

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.07.2026 12:50:33
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Операционный менеджмент

направление подготовки: 38.03.01 Экономика

направленность (профиль): Инженерная экономика

форма обучения: очная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры экономики и организации производства
Протокол № 8 от 11 марта 2026 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины/модуля

формирование у обучающихся системы знаний в области основ операционного менеджмента, а также умений и навыков использования их в деятельности организации.

- изучить вопросы, дающие системное представление об операционном менеджменте;
- изучить основные концепции операционного менеджмента для применения в деятельности организаций;
- изучить существующие подходы к оценке результативности и эффективности операционных систем управления;
- анализ перспектив развития операционного менеджмента как основы общей системы управления организацией для обеспечения устойчивого развития.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений образовательной программы.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Дисциплина «Операционный менеджмент» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- знание основных положений менеджмента;
- умения осуществлять поиск, сбор, обработку и анализ необходимой экономической информации и экономических данных; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в форме информационного обзора или аналитического отчета
- владение навыками проведения анализа, методами формальной логики, интеллектуальной восприимчивостью, навыками творческой деятельности, общекультурным кругозором.

Содержание дисциплины «Операционный менеджмент» является логическим продолжением содержания дисциплины «Менеджмент» и служит основой для изучения дисциплин "Организация предпринимательской деятельности», «Планирование деятельности предприятия", "Проектирование будущего компании".

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКС-1 Способен осуществлять подготовку исходных данных и мониторинг их изменения для проведения расчетов затрат, анализа экономических и финансово-экономических показателей деятельности организации и составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	ПКС-1.1 Использует нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам сбора и обработки экономической информации, подготовки исходных данных, учета результатов финансово-хозяйственной и производственной деятельности, организации и управления производством, стратегического планирования и управления,	Знать: ПКС-1.1-З1 методики сбора и обработки экономической информации, подготовки исходных данных для принятия операционных решений
		Уметь: ПКС-1.1-У1 использовать методики сбора и обработки экономической информации для подготовки управленческих решений
		Владеть: ПКС-1.1-В1 навыками сбора и обработки экономической информации

	оптимизации использования производственных ресурсов	
ПКС-1 Способен осуществлять подготовку исходных данных и мониторинг их изменения для проведения расчетов затрат, анализа экономических и финансово-экономических показателей деятельности организации и составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	ПКС-1.3 Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда и предлагает организационно-управленческие решения по повышению экономической эффективности деятельности организации	Знать: ПКС-1.3-31 подходы по повышению экономической эффективности деятельности организации
		Уметь: ПКС-1.3-У1 разрабатывать управленческие решения по повышению экономической эффективности деятельности организации
		Владеть: ПКС-1.3-В1 навыками разработки управленческих решений по повышению экономической эффективности деятельности организации
ПКС-2 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации, контроль эффективного использования производственных ресурсов и технико-экономических показателей производства, разработку прогнозов и планов экономического развития организаций	ПКС-2.4 Формирует планы финансово-экономического развития организации, определяет резервы повышения эффективности деятельности предприятия и экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения инновационных технологий, предлагает направления совершенствования форм организации труда и управления	Знать: ПКС-2.4-31 показатели финансово-экономического развития организации с учетом технологических и организационно-экономических условий производства
		Уметь: ПКС-2.4-У1 составлять планы финансово-экономического развития организации, определять направления совершенствования форм организации труда и управления
		Владеть: ПКС-2.4-В1 навыками составления планов финансово-экономического развития организации, определения резервов повышения эффективности деятельности предприятия
ПКС-3 Способен выявлять, собирать, анализировать и интерпретировать информацию и осуществлять бизнес-анализ производственно-хозяйственной деятельности организации, прогнозировать и моделировать различные экономические ситуации и бизнес-процессы, происходящие в деятельности предприятий, в том числе с использованием	ПКС-3.2 Использует количественные и качественные методы бизнес-анализа и прогнозирования, экономико-математические методы моделирования различных экономических ситуаций и бизнес-процессов, происходящих в деятельности предприятий, с целью определения оптимальных вариантов использования резервов производства, снижения рисков и достижения	Знать: ПКС-3.2-31 количественные и качественные методы анализа с целью определения оптимальных вариантов использования резервов производства, снижения рисков и достижения наибольшей эффективности работы организации
		Уметь: ПКС-3.2-У1 Определять наиболее эффективные количественные и качественные методы бизнес-анализа

современных систем анализа и визуализации данных	наибольшей эффективности работы организации	Владеть: ПКС-3.2-В1 навыками использования количественных и качественных методов бизнес-анализа
ПКС-3 Способен выявлять, собирать, анализировать и интерпретировать информацию и осуществлять бизнес-анализ производственно-хозяйственной деятельности организации, прогнозировать и моделировать различные экономические ситуации и бизнес-процессы, происходящие в деятельности предприятий, в том числе с использованием современных систем анализа и визуализации данных	ПКС-3.4 Проводит оценку имеющихся ресурсов и ограничений, анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на производственно-хозяйственную деятельность организации	Знать: ПКС-3.4-З1 внешние и внутренние факторы и условия, влияющие на производственно-хозяйственную деятельность организации
		Уметь: ПКС-3.4-У1 проводить оценку ресурсов и ограничений, влияющих на производственно-хозяйственную деятельность организации
		Владеть: ПКС-3.4-В1 навыками анализа производственно-хозяйственной деятельности организации
ПКС-4 Способен проводить оценку эффективности предлагаемых вариантов управленческих и инженерно-технических решений, оценивать бизнес-возможность реализации решений с точки зрения выбранных целевых показателей с целью определения перспектив развития организации с учетом критериев эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий, в том числе с использованием современных систем анализа и визуализации данных	ПКС-4.2 Способен выявлять проблемы при анализе вариантов управленческих и инженерно-технических решений, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты	Знать: ПКС-4.2-З1 инструменты для выявления и анализа проблем вариантов управленческих решений, способы решения проблем и оценки ожидаемых результатов
		Уметь: ПКС-4.2-У1 выявлять проблемы при анализе вариантов управленческих решений, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты
		Владеть: ПКС-4.2-В1 навыком выявления проблем, выявленных при анализе управленческих решений и определения способов их решения

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 акад. часов.

Таблица 4.1

Курс	Аудиторные занятия/контактная работа, час.	Самостоя	Контроль, час.	
------	--	----------	----------------	--

	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	тельная работа, час.		Форма промежуточной
2	18	34		29	27	Экзамен

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

Структура дисциплины/модуля	Аудиторные занятия,			СРС , час.	Всего , час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Л.	Пр.	Лаб.				
1. Введение в операционный менеджмент							
1.1 Введение в операционный менеджмент	6	10		10	26	ПКС-1.1, ПКС-1.3, ПКС-2.4, ПКС-3.2, ПКС-3.4, ПКС-4.2	Дискуссия, практические ситуации, расчетно-логические задания
2. Процессный подход к управлению							
2.1 Процессный подход к управлению	6	12		10	28	ПКС-1.1, ПКС-1.3, ПКС-2.4, ПКС-3.2, ПКС-3.4, ПКС-4.2	Дискуссия, практические ситуации, расчетно-логические задания
3. Проектирование нового продукта							
3.1 Проектирование нового продукта	6	12		9	27	ПКС-1.1, ПКС-1.3, ПКС-2.4, ПКС-3.2, ПКС-3.4, ПКС-4.2	Дискуссия, практические ситуации, расчетно-логические задания
Экзамен				27	27	ПКС-1.1, ПКС-1.3, ПКС-2.4, ПКС-3.2, ПКС-3.4, ПКС-4.2	Тест
Итого по дисциплине	18	34		56	108		

5.2. Содержание дисциплины.

1. Введение в операционный менеджмент

1.1 Введение в операционный менеджмент

Понятия «операция», «операционная деятельность», «операционный менеджмент». Операционная система организации: перерабатывающая подсистема, подсистема обеспечения, подсистема планирования и контроля. Функции подсистем. Управление операциями в некоммерческих организациях. Характеристика бизнес-процессов. Модель управления операциями. Принципиальная схема системы управления производством/операциями. Основные элементы системы управления операциями, их взаимосвязь. Объект и субъект управления (управляемая и управляющая подсистемы). Цели и задачи операционного менеджмента. Функции операционного менеджмента, их взаимосвязь. Структура управления. Место операционного менеджмента в организационной структуре предприятия. Методы управления. Пути повышения производительности функционирования операционных систем.

2. Процессный подход к управлению

2.1 Процессный подход к управлению

Функции системы управления бизнес-процессами. Цикл PDCA: планирование, выполнение, анализ, воздействие. Принципы моделирования бизнес-процессов организации.

Понятие бизнес-процесса. Варианты определения его значения. Операции, функции, процессы. Вход, выход и ресурс бизнес-процесса. Владелец процесса. Клиенты (потребители) процессов. Типовые элементы бизнес-процесса. Внутренние и внешние клиенты. Пять составляющих процесса: технология, персонал, материалы, оборудование, производственная среда. Технология процесса. Регламент бизнес-процесса. Система показателей процесса. Структура функционального блока бизнес-процесса. Взаимосвязи блоков бизнес-процессов по управлению, по входу. Обратная связь по управлению. Взаимосвязь «выход-механизм».

Классификация бизнес-процессов организации. Управление организацией как процесс. Размер и число процессов. Особенности выделения бизнес-процессов организации при различных формах организации управления организацией. Правила выделения бизнес-процессов. Назначение владельцев бизнес-процессов. Формулирование целей выделения процессов. Основные объекты блок-схемы описания бизнес-процесса.

3. Проектирование нового продукта

3.1 Проектирование нового продукта

Проектирование продукции. Проектирование глазами потребителя. Развертывание функции качества. Функционально-стоимостный анализ. Выбор технологического процесса. Типы технологических процессов. Структура производственного потока. Продуктово-процессная матрица. Альтернативный выбор процессов и оборудования. Проектирование производственного потока. Проектирование и производство глобального продукта. Глобальные совместные предприятия. Стратегия проектирования глобального продукта. Критерии совершенства процесса создания продукта. Инструменты и технологии управления разработкой проектов новых продуктов на уровне компании.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекционного занятия
1. Введение в операционный менеджмент	6	Введение в операционный менеджмент
2. Процессный подход к управлению	6	Процессный подход к управлению

3. Проектирование нового продукта	6	Проектирование нового продукта
Итого	18	

Практические занятия

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практического занятия
1. Введение в операционный менеджмент	10	Введение в операционный менеджмент
2. Процессный подход к управлению	12	Процессный подход к управлению
3. Проектирование нового продукта	12	Проектирование нового продукта
Итого	34	

Самостоятельная работа студента

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
1. Введение в операционный менеджмент	10	Введение в операционный менеджмент	
2. Процессный подход к управлению	10	Процессный подход к управлению	
3. Проектирование нового продукта	9	Проектирование нового продукта	
1-3	27		Подготовка к экзамену
Итого	56		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- традиционные технологии (лекционные, практические занятия и самостоятельная работа);
- дискуссионные технологии (лекционные и практические занятия);
- технологии проблемного, проектного и исследовательского обучения (практические занятия и самостоятельная работа);
- информационно-коммуникационных технологий (лекционные и практические занятия);
- кейс-технологии (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы и проекты учебным планом не предусмотрены

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся представлена ниже.

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Дискуссия	10
2	Разбор практических ситуаций	10
3	Выполнение расчетно-логических заданий	10
Итого:		30
2 текущая аттестация		
1	Дискуссия	10
2	Разбор практических ситуаций	10
3	Выполнение расчетно-логических заданий	10
Итого:		30
3 текущая аттестация		
1	Дискуссия	10
2	Разбор практических ситуаций	10
3	Выполнение расчетно-логических заданий	20
Итого:		40
ВСЕГО:		100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 1.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <https://jirbis.tyuiu.ru>

- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>

- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>

- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru

- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>

Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М.

Губкина;

- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт., интерактивная доска - 1 шт. 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70

2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт., интерактивная доска - 1 шт. 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70
---	--	--

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Важной формой самостоятельной работы обучающегося является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции обучающийся должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы обучающиеся получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, изучения рекомендуемых источников и монографических работ. Важным этапом в самостоятельной работе обучающегося является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале практического занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки.

Практические занятия – одна из форм аудиторных занятий, на которых обучающиеся под руководством преподавателя приобретают необходимые умения и навыки по каждой из изучаемых тем дисциплины.

Цель практических занятий – предоставление обучающимся возможностей для углубленного изучения теории, овладения практическими навыками и выработки самостоятельного творческого мышления.

Работа на практических занятиях направлена на:

- обобщение, систематизацию, углубление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания в практической деятельности;
- развитие аналитических, конструктивных умений;
- выработку самостоятельности, ответственности и творческой инициативы.

В процессе практического занятия по дисциплине обучающиеся под руководством преподавателя выполняют различные виды работ по теме. В состав заданий по темам дисциплины включается: дискуссии по теоретическим вопросам темы; подготовка рефератов и сообщений по предлагаемой тематике. По некоторым темам дисциплины предусмотрено выполнение творческих заданий, решение задач и кейсов.

На практических занятиях применяются следующие формы работы:

- фронтальная – все обучающиеся выполняют одну и ту же работу;
- групповая – одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;

- индивидуальная – каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

Успешная подготовка к практическим занятиям по дисциплине предполагает активную работу на занятиях, систематическое изучение материалов лекций, чтение специальной литературы, работу с аналитическими обзорами и статистической информацией.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от обучающегося высокого уровня активности и самоорганизованности. В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Для обеспечения эффективности восприятия лекционного материала рекомендуется следующее.

1. Научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит лектор (докладчик), однако можно выделить основные моменты: необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям.

2. Во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (подвопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому.

3. Готовность слушать выступление лектора до конца. Слушание является лишь одним из элементов усвоения лекционного материала. Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так

удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строками, поскольку иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одно или несколько дополнений, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых фраз, что обусловлено необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении. Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции, на которые следует обратить особое внимание, лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

В рамках дисциплины предполагается выполнение различных видов самостоятельной работы: изучение теоретического материала по темам курса, подготовка к практическим занятиям, написание рефератов и сообщений, выполнение творческих индивидуальных заданий, подготовка к написанию контрольных работ, решению задач, тестированию и некоторым другим.

Написание рефератов и сообщений предполагает самостоятельную письменную работу на тему, предложенную преподавателем.

Реферат – вид самостоятельной творческой работы обучающегося, одна из начальных форм научной и учебно-исследовательской деятельности, в которой на основании краткого письменного изложения и оценки различных источников проводится самостоятельное исследование определенной темы, проблемы. Написание реферата – это более объёмный и сложный, чем сообщение, вид самостоятельной работы обучающегося.

Целью реферата является демонстрация знаний обучающихся по конкретной предмету, теме или проблеме и практических навыков анализа научной и научно-методической литературы.

Отличительная черта реферата в сравнении с другими видами самостоятельных работ заключается в том, что для написания реферата используется несколько источников, при этом обучающийся обязан предоставить преподавателю обобщенную информацию и уникальный текст.

Написание рефератов и сообщений позволяет обучающимся расширить свои знания по предмету, проявить творческий подход к исследованию и анализу вопроса, научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи.

Оформляется реферат письменно. Объем до 10 страниц, шрифт -14 Times New Roman, междустрочный интервал 1,5. При работе над рефератом рекомендуется использовать не менее 10-15 источников.

Реферат должен обеспечивать связность и логичность представления информации, должна отсутствовать текстовая избыточность. Текст реферата должен отличаться ясностью, лаконичностью, конкретностью, четкостью, убедительностью формулировок.

Для выступления с рефератом или сообщением обучающемуся отводится 5-7 минут на практических занятиях. При выступлении предпочтительнее, чтобы обучающийся не читал текст, а говорил свободно, лишь заглядывая в написанную работу. Реферат обсуждается участниками занятия и оценивается преподавателем.

Кроме того, в течение семестра, каждый обучающийся должен выполнить индивидуальное творческое задание по одной из предлагаемых преподавателем тем, целью которого является раскрытие творческих способностей обучающегося посредством проведения оригинального описания, сравнения и/или анализа. Обучающийся должен проявить критическое мышление, которое позволило бы ему найти нестандартное решение в данных заданиях. При этом важно, чтобы он самостоятельно смог проявить свои способности по поиску необходимого научного, учебного и статистического материала, а так же воспользовался иными источниками информации, позволяющими ему добиться полноты и оригинальности выполнения задания.

Индивидуальное творческое задание должно быть выполнено нестандартно, самостоятельно, оригинальность текста должна составлять не менее 70%. Текст должен быть структурирован и правильно построен логически. Итоги работы должны быть представлены в виде краткой справки (5 листов печатного текста) с ее защитой и презентацией (8-10 слайдов).

КАРТА обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина Операционный менеджмент

Код, направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Инженерная экономика

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Воронин А. Д., Королев А. В. Операционный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник. - Минск: Вышэйшая школа, 2022. – 319 – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/129938.html	0	30	100	+
2	Операционный менеджмент : учебник / Е. М. Дебердиева, И. В. Осинская, Т. В. Малютина, М. В. Пленкина ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2019. - 292 с. : табл. - URL: <a href="https://jirbis.tyuiu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=423&task=set_static_req&bl_id_string=1&req_irb=<I=%D0%A3291%D1%8F7%2F%D0%9E%2D609%2D242571345<.>">https://jirbis.tyuiu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=423&task=set_static_req&bl_id_string=1&req_irb=<I=%D0%A3291%D1%8F7%2F%D0%9E%2D609%2D242571345<.>	12+ЭР	30	100	+
3	Акри, Е. П. Производственный менеджмент : учебное пособие / Е. П. Акри, Ж. В. Селезнева. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 174 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105054.html	0	30	100	+
4	Иванов, В. Н. Производственный менеджмент : учебное пособие / В. Н. Иванов, Д. В. Рудаков. — Омск : Омский государственный технический университет, 2022. — 121 с. — ISBN 978-5-8149-3450-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131221.html	0	30	100	+