

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 19.07.2024 12:01:16
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт менеджмента и бизнеса
Кафедра: «Менеджмента в отраслях ТЭК»

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель СПИ

 В.В. Пленкина

« 19 » 07 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплина: Менеджмент качества
направление: 38.03.06 «Торговое дело»
профиль: «Коммерция и логистика в ТЭК»
программа: академического бакалавриата
квалификация: бакалавр
форма обучения: очная 4 года/ заочная 5 лет
курс 1/3
семестр 2/5

Аудиторные занятия 54/10 часов, в т.ч.:

лекции – 36/6 часов

практические занятия – 18/4 часов

лабораторные занятия – *не предусмотрено*

Самостоятельная работа – 54/98 часов, в т.ч.:

курсовая работа (проект) – *не предусмотрено*

расчётно-графические работы – *не предусмотрено*

контрольная работа – /5 семестр

Занятия с интерактивной формой обучения – 11 часов

Вид промежуточной аттестации:

Экзамен – 2/5 семестр

Общая трудоемкость 108 (3,0) (часов, зач. ед.)

Рабочая программа разработана в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1334 от 12 ноября 2015 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента в отраслях ТЭК, протокол № 1 от «28» августа 2017г.

Заведующий кафедрой МТЭК  В.В. Пленкина

Рабочую программу разработал:

Дебердиева Н.П., к.э.н., доцент
кафедры менеджмента в отраслях ТЭК



Цели и задачи изучения дисциплины

Целью дисциплины «Менеджмент качества» является формирование у обучающихся комплекса теоретических и методических знаний, умений по менеджменту качеством, навыков их применения при разработке, документировании, поддержании в рабочем состоянии и совершенствовании системы менеджмента качества организации.

Задачи дисциплины могут быть сформулированы следующим образом:

- изучить теоретические основы в области менеджмента качества;
- дать представление о классификации методов управления качеством товаров и услуг;
- рассмотреть статистические подходы к анализу и контролю качества продукции;
- изучить механизмы управления качеством продукции;
- рассмотреть модели и методы управления организацией на основе систем менеджмента качества;
- сформировать у студентов понимание качества производимой продукции и оказываемых услуг в соответствии с международными стандартами ИСО 9000;
- формирование общепрофессиональные и профессиональные компетенции у обучающихся в период освоения учебной дисциплины.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент качества» относится к вариативной части дисциплин учебного плана (Б.1.В.19). К необходимым входным знаниям, умениям и навыкам студента относятся компетенции по основам коммерческой деятельности (Б.1.Б.13), экономической теории (Б.1.Б.5).

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Менеджмент качества» направлен на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, которые представлены в табл.1.

Таблица 1

| Номер/ индекс компе- тенций | Содержание компетенции или ее части | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------------------------------------|---|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | | знать | уметь | владеть |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОПК-5 | Готовность ра- ботать с техни- | современные способы и техни- | составлять первич- ные документы в | правилами состав- ления и оформле- |

| | | | | |
|------|--|---|---|--|
| | ческой документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговотехнологической) и проверять правильность ее оформления | ку создания основных организационно-распорядительных документов; основы систематизации документов, номенклатуру дел; организацию документооборота организации | момент совершения хозяйственной операции; работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности; самостоятельно разрабатывать форму документа, включающую все обязательные реквизиты; составлять необходимую документацию для осуществления коммерческих сделок | ния различного вида документов; навыками организации работы службы документационного обеспечения управления, организации внутреннего и внешнего документооборота профессиональной деятельности |
| ПК-1 | Способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству | классификацию ассортимента потребительских товаров; факторы обеспечения товароведных характеристик товара; способы и методы оценки качества товаров; методы контроля качества товаров и услуг; способы приемки и учета товаров по количеству и качеству | формировать ассортимент товаров в соответствии с покупательским спросом; применять методы контроля качества товаров; обрабатывать результаты контроля; составлять программы эффективного управления качеством продукции (товаров и услуг) торгового предприятия; диагностировать дефекты; осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству | способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг; навыками оценки соответствия маркировки установленным требованиям; методами и средствами идентификации, экспертизы, оценки безопасности товаров; навыками контроля качества товаров и услуг; методами приемки и учета товаров по количеству и качеству |
| ПК-4 | Способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации | виды и способы фальсификации товаров; виды и методы идентификации товаров; правила и порядок организации экспертизы товаров; способы предупреждения | систематизировать и обобщать информацию о товарах, их свойствах; работать с нормативной и технической документацией в области товароведения, оценки качества и экспертизы | методами и средствами определения показателей качества товаров и способами сохранения качества товаров; навыками предупреждения фальсификации товаров |

| | | | | |
|------|---|---|--|--|
| | | фальсификации товаров | товаров; применять методы контроля качества товаров и обрабатывать результаты контроля | |
| ПК-8 | Готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания | систему показателей качества обслуживания покупателей; стандарты качества торгового обслуживания; особенности организации системы торгового обслуживания; методы оценки качества торгового обслуживания; факторы, влияющие на уровень торгового обслуживания; модели торгового обслуживания | оценивать и анализировать показатели качества торгового обслуживания; формировать эффективные модели повышения качества торгового обслуживания покупателей | навыками культурного обслуживания; способностью анализировать показатели торгового обслуживания покупателей; методами комплексной оценки качества торгового обслуживания |

Содержание дисциплины

Содержание дисциплины «Менеджмент качества» соответствует современному уровню развития науки, техники, культуры и производства. Отражает перспективы развития транспортного обеспечения грузопотоков в Российской Федерации на современном этапе (табл.2).

Таблица 2

Содержание разделов учебной дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела дисциплины в дидактических единицах |
|-------|--|---|
| 1 | Теоретические основы менеджмента качества | Предмет и задачи курса «Менеджмент качества». Сущность управления. Структура менеджмента. Основные аспекты характеризующие понятие «качества». Современные подходы к определению содержания качества. Показатели качества как основная категория оценки потребительских ценностей. |
| 2 | Принципы обеспечения качества и управления качеством продукции | Принцип обеспечения качества продукции. Принцип управления качеством продукции. Основные положения современной концепции управления качеством (TQM). Сущность системы управления качеством. Система производственного обслуживания оборудования (TPM). Характеристики системы «Экономное производство». Методология «шести сигм», система «5S». |
| 3 | Построение системы | Общие положения и основные понятия процессного подхода к |

| | | |
|---|---|---|
| | управления качеством предприятия на основании стандартов ИСО 9000 | управлению качеством организации. Управление процессами в области управления качеством. Методические подходы к моделированию системы менеджмента качеством на предприятии |
| 4 | Создание систем менеджмента качества, обеспечение их функционирования и совершенствования | Характеристика среды предприятия. Политика организации в области качества. Характеристика этапов планирования системы качества на предприятии. Характеристика ресурсов предприятия в сфере обеспечения качества продукции и услуг. Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции. Оценка результатов деятельности предприятия в области управления качеством |

Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Знания по дисциплине «Менеджмент качества» необходимы студентам данной программы для усвоения знаний по следующим дисциплинам: «Управление ресурсами коммерческого предприятия» (Б.1.Б.10), «Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия в торговом деле» (Б.1.Б.14). «Стратегическое управление в коммерции и логистике» Б.1.В.18, «Предпринимательство» (Ф.01).

| № п/п | Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин | № № разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин | | | |
|-------|--|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Управление ресурсами коммерческого предприятия | + | + | + | + |
| 2. | Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия в торговом деле | + | | + | + |
| 3. | Стратегическое управление в коммерции и логистике | | + | + | + |
| 4. | Предпринимательство | + | | + | + |

Разделы (модули) и темы дисциплин и виды занятий

| № п/п | Наименование разделов дисциплины | Лекц., час. | Практ. зан., час. | СР, час. | Всего, час. | Занятия в интерактивной форме, час |
|-------|---|-------------|-------------------|----------|-------------|------------------------------------|
| 1 | Теоретические основы менеджмента качества | 9/1,5 | 4/1 | 15/25 | 28/27,5 | 3 |
| 2 | Современный под- | 9/1,5 | 4/1 | 12/15 | 25/17,5 | 2 |

| | | | | | | |
|--------|---|------|------|-------|---------|----|
| | ход к управлению качеством и системы менеджмента качества | | | | | |
| 3 | Построение системы управления качеством предприятия на основании стандартов ИСО 9000 | 9/2 | 5/1 | 13/28 | 27/31 | 3 |
| 4 | Создание систем менеджмента качества, обеспечение их функционирования и совершенствования | 9/1 | 5/1 | 14/30 | 28/32 | 3 |
| Итого: | | 36/6 | 18/4 | 54/98 | 108/108 | 11 |

Перечень тем лекционных занятий

| № раздела | № темы | Наименование лекции | Трудоемкость (час.) | Формируемые компетенции | Методы преподавания |
|-----------|--------|---|---------------------|-------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 1 | Предмет и задачи курса «Менеджмент качества». | 1/0,25 | ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-8 | Лекция визуализации в PowerPoint в диалоговом режиме |
| 1 | 2 | Сущность управления и структура менеджмента. | 2/0,25 | ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-8 | |
| 1 | 3 | Основные аспекты характеризующие понятие «качества». Современные подходы к определению содержания качества. | 2/0,5 | ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-8 | |
| 1 | 4 | Показатели качества как основная категория оценки потребительских ценностей. | 4/0,5 | ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-8 | |
| 2 | 1 | Принцип обеспечения качества продукции. Принцип менеджмента качеством продукции. | 2/0,25 | ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-8 | |
| 2 | 2 | Основные положения современной концепции управления качеством (TQM). | 2/0,25 | ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-8 | |
| 2 | 3 | Сущность системы управления качеством. Система производственного обслуживания оборудования (TPM). | 2//0,5 | ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-8 | |
| 2 | 4 | Характеристики системы «Экономное производство». Методология «шести сигм», система «5S». | 3/0,5 | ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-8 | |
| 3 | 1 | Общие положения и основные понятия процессного подхода к управлению качеством организации. | 3/0,5 | ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-8 | |
| 3 | 2 | Управление процессами в области управления качеством. | 3/0,5 | ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-8 | |

| | | | | | |
|---|---|---|--------|-------------------------|--|
| 3 | 3 | Методические подходы к моделированию системы менеджмента качеством на предприятии | 3/1 | ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-8 | |
| 4 | 1 | Характеристика среды предприятия | 1/0,25 | ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-8 | |
| 4 | 2 | Политика организации в области качества. | 2/0,25 | ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-8 | |
| 4 | 3 | Характеристика ресурсов предприятия в сфере обеспечения качества продукции и услуг. | 2/0,25 | ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-8 | |
| 4 | 4 | Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции. | 2/0,25 | ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-8 | |
| 4 | 5 | Оценка результатов деятельности предприятия в области управления качеством | 2/- | ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-8 | |
| | | Итого: | 36/6 | | |

Перечень тем практических занятий

| № раздела | № темы | Темы семинаров, практических и лабораторных работ | Трудоемкость (час.) | Формируемые компетенции | Методы преподавания |
|-----------|--------|--|---------------------|-------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 |
| 1 | 1 | Основы и перспективы развития управления качеством | 1/- | ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-8 | Обсуждение, работа в малых группах |
| 1 | 2 | Показатели качества продукции. Методы оценки показателей качества | 2/0,5 | ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-8 | Опрос, решение задач |
| 1 | 3 | Формирование «петли качества», особенности и ее элементов | 1/0,5 | ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-8 | Опрос, выполнение практической работы, дискуссия |
| 2 | 4 | Градация продукции по качеству. Сортность продукции | 2/0,5 | ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-8 | Опрос, работа в малых группах, разбор ситуационных задач |
| 2 | 4 | Статистические методы контроля качества продукции. Анализ показателей брака. | 2/0,5 | ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-8 | Опрос, разбор ситуационных задач |
| 3 | 5 | Анализ основных принципов стандартов ISO-9001-2015 | 1/0,25 | ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-8 | Опрос, решение задач |
| 3 | 6 | Взаимодействие с внешней средой процесса управления качеством. | 2/0,25 | ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-8 | Дискуссия, работа в малых группах |
| 3 | 7 | Формирование карты процесса в сфере управле- | 2/0,5 | ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-8 | Дискуссия, решение те- |

| | | | | | |
|--------|----|--|-------|-------------------------|--|
| | | ния качеством | | | стовых заданий |
| 4 | 8 | Формирование политики в области качества. | 1/0,5 | ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-8 | Опрос, выполнение практической работы дискуссия |
| 4 | 9 | Планирование и управление деятельностью на стадиях жизненного цикла продукции | 2/0,5 | ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-8 | Опрос, выполнение практической работы дискуссия |
| 4 | 10 | Разработка стратегии постоянного улучшения качества продукции, услуг предприятия | 2/- | ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-8 | Дискуссия, работа в малых группах |
| Итого: | | | 18/4 | | |

Перечень тем лабораторных занятий

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

Перечень тем самостоятельной работы

| № п/п | № раздела (модуля) и темы | Наименование темы | Трудоемкость (час.) | Виды контроля | Формируемые компетенции |
|--------|---------------------------|---|---------------------|---------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | Теоретические основы менеджмента качества | 15/25 | Собеседование | ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-8 |
| 2 | | Современный подход к управлению качеством и системы менеджмента качества | 12/15 | Собеседование | ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-8 |
| 3 | | Построение системы управления качеством предприятия на основании стандартов ИСО 9000 | 13/28 | Собеседование | ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-8 |
| 4 | | Создание систем менеджмента качества, обеспечение их функционирования и совершенствования | 14/30 | Собеседование | ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-8 |
| Итого: | | | 54/98 | | |

Предусмотрены индивидуальные консультации с обучающимися и с группой

Перечень тем для углубленного изучения

- Показатели качества как основная категория оценки потребительских ценностей.
 - Характеристика стадий и этапов жизненного цикла продукции, услуг предприятия нефтегазового комплекса.
 - Сущность ISO-9001-2015.
 - СМК на предприятиях нефтегазового комплекса.
 - Система производственного обслуживания оборудования.
 - Система «экономного производства».
 - Методология «6 сигм».
 - Характеристика системы «упорядочения («5S»).
 - Планирование и управление деятельностью на стадиях жизненного цикла продукции.
 - Проектирование и разработка СМК предприятия.
- Управление процессами, продукцией и услугами, поставляемыми внешними поставщиками и др

5. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рейтинговая система оценки
по курсу **Менеджмент качества**
для студентов 3 курса очной формы обучения
по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело
профиль: «Коммерция и логистика в ТЭК»

| | Текущий контроль | | | Промежуточная аттестация обучающихся (экзаменационная сессия) |
|------------------------|--|-----------------------------------|----------------------------------|--|
| Очная форма обучения | 1-ая текущая аттестация 0-30 баллов | 2-ая текущая аттестация 0 - 30 | 3-я текущая аттестация 0 - 40 | не проводится (для обучающихся, набравших более 61 балла по результатам текущего контроля) |
| | 100 баллов | | | проводится 0 – 100 баллов (для обучающихся, набравших менее 61 балла по результатам текущего контроля, при этом баллы набранные в течение учебного семестра аннулируются) |
| Заочная форма обучения | - | | | проводится 0 – 100 баллов |

Виды оценочных работ

| № | Виды контрольных мероприятий | Баллы | № неде- ли |
|--------------|---|--------------|---------------|
| 1 | Решение задач на практических занятиях | 0-15 | 1-5 |
| 2 | Эссе | 0-5 | 1-5 |
| 3 | Промежуточное тестирование | 0-10 | 6 |
| ИТОГО | | 0-30 | |
| 4 | Решение задач на практических занятиях | 0-15 | 7-11 |
| 5 | Решение типовых задач | 0-5 | 7-11 |
| 6 | Промежуточное тестирование | 0-10 | 12 |
| ИТОГО | | 0-30 | |
| 7 | Решение задач на практических занятиях | 0-10 | 12-17 |
| 8 | Самостоятельное изучение отдельных вопросов курса | 0-5 | 12-17 |
| 10 | Промежуточное тестирование | 0-20 | 18 |
| ИТОГО | | 0-40 | |
| ВСЕГО | | 0-100 | |

Рейтинговая система оценки для обучающихся заочной формы обучения

| № | Виды контрольных мероприятий | Баллы |
|----------|--|--------------|
| 1 | Решение задач на практических занятиях | 0-40 |
| 2 | Эссе | 0-5 |
| | Решение типовых задач | 0-5 |
| 3 | Тестирование | 0-45 |
| | ИТОГО | 0-100 |

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Учебная дисциплина: Менеджмент качества
 Кафедра МТЭК
 Направление: 38.03.06 Торговое дело
 Профиль: «Коммерция и логистика в ТЭК»

Форма обучения: очная 4 года/ заочная 5 лет
 очная: 1 курс 2 семестр
 заочная 5 лет 3 курс 5 семестр

Фактическая обеспеченность дисциплины учебной и учебно-методической литературой

| Учебная, учебно-методическая литература по рабочей программе | Название учебной и учебно-методической литературы, автор, издательство | Год издания | Вид издания | Вид занятий | Кол-во экзemplаров в БИК | Контингент обучающихся, использующих указанную литературу | Обеспеченность обучающихся литературой, % | Место хранения | Наличие эл. варианта в электронно-библиотечной системе ТИУ |
|--|---|-------------|-------------|-------------|--------------------------|---|---|----------------|--|
| Основная | Виноградов, Леонид Викторович. Средства и методы управления качеством [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080200 "Менеджмент" / Л. В. Виноградов, В. П. Семенов, В. С. Бурылов. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 219 с. | 2013 | УП | Л,ПР | 10 | 11 | 100 | БИК | - |
| | Серенков П.С. Методы менеджмента качества. Методология организационного проектирования инженерной составляющей системы менеджмента качества [Текст] / П. С. Серенков. - М. : Инфра-М ; Минск : Новое знание | 2014 | У | Л,ПР | 10 | 11 | 100 | БИК | - |
| Дополнительная | Горемыкин, Виктор Андреевич. Планирование на предприятии [Текст] : учебник для бакалавров : учебник для студентов вузов обучающихся по экономическим специальностям / В. А. Горемыкин. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 695 с. | 2012 | У | Л,ПР | 20 | 11 | 100 | БИК | - |

Заведующий кафедрой менеджмента
 в отраслях ТЭК В.В. Пленкина
 «25» 09 2017 г.

Директор БИК Д.Х. Каюкова

Солоседова Диана Николаевна



8. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Интернет – ресурсы:

1. ЭБС «Издательства Лань»
Адрес сайта – <http://e.lanbook.com>
Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет.
2. Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ
Адрес сайта – <http://e.lanbook.com>
Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет.
3. ЭБС «IPRbooks»
Адрес сайта – <http://www.iprbookshop.ru/>
Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет.
4. Система поддержки дистанционного обучения [Электронный ресурс]. URL: <http://educon.tsogu.ru:8081/login/index.php>
Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет.
2. <http://www.ktr.itkor.ru/> Журнал «Конъюнктура товарных рынков» (Маркетинг&Логистика)
3. <http://www.logist.ru/> Клуб логистов
4. <http://www.loginfo.ru/> Журнал "Логинфо"
5. <http://www.logistpro.ru/> Журнал «Логистика и управление» (бывш. "Логистика & система")
6. <http://www.zakup.ru/> Клуб закупщиков

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

| Наименование | Кол-во | Назначение |
|---|--------|--|
| I. Перечень лабораторного оборудования | | |
| не предусмотрено | | |
| II. ПК, мультимедийное оборудование | | |
| Проектор | 1 | Проведение лекционных и практических занятий |
| Экран настенный | 1 | Проведение лекционных и практических занятий |
| III. Лицензионное программное обеспечение | | |
| Windows 7 Enterprise, Microsoft office | | |
| IV. Специализированные аудитории, кабинеты, лаборатории и пр. | | |
| не предусмотрено | | |
| V. Учебно-наглядные пособия: раздаточный материал | | |

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Менеджмент качества

Код, направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль): Коммерция и логистика в ТЭК

| Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-----------------|--|---|---|---|--|--|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| ОПК-5 | Готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговотехнологической) и проверять правильность ее оформления | Знать: современные способы и технику создания основных организационно-распорядительных документов; основы систематизации документов, номенклатуру дел; организацию документооборота организации | Не демонстрирует знание современных способов и техники создания основных организационно-распорядительных документов; основы систематизации документов, номенклатуру дел; организацию документооборота организации | Демонстрирует неполные знания современных способов и техники создания основных организационно-распорядительных документов; основы систематизации документов, номенклатуру дел; организацию документооборота организации | Демонстрирует достаточные знания современных способов и техники создания основных организационно-распорядительных документов; основы систематизации документов, номенклатуру дел; организацию документооборота организации | Демонстрирует исчерпывающие знания современных способов и техники создания основных организационно-распорядительных документов; основы систематизации документов, номенклатуру дел; организацию документооборота организации |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| <p>Уметь: составлять первичные документы в момент совершения хозяйственной операции; работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности; самостоятельно разрабатывать форму документа, включающую все обязательные реквизиты; составлять необходимую документацию для осуществления коммерческих сделок</p> | <p>Не умеет составлять первичные документы в момент совершения хозяйственной операции; работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности; самостоятельно разрабатывать форму документа, включающую все обязательные реквизиты; составлять необходимую документацию для осуществления коммерческих сделок</p> | <p>Умеет составлять первичные документы в момент совершения хозяйственной операции; работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности; самостоятельно разрабатывать форму документа, включающую все обязательные реквизиты; составлять необходимую документацию для осуществления коммерческих сделок, допуская ряд ошибок</p> | <p>Умеет составлять первичные документы в момент совершения хозяйственной операции; работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности; самостоятельно разрабатывать форму документа, включающую все обязательные реквизиты; составлять необходимую документацию для осуществления коммерческих сделок, допуская незначительные неточности</p> | <p>В совершенстве умеет составлять первичные документы в момент совершения хозяйственной операции; работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности; самостоятельно разрабатывать форму документа, включающую все обязательные реквизиты; составлять необходимую документацию для осуществления коммерческих сделок</p> |
| <p>Владеть: правилами составления и оформления различного вида документов; навыками организации работы службы документационного обеспечения управления, организации внутреннего и внешнего документооборота профессиональной деятельности</p> | <p>Не владеет правилами составления и оформления различного вида документов; навыками организации работы службы документационного обеспечения управления, организации внутреннего и внешнего документооборота профессиональной деятельности</p> | <p>Владеет правилами составления и оформления различного вида документов; навыками организации работы службы документационного обеспечения управления, организации внутреннего и внешнего документооборота профессиональной деятельности, допуская ряд ошибок</p> | <p>Владеет правилами составления и оформления различного вида документов; навыками организации работы службы документационного обеспечения управления, организации внутреннего и внешнего документооборота профессиональной деятельности, допуская незначительные неточности</p> | <p>В совершенстве владеет правилами составления и оформления различного вида документов; навыками организации работы службы документационного обеспечения управления, организации внутреннего и внешнего документооборота профессиональной деятельности</p> |

| | | | | | | |
|------|--|--|--|--|---|--|
| ПК-1 | Способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству | Знать: классификацию ассортимента потребительских товаров; факторы обеспечения товароведных характеристик товара; способы и методы оценки качества товаров; методы контроля качества товаров и услуг; способы приемки и учета товаров по количеству и качеству | Не демонстрирует знание классификации ассортимента потребительских товаров; факторы обеспечения товароведных характеристик товара; способы и методы оценки качества товаров; методы контроля качества товаров и услуг; способы приемки и учета товаров по количеству и качеству | Демонстрирует неполные знания классификации ассортимента потребительских товаров; факторы обеспечения товароведных характеристик товара; способы и методы оценки качества товаров; методы контроля качества товаров и услуг; способы приемки и учета товаров по количеству и качеству | Демонстрирует достаточные знания классификации ассортимента потребительских товаров; факторы обеспечения товароведных характеристик товара; способы и методы оценки качества товаров; методы контроля качества товаров и услуг; способы приемки и учета товаров по количеству и качеству | Демонстрирует исчерпывающие знания классификации ассортимента потребительских товаров; факторы обеспечения товароведных характеристик товара; способы и методы оценки качества товаров; методы контроля качества товаров и услуг; способы приемки и учета товаров по количеству и качеству |
| | | Уметь: формировать ассортимент товаров в соответствии с покупательским спросом; применять методы контроля качества товаров; обрабатывать результаты контроля; составлять программы эффективного управления качеством продукции (товаров и услуг) торгового предприятия; диагностировать дефекты; осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству | Не умеет формировать ассортимент товаров в соответствии с покупательским спросом; применять методы контроля качества товаров; обрабатывать результаты контроля; составлять программы эффективного управления качеством продукции (товаров и услуг) торгового предприятия; диагностировать дефекты; осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству | Умеет формировать ассортимент товаров в соответствии с покупательским спросом; применять методы контроля качества товаров; обрабатывать результаты контроля; составлять программы эффективного управления качеством продукции (товаров и услуг) торгового предприятия; диагностировать дефекты; осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству, допуская ряд ошибок | Умеет формировать ассортимент товаров в соответствии с покупательским спросом; применять методы контроля качества товаров; обрабатывать результаты контроля; составлять программы эффективного управления качеством продукции (товаров и услуг) торгового предприятия; диагностировать дефекты; осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству, допуская незначительные неточности | В совершенстве умеет формировать ассортимент товаров в соответствии с покупательским спросом; применять методы контроля качества товаров; обрабатывать результаты контроля; составлять программы эффективного управления качеством продукции (товаров и услуг) торгового предприятия; диагностировать дефекты; осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству |

| | | | | | | |
|------|---|--|--|--|---|--|
| | | <p>Владеть: способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг; навыками оценки соответствия маркировки установленным требованиям; методами и средствами идентификации, экспертизы, оценки безопасности товаров; навыками контроля качества товаров и услуг; методами приемки и учета товаров по количеству и качеству</p> | <p>Не владеет способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг; навыками оценки соответствия маркировки установленным требованиям; методами и средствами идентификации, экспертизы, оценки безопасности товаров; навыками контроля качества товаров и услуг; методами приемки и учета товаров по количеству и качеству</p> | <p>Владеет способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг; навыками оценки соответствия маркировки установленным требованиям; методами и средствами идентификации, экспертизы, оценки безопасности товаров; навыками контроля качества товаров и услуг; методами приемки и учета товаров по количеству и качеству, допуская ряд ошибок</p> | <p>Владеет способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг; навыками оценки соответствия маркировки установленным требованиям; методами и средствами идентификации, экспертизы, оценки безопасности товаров; навыками контроля качества товаров и услуг; методами приемки и учета товаров по количеству и качеству, допуская незначительные неточности</p> | <p>В совершенстве владеет способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг; навыками оценки соответствия маркировки установленным требованиям; методами и средствами идентификации, экспертизы, оценки безопасности товаров; навыками контроля качества товаров и услуг; методами приемки и учета товаров по количеству и качеству</p> |
| ПК-4 | Способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации | <p>Знать: виды и способы фальсификации товаров; виды и методы идентификации товаров; правила и порядок организации экспертизы товаров; способы предупреждения фальсификации товаров</p> | <p>Не демонстрирует знание видов и способов фальсификации товаров; виды и методы идентификации товаров; правила и порядок организации экспертизы товаров; способы предупреждения фальсификации товаров</p> | <p>Демонстрирует неполные знания видов и способов фальсификации товаров; виды и методы идентификации товаров; правила и порядок организации экспертизы товаров; способы предупреждения фальсификации товаров</p> | <p>Демонстрирует достаточные знания видов и способов фальсификации товаров; виды и методы идентификации товаров; правила и порядок организации экспертизы товаров; способы предупреждения фальсификации товаров</p> | <p>Демонстрирует исчерпывающие знания видов и способов фальсификации товаров; виды и методы идентификации товаров; правила и порядок организации экспертизы товаров; способы предупреждения фальсификации товаров</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| <p>Уметь: систематизировать и обобщать информацию о товарах, их свойствах; работать с нормативной и технической документацией в области товароведения, оценки качества и экспертизы товаров; применять методы контроля качества товаров и обрабатывать результаты контроля</p> | <p>Не умеет систематизировать и обобщать информацию о товарах, их свойствах; работать с нормативной и технической документацией в области товароведения, оценки качества и экспертизы товаров; применять методы контроля качества товаров и обрабатывать результаты контроля</p> | <p>Умеет систематизировать и обобщать информацию о товарах, их свойствах; работать с нормативной и технической документацией в области товароведения, оценки качества и экспертизы товаров; применять методы контроля качества товаров и обрабатывать результаты контроля, допуская ряд ошибок</p> | <p>Умеет систематизировать и обобщать информацию о товарах, их свойствах; работать с нормативной и технической документацией в области товароведения, оценки качества и экспертизы товаров; применять методы контроля качества товаров и обрабатывать результаты контроля, допуская незначительные неточности</p> | <p>В совершенстве умеет систематизировать и обобщать информацию о товарах, их свойствах; работать с нормативной и технической документацией в области товароведения, оценки качества и экспертизы товаров; применять методы контроля качества товаров и обрабатывать результаты контроля</p> |
| <p>Владеть: методами и средствами определения показателей качества товаров и способами сохранения качества товаров; навыками предупреждения фальсификации товаров</p> | <p>Не владеет методами и средствами определения показателей качества товаров и способами сохранения качества товаров; навыками предупреждения фальсификации товаров</p> | <p>Владеет методами и средствами определения показателей качества товаров и способами сохранения качества товаров; навыками предупреждения фальсификации товаров, допуская ряд ошибок</p> | <p>Владеет методами и средствами определения показателей качества товаров и способами сохранения качества товаров; навыками предупреждения фальсификации товаров, допуская незначительные неточности</p> | <p>В совершенстве владеет методами и средствами определения показателей качества товаров и способами сохранения качества товаров; навыками предупреждения фальсификации товаров</p> |

Дополнения и изменения
к рабочей учебной программе по дисциплине
Менеджмент качества
на 2018 / 2019 учебный год

В рабочую учебную программу вносятся следующие дополнения (изменения):

на титульном листе и по тексту рабочей программы **ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА И БИЗНЕСА**

считать **ИНСТИТУТ СЕРВИСА И ОТРАСЛЕВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Дополнения и изменения внес
Зав. кафедрой менеджмента отраслях ТЭК,

профессор, докт. экон. наук
Пленкина



В.В.

Дополнения (изменения) в рабочую учебную программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента отраслях ТЭК. Протокол от «_29_» __08__ 2018г.
№ __1__

Заведующий кафедрой менеджмента отраслях ТЭК,

профессор, докт. экон. наук
Пленкина



В.В.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе дисциплины
Менеджмент качества
по направлению 38.03.06 Торговое дело
направленность (профиль) Коммерция и логистика в ТЭК
на 2020-2021 учебный год**

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие дополнения (изменения):

В случае необходимости использования дистанционных образовательных технологий для проведения онлайн-занятий в материально-техническое обеспечение дисциплины добавляется бесплатное свободно-распространяемое программное обеспечение Zoom/Skype.

Дополнения и изменения внес:

Дебердиева Н.П., к.э.н., доцент
кафедры менеджмента в отраслях ТЭК



Дополнения (изменения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента в отраслях ТЭК .

Протокол от «_02_» 09 2020 г. №_1_

Заведующий выпускающей кафедрой
менеджмента в отраслях ТЭК



Пленкина В.В.

«02» __ 09 _____ 2020 г.