

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 17.11.2025 10:43:28
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ВЫСШАЯ ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ЕГ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ВИШ ЕГ



А.Л. Пимнев

«23» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

тип практики: Ознакомительная

направление подготовки: 21.03.01 Нефтегазовое дело

направленность (профиль):

«Бурение нефтяных и газовых скважин»,
«Проектирование, сооружение и эксплуатация нефтегазотранспортных систем»,
«Эксплуатация и обслуживание объектов добычи газа, газоконденсата и подземных хранилищ»,
«Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти»,
«Эксплуатация и обслуживание технологических объектов нефтегазового производства»

форма обучения: очная

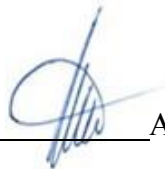
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6FA44C50384686A8E7BD5E27735179BC
Владелец: Ефремова Вероника Васильевна
Действителен: с 14.06.2022 до 07.09.2023

Рабочая программа практики разработана для обучающихся по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело, направленность (профиль) «Бурение нефтяных и газовых скважин», «Проектирование, сооружение и эксплуатация нефтегазотранспортных систем», «Эксплуатация и обслуживание объектов добычи газа, газоконденсата и подземных хранилищ», «Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти», «Эксплуатация и обслуживание технологических объектов нефтегазового производства» к результатам освоения практики.

Рабочая программа практики рассмотрена
на заседании ВИШ ЕГ

Руководитель образовательной программы _____ А.Л. Пимнев
«23» июня 2022 г.



Рабочую программу практики разработал:

А.Л. Пимнев, к.т.н., доцент



1. Цели и задачи прохождения практики

Цель: получение практических и теоретических знаний по организации нефтегазового производства, задач, функционирования и технического оснащения основных звеньев производства.

Задачи:

- ознакомление с организацией и планами разведки и освоения нефтяных и газовых месторождений, техникой и технологией строительства буровых скважин, добычей нефти и газа, транспортировкой углеводородов, ведущими предприятиями и институтами нефтяной индустрии;
- изучение инженерной деятельности и требований, предъявляемых к уровню освоения компетенций в компаниях нефтегазовой отрасли.

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: Учебная.

Тип практики: Ознакомительная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет выбор актуальных российских и зарубежных источников, а так же поиск, сбор и обработку информации, необходимой для решения поставленной задачи.	Знать: 31 основные базы информационных ресурсов необходимых для решения поставленных задач
		Уметь: У1 осуществлять поиск информации в информационных ресурсах в соответствии с поставленной задачей
		Владеть: В1 методами поиска информации, применять фильтры и критерии в соответствии с поставленной задачей
	УК-1.2. Систематизирует и критически анализирует информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи.	Знать: 32 методы систематизации информации в соответствии с ключевыми словами, маркерами и задачами
		Уметь: У2 применять методы систематизации информации для решения поставленных задач и определение ключевой информации
		Владеть: В2 технологиями систематизации, структурирования и преобразования информации для использования в различных видах деятельности
	УК-1.3. Использует методики системного подхода при решении поставленных задач.	Знать: 33 требования оформления и изложения информации в соответствии с нормами и стандартами
		Уметь: У3 применять системный подход при решении задач
		Владеть: В3 приемами системного подхода при решении задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.	Знать: 34 законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности
		Уметь: У4 применять знания о правовых нормах в необходимых обстоятельствах
		Владеть: В4 навыками выбора способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3 Способен осуществлять социальное	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия.	Знать: 35 этапы развития межличностного взаимодействия с

<i>взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i>		окружающими
		Уметь: У5 понимать внутреннюю организацию и структуру личности окружающих, верно интерпретировать их чувства и эмоции, управлять проявлениями своих эмоций, выстраивать эффективные отношения с окружающими
		Владеть: В5 методами межличностного взаимодействия, их развития и использования в профессиональной деятельности
		Знать: 36 роли в команде, стратегии поведения в каждой из них
<i>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</i>	УК-3.3 Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий.	Уметь: У6 анализировать, применять различные стратегии поведения в команде
		Владеть: В6 технологиями и техниками самопрезентации в зависимости от условий
		Знать: 37 правила и нормы деловой коммуникации
		Уметь: У7 применять современные информационно-коммуникационные средства при решении задач
<i>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i>	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации.	Владеть: В7 навыками применения информационно-коммуникационных средств в процессе деловой коммуникации
		Знать: 38 правила и нормы межкультурного общения
		Уметь: У8 применять знания в области межкультурного общения
		Владеть: В8 навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
<i>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	УК-5.3. Демонстрирует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.	Знать: 39 основные правила и приемы самоорганизации и самообразования для достижения целей профессионального развития
		Уметь: У9 реализовывать индивидуальную траекторию развития личностного профессионального развития
		Владеть: В9 правилами и приемами самообразования
		Знать: 39 основные правила и приемы самоорганизации и самообразования для достижения целей профессионального развития
<i>ОПК-1. Способен решать задачи, относящиеся к профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и инженерные знания.</i>	УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знать: 310 принципиальные особенности моделирования математических, физических и химических процессов, предназначенные для конкретных технологических процессов
		Уметь: У10 использовать основные законы естественнонаучных дисциплин, правила построения технических схем и чертежей
		Владеть: В10 навыками по совершенствованию производственных процессов с использованием экспериментальных данных и результатов моделирования
		Знать: 311 требования к проектным документам, состав и наполнение
<i>ОПК-2. Способен участвовать в</i>	ОПК-1.1.Выявляет и классифицирует физические и химические процессы, протекающие на объекте профессиональной деятельности.	ОПК-2.2. Определяет потребность в промышленном материале, необходимом

<i>проектировании технических объектов, систем и технологических процессов с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений</i>	для составления рабочих проектов.	Уметь: У11 определять перечень необходимой информации и материала для составления рабочих проектов
		Владеть: В11 навыками составления и разработки проектной и рабочей документации
<i>ОПК 3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области проектного менеджмента.</i>	ОПК-3.2. Составляет перечень и последовательность выполнения работ производственным подразделением.	Знать: 312 методы выполнения работ производственным подразделением
		Уметь: У12 составлять перечень выполнения работ производственным подразделением
		Владеть: В12 навыками составления перечня и последовательности выполнения работ производственным подразделением
	ОПК-3.4. Составляет документ для проведения базового инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.	Знать: 313 основные нормы и правила составления документов предприятия
		Уметь: У13 составлять нормативные документы
		Владеть: В13 навыками составления документа для проведения базового инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.
<i>ОПК 4. Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные</i>	ОПК-4.3. Выбирает технологии проведения типовых экспериментов на стандартном оборудовании в лаборатории и на производстве.	Знать: 314 методы теоретических и экспериментальных исследований
		Уметь: У14 анализировать, обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения
		Владеть: В14 навыками самостоятельного выполнения различных видов учебной и научно-исследовательской работы
<i>ОПК 5. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</i>	ОПК-5.3. Представляет информацию с помощью информационных и компьютерных технологий.	Знать: 315 технологии представления информации с использованием программных продуктов визуализации и оформления результатов
		Уметь: У15 ориентироваться в информационных потоках, выделяя в них главное и необходимое
		Владеть: В15 методами сбора информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства, методами защиты, хранения и подачи информации
	ОПК-5.4. Применяет прикладное программное обеспечение для разработки и оформления технической документации и проведения инженерных расчетов.	Знать: 316 перечень программных продуктов используемого при разработке и оформлении технической документации
		Уметь: У16 приобретать новые знания, используя современные образовательные и информационные технологии
		Владеть: В16 методами обработки полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные программные средства
<i>ОПК 6. Способен принимать обоснованные технические решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные и безопасные технические средства, и технологии.</i>	ОПК-6.1. Описывает основные сведения об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии.	Знать: 317 основные сведения об объектах и процессах профессиональной деятельности
		Уметь: У17 выбирать методы и методики при решении задач профессиональной деятельности
		Владеть: В17 навыками применения основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной

		терминологии.
	ОПК-6.3. Выбирает планировочную и конструктивную схемы технического объекта, оценивает преимущества и недостатки выбранной схемы.	Знать: З18 профессиональную терминологию в области профессиональной деятельности и функциональные основы проектирования
		Уметь: У18 выбирать планировочную и конструктивную схему, оценивать преимущества и недостатки выбранной схемы
ОПК 7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ОПК-7.3. Составляет отчеты, обзоры, справки, заявки и другую документацию, опираясь на реальную ситуацию.	Владеть: В18 методикой сбора исходных данных для проектирования технологических объектов
		Знать: З19 методики и технологии формирования документации связанной с профессиональной деятельностью
		Уметь: У19 осуществлять сбор и систематизацию необходимой информации для составления необходимой документации
		Владеть: В19 навыками составления необходимой документации при осуществлении профессиональной деятельности

Форма промежуточного контроля: **дифференцированный зачет с оценкой.**

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в состав обязательной части.

До начала прохождения практики обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как Геология, Метрология и стандартизация.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения дисциплин выбранного профиля.

5. Объем практики

Длительность практики составляет 2 недели, общая трудоемкость практики 3 зачетных единицы, 108 часов.

Сроки проведения практики:

Очная форма обучения 2 семестр, 1 курс.

6. Содержание практики

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов	Код ИДК	Формы текущего контроля
1	Предварительный этап - Вводная лекция - Выдача задания - Формирование проектных групп Инструктаж по технике безопасности	6	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.3, УК-3.2, УК-3.3	Устный опрос
2	Рабочий этап (часть 1. Ознакомительный) Ознакомление со структурой и особенностями организации производственной деятельности предприятия.	26	УК-4.3, УК-5.3, УК-6.3, ОПК-1.1	Сдача промежуточного отчета и устный опрос

	- Ознакомление с нормативно-технической документацией. - Ознакомление с содержанием процессов по технологическим признакам. Составление плана ознакомления с организационно-технологической документацией.			
3	Рабочий этап (часть 2. Технологический) <u>Выполнение аналитической части работы:</u> - ознакомление с организацией проведения всех видов работ на технологической площадке; - ознакомление с нормативными актами, организационно-технологической документацией, определение объемов и сроков выполнения работ; - сравнение способов и технологий, применяемых на объектах разного назначения; - оценка имеющихся ресурсов, технических средств и технологических решений для выполнения поставленных задач. <u>Выполнение расчетной части:</u> - разработка сетевого графика выполнения отдельного вида работ по проекту. <u>Формирование отчета по практике:</u> - организационно-техническая документация по технологическому объекту; - пояснительная записка.	60	ОПК-2.2, ОПК-3.2, ОПК-3.4, ОПК-4.3, ОПК-5.3, ОПК-5.4	Контроль выполнения этапов проекта методом коллективного обсуждения и устного опроса
4	Заключительный этап Подготовка презентации и защита отчета	8	ОПК-6.1, ОПК-6.3, ОПК-7.3	Дифференцированный зачет по итогам презентации (доклада) и защиты отчета
		108		

7. Оценка результатов прохождения практики

7.1. Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Защита отчета	качественно и своевременно оформлено задание;	10
Защита отчета	наличие всех необходимых структурных элементов отчета;	20
Защита отчета	демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;	10
Защита отчета	тема глубоко проработана, задание выполнено полностью, отчет соответствует требованиям;	30
Защита отчета	умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.	30
ВСЕГО		100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

7.2.1 невыполнение задания, полученного от руководителя практики

7.2.2 отсутствие отчета по практике, низкий уровень культуры исполнения заданий;

7.2.3 низкий уровень сформированности компетенций в соответствии с установленными программой практики индикаторами и уровнями усвоения.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Полнотекстовая база данных ТИУ;
- Электронно-библиотечная система IPR BOOKS;
- Электронно-библиотечная система «Лань»;
- Электронно-библиотечная система «Прспект»;
- Электронно-библиотечная система «Book.ru»;
- Электронная библиотека ЮРАЙТ;
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU;
- Библиотеки нефтяных вузов России;
- Справочно-информационная база данных «Техэксперт»;
- База данных Роспатент;
- ЭБС «Консультант студент».

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Microsoft Windows

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику. Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО			
№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Ознакомительная практика	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 10	625001, г. Тюмень, ул. Луначарского, 2/6, ауд. 282

		шт., проектор - 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт., проекционный экран - 1 шт., документ-камера - 1 шт..	
--	--	---	--

10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики:

10.1 Объектами оценивания выступают:

- оформленный в соответствии с установленными требованиями отчет;
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения профессиональными умениями и опытом во время проведения практики.

10.2 Перечень вопросов для собеседования

1. Какой инструктаж проводился на рабочем месте?
2. Организационная структура предприятия (структурного подразделения)?
3. Функциональная деятельность предприятия?
4. Технологическая схема производства?
5. Техничко-экономические показатели работы предприятия?
6. Технические параметры производственного подразделения (физико-химические свойства сырья и продукции, устройство оборудования и принцип их работы)?
7. Устройства и принцип работы основных узлов технологического оборудования?
8. Информация по технологическим процессам и техническим устройствам?
9. Описать основные требования к охране труда и окружающей среде?
10. Какие знания и навыки работы были получены после прохождения практики?

Критерии оценки:

За каждый правильный ответ обучающийся получает 3 балла.

Максимальное количество – 30 баллов.

11. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; – объем отчета не регламентируется, но должен отражать перечень вопросов в соответствии с индивидуальным заданием по практике.

Текст отчета (вместе с приложениями) должен быть переплетен. Нумерация страниц текста, списка литературы и приложений, входящих в состав записки, должна быть сквозная. Первой страницей является титульный лист, при этом номер страницы не ставится. Все таблицы, рисунки, схемы, формулы должны иметь последовательную нумерацию внутри соответствующего раздела.

Заголовки структурных элементов отчета пишутся в середине строки симметрично относительно текста прописными буквами без точки, не подчеркиваются. Каждый структурный элемент следует начинать с нового листа (страницы), в том числе разделы (главы) основной части и приложения.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки) следует располагать в записке непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и

цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в записке. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Иллюстрации нумеруют в пределах каждого раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, «Рисунок 1.1».

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Детали прибора. Точка в конце наименования рисунка не ставится. Далее следует подрисуночный текст. Допускается применять размер шрифта подрисуночной надписи меньший, чем в тексте.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 1.2».

Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись "Таблица..." с указанием порядкового номера таблицы (например, "Таблица 4") без значка № перед цифрой и точки после нее. Если в тексте работы только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово "таблица" не пишут.

Отчет должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение, в котором указываются:
 - цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
 - перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.
4. Основная часть, содержащая:
Выполнение индивидуального задания
5. Заключение, включающее:
 - описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;
6. Список использованных источников.
7. Приложения, которые могут включать:
 - иллюстрации в виде фотографий, графиков, таблицы, схемы, карты, рисунки технологических процессов, установок и оборудования нефтяных промыслов с кратким описанием их назначения и принципа действия в соответствии с перечнем вопросов для изучения по соответствующей практике.

12. Методические указания по прохождению практики

Перед началом практики обучающийся должен получить направление на практику, сформировать с руководителем практики проект индивидуального задания.

При оформлении результатов практики обучающиеся могут воспользоваться методическими указаниями по организации проектной практики по направлению 21.03.01 Нефтегазовое дело для всех форм обучения.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Вид практики учебная Тип практики ознакомительная

Код, направление подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело

Направленность (профиль):

«Бурение нефтяных и газовых скважин»,

«Проектирование, сооружение и эксплуатация нефтегазотранспортных систем»,

«Эксплуатация и обслуживание объектов добычи газа, газоконденсата и подземных хранилищ»,

«Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти»,

«Эксплуатация и обслуживание технологических объектов нефтегазового производства»

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-1	Знать: З1 основные базы информационных ресурсов необходимых для решения поставленных задач	<i>Не знает перечень основных баз информационных ресурсов</i>	<i>Демонстрирует отдельные знания о необходимых базах информационных ресурсов для решения поставленных задач</i>	<i>Демонстрирует достаточные знания по содержанию основных информационных баз</i>	<i>Демонстрирует исчерпывающие знания по содержанию основных информационных баз для решения поставленных задач</i>
	Уметь: У1 осуществлять поиск информации в информационных ресурсах в соответствии с поставленной задачей	<i>Не умеет осуществлять поиск информации в информационных ресурсах</i>	<i>Умеет применять некоторые полученные теоретические знания и осуществлять поиск информации в информационных ресурсах, допуская значительные неточности и погрешности</i>	<i>Умеет применять полученные теоретические знания и осуществлять поиск информации в информационных ресурсах, допуская незначительные неточности</i>	<i>В совершенстве умеет применять полученные теоретические знания и осуществлять поиск информации в информационных ресурсах для решения поставленных задач</i>
	Владеть: В1 методами поиска информации, применять фильтры и критерии в соответствии с поставленной задачей	<i>Не владеет методами поиска информации</i>	<i>Владеет навыками информации, применять фильтры</i>	<i>Хорошо владеет навыками поиска информации, применять фильтры и критерии в соответствии с поставленной задачей, допуская незначительные ошибки</i>	<i>В совершенстве владеет навыками поиска информации, применять фильтры и критерии в соответствии с поставленной задачей</i>

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Знать: З2 методы систематизации информации в соответствии с ключевыми словами, маркерами и задачами	<i>Не знает о способах систематизации информации, полученных из различных источников</i>	<i>Демонстрирует отдельные знания о способах систематизации информации, полученных из различных источников</i>	<i>Демонстрирует достаточные знания о способах систематизации информации, полученных из различных источников</i>	<i>Демонстрирует исчерпывающие знания о способах систематизации информации, полученных из различных источников</i>
	Уметь: У2 применять методы систематизации информации для решения поставленных задач и определение ключевой информации	<i>Не умеет применять известные способы систематизации информации в соответствии с требованиями задачи</i>	<i>Умеет применять известные способы систематизации информации в соответствии с требованиями задачи, допуская значительные неточности и погрешности</i>	<i>Умеет применять известные способы систематизации информации в соответствии с требованиями задачи, допуская незначительные неточности</i>	<i>В совершенстве умеет применять известные способы систематизации информации в соответствии с требованиями задачи</i>
	Владеть: В2 технологиями систематизации, структурирования и преобразования информации для использования в различных видах деятельности	<i>Не владеет инструментами систематизации информации в соответствии с требованиями и условиями задачи</i>	<i>Владеет навыками и инструментами систематизации информации в соответствии с требованиями и условиями задачи, допуская ряд ошибок</i>	<i>Хорошо владеет навыками и инструментами систематизации информации в соответствии с требованиями и условиями задачи, допуская незначительные ошибки</i>	<i>В совершенстве владеет навыками и инструментами систематизации информации в соответствии с требованиями и условиями задачи</i>
	Знать: З3 требования оформления и изложения информации в соответствии с нормами и стандартами	<i>Не знает требования оформления и изложения информации в соответствии с нормами и стандартами</i>	<i>Демонстрирует отдельные знания о требованиях оформления и изложения информации в соответствии с нормами и стандартами</i>	<i>Демонстрирует достаточные знания о требованиях оформления и изложения информации в соответствии с нормами и стандартами</i>	<i>Демонстрирует исчерпывающие знания о требованиях оформления и изложения информации в соответствии с нормами и стандартами</i>
	Уметь: У3 применять системный подход при решении задач	<i>Не умеет оформлять текст на основе норм и стандартов технической документации</i>	<i>Умеет оформлять текст на основе норм и стандартов технической документации, допуская значительные неточности и погрешности</i>	<i>Умеет оформлять текст на основе норм и стандартов технической документации, допуская незначительные неточности</i>	<i>В совершенстве умеет оформлять текст на основе норм и стандартов технической документации</i>

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Владеть: В3 приемами системного подхода при решении задач	<i>Не владеет приемами последовательного и логичного изложения выявленной информации</i>	<i>Владеет навыками последовательного и логичного изложения выявленной информации, допуская ряд ошибок</i>	<i>Хорошо владеет навыками последовательного и логичного изложения выявленной информации, допуская незначительные ошибки</i>	<i>В совершенстве владеет навыками последовательного и логичного изложения выявленной информации</i>
УК-2	Знать: 34 законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	<i>Не знает законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности</i>	<i>Демонстрирует отдельные знания о законодательстве и правовых нормах, регулирующих область профессиональной деятельности</i>	<i>Демонстрирует достаточные знания о законодательстве и правовых нормах, регулирующих область профессиональной деятельности</i>	<i>Демонстрирует исчерпывающие знания о законодательстве и правовых нормах, регулирующих область профессиональной деятельности</i>
	Уметь: У4 применять знания о правовых нормах в необходимых обстоятельствах	<i>Не умеет применять знания о правовых нормах в необходимых обстоятельствах</i>	<i>Умеет применять знания о правовых нормах в необходимых обстоятельствах, допуская значительные неточности и погрешности</i>	<i>Умеет применять знания о правовых нормах в необходимых обстоятельствах, допуская незначительные неточности</i>	<i>В совершенстве умеет применять знания о правовых нормах в необходимых обстоятельствах</i>
	Владеть: В4 навыками выбора способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>Не владеет навыками выбора способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>	<i>Владеет навыками выбора способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>	<i>Хорошо владеет навыками выбора способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, допуская незначительные ошибки</i>	<i>В совершенстве владеет навыками выбора способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>
УК-3	Знать: 35 этапы развития межличностного взаимодействия с окружающими	<i>Не знает об этапах развития межличностного взаимодействия с окружающими</i>	<i>Демонстрирует отдельные знания о этапах развития межличностного взаимодействия с окружающими</i>	<i>Демонстрирует достаточные знания об этапах развития межличностного взаимодействия с окружающими</i>	<i>Демонстрирует исчерпывающие знания об этапах развития межличностного взаимодействия с окружающими</i>

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Уметь: У5 понимать внутреннюю организацию и структуру личности окружающих, верно интерпретировать их чувства и эмоции, управлять проявлениями своих эмоций, выстраивать эффективные отношения с окружающими	<i>Не умеет осуществлять коммуникацию с окружающими</i>	<i>Умеет осуществлять коммуникацию, интерпретировать чувства окружающих, управлять своими эмоциями</i>	<i>Умеет осуществлять коммуникацию, интерпретировать чувства окружающих, управлять своими эмоциями, допуская незначительные неточности</i>	<i>В совершенстве умеет осуществлять коммуникацию, интерпретировать чувства окружающих, управлять своими эмоциями</i>
	Владеть: В5 методами межличностного взаимодействия, их развития и использования в профессиональной деятельности	<i>Не владеет методами межличностного взаимодействия</i>	<i>Владеет навыками методами межличностного взаимодействия</i>	<i>Хорошо владеет навыками межличностного взаимодействия, их развития и использования в профессиональной деятельности, допуская незначительные ошибки</i>	<i>В совершенстве владеет навыками межличностного взаимодействия, их развития и использования в профессиональной деятельности</i>
	Знать: З6 роли в команде, стратегии поведения в каждой из них	<i>Не знает ролями команды, стратегиями поведения в каждой из них</i>	<i>Демонстрирует отдельные знания о ролях в команде, стратегиях поведения в каждой из них</i>	<i>Демонстрирует достаточные знания по ролям в команде, стратегиям поведения в каждой из них</i>	<i>Демонстрирует исчерпывающие знания по ролям в команде, стратегиям поведения в каждой из них</i>
	Уметь: У6 анализировать, применять различные стратегии поведения в команде	<i>Не умеет анализировать, применять различные стратегии поведения в команде</i>	<i>Умеет анализировать, применять различные стратегии поведения в команде, допуская значительные неточности и погрешности</i>	<i>Умеет анализировать, применять различные стратегии поведения в команде, допуская незначительные неточности</i>	<i>В совершенстве умеет анализировать, применять различные стратегии поведения в команде</i>
	Владеть: В6 технологиями и техниками самопрезентации в зависимости от условий	<i>Не владеет технологиями и техниками самопрезентации в зависимости от условий</i>	<i>Владеет технологиями и техниками самопрезентации в зависимости от условий</i>	<i>Хорошо владеет технологиями и техниками самопрезентации в зависимости от условий, допуская незначительные ошибки</i>	<i>В совершенстве владеет технологиями и техниками самопрезентации в зависимости от условий</i>
УК-4	Знать: З7 правила и нормы деловой коммуникации	<i>Не знает нормы и правила деловой коммуникации</i>	<i>Демонстрирует отдельные знания о нормах и правилах деловой коммуникации</i>	<i>Демонстрирует достаточные знания о нормах и правилах деловой коммуникации</i>	<i>Демонстрирует исчерпывающие знания о нормах и правилах деловой коммуникации</i>

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Уметь: У7 применять современные информационно-коммуникационные средства при решении задач	<i>Не умеет применять знания в области деловой коммуникации на русском и иностранных языках</i>	<i>Умеет применять знания в области деловой коммуникации на русском и иностранных языках</i>	<i>Умеет применять знания в области деловой коммуникации на русском и иностранных языках, допуская незначительные неточности</i>	<i>В совершенстве умеет применять знания в области деловой коммуникации на русском и иностранных языках</i>
	Владеть: В7 навыками применения информационно-коммуникационных средств в процессе деловой коммуникации	<i>Не владеет навыками деловой коммуникации на иностранном и русском языках</i>	<i>Владеет навыками деловой коммуникации на иностранном и русском языках</i>	<i>Хорошо владеет навыками деловой коммуникации на иностранном и русском языках, допуская незначительные ошибки</i>	<i>В совершенстве владеет навыками деловой коммуникации на иностранном и русском языках</i>
УК-5	Знать: 38 правила и нормы межкультурного общения	<i>Не знает правила и нормы межкультурного общения</i>	<i>Демонстрирует отдельные знания о правилах и нормах межкультурного общения</i>	<i>Демонстрирует достаточные знания о правилах и нормах межкультурного общения</i>	<i>Демонстрирует исчерпывающие знания о правилах и нормах межкультурного общения</i>
	Уметь: У8 применять знания в области межкультурного общения	<i>Не умеет применять знания в области межкультурного общения</i>	<i>Умеет применять знания в области межкультурного общения</i>	<i>Умеет применять знания в области межкультурного общения, допуская незначительные неточности</i>	<i>В совершенстве умеет применять знания в области межкультурного общения</i>
	Владеть: В8 навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	<i>Не владеет навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения</i>	<i>Владеет навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения</i>	<i>Хорошо владеет навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения, допуская незначительные ошибки</i>	<i>В совершенстве владеет навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения</i>
УК-6	Знать: 39 основные правила и приемы самоорганизации и самообразования для достижения целей профессионального развития	<i>Не знает правил и приемов самоорганизации и самообразования</i>	<i>Демонстрирует отдельные знания о правилах и приемах самоорганизации и самообразования</i>	<i>Демонстрирует достаточные знания о правилах и приемах самоорганизации и самообразования</i>	<i>Демонстрирует исчерпывающие знания о правилах и приемах самоорганизации и самообразования</i>
	Уметь: У9 реализовывать индивидуальную траекторию развития личностного профессионального развития	<i>Не умеет реализовывать индивидуальную траекторию развития</i>	<i>Умеет реализовывать индивидуальную траекторию развития</i>	<i>Умеет реализовывать индивидуальную траекторию развития, допуская незначительные неточности</i>	<i>В совершенстве умеет реализовывать индивидуальную траекторию развития</i>
	Владеть: В9 правилами и приемами самообразования	<i>Не владеет правилами и приемами самообразования</i>	<i>Владеет навыками и приемами самообразования</i>	<i>Хорошо владеет навыками и приемами самообразования, допуская незначительные ошибки</i>	<i>В совершенстве владеет навыками и приемами самообразования</i>

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
ОПК-1	Знать: 310 принципиальные особенности моделирования математических, физических и химических процессов, предназначенные для конкретных технологических процессов	<i>Не знает принципиальные особенности моделирования математических, физических и химических процессов, предназначенные для конкретных технологических процессов</i>	<i>Демонстрирует отдельные знания о принципиальных особенностях моделирования математических, физических и химических процессов, предназначенные для конкретных технологических процессов</i>	<i>Демонстрирует достаточные знания о принципиальных особенностях моделирования математических, физических и химических процессов, предназначенные для конкретных технологических процессов</i>	<i>Демонстрирует исчерпывающие знания о принципиальных особенностях моделирования математических, физических и химических процессов, предназначенные для конкретных технологических процессов</i>
	Уметь: У10 использовать основные законы естественнонаучных дисциплин, правила построения технических схем и чертежей	<i>Не умеет использовать основные законы естественнонаучных дисциплин, правила построения технических схем и чертежей</i>	<i>Умеет использовать основные законы естественнонаучных дисциплин, правила построения технических схем и чертежей, допуская значительные неточности и погрешности</i>	<i>Умеет использовать основные законы естественнонаучных дисциплин, правила построения технических схем и чертежей, допуская незначительные неточности</i>	<i>В совершенстве умеет использовать основные законы естественнонаучных дисциплин, правила построения технических схем и чертежей</i>
	Владеть: В10 навыками по совершенствованию производственных процессов с использованием экспериментальных данных и результатов моделирования	<i>Не владеет навыками по совершенствованию производственных процессов с использованием экспериментальных данных и результатов моделирования</i>	<i>Владеет навыками по совершенствованию производственных процессов с использованием экспериментальных данных и результатов моделирования, допуская ряд ошибок</i>	<i>Хорошо владеет навыками по совершенствованию производственных процессов с использованием экспериментальных данных и результатов моделирования, допуская незначительные ошибки</i>	<i>В совершенстве владеет навыками по совершенствованию производственных процессов с использованием экспериментальных данных и результатов моделирования</i>
ОПК-2	Знать: 311 требования к проектным документам, состав и наполнение	<i>Не знает требований к проектным документам, состав и их наполнение</i>	<i>Демонстрирует отдельные знания о требованиях к проектным документам, состав и их наполнение</i>	<i>Демонстрирует достаточные знания о требованиях к проектным документам, состав и их наполнение</i>	<i>Демонстрирует исчерпывающие знания о требованиях к проектным документам, состав и их наполнение</i>

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
ОПК 3	Уметь: У11 определять перечень необходимой информации и материала для составления рабочих проектов	<i>Не умеет определять перечень необходимой информации и материала для составления рабочих проектов</i>	<i>Умеет определять перечень необходимой информации и материала для составления рабочих проектов</i>	<i>Умеет определять перечень необходимой информации и материала для составления рабочих проектов, допуская незначительные неточности</i>	<i>В совершенстве умеет определять перечень необходимой информации и материала для составления рабочих проектов</i>
	Владеть: В11 навыками составления и разработки проектной и рабочей документации	<i>Не владеет навыками составления и разработки проектной и рабочей документации</i>	<i>Владеет навыками составления и разработки проектной и рабочей документации</i>	<i>Хорошо владеет навыками составления и разработки проектной и рабочей документации, допуская незначительные ошибки</i>	<i>В совершенстве владеет навыками составления и разработки проектной и рабочей документации</i>
	Знать: 312 методы выполнения работ производственным подразделением	<i>Не знает методы выполнения работ производственным подразделением</i>	<i>Демонстрирует отдельные методы выполнения работ производственным подразделением</i>	<i>Демонстрирует достаточные знания о методах выполнения работ производственным подразделением</i>	<i>Демонстрирует исчерпывающие знания о методах выполнения работ производственным подразделением</i>
	Уметь: У12 составлять перечень выполнения работ производственным подразделением	<i>Не умеет составлять перечень выполнения работ производственным подразделением</i>	<i>Умеет составлять перечень выполнения работ производственным подразделением</i>	<i>Умеет составлять перечень выполнения работ производственным подразделением, допуская незначительные неточности</i>	<i>В совершенстве умеет составлять перечень выполнения работ производственным подразделением, допуская незначительные неточности</i>
ОПК 3	Владеть: В12 навыками составления перечня и последовательности выполнения работ производственным подразделением	<i>Не владеет навыками составления перечня и последовательности выполнения работ производственным подразделением</i>	<i>Владеет навыками составления перечня и последовательности выполнения работ производственным подразделением</i>	<i>Хорошо владеет навыками составления перечня и последовательности выполнения работ производственным подразделением</i>	<i>В совершенстве владеет навыками составления перечня и последовательности выполнения работ производственным подразделением</i>
	Знать: 313 основные нормы и правила составления документов предприятия	<i>Не знает основные нормы и правила составления документов предприятия</i>	<i>Демонстрирует отдельные знания об основных нормах и правилах составления документов предприятия</i>	<i>Демонстрирует достаточные знания об основных нормах и правилах составления документов предприятия</i>	<i>Демонстрирует исчерпывающие знания об основных нормах и правилах составления документов предприятия</i>

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Уметь: У13 составлять нормативные документы	<i>Не умеет составлять нормативные документы</i>	<i>Умеет составлять нормативные документы</i>	<i>Умеет составлять нормативные документы, допуская незначительные неточности</i>	<i>В совершенстве умеет составлять нормативные документы</i>
	Владеть: В13 навыками составления документ для проведения базового инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.	<i>Не владеет навыками составления документ для проведения базового инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды</i>	<i>Владеет навыками составления документ для проведения базового инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды</i>	<i>Хорошо владеет навыками составления документ для проведения базового инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды</i>	<i>В совершенстве владеет навыками составления документ для проведения базового инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды</i>
ОПК 4	Знать: З14 методы теоретических и экспериментальных исследований	<i>Не знает методов теоретических и экспериментальных исследований</i>	<i>Демонстрирует отдельные знания о методах теоретических и экспериментальных исследований</i>	<i>Демонстрирует достаточные знания о методах теоретических и экспериментальных исследований</i>	<i>Демонстрирует исчерпывающие знания о методах теоретических и экспериментальных исследований</i>
	Уметь: У14 анализировать, обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения	<i>Не умеет анализировать, обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения</i>	<i>Умеет анализировать, обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения</i>	<i>Умеет анализировать, обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения, допуская незначительные неточности</i>	<i>В совершенстве умеет анализировать, обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения</i>
	Владеть: В14 навыками самостоятельного выполнения различных видов учебной и научно-исследовательской работы	<i>Не владеет навыками самостоятельного выполнения различных видов учебной и научно-исследовательской работы</i>	<i>Владеет навыками самостоятельного выполнения различных видов учебной и научно-исследовательской работы</i>	<i>Хорошо владеет навыками самостоятельного выполнения различных видов учебной и научно-исследовательской работы, допуская незначительные ошибки</i>	<i>В совершенстве владеет навыками самостоятельного выполнения различных видов учебной и научно-исследовательской работы</i>

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
ОПК 5	Знать: 315 технологии представления информации с использованием программных продуктов визуализации и оформления результатов	<i>Не знает технологий представления информации с использованием программных продуктов визуализации и оформления результатов</i>	<i>Демонстрирует отдельные знания технологий представления информации с использованием программных продуктов визуализации и оформления результатов</i>	<i>Демонстрирует достаточные знания технологий представления информации с использованием программных продуктов визуализации и оформления результатов</i>	<i>Демонстрирует исчерпывающие знания технологий представления информации с использованием программных продуктов визуализации и оформления результатов</i>
	Уметь: У15 ориентироваться в информационных потоках, выделяя в них главное и необходимое	<i>Не умеет ориентироваться в информационных потоках, выделяя в них главное и необходимое</i>	<i>Умеет ориентироваться в информационных потоках, выделяя в них главное и необходимое, допуская значительные неточности и погрешности</i>	<i>Умеет ориентироваться в информационных потоках, выделяя в них главное и необходимое, допуская незначительные неточности</i>	<i>В совершенстве умеет ориентироваться в информационных потоках, выделяя в них главное и необходимое</i>
	Владеть: В15 методами сбора информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства, методами защиты, хранения и подачи информации	<i>Не владеет методами сбора информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства, методами защиты, хранения и подачи информации</i>	<i>Владеет навыками методами сбора информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства, методами защиты, хранения и подачи информации, допуская ряд ошибок</i>	<i>Хорошо владеет навыками методами сбора информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства, методами защиты, хранения и подачи информации, допуская незначительные ошибки</i>	<i>В совершенстве владеет навыками методами сбора информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства, методами защиты, хранения и подачи информации</i>
	Знать: 316 перечень программных продуктов используемого при разработке и оформлении технической документации	<i>Не знает перечень программных продуктов используемого при разработке и оформлении технической документации</i>	<i>Демонстрирует отдельные знания о перечне программных продуктов используемого при разработке и оформлении технической документации</i>	<i>Демонстрирует достаточные знания о перечне программных продуктов используемого при разработке и оформлении технической документации</i>	<i>Демонстрирует исчерпывающие знания о перечне программных продуктов используемого при разработке и оформлении технической документации</i>

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Уметь: У16 приобретать новые знания, используя современные образовательные и информационные технологии	<i>Не умеет приобретать новые знания, используя современные образовательные и информационные технологии</i>	<i>Умеет приобретать новые знания, используя современные образовательные и информационные технологии, допуская значительные неточности и погрешности</i>	<i>Умеет приобретать новые знания, используя современные образовательные и информационные технологии, допуская незначительные неточности</i>	<i>В совершенстве умеет приобретать новые знания, используя современные образовательные и информационные технологии</i>
	Владеть: В16 методами обработки полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные программные средства	<i>Не владеет методами обработки полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные программные средства</i>	<i>Владеет навыками обработки полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные программные средства, допуская ряд ошибок</i>	<i>Хорошо владеет навыками обработки полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные программные средства, допуская незначительные ошибки</i>	<i>В совершенстве владеет навыками обработки полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные программные средства</i>
ОПК 6	Знать: З17 основные сведения об объектах и процессах профессиональной деятельности	<i>Не знает основные сведения об объектах и процессах профессиональной деятельности</i>	<i>Демонстрирует отдельные знания основные сведения об объектах и процессах профессиональной деятельности</i>	<i>Демонстрирует достаточные знания основные сведения об объектах и процессах профессиональной деятельности</i>	<i>Демонстрирует исчерпывающие знания основные сведения об объектах и процессах профессиональной деятельности</i>
	Уметь: У17 выбирать методы и методики при решении задач профессиональной деятельности	<i>Не умеет выбирать методы и методики при решении задач профессиональной деятельности</i>	<i>Умеет выбирать методы и методики при решении задач профессиональной деятельности</i>	<i>Умеет выбирать методы и методики при решении задач профессиональной деятельности, допуская незначительные неточности</i>	<i>В совершенстве умеет выбирать методы и методики при решении задач профессиональной деятельности</i>
	Владеть: В17 навыками применения основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии.	<i>Не владеет навыками применения методов и методик при решении задач профессиональной деятельности</i>	<i>Владеет навыками применения методов и методик при решении задач профессиональной деятельности</i>	<i>Хорошо владеет навыками применения методов и методик при решении задач профессиональной деятельности, допуская незначительные ошибки</i>	<i>В совершенстве владеет навыками применения методов и методик при решении задач профессиональной деятельности</i>

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Знать: 318 профессиональную терминологию в области профессиональной деятельности и функциональные основы проектирования	<i>Не знает профессиональную терминологию в области профессиональной деятельности</i>	<i>Демонстрирует отдельные знания о профессиональной терминологии в области профессиональной деятельности</i>	<i>Демонстрирует достаточные знания о профессиональной терминологии в области профессиональной деятельности</i>	<i>Демонстрирует исчерпывающие знания о профессиональной терминологии в области профессиональной деятельности</i>
	Уметь: У18 выбирать планировочную и конструктивную схему, оценивать преимущества и недостатки выбранной схемы	<i>Не умеет выбирать планировочную и конструктивную схему, оценивать преимущества и недостатки выбранной схемы</i>	<i>Умеет выбирать планировочную и конструктивную схему, оценивать преимущества и недостатки выбранной схемы</i>	<i>Умеет выбирать планировочную и конструктивную схему, оценивать преимущества и недостатки выбранной схемы, допуская незначительные неточности</i>	<i>В совершенстве умеет выбирать планировочную и конструктивную схему, оценивать преимущества и недостатки выбранной схемы</i>
	Владеть: В18 методикой сбора исходных данных для проектирования технологических объектов	<i>Не владеет методикой сбора исходных данных для проектирования технологических объектов</i>	<i>Владеет навыками сбора исходных данных для проектирования технологических объектов</i>	<i>Хорошо владеет навыками сбора исходных данных для проектирования технологических объектов, допуская незначительные ошибки</i>	<i>В совершенстве владеет навыками сбора исходных данных для проектирования технологических объектов</i>
ОПК 7	Знать: 319 методики и технологии формирования документации связанной с профессиональной деятельностью	<i>Не знает методики и технологии формирования документации</i>	<i>Демонстрирует отдельные знания о методиках и технологиях формирования документации</i>	<i>Демонстрирует достаточные знания о методиках и технологиях формирования документации</i>	<i>Демонстрирует исчерпывающие знания о методиках и технологиях формирования документации</i>
	Уметь: У19 осуществлять сбор и систематизацию необходимой информации для составления необходимой документации	<i>Не умеет осуществлять сбор и систематизацию необходимой информации</i>	<i>Умеет осуществлять сбор и систематизацию необходимой информации</i>	<i>Умеет осуществлять сбор и систематизацию необходимой информации, допуская незначительные неточности</i>	<i>В совершенстве умеет осуществлять сбор и систематизацию необходимой информации</i>
	Владеть: В19 навыками составления необходимой документации при осуществлении профессиональной деятельности	<i>Не владеет навыками составления необходимой документации</i>	<i>Владеет навыками составления необходимой документации</i>	<i>Хорошо владеет навыками составления необходимой документации, допуская незначительные ошибки</i>	<i>В совершенстве владеет навыками составления необходимой документации</i>

КАРТА обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой

Вид практики учебная Тип практики ознакомительная
 Код, направление подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело
 Направленность (профиль):

«Бурение нефтяных и газовых скважин»,
 «Проектирование, сооружение и эксплуатация нефтегазотранспортных систем»,
 «Эксплуатация и обслуживание объектов добычи газа, газоконденсата и подземных хранилищ»,
 «Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти»,
 «Эксплуатация и обслуживание технологических объектов нефтегазового производства»

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Воробьева, Л. В. Основы нефтегазового дела [Электронный ресурс] / Л. В. Воробьева. - Томск : ТПУ, 2017. - 202 с. -	ЭР	306	100	+
2	Коршак, Алексей Анатольевич. Основы нефтегазового дела [Текст]: учебник для студентов вузов по направлению "Нефтегазовое дело" / А. А. Коршак, А. М. Шаммазов. - 3-е изд., испр. и доп. - Уфа: ДизайнПолиграфСервис, 2005. - 527 с	ЭР	306	100	+