


*Приложение III.16  
к образовательной программе  
по специальности 09.02.01  
Компьютерные системы и  
комплексы*


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 г. № 849 (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 21.08.2014 г., № 33748)

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании ЦК ООиОГСЭ ИТБТ  
протокол № 11 от «09» июня 2021 г.  
Председатель ЦК

 С.Р. Шмелева

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УМР  
 Т.Б. Балобанова  
«09» июня 2021 г.

Рабочую программу разработал:  
преподаватель высшей квалификационной категории, лингвист, преподаватель  
английского языка  С.Р. Шмелева

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

**1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания	Практический опыт
ОК 1-9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общения (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</li> <li>- самостоятельно совершенствования устной и письменной речи, пополнения словарного запаса.</li> </ul>

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем учебной дисциплины</b>	<b>192</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	0
практические занятия	<b>168</b>
<i>Самостоятельная работа (в том числе консультации)</i>	24
<b>Промежуточная аттестация в форме: зачета 3-7 семестры, дифференцированного зачета 8 семестр.</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы		
1	2	3	4		
<b>Введение</b>	Содержание учебного материала	<b>1</b>	ОК 1		
	1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности специалиста.				
<b>РАЗДЕЛ 1.</b>	<b>БАЗОВЫЙ КУРС</b>	<b>103</b>			
<b>Тема 1.1. Я студент</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>19</b>			
	Лексика по теме: школьная и студенческая жизнь. Обращение, знакомства, приветствие, прощание, извинение. Личные, притяжательные, указательные и вопросительные местоимения. Количественные и порядковые числительные Артикли. Множественное число существительных. Притяжательный падеж существительных. Спряжение глаголов to be, to have (got). Порядок слов в английском предложении. Предлоги места, направления и времени. Построение повествовательных, вопросительных и отрицательных предложений в настоящем простом времени.				
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Формулы вежливости.			1	ОК 2
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Я студент.			2	ОК 2, ОК 5, ОК 8
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Местоимения.			2	ОК 4
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Числительные.			2	ОК 4
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Имя существительное.			2	ОК 2, ОК 8
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Артикли.			2	ОК 2
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Глагол to be, to have (got). Порядок слов в английском предложении.			2	ОК 4
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Предлоги.			2	ОК 4
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Настоящее простое время.			2	ОК 2, ОК 6
	<b>Самостоятельная работа № 1.</b> Составление монологического высказывания о себе и своей семье.			1	
	<b>Самостоятельная работа № 2.</b> Выполнение грамматических упражне-			1	

	ний				
<b>Тема 1.2. Мой рабочий (выходной) день. Хобби. Увлечения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>			
	Лексика по теме: распорядок дня, увлечения, времяпровождение. Способы образования сравнительной и превосходной степеней сравнения прилагательных и наречий. Способы образования Present Future., построение повествовательных, вопросительных и отрицательных предложений в будущем простом времени.				
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Будущее простое время.			2	ОК 2, ОК 8
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Мой рабочий (выходной) день.			2	ОК1, ОК 2, ОК 8
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Мое хобби.			2	ОК 2, ОК 3
	<b>Практическое занятие № 13.</b> Степени сравнения прилагательных и наречий.			2	ОК 4, ОК 6, ОК 7
	<b>Самостоятельная работа № 3.</b> Составление монологического высказывания о своем рабочем дне.			1	
	<b>Самостоятельная работа № 4.</b> Выполнение грамматических упражнений.			1	
<b>Тема 1.3. Мои друзья</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>			
	Лексика по теме: дружба, описание внешности и характера человека. Правильные и неправильные глаголы. Способы образования Past Simple. Построение повествовательных, вопросительных и отрицательных предложений в прошедшем простом времени.				
	<b>Практическое занятие № 14.</b> Мои друзья			2	ОК 3, ОК 6
	<b>Практическое занятие № 15.</b> Неправильные глаголы. Прошедшее простое время.			2	ОК 2, ОК 4, ОК 8
	<b>Самостоятельная работа № 5.</b> Выполнение грамматических упражнений.			1	
	<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>			2	
<b>Тема 1.4. Мое любимое время года. Отдых. Путешествия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>			
	Лексика по теме: сезоны, погода, путешествия. Употребление модальных глаголов в речи. Безличные предложения, местоимения one, ones.				
	<b>Практическое занятие № 16.</b> Безличные предложения.			1	ОК 4

	<b>Практическое занятие № 17.</b> Местоимения one, ones.	1	
	<b>Практическое занятие № 18.</b> Мой любимый сезон.	2	ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7
	<b>Практическое занятие № 19.</b> Модальные глаголы.	2	ОК 2, ОК 8
	<b>Практическое занятие № 20.</b> Отдых. Путешествие.	2	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 8
	<b>Самостоятельная работа № 6.</b> Выполнение грамматических упражнений.	1	
	<b>Самостоятельная работа № 7.</b> Составление монологического высказывания о своем последнем путешествии.	1	
<b>Тема 1.5. Моя квартира</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	
	Лексика по теме: описание квартиры. Особенности употребления и перевода структуры there is / are. Правила употребления наречий much/many, few/little. Правила употребления местоимений some, any, no, every.		
	<b>Практическое занятие № 21.</b> оборот there is / are	1	ОК 2
	<b>Практическое занятие № 22.</b> Many – few, much – little	1	ОК 2
	<b>Практическое занятие № 23.</b> Моя квартира. Описание комнаты	2	ОК 4, ОК 8
	<b>Практическое занятие № 24.</b> Неопределенные местоимения some, any, no, every и их производные	2	ОК 4
	<b>Самостоятельная работа № 8.</b> Составление монологического высказывания о своей квартире, комнате	1	
<b>Тема 1.6. Наша страна. Мой город</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	1. Лексика по теме: Россия, родной город. Способы образования времен группы Continuous.		
	<b>Практическое занятие № 25.</b> Россия.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6
	<b>Практическое занятие № 26.</b> Мой родной город.	2	ОК 3, ОК 8
	<b>Практическое занятие № 27.</b> Времена группы Continuous. Present Continuous.	2	ОК 4
	<b>Практическое занятие № 28.</b> Времена группы Continuous Past Continuous, Future Continuous.	2	ОК 4, ОК 8



	<b>Самостоятельная работа № 9.</b> Составление монологического высказывания о своем родном городе.	1	
	<b>Самостоятельная работа № 10.</b> Выполнение грамматических упражнений	1	
	<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	2	
<b>Тема 1.7. Великобритания. США</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	Лексика по теме. Правила образования страдательного залога. Способы образования времен группы Perfect.		
	<b>Практическое занятие № 29.</b> Великобритания.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 6
	<b>Практическое занятие № 30.</b> Лондон.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 6
	<b>Практическое занятие № 31.</b> Страдательный залог.	2	ОК 2, ОК 8
	<b>Практическое занятие № 32.</b> США.	2	ОК 4, ОК 7, ОК 8
	<b>Практическое занятие № 33.</b> Достопримечательности США.	2	ОК 4, ОК 5, ОК 8
	<b>Практическое занятие № 34.</b> Времена группы Perfect.	2	ОК 8
	<b>Самостоятельная работа № 11.</b> Выполнение грамматических упражнений	1	
	<b>Самостоятельная работа № 12.</b> Подготовка доклада (презентации) об англоязычной стране	1	
<b>Тема 1.8. Средства массовой информации. Интернет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	Лексика по теме. Правила образования и употребления согласования времен в главном и придаточном предложении. Правила преобразования прямой речи в косвенную. Правила образования и употребления неличных форм глагола (инфинитива, герундия и причастия). Их отличия.		
	<b>Практическое занятие № 35.</b> СМИ.	2	ОК 5
	<b>Практическое занятие № 36.</b> Интернет.	2	ОК 5, ОК 8, ОК 9
	<b>Практическое занятие № 37.</b> Согласование времен.	2	ОК 4
	<b>Практическое занятие № 38.</b> Косвенная речь.	2	ОК 4, ОК 8
	<b>Практическое занятие № 39.</b> Неличные формы глагола. Инфинитив.	2	ОК 2
	<b>Практическое занятие № 40.</b> Неличные формы глагола. Причастие. Герундий.	2	ОК 2

	<b>Самостоятельная работа № 13.</b> Составление монологического высказывания о плюсах и минусах телевидения и интернета	1	
	<b>Самостоятельная работа № 14.</b> Выполнение грамматических упражнений	1	
<b>Тема 1.9. Изобретатели и Ученые.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	Лексика по теме. Виды условных предложений. Правила образования и употребления сослагательного наклонения.		
	<b>Практическое занятие № 41.</b> Изобретатели и их изобретения	2	ОК 5, ОК 6, ОК 8
	<b>Практическое занятие № 42.</b> Сослагательное наклонение.	2	ОК 4
	<b>Практическое занятие № 43.</b> Условные предложения.	2	ОК 4, ОК 8
	<b>Самостоятельная работа № 15.</b> Подготовка доклада (презентации) об изобретателе или ученом	1	
	<b>Самостоятельная работа № 16.</b> Выполнение грамматических упражнений	1	
	<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	2	
<b>РАЗДЕЛ 2.</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЛЕКСИКА</b>	<b>88</b>	
<b>Тема 2.1. Моя специальность.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	Лексика по теме. Сложное дополнение. Правила его образования и употребления.		
	<b>Практическое занятие № 44.</b> Выбор профессии. Популярные профессии в России и странах изучаемого языка.	2	ОК 1, ОК 2
	<b>Практическое занятие № 45.</b> Моя специальность.	2	ОК 1, ОК 8
	<b>Практическое занятие № 46.</b> Резюме. Заполнение анкет	2	ОК 1, ОК 5, ОК 8
	<b>Практическое занятие № 47.</b> Устройство на работу	2	ОК 1, ОК 8, ОК 9
	<b>Практическое занятие № 48.</b> Сложное дополнение	2	ОК 4
	<b>Самостоятельная работа № 17.</b> Составление монологического высказывания о своей будущей специальности	1	
	<b>Самостоятельная работа № 18.</b> Написание резюме	1	
<b>Тема 2.2. Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Лексика по теме. Язык и стиль телефонного разговора. Культура телефонного разговора и речь делового человека. Стиль делового письма. Ти-	<b>20</b>	

	повые выражения для деловых писем. Порядок и правила построения делового письма. Структура письма. В аэропорту. На вокзале. Расписание. Таможенный и паспортный контроль. Заказ билетов по телефону. Регистрация в гостинице. Заказ гостиничного номера. Услуги.		
	<b>Практическое занятие № 49.</b> Телефонный разговор.	4	ОК 3, ОК 6, ОК 8
	<b>Практическое занятие № 50.</b> Деловое письмо.	4	ОК 1, ОК 4, ОК 8
	<b>Практическое занятие № 51.</b> Как писать E-mail.	2	ОК 5
	<b>Практическое занятие № 52.</b> Поездка за рубеж.	4	ОК 3, ОК 8
	<b>Практическое занятие № 53.</b> Проживание в гостинице.	2	ОК 2
	<b>Самостоятельная работа № 19.</b> Составление диалогов.	1	
	<b>Самостоятельная работа № 20.</b> Перевод деловых писем.	1	
	<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	2	
<b>Тема 2.3. Особенности перевода профессионально-ориентированных текстов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Тексты по специальности. Различные виды перевода и сокращения текстов. Аннотирование, реферирование.	<b>56</b>	
	<b>Практическое занятие № 54.</b> Наука и техника сегодня.	2	ОК 2
	<b>Практическое занятие № 55.</b> Сокращения, употребляемые в компьютерной терминологии.	2	ОК 5
	<b>Практическое занятие № 56.</b> Компьютерная грамотность.	2	ОК 5, ОК 8
	<b>Практическое занятие № 57.</b> Особенности перевода текстов профессиональной направленности.	2	ОК 4
	<b>Практическое занятие № 58.</b> Аннотирование и реферирование текстов.	2	ОК 3, ОК 4, ОК 8
	<b>Практическое занятие № 59.</b> История создания компьютеров.	4	ОК4, ОК 5
	<b>Практическое занятие № 60.</b> Понятие обработки данных.	4	ОК 4
	<b>Практическое занятие № 61.</b> Компьютерные системы.	4	ОК 6, ОК 8
	<b>Практическое занятие № 62.</b> Функциональная организация компьютера.	4	ОК 1, ОК 2
	<b>Практическое занятие № 63.</b> Запоминающее устройство.	4	ОК 4
	<b>Практическое занятие № 64.</b> Центральное процессорное устройство	2	ОК 4
	<b>Самостоятельная работа № 21.</b> Составление аннотаций к текстам	1	
	<b>Самостоятельная работа № 22.</b> Выполнение лексико-грамматических упражнений.	1	

	<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 65. Устройство ввода и вывода</b>	4	ОК 4, ОК 6
	<b>Практическое занятие № 66. Персональные компьютеры</b>	4	ОК 2, ОК 8
	<b>Практическое занятие № 67. Программирование</b>	4	ОК 1
	<b>Практическое занятие № 68. Информационная безопасность</b>	2	ОК 3
	<b>Практическое занятие № 69. Интерактивные услуги</b>	2	ОК 6, ОК 8
	<b>Самостоятельная работа № 23. Перевод текстов</b>	1	
	<b>Самостоятельная работа № 24. Подготовка реферата или доклада</b>	1	
	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	2	
	<b>Итого</b>	<b>192</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В целях реализации компетентного подхода при изучении дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык используются активные и интерактивные формы проведения занятий: деловые и ролевые игры, «мозговой штурм», работа в малых группах, мультимедиа-презентации, просмотр и обсуждение видеофильмов, творческие задания.

Применение на учебном занятии интерактивных форм работы, стимулирует познавательную мотивацию обучающихся, помогает поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, помогает установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

#### 3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализации программы учебной дисциплины обеспечена учебным кабинетом Иностранного языка для проведения практических занятий и дисциплинарной подготовки, оснащенным следующим оборудованием:

##### **Перечень учебно - наглядных пособий:**

Раздаточный материал, комплект таблиц, презентаций, видеофильмов.

##### **Оснащенность оборудованием:**

ПК, мультимедийное оборудование:

автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор IntelDual-Core 3.0Ghz, 2 GbRAM, 320 GbHDD, LCD 19”), с доступом к сети Интернет;

Проектор (Тоchiba TDPW-T355) и Экран (Da-Lite Cosmopolitan Electrol 221x295), акустическая система Topdevice TD 620B /2.0

Учебная мебель: столы, стулья, доска меловая.

##### **Программное обеспечение:**

Microsoft Windows (договор №6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021), Microsoft Office Professional Plus (договор №6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021), Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и (или) информационные ресурсы.

##### 3.2.1 Основные источники:

1. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Профессио-

нальное образование). — ISBN 978-5-534-11880-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451034> (дата обращения : 05.06.2021).

2. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471267> (дата обращения: 05.06.2021).

### 3.2.2 Дополнительные источники:

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454> (дата обращения: 05.06.2021).

2. Иностранный язык (английский) : методические указания к выполнению самостоятельных работ для обучающихся по специальностям 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) очной формы обучения / ТИУ ; сост. : С. Р. Шмелева. — Тюмень : БИК ТИУ, 2018. — 28 с. — Текст : непосредственный.

3. Иностранный язык (английский) : методические указания к выполнению практических работ для обучающихся по специальностям 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) очной формы обучения / ТИУ ; сост. : С. Р. Шмелева. — Тюмень : БИК ТИУ, 2018. — 30 с. — Текст : непосредственный.

4. Кохан, О. В. Английский язык для технических направлений : учебное пособие для вузов / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07777-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470836> (дата обращения: 05.06.2021).

3. Краснова, Т. И. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for Internet Technologies : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Краснова, В. Н. Вичугов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07322-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473961> (дата обращения: 05.06.2021).

4. [https://elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=8730](https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8730) – журнал «Иностранные языки в школе»

5. [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=53488](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=53488) – журнал «Просвещение. Иностранные языки»

6. [https://elibrary.ru/title\\_items.asp?id=60830](https://elibrary.ru/title_items.asp?id=60830) – журнал «Язык. Культура. Образование»

### 3.2.3 Профессиональные базы данных:

1. [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences) - База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива

### 3.2.4 Информационные ресурсы:

1. <http://www.homeenglish.ru/> – портал изучения английского языка.

2. <http://www.study.ru/> – учебный портал.

3. <http://www.englishforbusiness.ru/> - английский для бизнеса и коммерции

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (знания, умения, практический опыт)	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Знания:</i>		
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	владеет речевыми, учебно-познавательными и общекультурными умениями и демонстрирует эти умения при говорении, чтении и письме	Экспертная оценка выполнения практических заданий по темам; лексический диктант; устный опрос лексики; лексико-грамматическое тестирование; самостоятельная работа; контрольная работа;
<i>Умения:</i>		
общение (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	употребляет изученные фразы, клише в диалогах и монологах; владеет необходимым лексическим минимумом; участвует в беседе, дискуссии на заданную тему; осуществляет запрос информации; обращается за разъяснениями, выражает свое отношение к высказыванию партнера, высказывает свое мнение по обсуждаемой теме; высказывает сообщение, содержащее наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передает содержание полученной информации; сообщает о себе, своих планах, обосновывая свои намерения и поступки; рассуждает о фактах, событиях, приводя примеры, аргументы, делая выводы; описывает особенности жизни и культуры своей страны и стран изучаемого языка;	Текущий контроль в форме практических занятий по темам в устной и письменной форме; беседа; составление диалога; драматизация диалога; экспертная оценка монолога-сообщения; устный опрос, письменное речевое высказывание.



	<p>употребляет в устной и письменной речи основные грамматические конструкции;</p> <p>извлекает и обобщает информацию из профессиональных источников (журналы, письма, инструкции);</p> <p>выделяет нужную/основную информацию из различных источников на родном и иностранном языке.</p>	
<p>перевод (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>	<p>составляет аннотации и делает реферирование текстов профессиональной направленности;</p> <p>использует разного типа двуязычные и одноязычные словари профессиональной направленности;</p> <p>читает и переводит тексты разных стилей;</p>	<p>Экспертная оценка перевода текстов;</p> <p>работа со справочной литературой и словарями.</p>
<p>самостоятельное совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса.</p>	<p>осуществляет запрос информации;</p> <p>выражает свое отношение к высказыванию партнера, высказывает свое мнение по обсуждаемой теме;</p> <p>высказывает сообщение, содержащее наиболее важную информацию по теме, проблеме;</p> <p>кратко передает содержание полученной информации;</p> <p>рассуждает о фактах, событиях, приводя примеры, аргументы, делая выводы;</p> <p>извлекает и обобщает информацию из профессиональных источников (журналы, письма, инструкции);</p> <p>заполняет анкеты, резюме;</p> <p>читает и переводит тексты разных стилей.</p>	<p>Экспертная оценка диалогов;</p> <p>участие в диалоге, составление письменного/устного речевого высказывания;</p> <p>составление сообщения; презентации.</p>
<p><i>Практический опыт:</i></p>		
<p>общения (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p>	<p>употребляет изученные фразы, клише в диалогах и монологах;</p> <p>владеет необходимым лексическим минимумом;</p> <p>участвует в беседе, дискуссии</p>	<p>Экспертная оценка выполнения практических заданий по темам;</p> <p>лексический диктант;</p> <p>устный опрос лекси-</p>

	<p>на заданную тему;  осуществляет запрос информации;  обращается за разъяснениями, выражает свое отношение к высказыванию партнера, высказывает свое мнение по обсуждаемой теме;  высказывает сообщение, содержащее наиболее важную информацию по теме, проблеме;  кратко передает содержание полученной информации;  сообщает о себе, своих планах, обосновывая свои намерения и поступки;  рассуждает о фактах, событиях, приводя примеры, аргументы, делая выводы;  описывает особенности жизни и культуры своей страны и стран изучаемого языка;</p>	<p>ки;  лексико-грамматическое тестирование;  самостоятельная работа;  контрольная работа</p>
<p>перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>	<p>составляет аннотации и делает реферирование текстов профессиональной направленности;  использует разного типа двуязычные и одноязычные словари профессиональной направленности;  читает и переводит тексты разных стилей;</p>	<p>Экспертная оценка перевода текстов;  работа со справочной литературой и словарями.</p>
<p>самостоятельного совершенствования устной и письменной речи, пополнения словарного запаса.</p>	<p>употребляет изученные фразы, клише в диалогах и монологах;  владеет необходимым лексическим минимумом;  участвует в беседе, дискуссии на заданную тему;  осуществляет запрос информации;  обращается за разъяснениями, выражает свое отношение к высказыванию партнера, высказывает свое мнение по обсуждаемой теме;  высказывает сообщение, содержащее наиболее важную</p>	<p>Экспертная оценка выполнения практических заданий по темам;  лексический диктант;  устный опрос лексики;  лексико-грамматическое тестирование;  самостоятельная работа;  контрольная работа;</p>

	<p>информацию по теме, проблеме;</p> <p>кратко передает содержание полученной информации;</p> <p>сообщает о себе, своих планах, обосновывая свои намерения и поступки;</p> <p>рассуждает о фактах, событиях, приводя примеры, аргументы, делая выводы;</p> <p>описывает особенности жизни и культуры своей страны и стран изучаемого языка;</p> <p>употребляет в устной и письменной речи основные грамматические конструкции;</p> <p>извлекает и обобщает информацию из профессиональных источников (журналы, письма, инструкции);</p> <p>выделяет нужную/основную информацию из различных источников на родном и иностранном языке;</p> <p>составляет аннотации и делает реферирование текстов профессиональной направленности;</p> <p>использует разного типа двуязычные и одноязычные словари профессиональной направленности;</p> <p>читает и переводит тексты разных стилей.</p>	
--	--	--