Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.11.2026 09:47:27
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ТИУ в г. Нижневартовске
Кафедра Нефтегазовое дело

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ТИУ в
г. Нижневартовске
_____ Н.А. Аксенова
«10» 06 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

тип практики: Технологическая

направление подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело

направленность (профиль):
«Бурение нефтяных и газовых скважин»,
«Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти»,
«Эксплуатация и обслуживание технологических объектов нефтегазового производства»

форма обучения: очная, очно-заочная

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008E624DF98BC2E90078B97FC72BE94C3F
Владелец: Ефремова Вероника Васильевна
Действителен: с 11.08.2023 до 03.11.2024

Рабочая программа практики для обучающихся по направлению подготовки 21.03.01 «Нефтегазовое дело», направленность (профиль) «Бурение нефтяных и газовых скважин», «Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти», «Эксплуатация и обслуживание технологических объектов нефтегазового производства».

Рабочая программа практики рассмотрена
на заседании кафедры «Нефтегазовое дело»

Заведующий выпускающей кафедрой _____ С.В. Колесник
(подпись)

«25» 05 2022г.

Рабочую программу практики разработал:
С.В. Колесник, доцент, к.т.н., доцент _____
(И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание) *(подпись)*

1. Цели и задачи прохождения практики

Цель: подготовка к выполнению курсовых работ, проектов и выпускной квалификационной работы, приобщение обучающегося к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере, освоение функциональных обязанностей должностных лиц по профилю будущей профессиональной деятельности.

Задачи: сбор материала и сведений по производственным объектам, приобретение практического опыта на промысле, овладение передовыми методами в области технологии строительства скважин, добычи и транспортировки углеводородов.

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: Производственная.

Тип практики: Технологическая.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Систематизирует и критически анализирует информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	Знать(З1): современное состояние решения профессиональных задач
		Уметь(У1): систематизировать информация полученную из различных источников
		Владеть(В1): методами научных исследований для анализа и обобщения информации при решении поставленных задач профессиональной сферы
	УК-1.3. Использует методики системного подхода при решении поставленных задач	Знать(З2): современное состояние задач профессиональной отрасли
		Уметь(У2): решать профессиональные задачи
		Владеть(В2): методиками системного подхода при решении поставленных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Знать(З3): задачи профессиональной сферы
		Уметь(У3): определять круг задач в рамках поставленной цели
		Владеть(В3): умениями и навыками для достижения поставленной цели
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знать(З4): способы решения задач профессиональной сферы
		Уметь(У4): выбирать оптимальные способы решения задач
		Владеть(В4): методами подбора оптимальных способов решения задач профессиональной сферы
УК-3 Способен	УК-3.1. Осознает функции и	Знать(З5): правила и законы взаимодействия в

осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	роли членов команды, собственную роль в команде	команде
		Уметь(У5): дифференцировать функции и роли членов команды
		Владеть(В5): личностными качествами
	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия	Знать(З6): основные законы социального взаимодействия в команде
		Уметь(У6): контактировать и интегрировать в команде
		Владеть(В6): методами командной игры
	УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий	Знать(З7): основные законы социального взаимодействия в команде
		Уметь(У7): Выбирать стратегию поведения в команде в зависимости от условий
		Владеть(В7): методами социального взаимодействия в команде
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать(З8): государственный язык
		Уметь(У8): вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
		Владеть(В8): методами демонстрации обмена деловой информацией
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать(З9): современные информационно-коммуникационные средства
		Уметь(У9): использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации
		Владеть(В9): методами использования современных информационно-коммуникационных средств
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Понимает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	Знать(З10): различные культуры в социально-историческом, этическом и философском контекстах
		Уметь(У10): наладить контакты с представителями различных культур общества
		Владеть(В10): методами личностного общения с представителями различных культур общества, учитывая закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур
	УК-5.2. Понимает и воспринимает разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать(З11): различные культуры в социально-историческом, этическом и философском контекстах
		Уметь(У11): понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
		Владеть(В11): методами личностного общения с представителями различных культур общества, учитывая закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем	Знать(З12): принципы Тайм-менеджмента
		Уметь(У12): эффективно управлять собственным временем
		Владеть(В12): методами Тайм-менеджмента
	УК-6.2. Планирует траекторию	Знать(З13): траекторию своего

образования в течение всей жизни.	своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.	профессионального развития
		Уметь(У13): планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимать шаги по её реализации
		Владеть(В13): навыками карьерного роста и профессионального развития
	УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знать(З14): принципы и законы получения новых знаний
		Уметь(У14): приобретать новые знания и навыки
		Владеть(В14): методами приобретения новых знаний и навыков, используя предоставляемые возможности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека	Знать(З15): законы безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества
		Уметь(У15): идентифицировать угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения
		Владеть(В15): методами и технологиями идентификации угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения
	УК-8.2. Поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций	Знать(З16): законы безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества
		Уметь(У16): выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций
		Владеть(В16): навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности
	УК-8.3. Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению	Знать(З17): потенциальные опасности в профессиональной деятельности
		Уметь(У17): оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности
		Владеть(В17): методами по предупреждению вероятности возникновения потенциальной опасности
ПКС-6 Способность применять процессный подход в практической деятельности, сочетать теорию и практику в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности	ПКС-6.3 Планирование и разработка производственных процессов с учетом новых технологий, материалов и оборудования	Знать(З18): новые технологии, материалы и оборудование в профессиональной сфере
		Уметь(У18): планировать и разрабатывать производственные процессы
		Владеть(В18): процессным подходом в практической деятельности в профессиональной деятельности

Форма промежуточного контроля: **дифференцированный зачет с оценкой.**

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных

отношений учебного плана.

До начала прохождения практики, обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как Основы нефтегазопромыслового дела, Проектная деятельность, Гидравлика и гидромеханика,

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения дисциплин выбранного профиля.

5. Объем практики

Длительность практики составляет 4 недели, общая трудоемкость практики 6 зачетных единиц, 216 часов.

Сроки проведения практики:

Очная форма обучения *4 семестр, 2 курс*;

Очно-заочная форма обучения *6 семестр, 3 курс*.

6. Содержание практики

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов	Код ИДК	Формы текущего контроля
1	Подготовительный (организационный) этап (в т.ч. инструктаж по технике безопасности; составление плана работы)	8	УК-1.2, УК-1.3, УК-6.1, УК-8.1, ПКС-6.3	Отметка в журнале по ТБ, выдача индивидуальных заданий
2	Основной (производственный) этап - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, выполнение производственного задания	134	УК-3.1,УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-5.1, УК-5.2, УК-6.2, ПКС-6.3	Опрос
3	Обработка полученных результатов	36	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.3, УК-8.2, УК-8.3, ПКС-6.3	Наличие отчета
4	Подготовка отчета по практике	20	УК-6.2, ПКС-6.3	Наличие отчета
5	Аттестационный этап, собеседование по результатам практики и сдача зачета	18	УК-4.3, УК-6.1, ПКС-6.3	Защита отчета
	Всего (зет):	216		

7. Оценка результатов прохождения практики

7.1. Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в

соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
1	2	3
Характеристика	Соблюдение сроков прохождения практики (НИР) по этапам	0-5
Описание выполненных работ	Выполнение дневника практики	0-5
Собеседование	Правильность оформления отчета согласно МУ	0-5
Собеседование	Качество подготовки отчета, в том числе полнота изложения материала и соответствие заданной структуре и требованиям действующих МУ.	40
Характеристика	Отзыв – характеристика руководителя практики от предприятия	0-5
Устный опрос	Качество выполнения индивидуального задания на практику, в том числе умение грамотно и четко поставить задачу и провести поиск известных решений, уровень предлагаемых студентом собственных организационных и технических решений	0-10
	Защита отчета по практике	0-30
	ИТОГО:	0-100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

7.2.1. Невыполнение задания, полученного от руководителя практики;

7.2.2. Отсутствие отчета по практике, низкий уровень культуры исполнения заданий;

7.2.3 Низкий уровень сформированности компетенций в соответствии с установленными программой практики индикаторами и уровнями усвоения.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные

системы:

1. Электронный каталог/Электронная библиотека Тюменского индустриального университета http://webirbis.tsogu.ru/

2. Научные журналы ТИУ

3. Ресурсы научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО «УГТУ» http://lib.ugtu.net/books

4. База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (эл.подписи)

5. Электронно-библиотечная система ООО «ЭБС ЛАНЬ» www.e.lanbook.ru

6. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» www.urait.ru

7. База данных Консультант студента «Электронная библиотека технического ВУЗа» http://www.studentlibrary.ru

8. Электронно-библиотечная система BOOK.ru https://www.book.ru

9. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/

10. Национальная электронная библиотека НЭБ (через терминалы доступа)

11. ЭКБСОН - информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки http://www.vlibrary.ru

12. Библиотеки нефтяных вузов России

13. Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»

14. Электронные ресурсы открытого доступа

15. База данных Роспатент

16. OnePetro — Библиотека технических статей по разработке нефтяных и газовых месторождений Общества инженеров-нефтяников SPE

17. Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

18. Международные реферативные базы научных изданий

19. Международный европейский индекс цитирования в области гуманитарных наук European Reference Index for the Humanities (ERIH)

20. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина

21. Сводный каталог периодических изданий и изданий органов НТИ, получаемых библиотеками г. Тюмени

22. POLPRED.com Обзор СМИ

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства.

1. 1С Предприятие (учебная версия)

2. КОМПАС-3D LT 12v (учебная версия)

3. AutoCAD 2017 (учебная версия)

4. Scilab (бесплатная программа)

5. Free Pascal (бесплатная программа)

6. Microsoft Windows;

7. Microsoft Office .

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных с учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (месторождение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключается договор)
1	2	3	4
	Производственная практика: Технологическая практика	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная, трибуна для чтения лекций, шкаф металлический. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран, колонки.	628609, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск, Западный промышленный узел, Панель 20, ул. Ленина, д. 2/П, стр. 9, ауд. 312
		Помещение для самостоятельной работы	628609, Тюменская область, Ханты-Мансийский

		обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, столы компьютерные, стулья компьютерные крутящиеся. Моноблоки в комплекте, персональный компьютер, колонки.	автономный округ – Югра, г. Нижневартовск, Западный промышленный узел, Панель 20, ул. Ленина, д. 2/П, стр. 9, ауд. 314
		Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Оснащенность: Учебная мебель: компьютерные столы, крутящиеся стулья, шкаф деревянный, стеллаж деревянный. Моноблоки в комплекте, персональные компьютеры в комплекте, колонки.	628609, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск, Западный промышленный узел, Панель 20, ул. Ленина, д. 2/П, стр. 9, ауд. 117

10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета.

Формой контроля прохождения практики является дифференцированный зачет, выставляемый руководителем практики на основе выполненной программы практики и отчета студента. Зачет выставляется в ведомость и соответствующий раздел зачетной книжки.

Исходными данными для выполнения отчета являются материалы, собранные в период прохождения производственной практики, которые должны быть представлены в задании, включающие перечень вопросов подлежащих раскрытию в отчете.

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

В таблице 6 приведена шкала оценивания (бально-рейтинговая система)

Таблица 6

№ п/п	Качественные характеристики	Кол-во баллов
1	Соблюдение сроков прохождения практики по этапам	0-5
2	Выполнение дневника практики	0-5
3	Правильность оформления отчета согласно МУ	0-5
	Качество подготовки отчета, в том числе полнота изложения материала и соответствие заданной структуре и требованиям действующих стандартов.	40
4	Отзыв – характеристика руководителя практики от предприятия	0-5
5	Качество выполнения индивидуального задания на практику, в том числе умение грамотно и четко поставить задачу и провести поиск известных решений, уровень предлагаемых студентом собственных организационных и технических решений	0-10
6	Защита отчета по практике	0-30
	ИТОГО:	0-100

В таблице 7 дана характеристика ответа при защите отчета по производственной практике с использованием балльно-рейтинговой системы

Таблица 7

Характеристика ответа	Баллы
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. *Ответ был дан с наличием презентации практики*	27-30
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	23-26
Дан не полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ не четко структурирован, не логичен, изложен в терминах науки. Допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов. Выявлено наличие сформированных компетенций по практике, но на низком уровне	18-22
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная.	Ниже 18, не зачтено

Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по практике.	

Примерные вопросы для проведения зачета по технологической практике:

1. Структура нефтегазодобывающей организации;
2. Обеспечение требований охраны труда в организации;
3. Краткая геолого-промысловая характеристика нефтяного месторождения;
4. Основные сведения о стратиграфии, литологии и тектонике;
5. Свойства пластовых флюидов плотность, вязкость и др.;
6. Физико-механические свойства горных пород: упругость, пластичность, прочность на сжатие, разрыв и др.
7. Основные проектные документы на разработку месторождения.

11. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике

Отчет о прохождении практики оформляется в электронном виде.

11.1. Структура и содержание отчета по учебной практике

Общий объем отчета по производственной практике составляет 30-45 страниц машинописного текста со следующим примерным распределением его по основным разделам:

Пример оформления для прохождения учебной практики на предприятии.

Таблица 8

Разделы	**Количество страниц**
Титульный лист	1 стр.
Рабочий график (План) проведения практики	1-2 стр.
Индивидуальное задание	1-2 стр.
Лист проведение инструктажей	1-2 стр.
Часть 1. Введение	1-2 стр.
Часть 2. Описание предприятия	3-5 стр.
Часть 3. Индивидуальное задание	20-35 стр.
Часть 4. Заключение	1-2 стр.
Часть 5. Список источников (Приложение 2)	1-2 стр.
Часть 6. Приложения	
Договор	
Направление	

Часть 1. Введение

Во введении обучающийся должен сформулировать конкретные цели, задачи практики, поставленные руководителем с учетом особенностей места прохождения практики, а также собственные – в зависимости от сферы своих научных интересов.

Часть 2. Описание предприятия

Описывается краткая характеристика нефтегазового предприятия, на котором обучающийся проходит практик. История предприятия; место расположения предприятия; общая организационная структура предприятия и предоставляется ее схема; система управления предприятием и его подчинённость; основные технико-экономические показатели работы предприятия за истекший год (таблицы); перспективы его развития. Должны быть отражены, выявленные студентом, недостатки в работе нефтегазового предприятия. Даны рекомендации по их устранению и вскрыты резервы улучшения технико-экономических показателей работы предприятия. При разработке рекомендаций следует использовать опыт передовиков-новаторов производства и прогрессивные технологические процессы, и приемы труда.

Часть 3. Индивидуальное задание

В разделе «ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ» выполняется работа по описание конкретной скважины, исследуемого месторождения.

Необходимо придерживаться следующих пунктов:

1. Описать историю ввода одной скважины, на выбор обучающегося, в эксплуатацию (начало строительство скважины, испытание скважины, ввод в эксплуатацию, способ эксплуатации скважины и пр.);

2. Описать используемое оборудование скважины при эксплуатации, для чего рекомендуется поработать с паспортом скважины;

3. Описать подземную конструкцию скважины в процессе эксплуатации;

4. Описать наземное оборудование (представить фотографию оборудования любой скважины).

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;

- убедительность аргументации;

- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;

- конкретность изложения результатов;

- обоснованность рекомендаций и предложений.

Цель анализа и основные задачи.

Цель научного анализа – преодолеть определенные трудности в процессе познания новых явлений, объяснить ранее неизвестные факты или выявить неполноту старых способов объяснения известных фактов. Результатом такого анализа является выявление проблемных ситуаций.

С научной точки зрения проблема – это противоречивая ситуация, требующая своего своевременного разрешения. Правильная постановка и ясная формулировка новых проблем имеют большое значение. Они во многом определяют стратегию исследования и направление научного поиска.

Основными задачами данного раздела являются:

- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация по теме исследования;

- выявление и формулирование актуальных научных проблем, выявленные в процессе исследования;

- использование инструментов проведения исследований и анализа их результатов;

- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

Часть 4. Заключение

Заключение является завершающим разделом отчета, в котором излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели практики.

Часть 5. Список литературы

Список литературы состоит из опубликованных теоретических источников, должен включать в себя перечень законодательных и нормативных правовых актов, литературных и других источников, действительно использованных при подготовке и написании отчета, и состоять не менее чем из 10 позиций.

Часть 6. Приложения

В приложение приводятся материалы, носящие информативный характер, помещаются в отчет при необходимости. В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, а также законодательные акты (либо их фрагменты), которые, по мнению автора необходимы для иллюстрации или аргументации положений отчета, а также другие материалы.

11.2 Требования к оформлению отчета по практике

Отчет выполняется печатным способом с использованием компьютера на листах формата А4 (210 х 297 мм). Цвет шрифта – черный, размер шрифта Times New Roman 14 (для таблиц допускается 12), ординарный интервал, абзацный отступ 1,25 см, выравнивание по ширине текста. Поля на странице должны иметь размеры: слева - 25 мм., вверху - 15 мм., внизу - 25 мм, справа -10 мм. В п.3 данных методических указаний представлены основные части отчёта по практике. Из чего видно, что отчёт имеет части отчёта и основные разделы (непосредственно текст отчёта). Ниже рассмотрим основные правила оформления отчёта.

Наименования структурных элементов «Содержание», «Введение», «Названия разделов», «Список литературы» и «Приложения» являются заголовками и записываются

посередине страницы (строки), строчными буквами, начиная с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Нумерация страниц

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, не включая Приложения.

Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер на титульном листе не ставится.

Каждый элемент отчета (Введение, Заключение, Список литературы, Приложения, а также разделы основной части) следует начинать с нового листа (страницы).

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы) располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Иллюстрации (вне приложений) нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерации.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком посередине строки с указанием слова «Рисунок», номера и наименования рисунка (например, Рисунок 1).

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например, «Рисунок А.3».

Ссылка на иллюстрации – «в соответствии с рисунком 1».

Пример оформления:

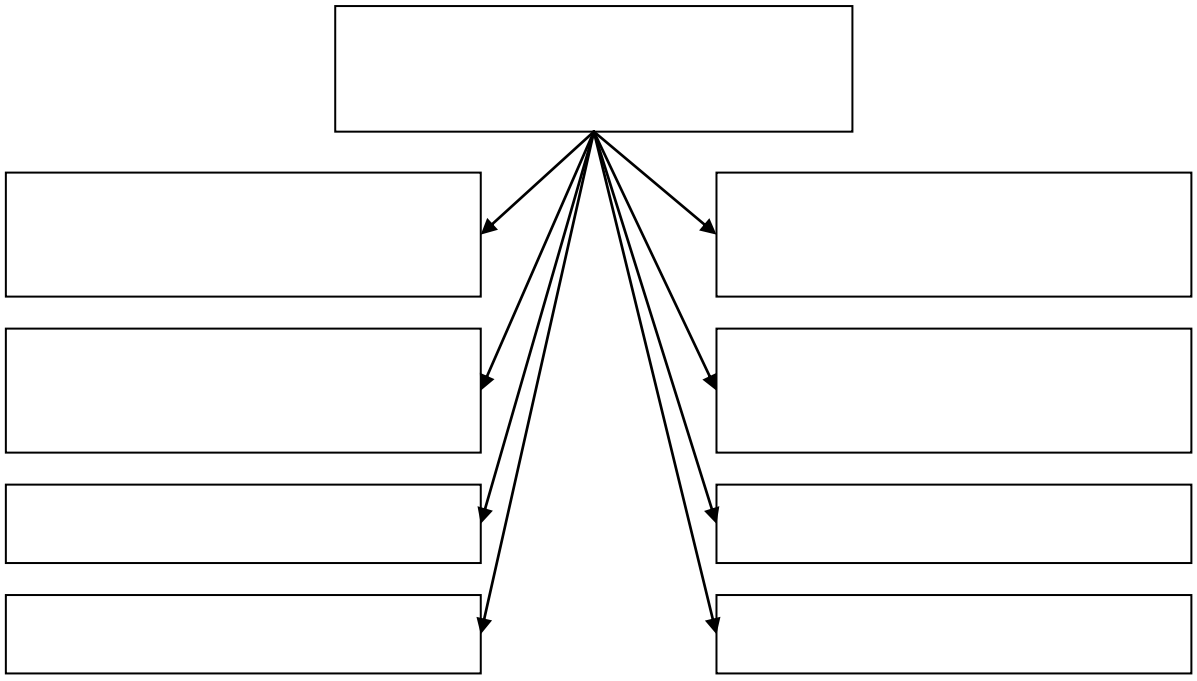


Рисунок 1. Классификация ГТМ на месторождении

Таблицы

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру, с абзацного отступа в одну строку с ее номером, например, Таблица 1. Вторая строка название таблицы.

Расположение таблицы – непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Ссылка на таблицу в тексте – слово «таблица» с указанием ее номера, например, «…показано в таблице 2».

Нумерация таблиц в основном тексте – арабскими цифрами сквозной нумерации на протяжении всей работы.

Перенос таблиц. Слово «Таблица» и ее номер указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями с абзацного отступа следует писать «Продолжение таблицы» и указать ее номер, например, «Продолжение таблицы 1».

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Пример оформления:

Таблица 1

Количество скважин на месторождении

Год	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.
Количество добывающих скважин, шт.	87	102	103	112	124
Количество нагнетательных скважин, шт.	-	15	1	9	12

Таблица, занимающая более 2/3 страницы, помещается в приложение к работе.

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится «Продолжение таблицы «номер таблицы», а также шапка таблицы. Если «шапка» таблицы велика, допускается её не повторять, в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

Продолжение таблицы 1

Динамика развития

Год	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.

Сноски

Немаловажную роль в процессе подготовки отчета играют сноски. Имеется несколько вариантов оформления сносок. Первый вариант, подстрочная сноска ставится через программы Microsoft Word, где можно включить автоматическое оформление сносок. Подстрочные сноски следует располагать внизу страницы и отделять их с помощью короткой прямой черты. Каждая ссылка должна содержать указание на данные самого автора (его фамилию и инициалы), а также – название самой работы, год ее издания и количества страниц. В Word необходимо поставить курсор в конце предложения - Выбрать в верхнем меню - Ссылка - Вставить ссылку.

Второй вариант, квадратные и круглые сноски оформляются в конце предложения и выглядят [3,с.14] или (2, с.25).

Первая цифра в скобках соответствует цифре в списке литературе, а вторая цифра - странице, откуда взят текст.

Пример оформления подстрочной сноски:

Под месторождением нефти и газа понимается совокупность залежей одной и той же группы (например, сводовых пластовых или массивных и т. д.), находящихся в недрах земной коры единой площади[1].

Список литературы

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой.

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Приложения

В приложения включают рисунки, таблицы, графики и другой информационный материал, который нецелесообразно приводить по тексту работы.

Приложение оформляют как продолжение Отчета на последующих ее листах или в виде самостоятельного документа.

Каждое **новое приложение оформляют на отдельной странице.** Пишут слово «Приложение», указывают его порядковый номер и название.

В тексте Отчета на все приложения должны быть даны ссылки, например, «…приведены в Приложении 1». Приложения обозначают и располагают в порядке ссылок на них в тексте.

[1]Середа Н. Г., Муравьев В.М. Основы нефтяного и газового дела. Учебник для вузов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М: Недра, 2019, 287 с.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху справа страницы слова «Приложение», его порядковый номер и название.

Пример оформления приложения:

Приложение 1

SWOT-анализ компании ПАО «ГАЗПРОМ»

Имеется другой способ оформления приложений. Иногда используются русские буквы, например, «Приложение А», «Приложение Б» и т.д. При таком способе указания очередности, важно помнить, что некоторые буквы не используются, например, Ё, Й, Ч, З, Ь, Ъ, Ы.

Формулы, таблицы и схемы, которые снесены в приложения, как и основном тексте исследовательской работы, нумеруются арабскими цифрами, но перед порядковым номером указывается обозначения приложения. К примеру, «Таблица Б.3» или «Рисунок А.2».

12. Методические указания по прохождению практики

Производственная практика является обязательной частью образовательной программы. Отказ от прохождения или пропуск сроков прохождения практики по неуважительной причине приводит к академической задолженности. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с соблюдением всех норм и правил Закона «Об образовании».

Замена вида практики или замена приобретаемых навыков не предусмотрена образовательной программой.

Не менее, чем за один месяц до начала практики Руководитель от университета проводит организационное собрание с обучающимися, на котором разъясняет способы прохождения практики, требования и сроки.

До начала прохождения практики обучающиеся определяются с местом прохождения практики и при необходимости заказывают у Руководителя Бланк для заключения договора с профильной организацией, если организация не имеет рамочного договора с Университетом.

В случае прохождения учебной практики в профильной организации обучающемуся выдается Направление на практику.

Направление на практику является отчетным документом обучающегося, подтверждающим прохождение практики в указанные в учебном плане сроки. Кроме того, обучающемуся до начала практики выдают бланк Индивидуального задания и Рабочий график (план) проведения практики для согласования с Руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики от профильной организации вносит свои предложения по содержанию практики (вопросы, подлежащие изучению) исходя из возможностей организации по формированию навыков работы с программным обеспечением.

В первый день прохождения практики с обучающимися проводят инструктаж по технике

безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. Для подтверждения требуется заполнить бланк Проведения инструктажей, который затем подшивается к отчету по практике.

Одним из обязательных мероприятий на практике является обзорная экскурсия по технологическим площадкам профильного предприятия. В случае прохождения практики в Университете предусмотрена обзорная экскурсия в лаборатории кафедры, Центры коллективного пользования, Библиотечно-издательский центр и различные коворкинги.

Руководитель практики от профильной организации оказывает консультационную помощь при овладении навыками работы с программным обеспечением, дает задания связанные с выполнением отчетных документов по практике, следит за соблюдением трудового распорядка обучающимся на месте прохождения практики, оказывает содействие в оформлении пояснительной записки отчета по практике.

Во время прохождения практики необходимо постоянно работать над пояснительной запиской отчета.

После проверки отчета на соответствие требованиям норм и ГОСТ Руководитель от профильной организации готовит Отзыв и передает его обучающемуся для формирования отчета по практике. Обучающийся составляет и сшивает отчет по прохождению практики и предоставляет его Руководителю по практике от университета в установленные сроки сессии для проверки и прохождения процедуры защиты.

Руководитель по практике от университета проверяет отчет, задает контрольные вопросы и аттестует обучающегося по 100-балльной шкале, принимая во внимание мнение Руководителя практики от профильной организации

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Вид практики: Производственная.
Тип практики: Технологическая.
Код, направление подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело
направленность (профиль):
«Бурение нефтяных и газовых скважин»,
«Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти»,
«Эксплуатация и обслуживание технологических объектов нефтегазового производства»

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-1	УК-1.2. Систематизирует и критически анализирует информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	Знать(З1): современное состояние решения профессиональных задач	Не знает современное состояние решения профессиональных задач	Демонстрирует отдельные знания, не вникая в суть задачи	Демонстрирует достаточные знания современного состояния решения профессиональных задач, не вникая в суть задачи	Демонстрирует исчерпывающие знания решения профессиональных задач
		Уметь(У1): систематизировать информация полученную из различных источников	Не умеет систематизировать информация полученную из различных источников	Умеет осуществлять поиск информации в информационных ресурсах в соответствии с поставленной задачей, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет осуществлять поиск информации в информационных ресурсах в соответствии с поставленной задачей, но не умеет систематизировать	В совершенстве умеет систематизировать информация полученную из различных источников

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть(В1): методами научных исследований для анализа и обобщения информации при решении поставленных задач профессиональной сферы	Не владеет методами научных исследований для анализа и обобщения информации при решении поставленных задач профессиональной сферы	Владеет методами научных исследований для анализа и обобщения информации при решении поставленных задач, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет методами научных исследований для анализа и обобщения информации при решении поставленных задач, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет методами научных исследований для анализа и обобщения информации при решении поставленных задач профессиональной сферы
	УК-1.3. Использует методики системного подхода при решении поставленных задач	Знать(З2): современное состояние задач профессиональной отрасли	Не знает современное состояние решения профессиональных задач	Демонстрирует отдельные знания, не вникая в суть задачи	Демонстрирует достаточные знания современного состояния решения профессиональных задач, не вникая в суть задачи	Демонстрирует исчерпывающие знания решения профессиональных задач
		Уметь(У2): решать профессиональные задачи	Не умеет решать профессиональные задачи	Умеет решать профессиональные задачи, допуская значительные не соответствия	Умеет решать профессиональные задачи, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет решать профессиональные задачи
		Владеть(В2): методиками системного подхода при решении поставленных задач	Не владеет методиками системного подхода при решении поставленных задач	Владеет методиками системного подхода при решении поставленных задач, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет методиками системного подхода при решении поставленных задач, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет методиками системного подхода при решении поставленных задач
УК-2	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных	Знать(З3): задачи профессиональной сферы	Не знает задачи профессиональной сферы	Демонстрирует отдельные знания задач профессиональной сферы	Демонстрирует достаточные знания задач профессиональной сферы допуская незначительные ошибки	Демонстрирует исчерпывающие знания по знанию задач профессиональной сферы

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	задач, которые необходимо решить для ее достижения	Уметь(У3): определять круг задач в рамках поставленной цели	Не умеет определять задачи в рамках поставленной цели профессиональной деятельности	Умеет определять задачи в рамках поставленной цели профессиональной деятельности, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет определять задачи в рамках поставленной цели профессиональной деятельности, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет определять задачи в рамках поставленной цели профессиональной деятельности
		Владеть(В3): умениями и навыками для достижения поставленной цели	Не владеет приемами и технологиями для выбора оптимальных способов решения задач профессиональной деятельности	Владеет приемами и технологиями для выбора оптимальных способов решения задач профессиональной деятельности, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет приемами и технологиями для выбора оптимальных способов решения задач профессиональной деятельности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет умениями и навыками для достижения поставленной цели
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знать(З4): способы решения задач профессиональной сферы	Не знает способы решения задач профессиональной сферы	Демонстрирует отдельные знания способов решения задач профессиональной сферы	Демонстрирует достаточные знания способов решения задач профессиональной сферы допуская незначительные ошибки	Демонстрирует исчерпывающие знания способов решения задач профессиональной сферы
		Уметь(У4): выбирать оптимальные способы решения задач	Не умеет выбирать оптимальные способы решения задач	Умеет выбирать оптимальные способы решения задач, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет выбирать оптимальные способы решения задач, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет выбирать оптимальные способы решения задач
		Владеть(В4): методами подбора оптимальных способов решения задач профессиональной сферы	Не владеет методами подбора оптимальных способов решения задач профессиональной сферы	Владеет методами подбора оптимальных способов решения задач профессиональной сферы, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет методами подбора оптимальных способов решения задач профессиональной сферы, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет методами подбора оптимальных способов решения задач профессиональной сферы

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-3	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде	Знать(З5): правила и законы взаимодействия в команде	Не знает правила и законы взаимодействия в команде	Демонстрирует отдельные знания о технологиях и технике взаимодействии в команде	Демонстрирует достаточные знания о технологиях и технике при взаимодействии в команде	Демонстрирует исчерпывающие знания правил и законов взаимодействия в команде
		Уметь(У5): дифференцировать функции и роли членов команды	Не умеет дифференцировать функции и роли членов команды	Умеет дифференцировать функции и роли членов команды, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет дифференцировать функции и роли членов команды, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет дифференцировать функции и роли членов команды
		Владеть(В5): личностными качествами	Не владеет личностными качествами	Владеет личностными качествами, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет личностными качествами, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет личностными качествами
	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия	Знать(З6): основные законы социального взаимодействия в команде	Не знает основные законы социального взаимодействия в команде	Демонстрирует отдельные знания основных законов социального взаимодействия в команде	Демонстрирует достаточные знания основных законов социального взаимодействия в команде	Демонстрирует исчерпывающие знания основных законов социального взаимодействия в команде
		Уметь(У6): контактировать и интегрировать в команде	Не умеет контактировать и интегрировать в команде	Умеет контактировать и интегрировать в команде, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет контактировать и интегрировать в команде, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет контактировать и интегрировать в команде
		Владеть(В6): методами командной игры	Не владеет методами командной игры	Владеет методами командной игры, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет методами командной игры, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет методами командной игры

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий	Знать(З7): основные законы социального взаимодействия в команде	Не знает основные законы социального взаимодействия в команде	Демонстрирует отдельные знания основных законов социального взаимодействия в команде	Демонстрирует достаточные знания основных законов социального взаимодействия в команде	Демонстрирует исчерпывающие знания основных законов социального взаимодействия в команде
		Уметь(У7): Выбирать стратегию поведения в команде в зависимости от условий	Не умеет выбирать стратегию поведения в команде в зависимости от условий	Умеет выбирать стратегию поведения в команде в зависимости от условий, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет выбирать стратегию поведения в команде в зависимости от условий, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет выбирать стратегию поведения в команде в зависимости от условий
		Владеть(В7): методами социального взаимодействия в команде	Не владеет методами социального взаимодействия в команде	Владеет методами социального взаимодействия в команде, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет методами социального взаимодействия в команде, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками и методами социального взаимодействия в команде
УК-4	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать(З8): государственный язык	Не знает государственный язык	Демонстрирует отдельные знания государственного языка	Демонстрирует достаточные знания государственного языка	Демонстрирует исчерпывающие знания государственного языка
		Уметь(У8): вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Не умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
		Владеть(В8): методами демонстрации обмена деловой информацией	Не владеет методами демонстрации обмена деловой информацией	методами демонстрации обмена деловой информацией, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет методами демонстрации обмена деловой информацией, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет методами демонстрации обмена деловой информацией

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать(З9): современные информационно-коммуникационные средства	Не знает современные информационно-коммуникационные средства	Демонстрирует отдельные знания современных информационно-коммуникационных средств	Демонстрирует достаточные знания современных информационно-коммуникационных средств	Демонстрирует исчерпывающие знания современных информационно-коммуникационных средств
		Уметь(У9): использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Не умеет использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Умеет использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации
		Владеть(В9): методами использования современных информационно-коммуникационных средств	Не владеет методами использования современных информационно-коммуникационных средств	Владеет методами использования современных информационно-коммуникационных средств, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет методами использования современных информационно-коммуникационных средств, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет методами использования современных информационно-коммуникационных средств
УК-5	УК-5.1. Понимает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и	Знать(З10): различные культуры в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Не знает различные культуры в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Демонстрирует отдельные знания различных культур в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Демонстрирует достаточные знания различных культур в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Демонстрирует исчерпывающие знания различных культур в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	философском контексте	Уметь(У10): наладить контакты с представителями различных культур общества	Не умеет наладить контакты с представителями различных культур общества	Умеет наладить контакты с представителями различных культур общества, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет наладить контакты с представителями различных культур общества, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет наладить контакты с представителями различных культур общества
		Владеть(В10): методами личностного общения с представителями различных культур общества, учитывая закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур	Не владеет методами личностного общения с представителями различных культур общества, учитывая закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур	Владеет методами личностного общения с представителями различных культур общества, учитывая закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет методами личностного общения с представителями различных культур общества, учитывая закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет методами личностного общения с представителями различных культур общества, учитывая закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур
	УК-5.2. Понимает и воспринимает разнообразие общества в социально-историческом, этическом и	Знать(З11): различные культуры в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Не знает различные культуры в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Демонстрирует отдельные знания различных культур в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Демонстрирует достаточные знания различных культур в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Демонстрирует исчерпывающие знания различных культур в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	философском контекстах	Уметь(У11): понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Не умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
		Владеть(В11): методами личностного общения с представителями различных культур общества, учитывая закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур	Не владеет методами личностного общения с представителями различных культур общества, учитывая закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур	Владеет методами личностного общения с представителями различных культур общества, учитывая закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет методами личностного общения с представителями различных культур общества, учитывая закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет методами личностного общения с представителями различных культур общества, учитывая закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур
УК-6	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем	Знать(З12): принципы Тайм-менеджмента	Не знает : методы и инструменты тайм-менеджмента, алгоритм планирования	Демонстрирует отдельные знания по : методам и инструментам тайм-менеджмента, алгоритм планирования	Демонстрирует достаточные знания по : методам и инструментам тайм-менеджмента, алгоритм планирования	Демонстрирует исчерпывающие знания по : методам и инструментам тайм-менеджмента, алгоритм планирования

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Уметь(У12): эффективно управлять собственным временем	Не умеет проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени, оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать	Умеет проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени, оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени, оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени, оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать
		Владеть(В12): методами Тайм-менеджмента	Не владеет определенными умениями в разработке личной системы тайм-менеджмента	Владеет определенными умениями в разработке личной системы тайм-менеджмента, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет определенными умениями в разработке личной системы тайм-менеджмента, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет определенными умениями в разработке личной системы тайм-менеджмента
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.	Знать(З13): траекторию своего профессионального развития	Не знает траекторию своего профессионального развития	Демонстрирует отдельные знания по принципам формирования портфолио и содержание необходимой информации	Демонстрирует достаточные знания по принципам формирования портфолио и содержание необходимой информации	Демонстрирует исчерпывающие знания траектории своего профессионального развития
		Уметь(У13): планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимать шаги по её реализации	Не умеет планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимать шаги по её реализации	Умеет планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимать шаги по её реализации, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимать шаги по её реализации, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимать шаги по её реализации

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть(В13): навыками карьерного роста и профессионального развития	Не владеет навыками карьерного роста и профессионального развития	Владеет навыками карьерного роста и профессионального развития, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками карьерного роста и профессионального развития, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками карьерного роста и профессионального развития
	УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знать(З14): принципы и законы получения новых знаний	Не знает принципы и законы получения новых знаний	Демонстрирует отдельные знания принципов и законов получения новых знаний	Демонстрирует достаточные знания принципов и законов получения новых знаний	Демонстрирует исчерпывающие знания принципов и законов получения новых знаний
		Уметь(У14): приобретать новые знания и навыки	Не умеет приобретать новые знания и навыки	Умеет приобретать новые знания и навыки, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет приобретать новые знания и навыки, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет приобретать новые знания и навыки
		Владеть(В14): методами приобретения новых знаний и навыков, используя предоставляемые возможности	Не владеет методами приобретения новых знаний и навыков, используя предоставляемые возможности	Владеет методами приобретения новых знаний и навыков, используя предоставляемые возможности, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет методами приобретения новых знаний и навыков, используя предоставляемые возможности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет методами приобретения новых знаний и навыков, используя предоставляемые возможности
УК-8	УК-8.1. Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека	Знать(З15): законы безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества	Не знает законы безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества	Демонстрирует отдельные знания законов безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества	Демонстрирует достаточные знания законов безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества	Демонстрирует исчерпывающие знания законов безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Уметь(У15): идентифицировать угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения	Не умеет идентифицировать угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения	Умеет идентифицировать угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет идентифицировать угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет идентифицировать угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения
		Владеть(В15): методами и технологиями идентификации угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения	Не владеет методами и технологиями идентификации угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения	Владеет методами и технологиями идентификации угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет методами и технологиями идентификации угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет методами и технологиями идентификации угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения
	УК-8.2. Поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций	Знать(З16): законы безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества	Не знает законы безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества	Демонстрирует отдельные знания законов безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества	Демонстрирует достаточные знания законов безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества	Демонстрирует исчерпывающие знания законов безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества
		Уметь(У16): выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций	Не умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций	Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть(В16): навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности	Не владеет навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности	Владеет навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности
	УК-8.3. Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению	Знать(З17): потенциальные опасности в профессиональной деятельности	Не знает потенциальные опасности в профессиональной деятельности	Демонстрирует отдельные знания потенциальных опасностей в профессиональной деятельности	Демонстрирует достаточные знания потенциальных опасностей в профессиональной деятельности	Демонстрирует исчерпывающие знания потенциальных опасностей в профессиональной деятельности
		Уметь(У17): оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности	Не умеет оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности	Умеет оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности
		Владеть(В17): методами по предупреждению вероятности возникновения потенциальной опасности	Не владеет методами по предупреждению вероятности возникновения потенциальной опасности	Владеет методами по предупреждению вероятности возникновения потенциальной опасности, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет методами по предупреждению вероятности возникновения потенциальной опасности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет методами по предупреждению вероятности возникновения потенциальной опасности
ПКС-6	ПКС-6.3 Планирование и разработка производственных процессов с учетом новых технологий,	Знать(З18): новые технологии, материалы и оборудование в профессиональной сфере	Не знает новые технологии, материалы и оборудование в профессиональной сфере	Демонстрирует отдельные знания новых технологии, материалов и оборудования в профессиональной сфере	Демонстрирует достаточные знания новых технологии, материалов и оборудования в профессиональной сфере	Демонстрирует исчерпывающие знания новых технологии, материалов и оборудования в профессиональной сфере

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	материалов и оборудования	Уметь(У18): планировать и разрабатывать производственные процессы	Не умеет планировать и разрабатывать производственные процессы	Умеет планировать и разрабатывать производственные процессы, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет планировать и разрабатывать производственные процессы, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет планировать и разрабатывать производственные процессы
		Владеть(В18): процессным подходом в практической деятельности в профессиональной деятельности	Не владеет процессным подходом в практической деятельности в профессиональной деятельности	Владеет процессным подходом в практической деятельности в профессиональной деятельности, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет процессным подходом в практической деятельности в профессиональной деятельности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет процессным подходом в практической деятельности в профессиональной деятельности

Приложение 2

КАРТА
обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой

Вид практики: Производственная
Тип практики: Технологическая
Код, направление подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело
Направленность (профиль)
«Бурение нефтяных и газовых скважин»,
«Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти»,
«Эксплуатация и обслуживание технологических объектов нефтегазового производства»

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Гридин, В. А. Нефтегазопромысловая геология [Электронный ресурс] : учебное пособие (курс лекций) / В. А. Гридин, Н. В. Еремина, О. О. Луценко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 249 c. — 2227-8397. — Режим доступа:	ЭР*	25	100	+
2	Леонтьев С.А. Галикеев Р.М. Тарасов М.Ю. Технологический расчет и подбор стандартного оборудования для установок системы сбора и подготовки скважинной продукции [Текст]: учебное пособие / Леонтьев С.А. Галикеев Р.М. Тарасов М.Ю. - Тюмень: ТюмГНГУ, 2015.– 124 с.- Режим доступа:	ЭР*	25	100	+
3	Технология и техника бурения. В 2 частях. Часть 1. Горные породы и буровая техника [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.С. Войтенко [и др.]. — Электрон. дан. — Минск : Новое знание, 2013. — 237 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/5426	ЭР*	25	100	+

ЭР* – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ **http://webirbis.tsogu.ru/**