

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 20.05.2024 11:57:41
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ


Председатель КСН
М.Л. Белоножко
«28» 08 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Программное обеспечение и автоматизация профессиональной
деятельности

направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело

направленность (профиль): Индустрия гостеприимства и туризма

форма обучения: очная/заочная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 08.06.2020 г. и требованиями ОПОП по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль): Индустрия гостеприимства и туризма к результатам освоения дисциплины «Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности»

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры маркетинга и муниципального управления

Протокол № 1 от «28» августа 2020 г.

Заведующий кафедрой  М.Л. Белоножко

Рабочую программу разработал:

О.В. Третьякова, доцент кафедры МиМУ, к.с.н, доцент



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели дисциплины: Освоение теоретических знаний по программному обеспечению и автоматизации профессиональной деятельности на предприятиях сферы гостеприимства, приобретение умений и способности их применять на практике, развитие творческого мышления обучающихся, а также формирование профессиональных компетенций, необходимых выпускнику.

Основными задачами изучения курса являются:

1. Обобщение и уточнение теоретико-методологических основ по организации, планированию и контролю деятельности подчиненных посредством программного обеспечения на предприятиях сферы гостеприимства.

2. Обобщение и систематизация знаний по программному обеспечению и автоматизации профессиональной деятельности на предприятиях сферы гостеприимства.

3. Развитие практических навыков работы в организации обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства посредством программного обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б.1.В. 01. «Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана.

Для полного усвоения данной дисциплины, обучающиеся должны знать: «Информационно-коммуникативные технологии в сфере гостеприимства», «Управление организациями сферы гостеприимства».

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знание:

- основ организации, планирования и контроля деятельности подчиненных посредством программного обеспечения

Умения:

- осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса посредством программного обеспечения;

Владение:

- навыками работы с программным обеспечением гостиничного комплекса;
- методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале.

Содержание дисциплины «Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности» служит основой для освоения дисциплин: «Анализ деятельности организаций сферы гостеприимства».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
ПКС-1. Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства	ПКС-1. 3.1.4. Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных	Знает: Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных посредством программного обеспечения 3.1.4.
	ПКС-1. У.1.2. Осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	Умеет: Осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса посредством программного обеспечения У.1.2.
	ПКС-1. В.1.2. Владеть стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале	Владеет: стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале посредством программного обеспечения В.1.2.

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 час.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	7
очная	3/5	17/-	34/-	-	57+36/-	экзамен
заочная	4/7	-/8	-/8	-	-/128	экзамен
Итого:	х	17/8	34/8	-	93/128	х

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

Очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Информационные системы и технологии в индустрии	2/-	4/-		7/-	13/-	ПКС-1. 3.1.4.	собеседование

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		стрии гостеприимства							
2	2	Определение, классификация и состав информационных систем	3/-	6/-		10/-	19/-	ПКС-1. 3.1.4.	собеседование
3	3	Влияние информационных технологий на развитие индустрии гостеприимства	3/-	6-		10/-	19/-	ПКС-1. 3.1.4.	собеседование
4	4	Информационные системы менеджмента	3/-	6-		10/-	19/-	ПКС-1. 3.1.4. ПКС-1. У.1.2.	собеседование
5	5	Информационные системы и технологии в управлении гостиничным комплексом	3/-	6/-		10/-	19/-	ПКС-1. 3.1.4. ПКС-1. У.1.2. ПКС-1. В.1.2.	собеседование
6	6	Глобальные системы бронирования. Бронирование гостиничных услуг через Интернет	3/-	6/-		10/-	19/-	ПКС-1. 3.1.4. ПКС-1. У.1.2. ПКС-1. В.1.2.	Собеседование, презентация
7	экзамен		-	-	-	36/-	36/-	ПКС-1. 3.1.4. ПКС-1. У.1.2. ПКС-1. В.1.2	Экзаменационные вопросы
Итого:			17/-	34/-	-	93/-	144/-		

6.

Заочная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Информационные системы и технологии в индустрии гостеприимства	-/1	-/1		-/19	-/21	ПКС-1. 3.1.4.	собеседование
2	2	Определение, классификация и состав информационных систем	-/1	-/1		-/19	-/21	ПКС-1. 3.1.4.	собеседование
3	3	Влияние информационных технологий на развитие индустрии гостеприимства	-/1	-/1		-/19	-/21	ПКС-1. 3.1.4.	собеседование
4	4	Информационные системы менеджмента	-/1	-/1		-/19	-/21	ПКС-1. 3.1.4. ПКС-1. У.1.2.	собеседование
5	5	Информационные системы и технологии в	-/2	-/2		-/19	-/23	ПКС-1. 3.1.4. ПКС-1. У.1.2. ПКС-1. В.1.2.	собеседование

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		управлении гостиничным комплексом							
6	6	Глобальные системы бронирования. Бронирование гостиничных услуг через Интернет	-/2	-/2		-/24	-/28	ПКС-1. 3.1.4. ПКС-1. У.1.2. ПКС-1. В.1.2.	Собеседование, презентация
7	экзамен		-	-	-	-/9	-/9	ПКС-1. 3.1.4. ПКС-1. У.1.2. ПКС-1. В.1.2.	Экзаменационные вопросы
Итого:			-/8	-/8	-	-/128	-/144		

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1.«Информационные системы и технологии в индустрии гостеприимства».

Архитектура информационных систем. Развитие архитектуры информационных систем. Техническое обеспечение информационных систем. Программное обеспечение информационных систем в индустрии гостеприимства.

Раздел 2. «Определение, классификация и состав информационных систем».

Определение, классификация и состав информационных систем. Классификация информационных систем по архитектуре. Распределенные информационные системы. Классификация информационных систем по сфере применения. Классификация информационных систем по характеру обработки данных. Классификация информационных систем по степени автоматизации. Определение, назначение, применение ГИС. Классификация информационных систем по охвату задач (масштабности).

Раздел 3. «Влияние информационных технологий на развитие индустрии гостеприимства».

Понятие об информационных технологиях. Классификация информационных технологий. Компоненты информационных технологий. Специализированные компьютерные технологии. Влияние информационных технологий на развитие индустрии гостеприимства.

Раздел 4. «Информационные системы менеджмента».

Общие сведения об электронных таблицах. Создание и обработка электронных таблиц в Microsoft Excel. Адресация ячеек. Сортировка данных. Анализ и обобщение данных в Microsoft Excel. Средства графики, фильтры, формулы, стандартные функции. Работа с шаблонами. Правила составления документов и размещения реквизитов. Классификация информационных систем менеджмента.

Раздел 5. «Информационные системы и технологии в управлении гостиничным комплексом».

Общая характеристика гостиничного комплекса. Основные службы гостиниц. Системы автоматизации гостиниц: Амадеус , Fidelio. Парус: основные понятия и концепция конфигурации. Управление номерным фондом. Документы и расчеты.

Раздел 6. «Глобальные системы бронирования. Бронирование гостиничных услуг через Интернет».

Глобальные системы бронирования. История развития. Бронирование гостиничных услуг через Интернет.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	2/-	-/1	-	Информационные системы и технологии в индустрии гостеприимства
2	2	3/-	-/1	-	Определение, классификация и состав информационных систем
3	3	3/-	-/1	-	Влияние информационных технологий на развитие индустрии гостеприимства
4	4	3/-	-/1	-	Информационные системы менеджмента
5	5	3/-	-/2	-	Информационные системы и технологии в управлении гостиничным комплексом
6	6	3/-	-/2	-	Глобальные системы бронирования. Бронирование гостиничных услуг через Интернет
Итого:		17/-	-/8	X	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	4/-	-/1		Информационные системы и технологии в индустрии гостеприимства
2	2	6/-	-/1		Определение, классификация и состав информационных систем
3	3	6/-	-/1		Влияние информационных технологий на развитие индустрии гостеприимства
4	4	6/-	-/1		Информационные системы менеджмента
5	5	6/-	-/2		Информационные системы и технологии в управлении гостиничным комплексом
6	6	6/-	-/2		Глобальные системы бронирования. Бронирование гостиничных услуг через Интернет
Итого:		34/-	-/8	X	X

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	7/-	-/19	-	Информационные системы и технологии в индустрии гостеприимства	Подготовка к собеседованию
2	2	10/-	-/19	-	Определение, классификация и состав информационных систем	Подготовка к собеседованию
3	3	10/-	-/19	-	Влияние информационных технологий на развитие индустрии гостеприимства	Подготовка к собеседованию
4	4	10/-	-/19	-	Информационные системы менеджмента	Подготовка к собеседованию
5	5	10/-	-/19	-	Информационные системы и технологии в управлении гостиничным комплексом	Подготовка к собеседованию
6	6	10/-	-/24	-	Глобальные системы бронирования. Бронирование гостиничных услуг через Интернет	Подготовка к собеседованию, подготовка презентации
7	1-6	36/-	-/9	-	-	Подготовка к экзамену
Итого		93/-	-/128	-	-	-

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия).

7. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

8. Контрольные работы

Обучающиеся заочной формы обучения выполняют контрольную работу в -/7 семестре.

7.1 Методические указания для выполнения контрольных работ (ОЗО)

При подготовке контрольной работы обучающийся может использовать: Методические указания по освоению дисциплины для обучающихся по направлению 43.03.03 Гостиничное

дело направленность (профиль): Индустрия гостеприимства и туризма (квалификация бакалавр), размещенные во внутривузовской системе поддержке учебного процесса Educon.

7.2. Тематика контрольных работ

1. Техническое и технологическое оснащение гостиничных предприятий
2. Автоматизация деятельности предприятий индустрии гостеприимства
3. Направление технического прогресса в индустрии гостеприимства
4. Использование новинок научно-технического прогресса в гостиничном бизнесе
5. Влияние информационных технологий на развитие индустрии гостеприимства
6. Глобальные компьютерные системы бронирования
7. Современные технологии в гостиничном бизнесе
8. Использование Интернета в индустрии гостеприимства
9. Автоматизация гостиничного комплекса.
10. Процесс внедрения системы автоматизации на гостиничных предприятиях
11. Классификация информационных систем менеджмента.
12. Электронная коммерция.
13. Управление доходами гостиничного предприятия: понятие, основные методы, применение программных средств.
14. Системы автоматизации гостиниц: Амадеус , Fidelio, Парус
15. Средства коммуникации и связи.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Максимальное количество баллов за каждую текущую аттестацию

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1 текущая аттестация		
1.1	Собеседование по теме 1	15
1.2	Собеседование по теме 2	15
ИТОГО за первую текущую аттестацию		30
2 текущая аттестация		
2.1	Собеседование по теме 3	15
2.2	Собеседование по теме 4	15
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		30
3 текущая аттестация		
3.1	Собеседование по теме 5	15
3.2	Собеседование по теме 6	15
3.3.	Готовая презентация по теме 6	10
ИТОГО за третью текущую аттестацию		40
ВСЕГО		100

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1.1	Готовая презентация по теме	0-25
1.2	Выполнение тестовых заданий по теме.	0-25
1.3.	Итоговый тест	0-50
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Перспект»;
- ЭБС «Консультант студент»,

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. MicrosoftOffice Windows

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	Персональные компьютеры	Проектор, экран

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся знакомятся с содержанием задания, изучают методику и выполняют письменную работу в формате практического задания. Для эффективной работы обучающиеся должны иметь соответствующие канцелярские принадлежности, индивидуальный план магистранта, конспект лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

Задания для выполнения на практических занятиях, раздаточный и справочный материал обучающиеся получают индивидуально от преподавателя.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации, необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны изучить теоретический материал по темам дисциплины, подготовиться к практическому занятию, собеседованию, выполнить практическое задание (презентацию) и подготовить его к демонстрации. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе и т.п.).

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности

Код, направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (Профиль): Индустрия гостеприимства и туризма

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6
ПКС-1. Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства	ПКС-1. 3.1.4. Знает: Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных посредством программного обеспечения	Не владеет основами организации, планирования и контроля деятельности подчиненных посредством программного обеспечения	Демонстрирует отдельные знания основ организации, планирования и контроля деятельности подчиненных посредством программного обеспечения	Демонстрирует достаточные знания основ организации, планирования и контроля деятельности подчиненных посредством программного обеспечения	Демонстрирует исчерпывающие знания основ организации, планирования и контроля деятельности подчиненных посредством программного обеспечения
	ПКС-1. У.1.2. Умеет: Осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса посредством программного обеспечения	Не умеет осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса посредством программного обеспечения	Частично умеет осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса посредством программного обеспечения	Достаточно умеет осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса посредством программного обеспечения	В совершенстве умеет осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса посредством программного обеспечения

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6
	ПКС-1. В.1.2. Владеет: стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале посредством программного обеспечения	Не владеет стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале посредством программного обеспечения	Частично владеет стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале посредством программного обеспечения	Хорошо владеет стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале посредством программного обеспечения	В совершенстве владеет стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале посредством программного обеспечения

**КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности
 Код, направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
 Направленность (Профиль): Индустрия гостеприимства и туризма

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
2	Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Техническое и программное обеспечение [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Е. В. Акимова [и др.]. - Саратов : Вузовское образование, 2016. - 190 с. http://www.iprbookshop.ru/47673.html	ЭР	25	100	ЭБС IPR BOOKS
3	Васильев, Р. Б. Управление развитием информационных систем [Электронный ресурс] / Р. Б. Васильев, Г. Н. Калянов, Г. А. Лёвочкина. - Управление развитием информационных систем, 2020-03-31. - Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. - 507	ЭР	25	100	ЭБС «IPR BOOKS»
4	Восколович, Нина Александровна. Маркетинг туристских услуг : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Текст] : Учебник и практикум / Н. А. Восколович. - 3-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан.col. - М : Издательство Юрайт, 2019. - 191 с. http://www.biblio-online.ru/book/69C00913-96E6-428A-906A-543C29FCDB97	ЭР	25	100	ЭБС «Юрайт»

Заведующий кафедрой МиМУ
 « 25 » августа 2020 г.

Бело М.Л. Белоножко

Директор БИК *Д.Х. Каюкова*
 « 25 » августа 2020 г.

М.П. *Сомкалова* Дир. БИК *М.П. Ситникова*