

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.07.2026 12:50:29
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Бухгалтерский учет и финансовая отчетность**

направление подготовки: **38.03.01 Экономика направленность**

направленность (профиль): **Инженерная экономика**

форма обучения: **очная**

Рабочая программа рассмотрена

на заседании кафедры Экономики и организации производства

Протокол № 8 от 11.03.2026.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет и финансовая отчетность» - формирование у студентов основных компетенций и комплекса знаний в области организационно-методических основ осуществления бухгалтерского учета предприятия.

- раскрытие понятий и необходимости бухгалтерского и финансового учета в системе управления деятельностью предприятия;
- ознакомление обучающихся с базовыми принципами бухгалтерского учета, его объектами, задачами, методами и нормативно-правовой базой;
- ознакомление с техникой отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета в соответствии с Планом счетов;
- ознакомление с основами составления бухгалтерской и финансовой отчетности
- овладение принципами и методами учета фактов хозяйственной жизни;
- изучение порядка учета расчетов с подотчетными лицами, бюджетом, органами социального страхования, поставщиками и покупателями предприятия;
- усвоение методов учета труда и заработной платы, доплат, надбавок и выплат социального характера;
- изучение методов учета материальных ресурсов (основных фондов, нематериальных ресурсов, производственных запасов);
- усвоение принципов формирования затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) на предприятии и определения финансовых результатов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части учебного плана образовательной программы.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины/модуля являются:
знание:

- основные понятия, категории и инструменты экономики предприятия;
- теоретические основы и практические аспекты управления на предприятии по функциям управленческого цикла;
- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия.

умение:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы на микроуровне;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных для решения поставленных задач.

владение:

- методологией и методикой экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных;
- навыками подготовки экономической информации для принятия хозяйственных решений.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин:

Производственная практика
Аналитика данных
Налоги и налогообложение

Финансы, денежное обращение и кредит

Управление затратами, контроллинг и ценовая политика предприятий

Экономика инновационной деятельности предприятий и организаций

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Знать: УК-2.3-31 теоретические, организационно-методические и нормативно-правовые основы бухгалтерского, финансового оперативного, управленческого и статистического учета ; стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов.
		Уметь: УК-2.3-У1 применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
		Владеть: УК-2.3-В1 навыком применения методики и использования стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.3 Апробирует теоретические и прикладные результаты в профессиональной деятельности	Знать: ОПК-3.3-31 теоретические основы и методы сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных бухгалтерского учета

		Уметь: ОПК-3.3-У1 корректно применять принципы и методы ведения бухгалтерского учета в рамках решения профессиональных задач
ОПК-3 Способен анализировать и	ОПК-3.3 Апробирует теоретические и	Владеть: ОПК-3.3-В1 навыками и средствами

содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	прикладные результаты в профессиональной деятельности	самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учёта на предприятии
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.4 Владеет навыками анализа и интерпретации результатов расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и выявления тенденций их изменения	Знать: ОПК-3.4-З1 источники получения и методы систематизации, обобщения и анализа информации, теоретические основы составления учетно-отчетной документации, методы интерпретации финансовой, бухгалтерской информации.
		Уметь: ОПК-3.4-У1 выбрать систему показателей, характеризующих социально-экономические процессы, для принятия решений и построения планов и прогнозов
		Владеть: ОПК-3.4-В1 навыком применения методики и использования стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.3 Использует методы формирования финансово-экономической отчетности хозяйствующих субъектов и выявления резервов повышения эффективности их деятельности для принятия организационно-управленческих решений	Знать: ОПК-4.3-З1 методы формирования финансово-экономической отчетности хозяйствующих субъектов и выявления резервов повышения эффективности деятельности организации
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.3 Использует методы формирования финансово-экономической отчетности хозяйствующих субъектов и выявления резервов повышения	Уметь: ОПК-4.3-У1 использует методы формирования финансово-экономической отчетности хозяйствующих субъектов и выявления резервов

профессиональной деятельности	эффективности их деятельности для принятия организационно-управленческих решений	повышения эффективности конкретного предприятия
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.3 Использует методы формирования финансово-экономической отчетности хозяйствующих субъектов и выявления резервов повышения эффективности их деятельности для принятия организационно-управленческих решений	Владеть: ОПК-4.3-В1 навыками подготовки информационной базы для принятия управленческих решений по данным финансово-экономической отчетности хозяйствующих субъектов
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Воспроизводит основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных	Знать: ОПК-5.1-З1 основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных для целей бухгалтерского учета
		Уметь: ОПК-5.1-У1 осуществлять поиск, получение, хранение и обработку данных бухгалтерского учета и финансовой отчетности с использованием современных программных продуктов

		Владеть: ОПК-5.1-В1 навыками применения основных информационных методов и средств получения, хранения и обработки данных бухгалтерского учета и финансовой отчетности для решения профессиональных задач в выбранной сфере
	ОПК-5.2 Перерабатывает данные в достоверную, оперативную информацию с целью достижения оптимальных рыночных параметров объекта управления	Знать: ОПК-5.2-З1 Теоретические, организационно-методические и нормативно-правовые основы бухгалтерского, финансового оперативного, управленческого и статистического учета ; стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учета.

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.2 Перерабатывает данные в достоверную, оперативную информацию с целью достижения оптимальных рыночных параметров объекта управления	Уметь: ОПК-5.2-У1 применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учета, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
		Владеть: ОПК-5.2-В1 навыком применения методики и использования стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учета, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

	ОПК-5.3 Применяет специализированные прикладные программы для выполнения аналитических и статистических процедур (обработка экономической информации, проведение анализа текущей деятельности и планирования)	Знать: ОПК-5.3-З1 основной функционал специализированных прикладных программных продуктов для ведения и анализа бухгалтерской и финансовой отчетности
		Уметь: ОПК-5.3-У1 Применять специализированные программные продукты для хранения, управления и анализа бухгалтерской информацией хозяйствующего субъекта
		Владеть: ОПК-5.3-В1 навыками ведения бухгалтерской и финансовой отчетности с применением современного программного обеспечения в соответствии с масштабом, целями и задачами конкретного хозяйствующего субъекта
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий и применяет их для решения профессиональных задач	Знать: ОПК-6.1-З1 Теоретические и методические основы информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий и применяет их для решения профессиональных задач	Уметь: ОПК-6.1-У1 применять современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных

		Владеть: ОПК-6.1-В1 навыками применения современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных
--	--	--

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы 144 акад. часов.

Таблица 4.1

Курс	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
4	22	22		64	36	Экзамен

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

Структура дисциплины/модуля	Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Л.	Пр.	Лаб.				
1. Теоретические и нормативно- правовые основы бухгалтерского и финансового учета							
1.1 Теоретические и нормативно-правовые основы бухгалтерского и финансового учета	4	6		16	26	УК-2.3	Тест №1
Итого по разделу	4	6		16	26		
2. Организационно-методические основы бухгалтерского и финансового учета							
2.1 Организационно-методические основы бухгалтерского и финансового учета	6	6		16	28	УК-2.3 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-4.3 ОПК-4.3 ОПК-4.3 ОПК-5.1	Тест №2 Расчетно-аналитические задачи №1
Итого по разделу	6	6		16	28		

3. Техника и технология основных направлений учета							
3.1 Техника и технология основных направлений учета	6	6		16	28	УК-2.3 ОПК-3.4 ОПК-4.3 ОПК-4.3 ОПК-4.3 ОПК-5.1	Тест №3 Исследовательское задание №1
						ОПК-3.3 ОПК-5.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3	
Итого по разделу	6	6		16	28		
4. Основы формирования финансовой отчетности							
4.1 Основы формирования финансовой отчетности	6	4		16	62	УК-2.3 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-4.3 ОПК-4.3 ОПК-4.3 ОПК-5.1	Кейс-задание №1
Итого по разделу	6	4		16	62		
Экзамен				36	36	УК-2.3 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-4.3 ОПК-4.3 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.1	Вопросы к экзамену
Итого по дисциплине	22	22		100	144		

5.2. Содержание дисциплины.

1. Теоретические и нормативно-правовые основы бухгалтерского и финансового учета

1.1 Теоретические и нормативно-правовые основы бухгалтерского и финансового учета

Определение бухгалтерского учета в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете». Объекты бухгалтерского учета: имущество, обязательства, хозяйственные операции. Основные задачи бухгалтерского учета. Основные правила (требования) ведения бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Органы, осуществляющие регулирование бухгалтерского учета в РФ. Нормативная база регулирования бухгалтерского учета в РФ. Назначение законодательства о бухгалтерском учете. Основные положения ФЗ «О бухгалтерском учете», «Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ». Понятие и характеристика Положений (стандартов) по бухгалтерскому учету и их назначение. Характеристика и назначение Плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности предприятий и Инструкции по его применению. Организационно-распорядительная документация, формирующая учетную политику организации, как один из уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ

2. Организационно-методические основы бухгалтерского и финансового учета

2.1 Организационно-методические основы бухгалтерского и финансового учета

Характеристика хозяйственных средств организации с двух точек зрения: состав хозяйственных средств и источники их формирования. Понятие активов и пассивов организации. Классификация активов организации: внеоборотные и оборотные активы. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению. Собственные и заемные средства.

Предмет бухгалтерского учета: наличие и движение имущества; источники его формирования и использование; возникшие обязательства; полученные результаты деятельности. Понятие факта хозяйственной жизни. Специфика факта хозяйственной жизни различных стадиях производственной деятельности: заготовление, производств, реализация.

Понятие метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документация и инвентаризация; оценка и калькуляция; счета и двойная запись; баланс и отчетность.

3. Техника и технология основных направлений учета

3.1 Техника и технология основных направлений учета

Назначение и понятие учетных регистров. Формы регистров бухгалтерского учета. Классификация регистров бухгалтерского учета по внешнему виду, характеру бухгалтерских записей, содержанию, форме графления, способам заполнения. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Локальные и транзитные ошибки. Сущность отдельных способов исправления ошибочных записей: корректурный, сторнировочный способы и способ дополнительных проводок. Случаи применения различных способов исправления ошибок. Понятие формы бухгалтерского учета. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет производственных запасов. Учет труда и его оплаты. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Учет готовой продукции и ее реализации. Учет расчетов. Учет финансовых результатов.

4. Основы формирования финансовой отчетности

4.1 Основы формирования финансовой отчетности

Понятие бухгалтерской отчетности и ее состав. Назначение бухгалтерской отчетности.

Основные требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской отчетности согласно законодательству в области бухгалтерского учета и отчетности.

5.2.2. Содержание дисциплины/модуля по видам учебных занятий. **Лекционные занятия**

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекционного занятия
1. Теоретические и нормативно-правовые основы бухгалтерского и финансового учета	4	Теоретические и нормативно-правовые основы бухгалтерского и финансового учета
2. Организационно-методические основы бухгалтерского и финансового учета	6	Организационно-методические основы бухгалтерского и финансового учета
3. Техника и технология основных направлений учета	6	Техника и технология основных направлений учета
4. Основы формирования финансовой отчетности	6	Основы формирования финансовой отчетности
Итого	22	

Практические занятия

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практического занятия
1. Теоретические и нормативно-правовые основы бухгалтерского и финансового учета	6	Теоретические и нормативно-правовые основы бухгалтерского и финансового учета
2. Организационно-методические основы бухгалтерского и финансового учета	6	Организационно-методические основы бухгалтерского и финансового учета
3. Техника и технология основных направлений учета	6	Техника и технология основных направлений учета
4. Основы формирования финансовой отчетности	4	Основы формирования финансовой отчетности
Итого	22	

Самостоятельная работа студента

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
1. Теоретические и нормативно-правовые основы бухгалтерского и финансового учета	16	Теоретические и нормативно-правовые основы бухгалтерского и финансового учета	Подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию
2. Организационно-методические основы бухгалтерского и финансового учета	16	Организационно-методические основы бухгалтерского и финансового учета	Подготовка к практическим занятиям, выполнение расчетно-аналитического задания,

			подготовка к тестированию
3. Техника и технология основных направлений учета	16	Техника и технология основных направлений учета	Подготовка к практическим занятиям, выполнение исследовательского задания, подготовка к тестированию
4. Основы формирования финансовой отчетности	16	Основы формирования финансовой отчетности	Подготовка к практическим занятиям, решение кейса
Итого	64		

5.2.3. Преподавание дисциплины/модуля ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- информационно-коммуникационные технологии (визуализация учебного материала в MS Power Point в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- технологии коллективного взаимодействия (работа в малых группах (практические занятия);
- репродуктивные технологии (разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов Учебным планом не предусмотрены

7. Контрольные работы Учебным планом не предусмотрены

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся представлена ниже.

Номер семестра 8

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Тестирование	15

2	Решение и защита задач	15
Итого:		30
2 текущая аттестация		
1	Тестирование	15
2	Выполнение и защита исследовательского задания	15
Итого:		30
3 текущая аттестация		
1	Тестирование	20
2	Выполнение кейс-задания	20
Итого:		40
ВСЕГО:		100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 1.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ЭБС «Издательства Лань»;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М.

Губкина;

- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Перспектив»;
- ЭБС «Консультант студент».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

Microsoft Office Professional Plus
Microsoft Windows

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт., проекционный экран - 1 шт., микрофон - 1 шт., документ-камера - 1 шт. 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Компьютерный класс. Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 26 шт., проектор - 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт., интерактивная доска - 1 шт. 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70

11. Методические указания по организации СРС

11.1 Методические указания к практическим занятиям

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, изучения рекомендуемых источников и монографических работ. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале практического занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний студентов в течение семестра проводятся контрольные работы.

Практические занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов:

они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по курсу алгебры и теории чисел, подготовиться к научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на практических занятиях обучающийся должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы. Усвоенный материал необходимо научиться применять при решении практических задач.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствуют тестирования. Они выполняют контрольные функции и обеспечивают

непосредственную связь между студентом и преподавателем: по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о мерах по устранению пробелов в знаниях.

11.2 Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности. В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, подготовка мультимедиа-сообщений/докладов, подготовка реферата, тестирование, решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Для обеспечения эффективности восприятия лекционного материала рекомендуется следующее.

1. Научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит лектор (докладчик), однако можно выделить основные моменты: необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям.

2. Во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (подвопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому.

3. Готовность слушать выступление лектора до конца. Слушание является лишь одним из элементов усвоения лекционного материала. Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строками, поскольку иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одно или несколько дополнений, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых фраз, что обусловлено необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении. Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции (определения терминов, алгоритмы, логические и математические зависимости и пр.), на которые следует обратить особое внимание, лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

КАРТА обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина Бухгалтерский учет и финансовая отчетность

Код, направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Инженерная экономика

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Смагина М. Н., Москаленко Н. В. Бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2023. - 144 – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/141036.html	0	30	100	+
2	Нардина С. А., Ремизова А. А. Бухгалтерский учет и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Омск: Омский ГАУ, 2024. - 121 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/427121	0	30	100	+
3	Ершова Н. А., Миронова О. В., Павлова Е. Ю. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2024. - 199 – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/138160.html	0	30	100	+

4	Кувалдина Т. Б., Руди Л. А., Хитринцев В. Б. Учебно-методическое пособие по выполнению курсовых работ для студентов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика", направленности (профилю) "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Омск: ОмГУПС, 2022. - 41 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/419339	0	30	100	+
5	Заславская И. В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Москва: МИСИ – МГСУ, 2024. - 70 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/452204	0	30	100	+