

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
 Должность: и.о. ректора  
 Дата подписания: 06.05.2024 10:42:01  
 Уникальный программный ключ:  
 4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
 «Эффективная презентация на английском языке»**

**Основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки  
 21.03.01 Нефтегазовое дело**

**Направленность:**

**«Бурение нефтяных и газовых скважин», «Проектирование и эксплуатация систем транспорта, хранения и сбыта углеводородов», «Строительство и обслуживание систем транспорта, хранения и сбыта углеводородов», «Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти», «Эксплуатация и обслуживание объектов добычи газа, газоконденсата и подземных хранилищ», «Эксплуатация и обслуживание технологических объектов нефтегазового производства»**

**Цели изучения дисциплины:**

-составление успешной презентации, отвечающей международным требованиям;  
 формирование навыка правильной аргументации и убеждения, навыка взаимодействия с аудиторией (на английском языке).

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Эффективная презентация на английском языке» реализуется в рамках обязательной части учебного плана и является дисциплиной по выбору обучающихся.

**2. Результаты освоения дисциплины (модуля): формируемые компетенции и индикаторы их достижения**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знает деловую коммуникацию в устной и письменной формах на английском языке (31)
		Умеет вести деловую коммуникацию в устной и письменной формах на английском языке (У1)
		Владеть навыками ведения деловой коммуникации на английском языке (В1)
	УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знает принципы культурно приемлемого устного делового разговора на английском языке (32)
		Умеет выбирать культурно приемлемый стиль делового устного разговора на английском языке (У2)
		Владеет навыком коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на английском языке (В2)
УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знает коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (33)	
	Умеет выбирать на английском языке коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (У3)	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
		Владеет навыками установления делового контакта на английском языке (В3)

**3. Общая трудоемкость дисциплины**  
составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

**4. Форма промежуточной аттестации**  
очная форма обучения: зачет/ 3 семестр  
заочная форма обучения: зачет/ 3 семестр

**Рабочую программу разработали**  
С.Д. Погорелова, зав.кафедрой МК, к.филолог.н., доцент  
К.А.Слущкая, доцент кафедры МК, к.филолог.н.  
С.С.Ситёва, ст.преподаватель кафедры МК

**Руководитель образовательной программы**  А.Л. Пимнев

«30» августа 2021 г.