

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.07.2026 12:50:33
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины: **Логистика и материально-техническое снабжение**

Направление: **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль): **Инженерная экономика**

Форма обучения: **очная**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
на заседании кафедры «Экономика и организация производства»

Протокол № 8 от 11.03.2026 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Логистика и материально-техническое снабжение» – - приобретение обучающимися знаний об основных предпосылках развития логистики, объектах логистического управления и возможностях применения логистического подхода к управлению материальными, информационными и финансовыми потоками во времени и в пространстве, а также изучение проблем управления распределением товаров в их системной взаимосвязи с отдельными стадиями движения материальных потоков: снабжением, производством, хранением, сбытом и т.д.

Задачи дисциплины:

- 1) изучение теоретических основ логистики: ключевых терминов, методологии и функциональных областей;
- 2) изучение методов управления материальным потоком на разных стадиях его движения;
- 3) рассмотрение практического применения теории и методологии логистики на предприятиях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Логистика и материально-техническое снабжение» относится к части дисциплин учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- знание основ математики, экономической теории, экономики предприятий и организаций, экономического анализа, прогнозирования;
- умение систематизировать, анализировать и прогнозировать показатели состояния и развития экономических систем;
- владение навыками исчисления показателей состояния и развития экономических систем.

Знания, полученные при освоении дисциплины «Логистика и материально-техническое снабжение», могут быть использованы при изучении дисциплин «Технико-экономическое обоснование инженерно-технических проектов», «Экономическая оценка рисков деятельности предприятия», а также при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
ПКС-1 Способен осуществлять подготовку исходных данных и мониторинг их изменения для проведения расчетов затрат, анализа экономических и финансово-экономических показателей деятельности организации и составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	ПКС-1.2. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимые для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг	Знать: ПКС-1.2. 31 – понятие и виды логистических издержек
		Уметь: ПКС-1.2. У1 – определять величину логистических издержек и резервы их снижения
		Владеть: ПКС-1.2. В1 – навыками вычисления величины, структуры, динамики логистических издержек
	ПКС-1.3. Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности	Знать: ПКС-1.3. 31 – источники экономического эффекта от применения логистики на разных стадиях движения материально /

	производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда и предлагает организационно-управленческие решения по повышению экономической эффективности деятельности организации	информационного потока
		Уметь: ПКС-1.3. У1 – выявлять источники экономического эффекта от применения логистики при анализе экономических процессов и систем
		Владеть: ПКС-1.3. В1 – навыками обоснования управленческих решений по повышению эффективности деятельности организации за счет применения логистики
ПКС-2 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации, контроль эффективного использования производственных ресурсов и технико-экономических показателей производства, разработку прогнозов и планов экономического развития организаций	ПКС-2.3. Применяет методы выявления и определения путей использования резервов производства, снижения рисков с целью достижения наибольшей эффективности работы организации, исходя из конкретных условий и существующих ограничений	Знать: ПКС-2.3. 31 – методологический аппарат логистики
		Уметь: ПКС-2.3. У1 – применять методы анализа объектов исследования в различных функциональных областях логистики
		Владеть: ПКС-2.3. В1 – навыками вычисления и анализа показателей логистики в различных функциональных областях
ПКС-3 Способен выявлять, собирать, анализировать и интерпретировать информацию и осуществлять бизнес-анализ производственно-хозяйственной деятельности организации, прогнозировать и моделировать различные экономические ситуации и бизнес-процессы, происходящие в деятельности предприятий, в том числе с использованием современных систем анализа и визуализации данных	ПКС-3.1. Систематизирует, обобщает, анализирует и интерпретирует информацию различных типов о производственно-хозяйственной деятельности организации, необходимую для решения поставленных профессиональных задач	Знать: ПКС-3.1. 31 - современные информационные технологии и программные средства для решения исследовательских задач в области логистики
		Уметь: ПКС-3.1. У1 – применять современные информационные технологии и программные средства для решения исследовательских задач в области логистики
		Владеть: ПКС-3.1. В1 – навыками поиска, систематизации и анализа данных с применением современных информационных технологий и программных средств для решения исследовательских задач в области логистики
	ПКС-3.4. Проводит оценку имеющихся ресурсов и ограничений, анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на производственно-хозяйственную деятельность организации	Знать: ПКС-3.4. 31 – перечень ресурсов и ограничений, внутренних и внешних факторов и условий для обеспечения эффективности производственно-хозяйственной деятельности организации от применения логистики
		Уметь: ПКС-3.4. У1 – применять методологический аппарат логистики для выявления и оценки ресурсов и ограничений, внутренних и внешних факторов и условий обеспечения эффективности производственно-хозяйственной деятельности организации
		Владеть: ПКС-3.4. В1 - навыками интерпретации результатов применения методологического аппарата логистики для выявления и оценки ресурсов и ограничений, внутренних и внешних факторов и условий обеспечения эффективности производственно-хозяйственной деятельности организации

ПКС-4. Способен проводить оценку эффективности предлагаемых вариантов управленческих и инженерно-технических решений, оценивать бизнес-возможность реализации решений с точки зрения выбранных целевых показателей с целью определения перспектив развития организации с учетом критериев эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий, в том числе с использованием современных систем анализа и визуализации данных	ПКС-4.1. Проводит оценку эффективности каждого варианта решения и оценивает бизнес-возможность его реализации с точки зрения выбранных целевых показателей как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	Знать: ПКС-4.1. 31 – критерии оценки логистических посредников в разных функциональных областях логистики
		Уметь: ПКС-4.1. У1 - систематизировать, обобщать и представлять экономическую информацию для оценки логистических посредников
		Владеть: ПКС-4.1. В1 - навыками обоснования вариантов решений по выбору логистических посредников

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
очная	7	14	28	-	66	-	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины. очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1.	1.	Понятие, задачи, функции и концепция логистики	4	4	-	10	18	ПКС-1.2, ПКС-1.3, ПКС-2.3	Комплект тестовых заданий.
2.	2.	Методологический аппарат логистики	4	4	-	20	28	ПКС-1.2, ПКС-1.3, ПКС-2.3, ПКС-3.1, ПКС-3.4, ПКС-4.1	Комплект тестовых заданий. Комплект расчетно-аналитических заданий.
3.	3.	Логистическая система	2	2	-	10	14	ПКС-1.2, ПКС-1.3, ПКС-2.3, ПКС-3.1, ПКС-3.4	Комплект тестовых заданий. Комплект расчетно-аналитических заданий.
4.	4.	Функциональные области логистики	4	18	-	26	48	ПКС-1.2, ПКС-1.3, ПКС-2.3, ПКС-3.1, ПКС-3.4, ПКС-4.1	Комплект тестовых заданий. Комплект расчетно-аналитических заданий.

Итого:	14	28		66	108		
--------	----	----	--	----	-----	--	--

заочная форма обучения (ЗФО)

Не реализуется.

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Понятие, задачи, функции и концепция логистики».

Краткий исторический очерк развития логистики. Понятие логистики. Ключевые понятия логистики: материальный и информационный потоки, логистическая операция, логистическая система и пр. Объекты исследования и управления в логистике.

Концептуальные положения логистики. Слагаемые экономического эффекта от использования логистики.

Раздел 2. «Методологический аппарат логистики».

Общая характеристика методов решения логистических задач.

Системный подход: определение и основные принципы. Сравнительная характеристика классического и логистического подходов к формированию систем.

Моделирование в логистике. Классификация моделей.

Экспертные системы: понятие и значение.

Показатели логистики.

Раздел 3. «Логистическая система».

Понятие системы и ее признаки (целостность и членимость, связи, организация, интегративные свойства). Понятие и отличительные особенности логистической системы. Виды логистических систем: макро- и микрологистические системы; логистические системы с прямыми связями, эшелонированные и гибкие.

Раздел 4. «Функциональные области логистики».

1. Закупочная логистика.

Сущность, функции, задачи и методы закупочной логистики. Функциональный цикл снабжения как часть полного логистического цикла. Особенности процессов закупок для производственных и торговых компаний. Каналы снабжения и основные логистические решения в области материально-технического обеспечения.

2. Производственная логистика.

Понятие и концепция производственной логистики. Варианты управления материальными потоками в условиях внутрипроизводственных систем. Качественная и количественная гибкость производственных систем. Эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками на производственном предприятии.

3. Распределительная логистика.

Сущность и задачи распределительной логистики. Взаимосвязь распределительной логистики, закупочной логистики и маркетинга. Логистические каналы и логистические цепи.

4. Транспортная логистика.

Сущность и задачи транспортной логистики. Выбор вида транспортного средства. Транспортные тарифы и правила их применения. Базисные условия поставки.

5. Информационная логистика.

Информационные потоки в логистике. Принципы организации информационных потоков в логистике. Информационные системы в логистике, принципы их построения. Информационные технологии в логистике. Использование в логистике технологии автоматизированной идентификации штриховых товарных кодов.

6. Логистика запасов.

Понятие материального запаса. Мотивы создания материальных запасов. Виды материальных запасов. Задачи управления запасами: нормирование запасов; создание системы контроля над запасами и своевременным их пополнением. Определение оптимального объема заказываемой партии. Определение оптимального интервала между заказами. Системы контроля над запасами. Алгоритм расчета параметров систем контроля над запасами.

7. Складская логистика.

Виды и функции складов. Логистический процесс на складе.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекции
		ОФО	
1.	1.	4	Понятие, задачи, функции и концепция логистики
2.	2.	4	Методологический аппарат логистики
3.	3.	2	Логистическая система
4.	4.	4	Функциональные области логистики
Итого:		14	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практического занятия
		ОФО	
1.	1.	4	Понятие, задачи, функции и концепция логистики
2.	2.	4	Методологический аппарат логистики
3.	3.	2	Логистическая система
4.	4.	18	Функциональные области логистики
Итого:		28	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
		ОФО		
1.	1.	10	Понятие, задачи, функции и концепция логистики	Подготовка к практическим занятиям, выполнение расчетно-аналитического задания, подготовка к тестированию
2.	2.	20	Методологический аппарат логистики	Подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию
3.	3.	10	Логистическая	Подготовка к практическим занятиям,

			система	подготовка к тестированию.
4.	4.	26	Функциональные области логистики	Подготовка к практическим занятиям, выполнение расчетно-аналитического задания, подготовка к тестированию
Итого:		66	-	-

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- информационно-коммуникационные технологии (визуализация учебного материала в MS Power Point в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- технологии коллективного взаимодействия (работа в малых группах (практические занятия);
- репродуктивные технологии (разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины.

8.1. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Выполнение тестовых заданий по 1 разделу дисциплины	15
2	Представление решения расчетно-аналитических заданий по разделу 1	15
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
1	Выполнение тестовых заданий по 2-3 разделам дисциплины	15
2	Представление решения расчетно-аналитических заданий по разделам 2-3	15
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
3 текущая аттестация		
1	Выполнение тестовых заданий по 4 разделу дисциплины	20
2	Представление решения расчетно-аналитических заданий по разделу 4	20
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 1.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Проспект»;
- ЭБС «Консультант студент».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

Microsoft Office Professional Plus;
Windows 8

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Логистика и материально-техническое снабжение	Лекционные занятия:	
		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70
		Практические занятия:	
		Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по

вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, изучения рекомендуемых источников и монографических работ. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересных вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале практического занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний студентов в течение семестра проводятся контрольные работы.

Практические занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по курсу алгебры и теории чисел, подготовиться к научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на практических занятиях обучающийся должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы. Усвоенный материал необходимо научиться применять при решении практических задач.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствуют тестирования. Они выполняют контрольные функции и обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем: по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о мерах по устранению пробелов в знаниях.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности. В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, подготовка мультимедиа-сообщений/докладов, подготовка реферата, тестирование, решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по

дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Для обеспечения эффективности восприятия лекционного материала рекомендуется следующее.

1. Научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит лектор (докладчик), однако можно выделить основные моменты: необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям.

2. Во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (подвопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому.

3. Готовность слушать выступление лектора до конца. Слушание является лишь одним из элементов усвоения лекционного материала. Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строками, поскольку иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одно или несколько дополнений, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых фраз, что обусловлено необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении. Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции (определения терминов, алгоритмы, логические и математические зависимости и пр.), на которые следует обратить особое внимание, лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: **Логистика и материально-техническое снабжение**

Код, направление: **38.03.01 Экономическая безопасность**

Направленность (профиль): **Инженерная экономика**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Маковецкая, Е. Г. Основы логистики : учебное пособие / Е. Г. Маковецкая, О. А. Архипова ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2021. - 100 с. - Текст : непосредственный + Текст : электронный.	ЭР	25	100	+
2	Логистика закупок и распределения : учебное пособие / Е. Г. Маковецкая, А. В. Воронин, Н. А. Пепеляева, О. Е. Новоселова ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2025. - 129 с. - Текст : электронный + Текст : непосредственный.	ЭР	25	100	+
3	Белякова, Е. В. Логистика распределения / Е. В. Белякова. - Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. - 110 с. - Текст : непосредственный.	ЭР	25	100	-
4	Хомутова, Л. А. Логистика: практикум / Л. А. Хомутова. - 2-е изд., исправ. и доп. - пос. Караваево : КГСХА, 2020. - 85 с. - Текст : непосредственный.	ЭР	25	100	+
5	Хомутова, Л. А. Логистика: рабочая тетрадь / Л. А. Хомутова. - 3-е изд., исправ. и доп. - пос. Караваево : КГСХА, 2020. - 85 с. - Текст : непосредственный.	ЭР	25	100	-