

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 16.04.2024 10:08:27
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ГЕОЛОГИИ И НЕФТЕГАЗОДОБЫЧИ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИГиН

А.Л. Портнягин

06 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

тип практики: Эксплуатационная практика

направление подготовки: 27.04.04 Управление в технических системах

направленность (профиль): Информационная безопасность автоматизированных систем
управления технологическими процессами

форма обучения: очная, заочная


Рабочая программа практики разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 27.05.2021 и требованиями ОПОП 27.04.04 Управление в технических системах к результатам освоения практики.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры кибернетических систем

Протокол № 9 от «22» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой  О.Н. Кузяков

СОГЛАСОВАНО:

Председатель КСН  О.Н. Кузяков
«22» мая 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой  О.Н.Кузяков
«22» мая 2021 г.

Рабочую программу разработал:

О.Н. Кузяков, профессор кафедры КС, д.т.н., доцент 

1. Цели и задачи прохождения практики

Целью эксплуатационной практики является закрепление полученных теоретических знаний и приобретение профессиональных умений и навыков, а также приобщиться к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения компетенций, необходимых для работы в профессиональной среде.

Задачи эксплуатационной практики:

- ознакомление с комплексом мер по охране труда и технике безопасности;
- ознакомление с профессиональной деятельностью предприятия (организации), в котором проводится практика.
- ознакомление с техническими характеристиками автоматизированных систем существующих на предприятии;
- изучение перспективных методов исследования систем автоматизации;
- изучение перспективных методов технического обслуживания АСУТП;
- ознакомление с взаимодействием всех технических служб объекта;
- детальное изучение условий и технологий разработки, создания, модернизации и внедрения современных средств автоматизации;
- изучение современных методов и средств защиты информации в АСУ ТП, приобретений практических умений и навыков по применению полученных знаний в области информационной безопасности предприятия.
- подборка теоретического и практического материала для написания магистерской диссертации.

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: Производственная.

Тип практики: Эксплуатационная.

Производственная практика – эксплуатационная практика проводится на предприятиях соответствующего профиля, а также возможна в структурных подразделениях университета, на базе лабораторий кафедры.

Обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика обучающихся по индивидуальному плану может также осуществляться в образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) ¹	Код и наименование результата обучения по практике
ПКС-1	ПКС-1.1 Формирует новые направления научных исследований в области управления в технических системах	Знать: З1 - порядок организации исследовательских работ
		Уметь: У1 - на практике организовывать исследовательские работы по своему направлению деятельности
		Владеть: В1 - навыками в организации исследовательских и проектных работ
	ПКС-1.2 Осуществляет сбор и изучение научно-технической информации по теме исследований и разработок	Знать: З2 - методы и средства сбора и изучения информации в рамках выполнения индивидуального задания по практике
		Уметь: У2 - использовать результаты освоения дисциплин программы магистратуры при выполнении индивидуального задания
		Владеть: В2 - навыками формулирования цели, задач для выполнения индивидуального задания
	ПКС-1.3 Анализирует и обобщает научные данные, результаты экспериментов и наблюдений	Знать: З3 - программы для проведения обработки данных
		Уметь: У3 - анализировать результаты патентного поиска по теме задания и обобщать их в виде отчета
		Владеть: В3 - навыками статистической обработки данных
	ПКС-1.4 Оформляет результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, используя современные средства электронного документооборота, облачных технологий совместной работы проектной команды	Знать: З4 способы оформления результатов выполнения индивидуального задания, средства визуализации информации
		Уметь: У4 документировано оформлять результаты исследова-

¹ В соответствии с ОПОП ВО.

		ний
		Владеть: В4 - навыками представления собранной информации в виде отчета
	ПКС-1.5 Применяет актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний	Знать: 35 - перечень нормативно-технической информации по теме индивидуального задания
		Уметь: У5 - использовать нормативно-техническую документацию в процессе работы над индивидуальным заданием
		Владеть: В5 - навыками изучения нормативной- технической документации для составления литературного обзора
ПКС-2	ПКС-2.1 Применяет действующую нормативную базу в области обеспечения информационной безопасности	Знать: 36 - нормативные документы (законы, ГОСТы и т.п.) в области АСУ ТП
		Уметь: У6- анализировать возникающие правовые проблемы защиты информации АСУ ТП
		Владеть: В6 - правовыми знаниями и умениями при самостоятельном выполнении индивидуального задания
	ПКС-2.2 Рассматривает виды и типы средств защиты информации, обеспечивающих реализацию технических мер защиты информации	Знать: 37 - виды и типы средств защиты информации
		Уметь: У7 - применять виды и типы средств защиты информации
		Владеть: В7 - навыками применения различных средств защиты информации на предприятии
	ПКС-2.3 Анализирует структурные и функциональные схемы защищенных автоматизированных информационных систем с целью выявления потенциальных уязвимостей информационной безопасности	Знать: 38 - критерии и стандарты защищенности АСУ ТП
		Уметь: У8- анализировать структурные и функциональные схемы АСУ ТП, выявляя уязвимости
		Владеть: В8- навыками использования программ, реализующих основные алгоритмы шифрования
	ПКС-2.4 Анализирует и выявляет основные угрозы информации	Знать: 39 - принципы реализации

	онной безопасности в автоматизированных системах	основных атак на АСУ ТП Уметь: У9- анализировать угрозы безопасности АСУ ТП на предприятии Владеть: В9 - навыками выявления угроз информационной безопасности на предприятии
	ПКС-2.5 Разрабатывает предложения по совершенствованию системы управления информационной безопасностью в автоматизированных системах	Знать: З10 - существующие методы защиты на предприятии Уметь: У10 - предлагать варианты решений для реализации на предприятии Владеть: В10 - навыками разработки планов и инструкций по информационной безопасности
ПКС-3	ПКС-3.1 Использует существующие автоматизированные системы управления технологическими процессами, разработанные отечественными и зарубежными производителями	Знать: З11- системы автоматизации, используемые в организации
		Уметь: У11 - проводить сравнительный анализ существующих систем автоматизации
		Владеть: В11 - навыками разработки методов повышения эффективности АСУ ТП
	ПКС-3.2 Разрабатывает комплект проектно- конструкторской документации автоматизированной системы управления технологическими процессами	Знать: З12 - правила разработки комплектов проектной и рабочей документации
		Уметь: У12 - применять правила разработки комплектов проектной и рабочей документации Владеть: В12 - навыками разработки пояснительной записки при проектировании АСУ ТП
	ПКС-3.3 Анализирует и применяет современные технологии обработки информации, современные технические средства управления, вычислительную технику, технологии компьютерных сетей и телекоммуникаций при проектировании систем автоматизации и управления.	Знать: З13- технико- эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, режимы работы технических средств АСУ ТП
Уметь: У13 - применять технологии современных компьютеров, систем, комплексов и сетей при проектировании систем автоматизации и управления Владеть:		

		В13 - навыками применения технологий современных компьютеров, систем, комплексов и сетей при проектировании систем автоматизации и управления
--	--	---

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой.

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

До начала прохождения практики обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как Защита информации в автоматизированных системах управления, Программно-технические комплексы АСУ, Технические и программные средства автоматики и управления, Автоматизированные информационно-управляющие системы.

Прохождение практики необходимо для Выполнения, подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

5. Объем практики

Длительность практики составляет 8 недель, общая трудоемкость практики 12 зачетных единиц, 432 часа.

Сроки проведения практики:

Очная форма обучения 2 курс 3,4 семестр

Заочная форма обучения 2 курс 3,4 семестр

6. Содержание практики

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов	Код ИДК	Формы текущего контроля
3 семестр				
1.	Ознакомительные лекции, консультации (контактная, аудиторная работа)	4	ПКС-1.1, ПКС-1.2, ПКС-1.3, ПКС-1.4, ПКС-1.5, ПКС-2.1, ПКС-2.2, ПКС-2.3, ПКС-2.4, ПКС-2.5, ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-3.3	Устный опрос
2.	Организационный этап	8		Устный опрос
3.	Подготовительный этап	34		Устный опрос
4.	Производственный этап	140		Устный опрос
5.	Заключительный этап. Защита отчета по практике	30		Устный опрос
Всего за 3 семестр		216		
4 семестр				
1.	Ознакомительные лекции, консультации (контактная, аудиторная работа)	4	ПКС-1.1, ПКС-1.2, ПКС-1.3, ПКС-1.4, ПКС-1.5, ПКС-2.1, ПКС-2.2,	Устный опрос
2.	Организационный этап	8		Устный опрос
3.	Подготовительный этап	34		Устный опрос
4.	Производственный этап	140		Устный опрос

5.	Заключительный этап. Защита отчета по практике	30	ПКС-2.3, ПКС-2.4, ПКС-2.5, ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-3.3	Устный опрос
Всего за 4 семестр		216		

Организационный этап производственной практики заключается в выборе предприятия, на котором будет проходить практику обучающийся. При этом обучающийся сам определяется с местом прохождения практики на основе своей заинтересованности в дальнейшем трудоустройстве или для продолжения ранее начатых работ и взаимоотношений с предприятием. Руководитель практики от кафедры за месяц до начала практики согласовывает рабочий график (план) практики с учреждением, разрабатывает индивидуальные задания, подготавливает договор на прохождение практики.

Подготовительный этап проводится в ВУЗе и заключается в проведении различного рода инструктажей, в том числе по технике безопасности, получении направления и иных документов. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (порядок проведения практики, программа практики, учебно-методические пособия и др.)

Производственный этап состоит из следующих подэтапов:

1. Сбор информации, выполнение индивидуального задания. Здесь проводится знакомство обучающегося с предприятием и с тем коллективом, в котором обучающийся будет временно работать, индивидуальной тематикой, кругом задач, которые необходимо решить за время прохождения практики. При этом могут быть предусмотрены следующие научно-производственные технологии: индивидуальная работа или работа в группах под руководством руководителя; самостоятельная работа; встреча с представителями учреждения; индивидуальные беседы; сбор и обработка информации с использованием современных информационных технологий; использование прикладных программных средств при решении практических вопросов с использованием персональных компьютеров и применением программных средств общего и специального назначения, в том числе в режиме удалённого доступа.

2. Обработка и анализ полученной информации. Здесь рекомендуется структурировать полученный материал, таким образом, чтобы его в дальнейшем было удобно использовать при подготовке отчёта по практике (и в дальнейшем выпускной квалификационной работы).

3. Подготовка отчёта по практике. Отчёт по практике - итоговый документ, характеризующий работу обучающегося во время прохождения практики.

Виды работ в рамках практики, связанные с будущей профессиональной деятельностью, могут выполняться обучающимися по индивидуальным планам в формате дистанционной работы при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с руководителями практики со стороны вуза с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан (в частности, возникновения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Российской Федерации) проведение практики для обучающихся осуществляется непосредственно в образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС.

Дистанционное взаимодействие руководителя практики от университета и обучающихся осуществляется в следующем формате:

- 1) руководитель практики от университета:
 - создает курс в системе поддержки учебного процесса EDUCON2, в котором публикует задания по практике и образцы заполнения документов;

- проводит установочное и итоговое собрание дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий;
 - создает в системе поддержки учебного процесса EDUCON2 учебный элемент «Задание», в котором обучающиеся выкладывают материалы для проверки и оценивания;
 - проводит консультации с обучающимися дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий, согласно рабочего графика (плана) проведения практики;
 - анализирует выполненное задание и делает отметку о его выполнении в системе поддержки учебного процесса EDUCON2;
 - на основании выполненных заданий оформляет ведомость, отражающую результаты оценивания качества прохождения практики обучающимися;
 - по окончании практики формирует электронные архивные файлы, содержащие отчеты обучающихся по практике, отчет руководителя практики от университета и электронные ведомости, и передает их для контроля и хранения на кафедру;
- 2) обучающиеся выполняют задания согласно рабочего графика (плана) проведения практики и загружают в систему поддержки учебного процесса EDUCON2 в специально созданный для этого раздел. Результатом практики является оформленный согласно индивидуальному заданию отчет в текстовом редакторе MS Word. Отчетность по практике предоставляется не позднее заключительного дня проведения практики.

7. Оценка результатов прохождения практики

7.1. Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Оформление документов на проведение практики:	Подготовлены следующие документы: 1. договор, 2. индивидуальное задание, 3. рабочий график (план) проведения практики.	5
Проведение инструктажей	Проведены следующие мероприятия: 1. Инструктаж по охране труда; 2. Инструктаж по технике безопасности; 3. Инструктаж по пожарной безопасности; 4. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.	5
1. Сбор информации, выполнение индивидуального задания 2. Обработка и анализ полученной информации 3. Подготовка отчета	Индивидуальное задание выполнено. Результаты оформлены в виде отчета	40

Промежуточный контроль в виде дифференцированного зачета. Собеседование по вопросам	Защита отчета по практике <ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление отчета в установленный срок; 2. Положительная оценка проделанной работы, данная руководителем практики от предприятия; 3. Использование обучающимся при составлении отчета полученных в ходе практики знаний 4. Соответствие полученных в ходе практики навыков требованиям к профессиональной деятельности 	40
ВСЕГО		100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

1. Невыполнение задания, полученного от руководителя практики;
2. Отсутствие отчета по практике.

При условии реализации практики в дистанционном формате обучающиеся прикрепляют отсканированные отчеты с обязательными подписями в систему EDUCON 2.

Дистанционная защита происходит после того, как обучающиеся прикрепят отчеты и получили допуск к защите (все оформлено в соответствии с требованиями и соответствует индивидуальному заданию) через программу Skype, <https://zoom.us/> и т.п. (согласно графика, опубликованного руководителем практики).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1 Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

8.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

- Сайт ФГБОУ ВО ТИУ <http://www.tyuiu.ru>
- Система поддержки учебного процесса ТИУ <https://educon2.tyuiu.ru/login/index.php>
- Электронный каталог Библиотечно-издательского комплекса <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Электронная библиотечная система eLib <http://elib.tsogu.ru/>
- ЭБС «Издательства Лань» – <http://e.lanbook.com>
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ» – www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU;
- ЭБС «IPRbooks» – <http://www.iprbookshop.ru/>
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина - <http://elib.gubkin.ru/>
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа) - <http://bibl.rusoil.net>
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта) - <http://lib.ugtu.net/books>

- ЭБС «Перспект» – <http://ebs.prospekt.org>
- ЭБС «Консультант студент» 1– <http://www.studentlibrary.ru>
- Справочно-информационная база данных «Техэксперт»

8.3 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства:

- Операционная система MS Windows 8.1 Professional
- MS Office 2007 Professional.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для прохождения практики в университете	Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики в университете (демонстрационное оборудование)
1.	Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт.	Microsoft Office Professional Plus, Microsoft Windows, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО

Самостоятельная работа обучающегося предусматривает работу под руководством преподавателя в виде консультаций, а также предполагает использование фондов научно-технической библиотеки, современных информационных технологий с привлечением компьютера в компьютерных классах кафедры как средства управления информацией.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

За период прохождения производственной практики обучающийся обязан ознакомиться и собрать необходимые материалы. С этой целью основное внимание должно быть направлено на выполнение индивидуального задания.

Конкретные темы индивидуальных заданий составляются для каждого обучающегося отдельно руководителем практики совместно с руководителем практики от организации. Индивидуальное задание выполняется в течение всего времени прохождения практики и должно быть отражено в отчете.

Возможные варианты тем индивидуальных заданий:

1. Исследование технологического процесса компримирования газа;
2. Повышение эффективности работы котельной № 5;
3. Проведение анализа структуры системы хранения на предприятии;
4. Разработка методов повышения эффективности АСУ ТП на конкретном

предприятия;

5. Исследование методов повышения надежности;
6. Повышение эффективности аппаратуры в условиях Крайнего Севера;
7. Изучение методов повышения точности измерения;
8. Исследование и анализ АСУ ТП на месторождении;
9. Анализ путей повышения качества изготовления...
10. Анализ проблем измерения ... технологических жидкостей
11. Анализ задач снятия остаточных напряжений с технологического оборудования
12. Разработка классификации ... (устройства)
13. . Разработка классификации ... (способов)
14. Литературный и патентный ... поиск
15. Построение математической модели ... технической системы
16. Построение математической модели технологического процесса ...
17. Разработка алгоритмического и программного обеспечения системы автоматизации
18. Разработка алгоритмического и программного обеспечения системы управления
19. Создание современных аппаратно-программных средств исследования систем автоматизации и управления

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики является дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

Дистанционная защита происходит после того, как обучающиеся прикрепили отчеты и получили допуск к защите (все оформлено в соответствии с требованиями и соответствует индивидуальному заданию) через программу Skype, <https://zoom.us/> и т.п. (согласно графика, опубликованного руководителем практики).

11. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике

К отчетным документам о прохождении практики относятся:

- Отчет о прохождении производственной практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

Содержание отчета. Отчет должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист (приложение 5);
2. Индивидуальное задание на практику (приложение 3);
3. Рабочий план (график) проведения практики (приложение 4);
4. Лист проведение инструктажей (приложение б);
5. **Введение**, в котором указываются:
 - цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
 - перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.
6. **Основная часть**, содержащая:
 - описание практических задач, решаемых обучающимся в процессе прохождения практики;

- описание организации индивидуальной работы;
- 7. Заключение**, включающее:
 - описание навыков и умений, приобретенных на практике;
 - индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования.

8. Список использованных источников

9. Приложения.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

Поля:

- правое – 10 мм;
- верхнее – 20 мм;
- левое – 30 мм;
- нижнее – 20 мм.

- Цвет шрифта – чёрный, интервал – полуторный (для таблиц допускается одинарный), гарнитура – **TimesNewRoman**, размер шрифта – кегль 14 (для таблиц допускается 12), абзацный отступ – 1,25 см (для таблиц без абзацного отступа), выравнивание по ширине текста.

- рекомендуемый объем отчета – 15-20 страниц машинописного текста (без приложений);

- в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;

Обучающийся представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за производственную практику преподавателю.

12. Методические указания по прохождению практики

Производственная практика – эксплуатационная практика проводится на предприятиях соответствующего профиля, а также возможна в структурных подразделениях университета, на базе лабораторий кафедры.

Обязанности сторон в ходе реализации и проведения учебной практики:

Руководитель практики от Университета:

- проводит организационные собрания с обучающимися перед началом практики;
- устанавливает связь с руководителем (-ями) практики от профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оформляет направление на практическую подготовку в форме практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ в Университете или в профильной организации;
- обеспечивает регистрацию обучающихся Университета (граждан Российской Федерации) и своевременную постановку на миграционный учет иностранных обучающихся Университета по месту прохождения практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной

работе в ходе преддипломной практики;

- участвует в определении процедур оценки результата освоения компетенций, формирует оценочные материалы;
- осуществляет контроль за своевременным предоставлением обучающимися отчетов;
- оценивает результаты прохождения практической подготовки в форме практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- предоставляет копию приказа или письмо о назначении руководителя (-ей) практики от профильной организации;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающийся в период прохождения практики:

- выполняет индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- по окончании практики к установленному сроку представляет руководителю практики от Университета отчет;
- проходит промежуточную аттестацию по итогам практики.

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан (в частности, возникновения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Российской Федерации) проведение практики для обучающихся осуществляется непосредственно в образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС.

Дистанционное взаимодействие руководителя практики от университета и обучающихся осуществляется в следующем формате:

3) руководитель практики от университета:

- создает курс в системе поддержки учебного процесса EDUCON2, в котором публикует задания по практике и образцы заполнения документов;
- проводит установочное и итоговое собрание дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий;
- создает в системе поддержки учебного процесса EDUCON2 учебный элемент «Задание», в котором обучающиеся выкладывают материалы для проверки и оценивания;
- проводит консультации с обучающимися дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий, согласно рабочего графика (плана) проведения практики;
- анализирует выполненное задание и делает отметку о его выполнении в системе поддержки учебного процесса EDUCON2;
- на основании выполненных заданий оформляет ведомость, отражающую результаты оценивания качества прохождения практики обучающимися;
- по окончании практики формирует электронные архивные файлы, содержащие отчеты обучающихся по практике, отчет руководителя практики от

университета и электронные ведомости, и передает их для контроля и хранения на кафедру;

4) обучающиеся выполняют задания согласно рабочего графика (плана) проведения практики и подгружают в систему поддержки учебного процесса EDUCON2 в специально созданный для этого раздел. Результатом практики является оформленный согласно индивидуальному заданию отчет в текстовом редакторе MS Word. Отчетность по практике предоставляется не позднее заключительного дня проведения практики.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Вид практики Производственная практика Тип практики Эксплуатационная практика

Код, направление подготовки 27.04.04 Управление в технических системах

Направленность (профиль): Информационная безопасность автоматизированных систем управления технологическими процессами

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
ПКС-1	Знать: З1 - порядок организации исследовательских работ	Не знает порядок организации исследовательских работ	Частично знает порядок организации исследовательских работ	Знает порядок организации исследовательских работ	В полном объеме знает порядок организации исследовательских работ
	Уметь: У1 - на практике организовывать исследовательские работы по своему направлению деятельности	Не умеет на практике организовывать исследовательские работы по своему направлению деятельности	Частично умеет на практике организовывать исследовательские работы по своему направлению деятельности	Умеет на практике организовывать исследовательские работы по своему направлению деятельности	В полном объеме умеет на практике организовывать исследовательские работы по своему направлению деятельности
	Владеть: В1 - навыками в организации исследовательских и проектных работ	Не владеет навыками в организации исследовательских и проектных работ	Частично владеет навыками в организации исследовательских и проектных работ	Владеет навыками в организации исследовательских и проектных работ	В полном объеме владеет навыками в организации исследовательских и проектных работ
	Знать: З2 - методы и средства сбора и изучения информации в рамках выполнения индивидуального задания по практике	Не знает методы и средства сбора и изучения информации в рамках выполнения индивидуального задания по практике	Частично знает методы и средства сбора и изучения информации в рамках выполнения индивидуального задания по практике	Знает методы и средства сбора и изучения информации в рамках выполнения индивидуального задания по практике	В полном объеме знает методы и средства сбора и изучения информации в рамках выполнения индивидуального задания по практике

	<p>Уметь: У2 - использовать результаты освоения дисциплин программы магистратуры при выполнении индивидуального задания</p>	<p>Не умеет использовать результаты освоения дисциплин программы магистратуры при выполнении индивидуального задания</p>	<p>Частично умеет использовать результаты освоения дисциплин программы магистратуры при выполнении индивидуального задания</p>	<p>Умеет использовать результаты освоения дисциплин программы магистратуры при выполнении индивидуального задания</p>	<p>В полном объеме умеет использовать результаты освоения дисциплин программы магистратуры при выполнении индивидуального задания</p>
	<p>Владеть: В2 - навыками формулирования цели, задач для выполнения индивидуального задания</p>	<p>Не владеет навыками формулирования цели, задач для выполнения индивидуального задания</p>	<p>Частично владеет навыками формулирования цели, задач для выполнения индивидуального задания</p>	<p>Владеет навыками формулирования цели, задач для выполнения индивидуального задания</p>	<p>В полном объеме владеет навыками формулирования цели, задач для выполнения индивидуального задания</p>
	<p>Знать: З3 - программы для проведения обработки данных</p>	<p>Не знает программы для проведения обработки данных</p>	<p>Частично знает программы для проведения обработки данных</p>	<p>Знает программы для проведения обработки данных</p>	<p>В полном объеме знает программы для проведения обработки данных</p>
	<p>Уметь: У3 - анализировать результаты патентного поиска по теме задания и обобщать их в виде отчета</p>	<p>Не умеет анализировать результаты патентного поиска по теме задания и обобщать их в виде отчета</p>	<p>Частично умеет анализировать результаты патентного поиска по теме задания и обобщать их в виде отчета</p>	<p>Умеет анализировать результаты патентного поиска по теме задания и обобщать их в виде отчета</p>	<p>В полном объеме умеет анализировать результаты патентного поиска по теме задания и обобщать их в виде отчета</p>
	<p>Владеть: В3 - навыками статистической обработки данных</p>	<p>Не владеет навыками статистической обработки данных</p>	<p>Частично владеет навыками статистической обработки данных</p>	<p>Владеет навыками статистической обработки данных</p>	<p>В полном объеме владеет навыками статистической обработки данных</p>

	<p>Знать: 34 - способы оформления результатов выполнения индивидуального задания, средства визуализации информации</p>	<p>Не знает способы оформления результатов выполнения индивидуального задания, средства визуализации информации</p>	<p>Частично знает способы оформления результатов выполнения индивидуального задания, средства визуализации информации</p>	<p>Знает способы оформления результатов выполнения индивидуального задания, средства визуализации информации</p>	<p>В полном объеме знает способы оформления результатов выполнения индивидуального задания, средства визуализации информации</p>
	<p>Уметь: У4 - документировано оформлять результаты исследований</p>	<p>Не умеет документировано оформлять результаты исследований</p>	<p>Частично умеет документировано оформлять результаты исследований</p>	<p>Умеет документировано оформлять результаты исследований</p>	<p>В полном объеме умеет документировано оформлять результаты исследований</p>
	<p>Владеть: В4 - навыками представления собранной информации в виде отчета</p>	<p>Не владеет навыками представления собранной информации в виде отчета</p>	<p>Частично владеет навыками представления собранной информации в виде отчета</p>	<p>Владеет навыками представления собранной информации в виде отчета</p>	<p>В полном объеме владеет навыками представления собранной информации в виде отчета</p>
	<p>Знать: 35 - перечень нормативно-технической информации по теме индивидуального задания</p>	<p>Не знает перечень нормативно-технической информации по теме индивидуального задания</p>	<p>Частично знает перечень нормативно-технической информации по теме индивидуального задания</p>	<p>Знает перечень нормативно-технической информации по теме индивидуального задания</p>	<p>В полном объеме знает перечень нормативно-технической информации по теме индивидуального задания</p>
	<p>Уметь: У5 - использовать нормативно-техническую документацию в процессе работы над индивидуальным заданием</p>	<p>Не умеет использовать нормативно-техническую документацию в процессе работы над индивидуальным заданием</p>	<p>Частично умеет использовать нормативно-техническую документацию в процессе работы над индивидуальным заданием</p>	<p>Умеет использовать нормативно-техническую документацию в процессе работы над индивидуальным заданием</p>	<p>В полном объеме умеет использовать нормативно-техническую документацию в процессе работы над индивидуальным заданием</p>

	Владеть: В5 - навыками изучения нормативной-технической документации для составления литературного обзора	Не владеет навыками изучения нормативно-технической документации для составления литературного обзора	Частично владеет навыками изучения нормативно-технической документации для составления литературного обзора	Владеет навыками изучения нормативно-технической документации для составления литературного обзора	В полном объеме владеет навыками изучения нормативно-технической документации для составления литературного обзора
ПКС-2	Знать: З6 - нормативные документы (законы, ГОСТы и т.п.) в области АСУ ТП	Не знает нормативные документы (законы, ГОСТы и т.п.) в области АСУ ТП	Частично знает нормативные документы (законы, ГОСТы и т.п.) в области АСУ ТП	Знает нормативные документы (законы, ГОСТы и т.п.) в области АСУ ТП	В полном объеме знает нормативные документы (законы, ГОСТы и т.п.) в области АСУ ТП
	Уметь: У6- анализировать возникающие правовые проблемы защиты информации АСУ ТП	Не умеет анализировать возникающие правовые проблемы защиты информации АСУ ТП	Частично умеет анализировать возникающие правовые проблемы защиты информации АСУ ТП	Умеет анализировать возникающие правовые проблемы защиты информации АСУ ТП	В полном объеме умеет анализировать возникающие правовые проблемы защиты информации АСУ ТП
	Владеть: В6 - правовыми знаниями и умениями при самостоятельном выполнении индивидуального задания	Не владеет правовыми знаниями и умениями при самостоятельном выполнении индивидуального задания	Частично владеет правовыми знаниями и умениями при самостоятельном выполнении индивидуального задания	Владеет правовыми знаниями и умениями при самостоятельном выполнении индивидуального задания	В полном объеме владеет правовыми знаниями и умениями при самостоятельном выполнении индивидуального задания
	Знать: З7 - виды и типы средств защиты информации	Не знает виды и типы средств защиты информации	Частично знает виды и типы средств защиты информации	Знает виды и типы средств защиты информации	В полном объеме знает виды и типы средств защиты информации

	<p>Уметь: У7 - применять виды и типы средств защиты информации</p>	<p>Не умеет применять виды и типы средств защиты информации</p>	<p>Частично умеет применять виды и типы средств защиты информации</p>	<p>Умеет применять виды и типы средств защиты информации</p>	<p>В полном объеме умеет применять виды и типы средств защиты информации</p>
	<p>Владеть: В7 - навыками применения различных средств защиты информации на предприятии</p>	<p>Не владеет навыками применения различных средств защиты информации на предприятии</p>	<p>Частично владеет навыками применения различных средств защиты информации на предприятии</p>	<p>Владеет навыками применения различных средств защиты информации на предприятии</p>	<p>В полном объеме владеет навыками применения различных средств защиты информации на предприятии</p>
	<p>Знать: 38 - критерии и стандарты защищенности АСУ ТП</p>	<p>Не знает критерии и стандарты защищенности АСУ ТП</p>	<p>Частично знает критерии и стандарты защищенности АСУ ТП</p>	<p>Знает критерии и стандарты защищенности АСУ ТП</p>	<p>В полном объеме знает критерии и стандарты защищенности АСУ ТП</p>
	<p>Уметь: У8- анализировать структурные и функциональные схемы АСУ ТП, выявляя уязвимости</p>	<p>Не умеет анализировать структурные и функциональные схемы АСУ ТП, выявляя уязвимости</p>	<p>Частично умеет анализировать структурные и функциональные схемы АСУ ТП, выявляя уязвимости</p>	<p>Умеет анализировать структурные и функциональные схемы АСУ ТП, выявляя уязвимости</p>	<p>В полном объеме умеет анализировать структурные и функциональные схемы АСУ ТП, выявляя уязвимости</p>
	<p>Владеть: В8- навыками использования программ, реализующих основные алгоритмы шифрования</p>	<p>Не владеет навыками использования программ, реализующих основные алгоритмы шифрования</p>	<p>Частично владеет навыками использования программ, реализующих основные алгоритмы шифрования</p>	<p>Владеет навыками использования программ, реализующих основные алгоритмы шифрования</p>	<p>В полном объеме владеет навыками использования программ, реализующих основные алгоритмы шифрования</p>
	<p>Знать: 39 - принципы реализации основных атак на АСУ ТП</p>	<p>Не знает принципы реализации основных атак на АСУ ТП</p>	<p>Частично знает принципы реализации основных атак на АСУ ТП</p>	<p>Знает принципы реализации основных атак на АСУ ТП</p>	<p>В полном объеме знает принципы реализации основных атак на АСУ ТП</p>

	Уметь: У9- анализировать угрозы безопасности АСУ ТП на предприятии	Не умеет анализировать угрозы безопасности АСУ ТП на предприятии	Частично умеет анализировать угрозы безопасности АСУ ТП на предприятии	Умеет анализировать угрозы безопасности АСУ ТП на предприятии	В полном объеме умеет анализировать угрозы безопасности АСУ ТП на предприятии
	Владеть: В9 - навыками выявления угроз информационной безопасности на предприятии	Не владеет навыками выявления угроз информационной безопасности на предприятии	Частично владеет навыками выявления угроз информационной безопасности на предприятии	Владеет навыками выявления угроз информационной безопасности на предприятии	В полном объеме владеет навыками выявления угроз информационной безопасности на предприятии
	Знать: 310 - существующие методы защиты на предприятии	Не знает существующие методы защиты на предприятии	Частично знает существующие методы защиты на предприятии	Знает существующие методы защиты на предприятии	В полном объеме знает существующие методы защиты на предприятии
	Уметь: У10 - предлагать варианты решений для реализации на предприятии	Не умеет предлагать варианты решений для реализации на предприятии	Частично умеет предлагать варианты решений для реализации на предприятии	Умеет предлагать варианты решений для реализации на предприятии	В полном объеме умеет предлагать варианты решений для реализации на предприятии
	Владеть: В10 - навыками разработки планов и инструкций по информационной безопасности	Не владеет навыками разработки планов и инструкций по информационной безопасности	Частично владеет навыками разработки планов и инструкций по информационной безопасности	Владеет навыками разработки планов и инструкций по информационной безопасности	В полном объеме владеет навыками разработки планов и инструкций по информационной безопасности
ПКС-3	Знать: 311- системы автоматизации, используемые в организации	Не знает системы автоматизации, используемые в организации	Частично знает системы автоматизации, используемые в организации	Знает системы автоматизации, используемые в организации	В полном объеме знает системы автоматизации, используемые в организации

	<p>Уметь: У11 - проводить сравнительный анализ существующих систем автоматизации</p>	<p>Не умеет проводить сравнительный анализ существующих систем автоматизации</p>	<p>Частично умеет проводить сравнительный анализ существующих систем автоматизации</p>	<p>Умеет проводить сравнительный анализ существующих систем автоматизации</p>	<p>В полном объеме умеет проводить сравнительный анализ существующих систем автоматизации</p>
	<p>Владеть: В11 - навыками разработки методов повышения эффективности АСУ ТП</p>	<p>Не владеет навыками разработки методов повышения эффективности АСУ ТП</p>	<p>Частично владеет навыками разработки методов повышения эффективности АСУ ТП</p>	<p>Владеет навыками разработки методов повышения эффективности АСУ ТП</p>	<p>В полном объеме владеет навыками разработки методов повышения эффективности АСУ ТП</p>
	<p>Знать: З12 - правила разработки комплектов проектной и рабочей документации</p>	<p>Не знает правила разработки комплектов проектной и рабочей документации</p>	<p>Частично знает правила разработки комплектов проектной и рабочей документации</p>	<p>Знает правила разработки комплектов проектной и рабочей документации</p>	<p>В полном объеме знает правила разработки комплектов проектной и рабочей документации</p>
	<p>Уметь: У12 - применять правила разработки комплектов проектной и рабочей документации</p>	<p>Не умеет применять правила разработки комплектов проектной и рабочей документации</p>	<p>Частично умеет применять правила разработки комплектов проектной и рабочей документации</p>	<p>Умеет применять правила разработки комплектов проектной и рабочей документации</p>	<p>В полном объеме умеет применять правила разработки комплектов проектной и рабочей документации</p>
	<p>Владеть: В12 - навыками разработки пояснительной записки при проектировании АСУ ТП</p>	<p>Не владеет навыками разработки пояснительной записки при проектировании АСУ ТП</p>	<p>Частично владеет навыками разработки пояснительной записки при проектировании АСУ ТП</p>	<p>Владеет навыками разработки пояснительной записки при проектировании АСУ ТП</p>	<p>В полном объеме владеет навыками разработки пояснительной записки при проектировании АСУ ТП</p>

	<p>Знать: 313- технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, режимы работы технических средств АСУТП</p>	<p>Не знает технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, режимы работы технических средств АСУТП</p>	<p>Частично знает технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, режимы работы технических средств АСУТП</p>	<p>Знает технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, режимы работы технических средств АСУТП</p>	<p>В полном объеме знает технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, режимы работы технических средств АСУТП</p>
	<p>Уметь: У13 - применять технологии современных компьютеров, систем, комплексов и сетей при проектировании систем автоматизации и управления</p>	<p>Не умеет применять технологии современных компьютеров, систем, комплексов и сетей при проектировании систем автоматизации и управления</p>	<p>Частично умеет применять технологии современных компьютеров, систем, комплексов и сетей при проектировании систем автоматизации и управления</p>	<p>Умеет применять технологии современных компьютеров, систем, комплексов и сетей при проектировании систем автоматизации и управления</p>	<p>В полном объеме умеет применять технологии современных компьютеров, систем, комплексов и сетей при проектировании систем автоматизации и управления</p>
	<p>Владеть: В13 - навыками применения технологий современных компьютеров, систем, комплексов и сетей при проектировании систем автоматизации и управления</p>	<p>Не владеет навыками применения технологий современных компьютеров, систем, комплексов и сетей при проектировании систем автоматизации и управления</p>	<p>Частично владеет навыками применения технологий современных компьютеров, систем, комплексов и сетей при проектировании систем автоматизации и управления</p>	<p>Владеет навыками применения технологий современных компьютеров, систем, комплексов и сетей при проектировании систем автоматизации и управления</p>	<p>В полном объеме владеет навыками применения технологий современных компьютеров, систем, комплексов и сетей при проектировании систем автоматизации и управления</p>

**КАРТА
обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой**

Вид практики Производственная практика . Тип практики Эксплуатационная практика
Код, направление подготовки 27.04.04 Управление в технических системах
Направленность (профиль) Информационная безопасность автоматизированных систем
управления технологическими процессами

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1.	Силич, А.А. Основы автоматизированного проектирования для инженера: учебное пособие / А. А. Силич ; ТюмГНГУ. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2009. - 89 с. - Режим доступа: http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/umk2/158303/158303.ra г.	13+ЭР*	30	100	+
2.	Санников, Р.Х. Теория подоби́я и моделирование. Планирование инженерного эксперимента: учебное пособие / Р. Х. Санников ; УГНТУ. - Уфа : УГНТУ, 2010. - 253 с.	21	30	100	-
3.	Емельянова, И.Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация [Текст] : Учебное пособие / И. Н. Емельянова. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 115 с. - (Университеты России). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/455367	ЭР*	30	100	+

Заведующий кафедрой
кибернетических систем



О.Н. Кузяков

«28» 05 2021 г.

Директор БИК



Д.Х. Каюкова

«28» 05 2021 г.
М.П.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки/специальность _____

Профиль/программа/специализация _____

Очной/заочной формы обучения, группы _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Цель прохождения практики² _____

Задачи практики³ _____

Индивидуальное задание на практику:

—
—
—
—

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

—
—
—
—

Планируемые результаты:

—
—
—
—

Руководитель практики от университета _____ / _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Задание принято к исполнению «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____

² - из программы практики

³ из программы практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки/специальность _____

Профиль/программа/специализация _____

Очной/заочной формы обучения, группы _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Руководитель практики от университета _____
 (Ф.И.О., должность, ученое звание)

Наименование профильной организации _____

Руководитель практики от профильной организации _____
 (Ф.И.О., должность)

№ п/п	Планируемые работы	Сроки проведения
1	Организационное собрание	
2	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	
3	Экскурсия обзорная	
4	Выполнение индивидуального задания	
5	Консультации	
6	Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики	
...		
n		

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики от университета _____
 / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ГЕОЛОГИИ И НЕФТЕГАЗОДОБЫЧИ

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Тип практики: Эксплуатационная практика

Направление подготовки: 27.04.04 Управление в технических системах

Программа: Информационная безопасность автоматизированных систем управления технологическими процессами

Форма обучения: _____
(очная, заочная)

Выполнил студент гр. _____

(ФИО)

(подпись)

Проверили:

(должность, ФИО руководителя практики от профильной организации)

(подпись) М.П.

(дата)

(должность, ФИО руководителя практики от университета)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки/специальность _____

Профиль/программа/специализация _____

Очной/заочной формы обучения, группы _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись ответственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			
2	Инструктаж по технике безопасности			
3	Инструктаж по пожарной безопасности			
4	Правила внутреннего трудового распорядка			

Руководитель практики от университета _____
/ _____

Руководитель практики от профильной организации _____ /
