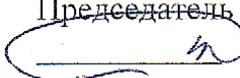


Приложение III.19
к образовательной программе
по специальности
21.02.03 Сооружение и эксплуатация
газонефтепроводов и
газонефтехранилищ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Форма обучения	<u>очная</u> <i>(очная, заочная)</i>
Курс	<u>2-4</u>
Семестр	<u>3-8</u>

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26 июля 2022 г., № 610 (зарегистрированного Министерством юстиции РФ 01 сентября 2022 г., регистрационный № 69886), и на основании примерной основной образовательной программы.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК ОО и ОГСЭ
Протокол № 9
от «3» апреля 2023 г.
Председатель ЦК
 П.Ю. Денисов

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
 Т.Б. Балобанова
«3» апреля 2023 г.

Рабочую программу разработал:
преподаватель высшей квалификационной категории, лингвист, преподаватель английского языка  С. Р. Шмелева

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.03 *Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ*.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1

1.2. Цель и планируемые результаты учебной дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас 	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем программы учебной дисциплины	176
в том числе:	
теоретические занятия	22
лабораторные/практические занятия	130
самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация в форме зачета: 7 семестр, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета: 4, 8 семестры	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		50	
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Содержание учебного материала	8	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 1. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 2. Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире»	2	
	Практическое занятие № 3. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту.	2	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Содержание учебного материала	10	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 4. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 5. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту.	2	
	Практическое занятие № 6. Подготовка и пересказ монолога «Роль образова-	2	

	ния в моей жизни»		
	Практическая работа № 7. Чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту.	2	
	Самостоятельная работа № 1. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание учебного материала	10	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 8. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 9. Чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту.	2	
	Практическое занятие № 10. Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии» и перевод его на иностранный язык.	2	
	Практическое занятие № 11. Беседа/дискуссия на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие».	2	
Промежуточная аттестация не предусмотрена			
Тема № 1.4. Основы делового общения Деловая переписка Правила ведения телефонных разговоров Ведение деловых переговоров Профессиональная	Содержание учебного материала	10	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Структура и виды деловых писем.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 12. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 13. Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем	2	
	Практическое занятие № 14. Основы делового общения на иностранном языке. Чтение и перевод (со словарем) диалогов	2	

разговорная лексика	Самостоятельная работа № 2. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»	2	
Тема 1.5.	Содержание учебного материала	12	
Рынок труда, трудоустройство и карьера Составление резюме. Правила поведения на собеседовании.	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 15. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 16. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование»	2	
	Практическое занятие № 17. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	2	
	Практическое занятие № 18. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя	2	
	Самостоятельная работа № 3. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		10	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	10	
Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки Лекции Патентное право. Современные дости-	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 19. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 20. Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Великие умы человечества и их изобретения», «Отраслевые выставки». Ответы на вопросы.	2	

жения науки и техники. Правила этикета при посещении отраслевых выставок и ярмарок	Практическое занятие № 21. Подготовка и пересказ монологов «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь»/ «Посещение отраслевой выставки»	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Раздел 3. Мировой чемпионат профессионального мастерства (World Skills International)		8	
Тема № 3.1.	Содержание учебного материала	8	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
Чемпионаты World Skills International: от прошлого к настоящему Лекции - история создания конкурса, Особенности терминологии. Оценка компетенций. Просмотр видеоролика «What is World Skills?»	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 22. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 23. Знакомство с технической документацией конкурсов World Skills (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)	2	
	Практическое занятие № 24. Подготовка и пересказ монолога «Описание задания мирового чемпионата World Skills International (по вариантам)». Составление диалогов по заданным ситуациям.	2	
	Раздел 4. Профессиональное содержание		108
Тема № 4.1. Особенности перевода текста профессиональной направленности	Содержание учебного материала	8	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	Различные виды перевода и сокращения текстов. Аннотирование и реферирование текстов. Грамматические особенности. Лексические особенности.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 25. Чтение и перевод (со словарем) технологических карт. Обсуждение и ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие № 26. Аннотирование и реферирование текстов профессиональной направленности.	2	
	Самостоятельная работа № 4. Чтение и перевод текстов профессиональной	2	

	направленности.		
Тема № 4.2. Чертежи и техническая документация	Содержание учебного материала	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 27. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 28. Чтение и перевод (со словарем) технологических карт. Обсуждение и ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие № 29. Подготовка и пересказ монолога «Соответствие изделия рабочему чертежу». Обсуждение монологов в форме ролевой игры «Сдача изделия заказчику»	2	
Тема № 4.3. Инструменты, оборудование и станки	Содержание учебного материала	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 30. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Инструменты, оборудование, станки». Ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие 31. Составление и перевод на иностранный язык диалогов (командная работа) на тему «Подбор по технической документации оборудования/станка для работы»	2	
Промежуточная аттестация не предусмотрена			
Тема 4.4. Техника безопасности и охрана труда	Содержание учебного материала	12	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1
	Введение новых лексических единиц по теме занятия.	2	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 32. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики.	2	
	Практическое занятие № 33. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности и охрана труда». Ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие № 34. Работа с документом: World Skills International Health and Safety documentation (документация по технике безопасности) (чтение, перевод, ответы на вопросы)	2	
	Практическое занятие № 35. «Safety first /Безопасность превыше всего». Дис-	2	

	куссия по требованиям техники безопасности на мировых чемпионатах World Skills International по профессиональным компетенциям		
	Самостоятельная работа № 5. Составление памятки по технике безопасности.	2	
Тема 4.5. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Содержание учебного материала	8	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 36. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 37. Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи: «Несоответствие представленной технологической карты технологическому заданию»	4	
	Практическое занятие № 38. Деловая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»	2	
Тема 4.6. Саморазвитие в профессии	Содержание учебного материала	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 39. Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Как я стану участником чемпионата «Молодые профессионалы» (World Skills International)	2	
	Практическое занятие № 40. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии	2	
Тема 4.7 Материаловедение	Содержание учебного материала	10	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Введение новых лексических единиц по теме занятия.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 41. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики.	2	
	Практическое занятие № 42. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме: «Металлы». Ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие № 43. Реферирование текстов по теме.	2	

	Самостоятельная работа № 6. Выполнение лексических упражнений.	2	
Промежуточная аттестация не предусмотрена			
Тема 4.8 Сварка металлов и пластмасс	Содержание учебного материала	12	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Введение новых лексических единиц по теме занятия.	2	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 44. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики.	2	
	Практическое занятие № 45. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме: «Сварка. Виды сварки».	2	
	Практическое занятие № 46. Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Новые технологии в сварке».	2	
	Практическое занятие № 47. Описание сварочных аппаратов отечественного и зарубежного производства	2	
	Самостоятельная работа № 7 Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
Тема 4.9 Свойства нефти и газа	Содержание учебного материала	10	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Введение новых лексических единиц по теме занятия.	2	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 48. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики.	2	
	Практическое занятие № 49. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме: «Нефть и газ»	4	
	Практическое занятие № 50. Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Химические свойства нефти».	2	
Тема 4.10 Добыча нефти и газа	Содержание учебного материала	8	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 51. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики.	2	
	Практическое занятие № 52. Чтение и перевод (со словарем) текстов по те-	2	

	ме: «Бурение скважин». Ответы на вопросы.		
	Практическое занятие № 53. Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «История нефтяных месторождений в США, Великобритании»	2	
	Самостоятельная работа № 8. Подготовить сообщение по теме «Крупнейшие месторождения нефти и газа России».	2	
Тема 4.11 Защита окружающей среды на нефтяных и газовых промыслах	Содержание учебного материала	12	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 54. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики.	2	
	Практическое занятие № 55. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме: «Защита окружающей среды на нефтяных и газовых месторождениях». Ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие № 56. Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Результаты хозяйственной деятельности человека при добыче нефти и газа».	2	
	Практическое занятие № 57. Диалог-дискуссия по теме: «Пути решения экологических проблем, вызванных нефтяной отраслью на экологическую систему»	2	
	Самостоятельная работа № 9. Подготовить сообщение по теме «Экологические проблемы нефтегазовой промышленности»	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
Тема 4.12. Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонетехранилищ	Содержание учебного материала	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 58. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики.	2	
	Практическое занятие № 59. Практическое занятие № 55. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме: «Технологическое оборудование трубопроводов»	2	
	Практическое занятие № 60. Работа с текстом «Строительство и эксплуатация газонефтепроводов и газонетехранилищ».	2	

Тема 4.13. Переработка нефти и газа.	Содержание учебного материала	8	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 61. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики.	2	
	Практическое занятие № 62. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме: «Переработка нефти и газа»	2	
	Практическое занятие № 63. Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Нефтеперерабатывающие предприятия, их оснащение.»	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		176	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

3.1 Материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы

Реализация рабочей программы учебной дисциплины обеспечена учебным кабинетом иностранного языка.

I. УМК по дисциплине, дидактический материал, плакаты, стенды, схемы, справочные таблицы;

II. ПК, мультимедийное оборудование
компьютер 1шт.

III. Лицензионное программное обеспечение
лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения (Microsoft Windows (договор №7810 от 14.09.2021 до 13.09.2022), Microsoft Office Professional Plus (договор №7810 от 14.09.2021 до 13.09.2022), Zoom (бесплатная версия))

3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные источники:

1. Левченко, В. В. Английский язык. General&AcademicEnglish (A2–B1) : учебник для вузов / В. В. Левченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8745-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469791> (дата обращения: 26.08.2022).

2. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491346> (дата обращения: 26.08.2022).

3.2.2 Дополнительные источники:

Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491941> (дата обращения: 26.08.2022).

2. Иностранный язык в профессиональной деятельности : методические указания для практических занятий для обучающихся по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование очной формы обучения, часть 1/ сост. С.Р. Шмелева; Тюменский индустриальный университет.— Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2021.— 47 с. — Текст: непосредственный.

3. Иностранный язык в профессиональной деятельности : методические указания для практических занятий для обучающихся по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование очной формы обучения, часть 2/ сост. С.Р. Шмелева; Тюменский индустриальный университет.— Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2021.— 47 с. — Текст: непосредственный.

4. Иностранный язык в профессиональной деятельности : методические указания для практических занятий для обучающихся по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование очной формы обучения, часть 3/сост. С.Р. Шмелева; Тюменский индустриальный университет.— Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2021.— 47 с. — Текст: непосредственный.

5. Кохан, О. В. Английский язык для технических направлений : учебное пособие для вузов / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07777-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490944> (дата обращения: 26.08.2022).

6. Краснова, Т. И. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. EnglishforInternetTechnologies : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Краснова, В. Н. Вичугов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07322-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493795> (дата обращения: 26.08.2022).

7. https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8730 – журнал «Иностранные языки в школе» (дата обращения: 26.03.2022).

8. https://elibrary.ru/title_about.asp?id=53488 – журнал «Просвещение. Иностранные языки» (дата обращения: 26.03.2022).

9. https://elibrary.ru/title_items.asp?id=60830 – журнал «Язык. Культура. Образование» (дата обращения: 26.03.2022).

3.2.3 Профессиональные базы данных:

1. https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences - База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива(дата обращения: 26.03.2022).

3.2.4 Информационные ресурсы:

1. <http://www.homeenglish.ru/> – портал изучения английского языка. (дата обращения: 26.03.2022).

2. <http://www.study.ru/> – учебный портал. (дата обращения: 26.03.2022).

3. <http://www.englishforbusiness.ru/> - английский для бизнеса и коммерции (дата обращения: 26.03.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	текущий контроль в форме практических занятий №№ 22-56 выполнение самостоятельной работы № 1, 3, 6, 7
лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);	владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);	выполнение самостоятельной работы № 4, 5
общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);	демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);	практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой № 23, 26, 28, 34
правила чтения текстов профессиональной направленности;	демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;	чтение и перевод текстов по темам № 3, 5, 7, 9, 13, 16, 20, 25, 33, 40, 42, 45, 49, 52, 55, 59, 60
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	выполнение самостоятельной работы № 1, 3, 6, 7
правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;	демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;	участие в диалогах по темам № 14, 18; текущий контроль в форме практических занятий №№ 12, 13, 17
формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	выполнение самостоятельной работы № 2
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> строить простые	строит простые высказывания о себе и о	составление монологических выска-

высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	своей профессиональной деятельности;	званий по темам № 6, 21, 24, 29, 30, 37, 39, 46, 47, 50, 53, 56, 62, 63
взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	выполнение самостоятельной работы № 2; участие в диалогах по темам № 14, 18
применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;	применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;	дискуссии по темам № 2, 35, 57; составление деловых писем по теме № 13
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	дискуссии по темам № 2, 35, 57; участие в диалогах по темам № 14, 18
понимать тексты на базовые профессиональные темы;	понимает тексты на базовые профессиональные темы;	чтение и перевод текстов по темам № 3, 5, 7, 9, 13, 16, 20, 25, 33, 40, 42, 45, 49, 52, 55, 59, 60
составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;	составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;	выполнение самостоятельной работы № 8, 9
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Текущий контроль в форме практических занятий № 1-63
переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);	переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);	выполнение самостоятельной работы № 4; чтение и перевод текстов по темам № 3, 5, 7, 9, 13, 16, 20, 25, 33, 40, 42, 45, 49, 52, 55, 59, 60
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	Текущий контроль в форме практических занятий № 1-63; Самостоятельная

		работа по темам № 8, 9
--	--	---------------------------