

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ключков Юрий Сергеевич
Должность: Проректор
Дата подписания: 15.07.2026 11:50:23
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный университет»
Департамент учебной деятельности

УТВЕРЖДЕН
Решением Ученого совета
(протокол от 25.06.2026 №12)

ПОРЯДОК

зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) определяет порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – результаты пройденного обучения) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет) .

1.2 Порядок является обязательным к применению во всех структурных подразделениях Университета, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования (далее – Подразделение).

1.3 Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Уставом Университета;

- локальными нормативными актами Университета.

2 ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1 Зачет результатов пройденного обучения – признание и учет результатов обучения, полученных обучающимся ранее в рамках пройденного обучения.

2.2 Обучающийся имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, в том числе онлайн - курсов, дисциплин (модулей), практики, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) в Университете, а также полученных при освоении дополнительной образовательной программы – программы профессиональной переподготовки.

2.3 Зачет результатов пройденного обучения осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, лично либо по корпоративной электронной почте с приложением скан-копий документов:

а) документы об образовании и (или) о квалификации, в том числе документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованные в установленном порядке и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документы об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документы, выданные иностранными организациями, легализованные в установленном порядке и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

в) сертификаты, подтверждающие оценку результатов пройденного обучения и количество полученных зачетных единиц или академических часов обучающегося на онлайн-платформе «открытоеобразование.рф», оператором которого является Ассоциация «Национальная платформа открытого образования».

2.4 Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными

организациями, в Университете не осуществляется без прохождения процедуры признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации в Российской Федерации.

Процедуру признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации, в том числе признание иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня, заявитель документов осуществляет самостоятельно путем обращения в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки для получения государственной услуги с последующей выдачей соответствующего документа (свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации).

2.5 Для прохождения процедуры зачета обучающийся предоставляет в территориальный отдел центра по работе с обучающимися департамента учебной деятельности (далее – ТО ЦРО)/отдел сопровождения образовательного процесса института заочного и дистанционного образования (далее - ОСОП ИЗиДО)/Подразделение следующие документы:

- заявление лично или в электронном формате о переводе на индивидуальный план и о зачете результатов пройденного обучения (приложение 1);
- копии документов (в соответствии с п.2.3 настоящего Порядка), подтверждающих пройденное им обучение.

2.6 Заявление о зачете результатов пройденного обучения может быть представлено в следующие сроки:

- одновременно с документами, подаваемыми для поступления, перевода или восстановления в Университет;
- в период прохождения первой установочной сессии до начала первой промежуточной аттестации или после прохождения первой или последующих промежуточных аттестаций не позднее, чем за 10 дней до начала соответствующего семестра или очередной промежуточной аттестации (для обучающихся по заочной форме обучения) и не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

2.7 Зачет результатов пройденного обучения осуществляется в Университете посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоением ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) (далее - установление соответствия).

2.8 С целью установления соответствия может проводиться оценивание (переаттестация) фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание) ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики.

2.9 Зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) практикам освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля) и (или) практики.

2.10 Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

3 ПРОЦЕДУРА УСТАНОВЛЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1 С целью установления соответствия освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе и в случае оценивания, в Университете на основании приказа проректора по образовательной деятельности формируется аттестационная комиссия (приложение 2), как правило на учебный год, по представлению начальника ТО ЦРО/начальника ОСОП ИСиДО)/заместителя директора Подразделения по направлению деятельности.

3.2 В состав аттестационной комиссии включаются директор Подразделения (председатель), начальник ТО ЦРО/начальник ОСОП ИСиДО/заместитель директора Подразделения по направлению деятельности, заведующий выпускающей кафедрой/руководитель образовательной программы/заведующий отделением, преподаватели профильных кафедр, реализующих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, подлежащие зачету.

3.3 На основании заявления обучающегося о зачете результатов пройденного им обучения Университет, не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления в соответствии с настоящим Порядком, рассматривает полученные документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным п.3.4 настоящего Порядка, и возможности зачета результатов пройденного обучения.

3.4 На основании представленных документов аттестационная комиссия принимает решение о зачете результатов пройденного обучения, включая оценивание, с учетом следующих требований:

3.4.1 название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) практики полностью совпадает с изучаемыми по осваиваемой образовательной программе в Университете или названия имеют общий смысл и содержание;

3.4.2 курсовая работа (проект) может быть зачтена при условии совпадения наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), по

которой она была выполнена или если названия имеют общий смысл и содержание, при этом:

- если по зачитываемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в учебном плане Университета предусмотрена курсовая работа, а в предоставленном обучающимся документе указан курсовой проект, то допускается зачет по данной форме промежуточной аттестации;

- если по зачитываемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в учебном плане Университета предусмотрен курсовой проект, а в представленном обучающимся документе указана курсовая работа, то обучающийся обязан выполнить курсовой проект в установленные учебным планом сроки, в противном случае по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) возникает академическая задолженность.

3.4.3 форма промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и (или) практике полностью соответствует форме промежуточной аттестации учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) осваиваемой образовательной программы (при разнице - для зачета или зачета с оценкой экзамен может быть зачтен, для экзамена зачет или зачет с оценкой зачтен быть не может).

3.5 Объем дисциплины (модуля) и (или) практики может отличаться, но не более чем на 1 зачетную единицу (36 часов) в пользу зачитываемой дисциплины (модуля) и (или) практики.

3.6 Период с момента выдачи документа об образовании (выхода приказа об отчислении) обучающегося из образовательной организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов пройденного обучения, не должен превышать пяти лет.

3.7 Не допускается зачет преддипломной практики (практики, предшествующей итоговой (государственной итоговой) аттестации).

3.8 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.9 При зачете результатов пройденного обучения на основании сертификатов, подтверждающих оценку результатов пройденного обучения и количество полученных зачетных единиц или академических часов обучающегося на онлайн-платформе «открытоеобразование.рф», оператором которого является Ассоциация «Национальная платформа открытого образования» предъявляются следующие требования:

- данные сертификата должны обеспечивать возможность идентификации личности обучающегося, которому сертификат был выдан;

- сертификат должен иметь ссылку на его электронную версию, размещенную в сети Интернет, в домене, ассоциированном с онлайн-платформой, где проходило обучение, или образовательной организацией, которая выдала сертификат;

- сертификат должен содержать информацию об уровне освоения результатов пройденного обучения (критерии оценок, учебный план или другие

данные, которые могут быть описаны в информации о курсе, либо непосредственно в сертификате или его электронной версии);

- при зачете обучающемуся засчитывается количество зачетных единиц или академических часов, указанное в представленном сертификате.

3.10 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.11 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе при невыполнении требований п.3.9 настоящего Порядка, Университет на основании отрицательного решения аттестационной комиссии о зачете результатов пройденного обучения, вправе отказать обучающемуся в зачете.

3.12 Обучающийся (в случае, если находится в Университете) ознакомляется с оригиналом протокола аттестационной комиссии под подпись. В случае, если обучающийся не находится в Университете, обучающемуся направляется электронный документ (скан-копия) протокола аттестационной комиссии посредством электронной почты, указанной в личном деле обучающегося, корпоративной почты, либо в личный кабинет обучающегося.

3.13 Процедура оценивания представляет собой проверку качества и объема знаний у обучающегося по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и (или) практикам, полученных ранее при освоении образовательной программы. В ходе оценивания проводится проверка остаточных знаний в форме промежуточного контроля по ранее освоенным (пройденным) частям образовательной программы.

3.14 Аттестационная комиссия на основании анализа представленных обучающимся документов определяет форму зачета результатов. Оценивание осуществляется путем устного собеседования или тестирования.

3.15 Обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться перед оцениванием с программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) практики, утвержденными в Университете.

3.16 Решение о зачете результатов пройденного обучения, либо об отказе принимается аттестационной комиссией, оформляется в виде протокола аттестационной комиссии (Приложение 3). В протоколе отражается перечень и объемы зачтенных результатов пройденного обучения с оценкой или зачетом (по форме промежуточной аттестации, установленной учебным планом Университета по соответствующей образовательной программе с полным сроком ее освоения).

3.17 Решение аттестационной комиссии о зачете результатов пройденного обучения является основанием для освобождения обучающегося от повторного освоения/прохождения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), и (или) практики.

3.18 На основании протокола заседания аттестационной комиссии зачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, переносятся специалистом ТО ЦРО/специалистом Подразделения в зачетную книжку (при наличии) и учебную карточку обучающегося.

3.19 Протокол заседания аттестационной комиссии о зачете результатов пройденного обучения, заявление обучающегося о зачете результатов пройденного обучения подшивается в личное дело обучающегося.

3.20 При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении из Университета до завершения освоения им образовательной программы, записи о зачтенных учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), практиках, вносятся в справку об обучении.

3.21 При оформлении диплома о высшем образовании зачтенные результаты пройденного обучения вносятся в приложение к диплому.

3.22 Плата за установление соответствия и зачет результатов пройденного обучения с обучающихся не взимается.

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1 Основанием для проведения заседания аттестационной комиссии является поступление в аттестационную комиссию от соответствующего Подразделения комплекта документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачете результатов пройденного обучения в соответствии с п.2.5 настоящего Порядка.

4.2 Председатель аттестационной комиссии определяет дату, время и место проведения заседания и уведомляет об этом всех членов аттестационной комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты заседания.

4.3 Перед заседанием члены аттестационной комиссии обязаны ознакомиться с представленными документами обучающегося, включая заявление, копии документов об образовании и (или) квалификации, иные документы, имеющие отношение к вопросу о зачете результатов пройденного обучения.

4.4 При необходимости, члены аттестационной комиссии могут запросить у обучающегося дополнительные документы или информацию, уточняющие сведения о ранее освоенных учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), практиках.

4.5 В случае оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов пройденного обучения, председатель аттестационной комиссии организует подготовку необходимых материалов и определяет форму проведения оценивания (собеседование, тестирование и др.).

4.6 В ходе заседания члены аттестационной комиссии могут задавать обучающемуся вопросы, касающиеся содержания ранее изученных учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, а также проводить оценивание его знаний в соответствии с п.3.13 - 3.15 настоящего Порядка.

4.7 Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее утвержденного состава.

4.8 На заседании аттестационной комиссии рассматриваются документы обучающегося, обсуждаются результаты ранее пройденного обучения и принимается решение о возможности зачета результатов пройденного обучения.

4.9 Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя аттестационной комиссии является решающим.

4.10 Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

4.11 Протокол заседания подписывается председателем и всеми членами аттестационной комиссии и передается в Подразделение.

4.12 Решение об отказе в зачете результатов пройденного обучения в письменной форме за подписью руководителя Подразделения с обоснованием причин отказа или в форме электронного документа (скан-копии) протокола аттестационной комиссии с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет» в течение 3-х рабочих дней направляется обучающемуся специалистами ТО ЦРО/специалистом по учебно-методической работе Подразделения.

5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящий Порядок вступает в силу с 01.09.2026 года после утверждения, регистрации в общем отделе и размещения в реестре нормативных документов, действует до даты принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в пункте 1.1.

5.2 Все изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся согласно существующему в Университете порядку.

5.3 Признать утратившим силу Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный 13.10.2022 №2УМУ-477/2022.

Форма заявления

Ректору ТИУ _____

от _____

(Ф.И.О. обучающегося, курс, группа)

(наименование направления
подготовки/специальности/профессии)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачесть мне учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, которые были изучены/пройдены мной (*выбрать необходимое*) при обучении в _____

(наименование образовательной организации)

по направлению подготовки/специальности/профессии _____

(код и наименование направления подготовки/специальности/профессии)

Копию диплома/справки об обучении или о периоде обучения (*указать иные документы при наличии*) прилагаю.

№ п/п	Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курсовой работы (проекта), практики	Количество часов/ЗЕ	Форма аттестации	Оценка

Дата _____

(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(наименование Подразделения)

ПРИКАЗ

№ _____

О создании аттестационной комиссии

В соответствии с Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утв.

(дата, реквизиты документа)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию по направлению подготовки/специальности в следующем составе:

Председатель комиссии: директор Подразделения (указать Ф.И.О.)

Члены комиссии:

1. начальник территориального отдела ЦРО/начальник ОСОП ИЗиДО/заместитель директора по направлению деятельности (наименование Подразделения) (указать Ф.И.О.),

2. заведующий выпускающей кафедрой/руководитель образовательной программы/заведующий отделением (наименование Подразделения) (указать Ф.И.О.),

3. другие члены аттестационной комиссии (указать Ф.И.О.),

2. Обеспечить работу аттестационной комиссии в период с _____ по _____ (указать период работы аттестационной комиссии в текущем учебном году)

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Проректор

по образовательной деятельности _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Заместитель директора

по направлению деятельности Подразделения/

начальник ОСОП ИЗиДО _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Директор Подразделения _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ №__

Заседания аттестационной комиссии по зачету результатов пройденного обучения
института _____

«__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____ (ФИО, должность)**Члены комиссии:**

1. _____ (ФИО, должность)
2. _____ (ФИО, должность)
3. _____ (ФИО, должность)

Повестка дня:

Зачет результатов пройденного обучения обучающегося _____

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)осваивающего образовательную программу по направлению подготовки/специальности,
форма обучения _____**Слушали:**

1. Начальника ТО ЦРО/начальника ОСОП ИЗиДО о представленных документах обучающегося:

– заявление о зачете результатов пройденного обучения;

– копии документов, подтверждающих пройденное обучение (Диплом/справка об обучении/ иные документы № _____ от _____)

2. Членов комиссии (указать ФИО члена комиссии) о соответствии/несоответствии результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3. Результаты оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов (в случае проведения оценивания) с указанием формы оценивания (собеседование, тестирование, др.)

Решение аттестационной комиссии: на основании представленных документов и результатов оценивания (в случае оценивания) принять следующее решение:**1. Зачесть результаты пройденного обучения**

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики	Трудоемкость		Форма контроля	Результ ат (оценка /зачет)	Основание для зачета (совпадение наименования, общий смысл, содержание, сертификат и т.д.)
		ЗЕ	час.			
1.						
2.						

2. Отказать в зачете результатов пройденного обучения:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики	Причина отказа
1.		
2.		

Председатель аттестационной комиссии:

Директор _____
(наименование Подразделения) (подпись) (инициалы и фамилия)

Члены аттестационной комиссии:

1. Начальник ТО ЦРО/начальник ОСОП ИЗиДО/
Заместитель директора
по направлению деятельности _____
(наименование Подразделения) (подпись) (инициалы и фамилия)

2. Заведующий кафедрой/Руководитель образовательной программы/
Заведующий отделением _____
(наименование кафедры, отделения) (подпись) (инициалы и фамилия)

3. Другие члены комиссии..... _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Ознакомился:

« ____ » _____ 20__ г
_____ (Ф.И.О. обучающегося)
(подпись)