Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 27.06.2025 16:19:50
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ СЕРВИСА И ОТРАСЛЕВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**УТВЕРЖДАЮ**

_____

_____2025

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Налоговое право и антикризисное управление**

направление подготовки: **43.03.01 Сервис**

направленность (профиль): **Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания, Конгрессно-выставочная деятельность и иностранные языки**

форма обучения: **очная**

Рабочая программа разработана по направлению 43.03.01 «Сервис», направленность (профиль) «Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания», «Конгрессно-выставочная деятельность и иностранные языки».

Рабочую программу разработал:

Медведева Н.Г., доцент, канд. экон. наук

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины** Налоговое право и антикризисное управление - формирование у студентов представления о действующей в России системе налогообложения и налоговом законодательстве, о целях и задачах, направлениях и инструментах антикризисного управления на макро- и на микроуровне, в т.ч. налоговых инструментах.

**Задачи дисциплины** Налоговое право и антикризисное управление:

- получение представления о кризисных явлениях в социально-экономической системе, причинах кризисов, а также реализуемой органами власти всех уровней антикризисной политики, направленной на преодоление кризисных явлений;
- изучение причин кризиса организации и путей выхода из него;
- формирование представления о роли налогов в антикризисном управлении;
- изучение налоговой системы Российской Федерации и системы налогов, а также налогового законодательства;
- формирование навыков разработки внутрифирменной налоговой политики как составной части антикризисной политики организации.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Налоговое право и антикризисное управление относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины является:

**знание:** тенденций, закономерностей и факторов возникновения кризисов, в том числе кризисов на микроуровне; форм и методов регулирования кризисных ситуаций на макро- и микроуровне, в т.ч. в сфере сервиса; налоговое и антикризисное законодательство и практику его применения в сфере сервиса;

**умения:** определять направления антикризисного управления сферой сервиса; определять направления и инструменты внутрифирменной налоговой политики как составной части антикризисной политики организации; использовать практику применения налогового законодательства в целях антикризисного управления;

**владение:** навыками формирования внутрифирменной налоговой политики сервисной организации; навыками определения направлений антикризисной налоговой политики в сфере сервиса; навыками диагностики и оценки кризисных явлений в сфере сервиса, а также путей преодоления и минимизации их негативных последствий.

Содержание дисциплины Налоговое право и антикризисное управление является логическим продолжением освоения дисциплин «Экономика сервисного предприятия», «Основы предпринимательской деятельности в сервисе», «Организация постпродажного обслуживания и сервиса», «Организация предпринимательской деятельности и планирования в сфере сервиса», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности сервисного предприятия» и служит основой для подготовки к государственному экзамену, написанию выпускной квалификационной работы.

## 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикаторов достижения компетенций | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью | ОПК-2.2. Использует основные принципы, методы и технологии планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий, их структурных подразделений и персонала, в процессе управления сервисной деятельностью | Знать:<br>З.1 – принципы, методы, технологии управления сервисным предприятием, в т.ч. с помощью налоговых инструментов |
| | | Уметь:<br>У.1 – разрабатывать внутрифирменную налоговую политику |
| | | Владеть:<br>В.1 – навыками налогового планирования на микроуровне |
| | ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) сферы сервиса, составляет управленческую отчетность и организацию документооборота с использованием современных технологий | Знать:<br>З.2 – порядок формирования документооборота сервисного предприятия с использованием современных информационных технологий, особенности разработки, оформления внутрифирменной управленческой отчетности, в т.ч. налоговой |
| | | Уметь:<br>У.2 – формировать систему внутрифирменного контроля за процессами, связанными с деятельностью предприятия сферы сервиса |
| | | Владеть:<br>В.2 – навыками внутрифирменного налогового контроля |
| ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса | ОПК-6.1. Осуществляет поиск необходимых нормативных правовых актов Российского законодательства и норм международного права, обеспечивающих правовое регулирование деятельности в сфере сервиса | Знать:<br>З.3 – нормативные правовые акты российского и международного законодательства, регулирующие сервисную деятельность, вопросы налогообложения сервисного предприятия |
| | | Уметь:<br>У.3 – осуществлять поиск, проводить анализ действующего российского и международного законодательства в сфере сервиса в целях применения его для антикризисного управления сервисным предприятием, формирования на его основе внутрифирменной антикризисной политики |
| | | Владеть:<br>В.3 – навыками разработки на основе действующего законодательства антикризисной тактики и стратегии сервисного предприятия |
| | ОПК-6.2. Обоснованно применяет в профессиональной деятельности нормативные правовые акты Российской Федерации и соблюдает Российское законодательство в сфере сервиса | Знать:<br>З.4 – практику применения действующего российского законодательства в целях антикризисного управления предприятием в сфере сервиса с помощью налоговых инструментов |
| | | Уметь:<br>У.4 – разрабатывать внутрифирменные правовые документы, регламентирующие управленческие процессы в сервисном предприятии |
| | | В.4 – навыками выполнения мероприятий внутрифирменной антикризисной политики на основе налогового законодательства |
| | ОПК-6.3. Анализирует правовые факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере сервиса | Знать:<br>З.5 – особенности возникновения, изменения и прекращения налоговых правоотношений, их |

| | | |
|---|---|---|
| | и использует их при решении конкретных задач | объекты, субъектный состав, содержание и налоговые источники |
| | | Уметь:<br>У.5 – проводить диагностику финансово-хозяйственной деятельности сервисного предприятия и выявлять причины его кризисного состояния |
| | | Владеть:<br>В.5 – навыками правильного выбора инструментов налогового регулирования сервисной деятельности, в т.ч. в условиях кризиса сферы сервиса, с учетом целей и задач антикризисного управления, государственных целевых программ, направленных на развитие сферы сервиса, преодоление кризисных явлений и негативных их последствий. |

## 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

| Форма обучения | Курс/ семестр | Аудиторные занятия/контактная работа, час. | | | Самостоятельная работа, час. | Контроль, час. | Форма промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | | | |
| очная | 4/8 | 20 | 20 | - | 32 | 36 | экзамен |

## 5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

**Очная форма обучения (ОФО)**

Таблица 5.1.1

| № п/п | Структура дисциплины | | Аудиторные занятия, час. | | | СРС, час. | Всего, час. | Код ИДК | Оценочные средства |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Номер раздела | Наименование раздела | Л. | Пр. | Лаб. | | | | |
| 1 | 1 | Налоговое право: понятие, предмет, метод, субъекты и источники | 6 | 6 | - | 10 | 22 | ОПК-6.1 | Тест № 1 |
| 2 | 2 | Внутрифирменная налоговая политика: понятие, направления, субъекты, инструменты | 4 | 4 | - | 6 | 14 | ОПК-2.1 | Тест № 2<br>Практические задания № 1 |
| 3 | 3 | Понятие, причины и виды кризисов организации | 2 | 2 | - | 6 | 10 | ОПК-2.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 | Тест № 3<br>Практические задания № 2 |
| 4 | 4 | Антикризисная политика: понятие, направления, инструменты | 4 | 4 | - | 4 | 12 | ОПК-2.2<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2 | Тест № 4 |
| 5 | 5 | Диагностика кризиса организации | 2 | 2 | - | 4 | 8 | ОПК-2.2<br>ОПК-6.3 | Практические задания № 3 |
| 6 | 6 | Пути выхода организации из кризиса | 2 | 2 | - | 2 | 6 | ОПК-2.2<br>ОПК-6.3 | Кейс-задание № 1 |
| 7 | Экзамен | | - | - | - | | 36 | ОПК-2.2<br>ОПК-2.3<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 | Экзаменационные вопросы и задания |
| | | Итого: | 20 | 20 | | 32 | 108 | | 100 |

**Заочная форма обучения (ЗФО)**
Не реализуется.

**Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)**
Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1. «Налоговое право: понятие, предмет, метод, субъекты и источники». Содержание понятия и сущность налога. Роль налогов в экономике. Прямые и косвенные налоги. Функции налогов. Налоговая система Российской Федерации. Налоговые органы. Налоговое законодательство. Налоговое администрирование. Налоговый механизм. Налогоплательщики: их прав и обязанности. Налоговое правонарушение и налоговая ответственность.

Раздел 2. «Внутрифирменная налоговая политика: понятие, направления, субъекты, инструменты». Понятие и содержание, субъекты и правовые основы внутрифирменной налоговой политики. Методология разработки внутрифирменной налоговой политики. Связь налоговой политики с учетной политикой и бухгалтерским учетом. Инструменты налоговой политики организации.

Раздел 3. «Понятие, причины и виды кризисов организации». Понятие, природа и причины возникновения кризисов. Типология кризисов в социально-экономических системах. Особенности и виды экономических и финансовых кризисов. Роль государства в обеспечении устойчивого развития экономики.

Раздел 4. «Антикризисная политика: понятие, направления, инструменты». Понятие и содержание антикризисной политики на макроуровне. Понятие и содержание антикризисной политики на микроуровне. Методы государственного регулирования кризисных ситуаций. Цели и задачи антикризисной политики организации. Стратегия и тактика антикризисной политики организации. Оперативные мероприятия антикризисной стратегии. Функции антикризисной политики. Виды антикризисной политики организации. Роль кадровой политики в реализации антикризисной стратегии. Проблематика и эффективность антикризисной политики.

Раздел 5. «Диагностика кризиса организации». Причины возникновения кризиса в организации. Формирование института банкротства в России. Процедуры банкротства. Объекты и цель диагностики. Классификация типов и видов диагностики. Параметры, этапы и методы диагностики неплатежеспособности организации.

Раздел 6. «Пути выхода организации из кризиса». План финансового оздоровления организации. Ускоренная амортизация основных средств. Продажа активов организации. Налоговые инструменты вывода организации из кризисного состояния. Налоговые льготы. Инвестиционный налоговый кредит. Отсрочка, рассрочка уплаты налога в бюджет. Особенности налогообложения организации на стадии банкротства.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

**Лекционные занятия**

Таблица 5.2.1

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | Тема лекции |
|---|---|---|---|
| | | ОФО | |
| 1 | 1 | 6 | Налоговое право: понятие, предмет, метод, субъекты и источники |
| 2 | 2 | 4 | Внутрифирменная налоговая политика: понятие, направления, субъекты, инструменты |
| 3 | 3 | 2 | Понятие, причины и виды кризисов организации |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | 4 | 4 | Антикризисная политика: понятие, направления, инструменты |
| 5 | 5 | 2 | Диагностика кризиса организации |
| 6 | 6 | 2 | Пути выхода организации из кризиса |
| Итого: | | 20 | |

**Практические занятия**

Таблица 5.2.2

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. ОФО | Тема практического занятия |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 6 | Налоговое право: понятие, предмет, метод, субъекты и источники |
| 2 | 2 | 4 | Внутрифирменная налоговая политика: понятие, направления, субъекты, инструменты |
| 3 | 3 | 2 | Понятие, причины и виды кризисов организации |
| 4 | 4 | 4 | Антикризисная политика: понятие, направления, инструменты |
| 5 | 5 | 2 | Диагностика кризиса организации |
| 6 | 6 | 2 | Пути выхода организации из кризиса |
| Итого: | | 20 | |

**Лабораторные работы**

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

**Самостоятельная работа студента**

Таблица 5.2.3

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. ОФО | Тема | Вид СРС |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 6 | Налоговое законодательство | Подготовка к тесту и практическим занятиям |
| 2 | 2 | 6 | Учетная политика сервисного предприятия для целей налогообложения | Подготовка к тесту |
| 3 | 3 | 6 | Классификация кризисов | Подготовка к практическим занятиям и тесту |
| 4 | 4 | 4 | Стратегия и тактика антикризисной политики | Подготовка к тесту |
| 5 | 5 | 4 | Управление персоналом в условиях кризиса предприятия | Подготовка к практическим заданиям |
| 6 | 6 | 2 | Пути выхода сервисного предприятия из кризиса | Подготовка и защита кейс-задания |
| | 1-6 | 4 | | Подготовка к экзамену и контрольной работе |
| Итого: | | 32 | | |

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- информационно-коммуникационные технологии (визуализация учебного материала в MS Power Point в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- технологии коллективного взаимодействия (работа в малых группах (практические занятия);
- репродуктивные технологии (разбор практических ситуаций (практические занятия).

## 6. Тематика курсовых работ

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

## 7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

## 8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

| № п/п | Виды мероприятий в рамках текущего контроля | Количество баллов |
|---|---|---|
| 1 текущая аттестация | | |
| 1 | Тестирование | 20 |
| 2 | Решение практических заданий | 10 |
| | ИТОГО за первую текущую аттестацию | 30 |
| 2 текущая аттестация | | |
| 1 | Тестирование | 20 |
| 2 | Решение практических заданий | 10 |
| | ИТОГО за вторую текущую аттестацию | 30 |
| 3 текущая аттестация | | |
| 1 | Решение практических заданий | 15 |
| 2 | Подготовка и защита кейс-задания | 25 |
| | ИТОГО за третью текущую аттестацию | 40 |
| | **ВСЕГО** | **100** |

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Проспект»;
- ЭБС «Консультант студент».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Windows 8

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

**Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО**

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно- наглядных пособий | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом |
|---|---|---|---|
| 1 | Налоговое право и антикризисное управление | Лекционные занятия: | |
| | | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации,<br>Оснащенность:<br>Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.<br>Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран. | 625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70 |
| | | Практические занятия: | |
| | | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации,<br>Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.<br>Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран. | 625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70 |

## 11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и монографических работ. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале практического занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний студентов в течение семестра проводятся контрольные работы.

Практические занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по дисциплине, подготовиться к научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на практических занятиях обучающийся должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы.

Усвоенный материал необходимо научиться применять при решении практических задач.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствуют тестирования. Они обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, подготовка мультимедиа-сообщений/докладов, подготовка реферата, тестирование, решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Здесь не следует путать такие понятия как слышать и слушать. Слушание лекции состоит из нескольких этапов, начиная от слышания (первый шаг в процессе осмысленного слушания) и заканчивая оценкой сказанного.

Чтобы процесс слушания стал более эффективным, нужно разделять качество общения с лектором, научиться поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Для оптимизации процесса слушания следует:

1. Научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать

внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям;

2. Во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение, услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (под вопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому;

3. Готовность слушать выступление лектора до конца.

Слушание является лишь одним из элементов хорошего усвоения лекционного материала.

Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Приложение 1

## Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: **Налоговое право и антикризисное управление**
Код, направление подготовки: **43.03.01 Сервис**
Направленность (профиль): **Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания, Конгрессно-выставочная деятельность и иностранные языки**

| Код компетенции | Код и наименование индикаторов достижения компетенций | Результаты обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью | ОПК-2.2. Использует основные принципы, методы и технологии планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий, их структурных подразделений и персонала, в процессе управления сервисной деятельностью | Знать:<br>З.1 – принципы, методы, технологии управления сервисным предприятием, в т.ч. с помощью налоговых инструментов. | Не знает принципы, методы, технологии управления сервисным предприятием, в т.ч. с помощью налоговых инструментов. | Демонстрирует отдельные знания принципов, методов, технологий управления сервисным предприятием, в т.ч. с помощью налоговых инструментов. | Демонстрирует достаточные знания принципов, методов, технологий управления сервисным предприятием, в т.ч. с помощью налоговых инструментов. Однако при их воспроизведении допускает ряд неточностей. | Демонстрирует исчерпывающие знания принципов, методов, технологий управления сервисным предприятием, в т.ч. с помощью налоговых инструментов. |
| | | Уметь:<br>У.1 – разрабатывать внутрифирменную налоговую политику. | Не умеет разрабатывать внутрифирменную налоговую политику. | Испытывает затруднения в умении разрабатывать внутрифирменную налоговую политику. | Умеет разрабатывать внутрифирменную налоговую политику, допуская ряд неточностей. | Уметь в совершенстве разрабатывать внутрифирменную налоговую политику. |
| | | Владеть:<br>В.1 – навыками налогового планирования на микроуровне. | Не владеет навыками налогового планирования на микроуровне. | Неуверенно владеет навыками налогового планирования на микроуровне. | Владеет навыками налогового планирования на микроуровне, допуская ряд неточностей. | В совершенстве владеет навыками налогового планирования на микроуровне. |
| | ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности предприятий | Знать:<br>З.2 – порядок формирования документооборота | Не знает порядка формирования документооборота сервисного | Демонстрирует отдельные знания порядка формирования | Демонстрирует достаточные знания порядка формирования | Демонстрирует исчерпывающие знания порядка формирования документооборота |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | (подразделений) сферы сервиса, составляет управленческую отчетность и организацию документооборота с использованием современных технологий | сервисного предприятия с использованием современных информационных технологий, особенности разработки, оформления внутрифирменной управленческой отчетности, в т.ч. налоговой. | предприятия с использованием современных информационных технологий, особенности разработки, оформления внутрифирменной управленческой отчетности, в т.ч. налоговой. | документооборота сервисного предприятия с использованием современных информационных технологий, особенности разработки, оформления внутрифирменной управленческой отчетности, в т.ч. налоговой. | документооборота сервисного предприятия с использованием современных информационных технологий, особенности разработки, оформления внутрифирменной управленческой отчетности, в т.ч. налоговой. При этом допускает ряд неточностей. | сервисного предприятия с использованием современных информационных технологий, особенности разработки, оформления внутрифирменной управленческой отчетности, в т.ч. налоговой. |
| | | Уметь:<br>У.2 – формировать систему внутрифирменного контроля за процессами, связанными с деятельностью предприятия сферы сервиса. | Не умеет формировать систему внутрифирменного контроля за процессами, связанными с деятельностью предприятия сферы сервиса. | Испытывает затруднения в умении формировать систему внутрифирменного контроля за процессами, связанными с деятельностью предприятия сферы сервиса. | Умеет формировать систему внутрифирменного контроля за процессами, связанными с деятельностью предприятия сферы сервиса, допуская ряд неточностей. | Умеет в совершенстве формировать систему внутрифирменного контроля за процессами, связанными с деятельностью предприятия сферы сервиса |
| | | Владеть:<br>В.2 – навыками внутрифирменного налогового контроля. | Не владеет навыками внутрифирменного налогового контроля. | Неуверенно владеет навыками внутрифирменного налогового контроля. | Владеет навыками внутрифирменного налогового контроля, при этом допуская ряд неточностей. | В совершенстве владеет навыками внутрифирменного налогового контроля. |
| ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса | ОПК-6.1. Осуществляет поиск необходимых нормативных правовых актов Российского законодательства и норм международного | Знать:<br>З.3 – нормативные правовые акты российского и международного законодательства, регулирующие сервисную деятельность, | Не знает нормативные правовые акты российского и международного законодательства, регулирующие сервисную деятельность, | Демонстрирует отдельные знания нормативных правовых актов российского и международного законодательства, регулирующие сервисную | Демонстрирует достаточные знания нормативных правовых актов российского и международного законодательства, регулирующие сервисную | Демонстрирует исчерпывающие знания нормативных правовых актов российского и международного законодательства, регулирующие сервисную деятельность, вопросы |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | права, обеспечивающих правовое регулирование деятельности в сфере сервиса | вопросы налогообложения сервисного предприятия. | вопросы налогообложения сервисного предприятия. | деятельность, вопросы налогообложения сервисного предприятия. | деятельность, вопросы налогообложения сервисного предприятия, допуская при этом ряд неточностей. | налогообложения сервисного предприятия |
| | | Уметь:<br>У.3 – осуществлять поиск, проводить анализ действующего российского и международного законодательства в сфере сервиса в целях применения его для антикризисного управления сервисным предприятием, формирования на его основе внутрифирменной антикризисной политики. | Не умеет осуществлять поиск, проводить анализ действующего российского и международного законодательства в сфере сервиса в целях применения его для антикризисного управления сервисным предприятием, формирования на его основе внутрифирменной антикризисной политики. | Испытывает затруднения в умении осуществлять поиск, проводить анализ действующего российского и международного законодательства в сфере сервиса в целях применения его для антикризисного управления сервисным предприятием, формирования на его основе внутрифирменной антикризисной политики. | Умеет осуществлять поиск, проводить анализ действующего российского и международного законодательства в сфере сервиса в целях применения его для антикризисного управления сервисным предприятием, формирования на его основе внутрифирменной антикризисной политики, допуская при этом ряд неточностей. | Умеет в совершенстве осуществлять поиск, проводить анализ действующего российского и международного законодательства в сфере сервиса в целях применения его для антикризисного управления сервисным предприятием, формирования на его основе внутрифирменной антикризисной политики. |
| | | Владеть:<br>В.3 – навыками разработки на основе действующего законодательства антикризисной тактики и стратегии сервисного предприятия. | Не владеет навыками разработки на основе действующего законодательства антикризисной тактики и стратегии сервисного предприятия. | Неуверенно владеет навыками разработки на основе действующего законодательства антикризисной тактики и стратегии сервисного предприятия. | Владеет навыками разработки на основе действующего законодательства антикризисной тактики и стратегии сервисного предприятия, допуская при этом ряд неточностей. | В совершенстве владеет навыками разработки на основе действующего законодательства антикризисной тактики и стратегии сервисного предприятия. |
| | ОПК-6.2. Обоснованно применяет в | Знать:<br>З.4 – практику | Не знает практику применения | Демонстрирует отдельные знания | Демонстрирует достаточные знания | Демонстрирует исчерпывающие знания |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | профессиональной деятельности нормативные правовые акты Российской Федерации и соблюдает Российское законодательство в сфере сервиса | применения действующего российского законодательства в целях антикризисного управления предприятием в сфере сервиса с помощью налоговых инструментов. | действующего российского законодательства в целях антикризисного управления предприятием в сфере сервиса с помощью налоговых инструментов. | практики применения действующего российского законодательства в целях антикризисного управления предприятием в сфере сервиса с помощью налоговых инструментов. | практики применения действующего российского законодательства в целях антикризисного управления предприятием в сфере сервиса с помощью налоговых инструментов, допуская при этом ряд неточностей. | практики применения действующего российского законодательства в целях антикризисного управления предприятием в сфере сервиса с помощью налоговых инструментов. |
| | | Уметь:<br>У.4 – разрабатывать внутрифирменные правовые документы, регламентирующие управленческие процессы в сервисном предприятии | Уметь:<br>У.4 – разрабатывать внутрифирменные правовые документы, регламентирующие управленческие процессы в сервисном предприятии | Уметь:<br>У.4 – разрабатывать внутрифирменные правовые документы, регламентирующие управленческие процессы в сервисном предприятии | Уметь:<br>У.4 – разрабатывать внутрифирменные правовые документы, регламентирующие управленческие процессы в сервисном предприятии | Уметь:<br>У.4 – разрабатывать внутрифирменные правовые документы, регламентирующие управленческие процессы в сервисном предприятии |
| | | Владеть:<br>В.4 – навыками выполнения мероприятий внутрифирменной антикризисной политики на основе налогового законодательства | Не владеет навыками выполнения мероприятий внутрифирменной антикризисной политики на основе налогового законодательства. | Неуверенно владеет навыками выполнения мероприятий внутрифирменной антикризисной политики на основе налогового законодательства. | Владеет навыками выполнения мероприятий внутрифирменной антикризисной политики на основе налогового законодательства, допуская ряд неточностей. | В совершенстве владеет навыками выполнения мероприятий внутрифирменной антикризисной политики на основе налогового законодательства. |
| | ОПК-6.3. Анализирует правовые факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере сервиса и использует их при решении конкретных задач | Знать:<br>З.5 – особенности возникновения, изменения и прекращения налоговых правоотношений, их объекты, субъектный | Не знает особенности возникновения, изменения и прекращения налоговых правоотношений, их объекты, субъектный состав, содержание и | Демонстрирует отдельные знания особенностей возникновения, изменения и прекращения налоговых правоотношений, их | Демонстрирует достаточные знания особенностей возникновения, изменения и прекращения налоговых правоотношений, их | Демонстрирует исчерпывающие знания особенностей возникновения, изменения и прекращения налоговых правоотношений, их объекты, субъектный состав, содержание и налоговые источники. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | состав, содержание и налоговые источники | налоговые источники. | объекты, субъектный состав, содержание и налоговые источники. | объекты, субъектный состав, содержание и налоговые источники, допуская ряд неточностей. | |
| | | Уметь:<br>У.5 – проводить диагностику финансово-хозяйственной деятельности сервисного предприятия и выявлять причины его кризисного состояния. | Не умеет проводить диагностику финансово-хозяйственной деятельности сервисного предприятия и выявлять причины его кризисного состояния. | Испытывает затруднения в умении проводить диагностику финансово-хозяйственной деятельности сервисного предприятия и выявлять причины его кризисного состояния. | Умеет проводить диагностику финансово-хозяйственной деятельности сервисного предприятия и выявлять причины его кризисного состояния, допуская ряд неточностей. | Умеет в совершенстве проводить диагностику финансово-хозяйственной деятельности сервисного предприятия и выявлять причины его кризисного состояния. |
| | | Владеть:<br>В.5 – навыками правильного выбора инструментов налогового регулирования сервисной деятельности, в т.ч. в условиях кризиса сферы сервиса, с учетом целей и задач антикризисного управления, государственных целевых программ, направленных на развитие сферы сервиса, преодоление кризисных явлений и негативных их последствий. | Не владеет навыками правильного выбора инструментов налогового регулирования сервисной деятельности, в т.ч. в условиях кризиса сферы сервиса, с учетом целей и задач антикризисного управления, государственных целевых программ, направленных на развитие сферы сервиса, преодоление кризисных явлений и негативных их последствий. | Неуверенно владеет навыками правильного выбора инструментов налогового регулирования сервисной деятельности, в т.ч. в условиях кризиса сферы сервиса, с учетом целей и задач антикризисного управления, государственных целевых программ, направленных на развитие сферы сервиса, преодоление кризисных явлений и негативных их последствий. | Владеет навыками правильного выбора инструментов налогового регулирования сервисной деятельности, в т.ч. в условиях кризиса сферы сервиса, с учетом целей и задач антикризисного управления, государственных целевых программ, направленных на развитие сферы сервиса, преодоление кризисных явлений и негативных их последствий. Допускает ряд неточностей. | В совершенстве владеет навыками правильного выбора инструментов налогового регулирования сервисной деятельности, в т.ч. в условиях кризиса сферы сервиса, с учетом целей и задач антикризисного управления, государственных целевых программ, направленных на развитие сферы сервиса, преодоление кризисных явлений и негативных их последствий. |

Приложение 2.

# КАРТА
## обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина**: Налоговое право и антикризисное управление**
Код, направление подготовки: **43.03.01 Сервис**
Направленность (профиль): **Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания, Конгрессно-выставочная деятельность и иностранные языки**

| № п/п | Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания | Количество экземпляров в БИК | Контингент обучающихся, использующих указанную литературу | Обеспеченность обучающихся литературой, % | Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Шефер, Д. М. Сервисная деятельность : учебное пособие / Д. М. Шефер, И. Е. Пестов, В. Н. Волкогонов. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2017. — 94 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/180302 | ЭР* | 25 | 100 | + |
| 2 | Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под общей редакцией А. З. Бобылевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08675-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474971 | ЭР* | 25 | 100 | + |
| 3 | Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07947-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449761 | ЭР* | 25 | 100 | - |
| 4 | Налоговое право : задачник / составители Л. В. Бурнышева. — Омск : Омская юридическая академия, 2018. — 60 с. — ISBN 978-5-98065-172-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86173.html | ЭР* | 25 | 100 | + |
| 5 | Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470601 | ЭР* | 25 | 100 | + |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Почекутова, Е. Н. Государственное регулирование национальной экономики : учебное пособие / Е. Н. Почекутова, М. Б. Двинский, К. А. Клундук. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. — 168 с. — ISBN 978-5-7638-3702-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/84339.html | ЭР* | 25 | 100 | + |
| 7 | Руденко, Л. Л. Сервисная деятельность : учебное пособие / Л. Л. Руденко. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 207 с. — ISBN 978-5-394-04001-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99368.html | ЭР* | 25 | 100 | + |