

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Клочков Юрий Сергеевич

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 29.03.2024 10:11:04

Уникальный программный ключ:

4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d11

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

ТОМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН



Пленкина В.В.

«31» мая 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Менеджмент качества в управлении персоналом**

направление подготовки/специальность: **38.04.03 Управление персоналом**

направленность (профиль)/специализация: **Администрирование, консалтинг и кадровый аудит в условиях цифровизации**

форма обучения: **очная**


Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 27.05.2021г. и требованиями ОПОП 38.04.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Администрирование, консалтинг и кадровый аудит в условиях цифровизации» к результатам освоения дисциплины

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры Менеджмента в отрасли

Протокол № 8 от «31» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой МТЭК  В. В. Пленкина

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы  Л. С. Ковальжина
«31» мая 2021 г.

Рабочую программу разработал:

Н.П. Дебердиева, доцент кафедры МТЭК,
канд. экон. наук, доцент



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и практических навыков в области менеджмента качеством, связанных с разработкой и внедрением систем менеджмента качества в целях повышения технического уровня качества в сфере управления персоналом предприятия.

Задачи:

- освоить основы менеджмента качества в управлении персоналом;
- изучить основные цели управления качеством и задачи, решаемые при создании систем качества персонала;
- овладеть современными методами, методологией, организационными основами системы менеджмента качества персонала;
- сформировать у обучающихся профессиональные компетенции выпускников.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Менеджмент качества в управлении персоналом» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание:

- основы управления персоналом организации;
- документационное обеспечение кадровой деятельности и учет персонала;

умения:

- формировать системы стратегического и оперативного управления персоналом и работы структурного подразделения;

владение:

- методами оценки персонала компании.

Содержание дисциплины является логическим продолжением курса «Оценка персонала компании», служит основой для освоения для подготовки ВКР и дальнейшей профессиональной деятельности.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКС-1. Способен разрабатывать и реализовывать систему операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	ПКС-1.7 Разрабатывает систему менеджмента качества в управлении персоналом	Знать: З1 – цели и задачи управления персоналом в системе менеджмента качества; критерии оценки качества управления персоналом в процессе менеджмента качеством
		Уметь: У1 – определять качество работы персонала организации в концепции системе менеджмента качества
		Владеть: В1 – навыками мотивации персонала организации в повышении качества процессов и продукции предприятия
ПКС-3. Способен	ПКС-3.4 Разработка стандартов деятельности	Знать: З2 – методы стандартизации и унификации в области менеджмента

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
разрабатывать систему кадрового учета и документооборота по управлению персоналом структурного подразделения и предприятия	подразделения и унификация процессов	качества
		Уметь: У2 – организовывать работу по унификация процессов в области менеджмента качества
		Владеть: В2 – навыками разработки мероприятий по унификация процессов в области менеджмента качества

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
очная	2/3	12	12	-	48	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

- очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Менеджмент качества: понятие, эволюция, цели, принципы.	4	4	-	12	20	ПКС-1.7	практическое задание, решение задач
2	2	Методология управления качеством предприятия	4	4	-	13	21	ПКС-3.4	практическое задание, решение задач
3	3	Управление персоналом в системе менеджмента качества	4	4	-	13	21	ПКС-1.7 ПКС-3.4	практическое задание, решение задач
4	Зачёт		-	-	-	10	10	ПКС-1.7 ПКС-3.4	вопросы к зачету
Итого:			12	12	-	48	72		

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. Менеджмент качества: понятие, эволюция, цели, принципы.

Тема 1.1. Предмет и задачи управления качеством предприятия.

Предмет и задачи управления качеством продукцией и процессами на предприятии. Функции и задачи управления качеством продукцией и процессами на предприятии. Объекты и субъекты управления качеством предприятия.

Тема 1.2. Показатели качества как основная категория оценки потребительских ценностей

Понятие показатели качества продукции. Классификация показателей качества.

Раздел 2. Методология управления качеством предприятия.

Тема 2.1. Характеристика жизненного цикла продукции, услуг предприятия.

Стадии и этапы жизненного цикла продукции, услуг предприятия. Факторы, влияющие на эффективность процессов жизненного цикла продукции.

Тема 2.2. Методы оценки качества продукции на предприятия.

Характеристика методов оценки качества продукции на предприятия: экспертные, статистические, органолептические. Инструменты оперативного управления качеством продукции и процессов предприятия.

Тема 2.3. Контроль качества продукции и технологических процессов.

Понятие контроль качества продукции и технологических процессов. Принципы обеспечения контроля качества продукции и технологических процессов. Этапы разработки контроля качества продукции и технологических процессов. Характеристики брака продукции. Методы контроля качества продукции и технологических процессов.

Раздел 3. Управление персоналом в системе менеджмента качества.

Тема 3.1. Процессный подход как концепция управления

Сущность процессного подхода к управлению и его отличие от функционального.

Принципы процессного подхода. Ключевые элементы процессного подхода.

Совершенствование деятельности организации на основе процессного подхода.

Тема 3.2 Мотивация персонала в системе менеджмента качества

Управление персоналом как процесс обеспечения организации качественным персоналом для достижения необходимых результатов и удовлетворенности потребителей. Задачи, решаемые в процессе управления персоналом. Способы мотивация персонала в системе менеджмента качества.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекции
		ОФО	
1	1	2	Тема 1.1. Предмет и задачи управления качеством предприятия
2	1	2	Тема 1.2. Показатели качества как основная категория оценки потребительских ценностей
3	2	1	Тема 2.1. Характеристика жизненного цикла продукции, услуг предприятия.
4	2	1	Тема 2.2. Методы оценки качества продукции на предприятия.
5	2	2	Тема 2.3. Контроль качества продукции и технологических процессов.
6	3	2	Тема 3.1. Процессный подход как концепция управления
7	3	2	Тема 3.2 Мотивация персонала в системе менеджмента качества
Итого:		12	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практического занятия
		ОФО	
1	1	2	Характеристика и оценка показателей качества продукции
2		2	Формирование «петли качества», особенности и ее элементов
3	2	2	Статистические методы контроля качества продукции.

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практического занятия
		ОФО	
4	3	2	Анализ брака и потерь от брака на предприятии ТЭК
6		2	Анализ основных принципов стандартов ISO-9001-2015
7		2	Разработка программы повышения качества процессов предприятия
Итого:		12	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекции	Вид СРС
		ОФО		
1	1	4	Предмет и задачи управления качеством в нефтегазовом комплексе.	Изучение теоретического материала по разделу, подготовка к практическим занятиям
2		8	Показатели качества как основная категория оценки потребительских ценностей	
3	2	4	Характеристика жизненного цикла продукции, услуг предприятия нефтегазового комплекса.	
4		4	Методы оценки качества продукции на предприятия нефтегазового комплекса	
5		5	Контроль качества продукции и технологических процессов	
6	3	6	Системы менеджмента как основа повышения качества деятельности и конкурентоспособности предприятия нефтегазового комплекса..	
7		7	Требования международных и национальных стандартов области системы менеджмента качества	
8	1,2,3	10	-	
Итого:		48		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

лекционные занятия:

– лекция - визуализация в диалоговом режиме диалоговом режиме;

практические занятия:

– работа индивидуально и в малых группах над практическими заданиями по разрешению проблемных ситуаций организации командной работы и формированию лидерских качеств, посредством методов поиска эффективных решений и др.;

– презентации, осуждение заявленной темы доклада.

6. Тематика курсовых работ

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях (в т.ч решение задач)	0-25
2	Тестирование по темам курса	0-20
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0-45
2 текущая аттестация		
3	Работа на практических занятиях (в т.ч решение задач)	0-30
4	Тестирование по темам курса	0-25
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0-55
	ВСЕГО	0-100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ТИУ «Полнотекстовая БД» на платформе ЭБС ООО «Издательство ЛАНЬ»
2. Ресурсы научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им.

И.М. Губкина.

3. Ресурсы научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО УГНТУ.
4. Ресурсы научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».
5. Предоставление доступа к ЭБС от ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».
6. Предоставление доступа к ЭБС от ООО «ЭБС ЛАНЬ».
7. Электронно-библиотечная система IPRbooks с ООО «Ай Пи Эр Медиа».
8. Предоставление доступа к ЭБС от ООО «Политехресурс».
9. Предоставление доступа к ЭБС от ООО «ПРОСПЕКТ».
10. Предоставление доступа к ЭБС от ООО «РУНЭБ».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Zoom (свободно-распространяемое ПО);
4. Skype (свободно-распространяемое ПО).

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus, Zoom	Учебная мебель: столы, стулья. Компьютер в комплекте, проектор. Учебно-наглядные пособия: раздаточный материал

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся выполняют задания. При этом процесс познания обучающихся в сотрудничестве и диалоге с преподавателем способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы слушателей, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. Содержание проблемы практического задания раскрывается путём организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя. При проведении практических занятий преподаватель должен ориентировать слушателей при подготовке использовать в первую очередь специальную научную литературу (монографии, статьи из научных журналов). Наличие конспекта лекций на практическом занятии обязательно.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся изучить теоретический материал по разделам дисциплины и подготовить доклад по указанным темам.

К средствам обеспечения самостоятельной работы относятся учебники, учебные пособия и методические руководства, учебно-программные комплексы, система поддержки учебного процесса EDUCON и т.д.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка обучающегося; контроль и оценка со стороны преподавателя.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении творческих заданий;
- сформированность соответствующих компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответов;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

дисциплины: **Менеджмент качества в управлении персоналом**

направление подготовки/специальность: **38.04.03 Управление персоналом**

направленность (профиль)/специализация: **Администрирование, консалтинг и кадровый аудит в условиях цифровизации**

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ПКС-1	ПКС-1.7 Разрабатывает систему менеджмента качества в управлении персоналом	Знать: З1 – цели и задачи управления персонала в системе менеджмента качества; критерии оценки качества управления персоналом в процессе менеджмента качеством	Имеет представление о целях и задачах управления персоналом в системе менеджмента качества; критериях оценки качества управления персоналом в процессе менеджмента качеством	Знает в основном цели и задачи управления персоналом в системе менеджмента качества; критерии оценки качества управления персоналом в процессе менеджмента качеством	Знает на достаточном уровне цели и задачи управления персоналом в системе менеджмента качества; критерии оценки качества управления персоналом в процессе менеджмента качеством	Знает на хорошем уровне цели и задачи управления персоналом в системе менеджмента качества; критерии оценки качества управления персоналом в процессе менеджмента качеством
		Уметь: У1 – определять качество работы персонала организации в концепции системы менеджмента качества	Обобщенно понимает как определять качество работы персонала организации в концепции системы менеджмента качества	Допускает значительные неточности при определении качества работы персонала организации в концепции системы менеджмента качества	Умеет использовать теоретические знания для определения качества работы персонала организации в концепции системы менеджмента качества	Демонстрирует достаточные навыки определения качества работы персонала организации в концепции системы менеджмента качества

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть: В1 – навыками мотивации персонала организации в повышении качества процессов и продукции предприятия	Владеет на уровне понимания способами мотивации персонала организации в повышении качества процессов и продукции предприятия	Владеет отдельными способами мотивации персонала организации в повышении качества процессов и продукции предприятия	Владеет способами мотивации персонала организации в повышении качества процессов и продукции предприятия	Владеет уверенно способами мотивации персонала организации в повышении качества процессов и продукции предприятия
ПКС-3	ПКС-3.4 Разработка стандартов деятельности подразделения и унификация процессов	Знать: З2 – методы стандартизации и унификации в области менеджмента качества	Имеет общее представление о методах стандартизации и унификации в области менеджмента качества	Демонстрирует отдельные знания о методах стандартизации и унификации в области менеджмента качества	Демонстрирует достаточные знания о методах стандартизации и унификации в области менеджмента качества	Демонстрирует широкие знания о методах стандартизации и унификации в области менеджмента качества
		Уметь: У2 – организовывать работу по унификации процессов в области менеджмента качества	Понимает как применять организовывать работу по унификации процессов в области менеджмента качества	Умеет организовывать работу по унификации процессов в области менеджмента качества	Умеет применять эффективные методы организации работы по унификации процессов в области менеджмента качества	Демонстрирует достаточные навыки организации работы по унификации процессов в области менеджмента качества и

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть: В2 – навыками разработки мероприятий по унификация процессов в области менеджмента качества	Имеет представление о мероприятиях по унификация процессов в области менеджмента качества	Демонстрирует способность разработки мероприятий по унификация процессов в области менеджмента качества	Владеет методами разработки мероприятий по унификация процессов в области менеджмента качества	На высоком уровне демонстрирует способность разработки мероприятий по унификация процессов в области менеджмента качества

КАРТА
обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина «Менеджмент качества в управлении персоналом»

Код, направление подготовки/специальность 38.04.03 Управление персоналом
направленность (профиль)/специализация: Администрирование, консалтинг и кадровый аудит в условиях цифровизации

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Дебердиева, Надежда Павловна. Менеджмент качества : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки: 38.03.06 - "Торговое дело", 27.03.02 - "Управление качеством", 21.04.01 - "Нефтегазовое дело" / Н. П. Дебердиева, Т. А. Межецкая. - Тюмень : ТИУ, 2020. - 196 с. Электронная библиотека ТИУ	12+ЭР	15	100	+
2	Горбашко, Елена Анатольевна. Управление качеством : учебник для вузов / Е. А. Горбашко. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 352 с. https://urait.ru/bcode/449768	ЭР	15	100	+
3	Операционный менеджмент : учебник / Е. М. Дебердиева, И. В. Осиновская, Т. В. Малютина, М. В. Пленкина ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2019. - 292 с. Электронная библиотека ТИУ	12+ЭР	15	100	+
4	Тебекин, Алексей Васильевич. Управление качеством : учебник для вузов / А. В. Тебекин. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 410 с. https://urait.ru/bcode/449893	ЭР	15	100	+

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Руководитель образовательной программы _____ Л. С. Ковальжина
«27» мая 2021 г.

Директор БИК _____ Д. Х. Каюкова

«27» мая 2021 г.



Составлено по М. С. Шинникова