

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 08.07.2024 11:58:44
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

*Приложение III.33
к образовательной программе
по специальности 20.02.01
Экологическая безопасность природных комплексов*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Форма обучения: очная


Курс: третий

Семестр: пятый, шестой

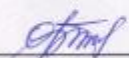
2024 г.


Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 31 августа 2022 г. № 790 (зарегистрировано в Минюсте России 03.10.2022 г. № 70345) и на основании примерной образовательной программы по специальности 20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК ЗО и РПК
протокол № 8 от 08.04. 2024 г.
Председатель ЦК

 О.В. Герасимова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР

 О.М. Баженова
«22» 04 2024 г.

Рабочую программу разработал:
преподаватель высшей квалификационной категории, квалификация по
диплому – юрист  Л.Н. Джек

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|---|----|
| 1 | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.3. | <ul style="list-style-type: none"> - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - соблюдать требования действующего законодательства; - работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности; - составлять различные документы в соответствии с требованиями законодательства; - работать с различными информационными системами. | <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - основы права социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|----------------------|
| Объем учебной дисциплины | 36 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 18 |
| практические занятия | 16 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, ак. ч / в том числе в форме практич. подготовки, ак. ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Гражданское право | | | |
| Тема 1.1. Гражданское право в системе социального регулирования | Содержание учебного материала | | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.3. |
| | 1. Роль правового регулирования в жизни общества. Гражданское право. Принципы гражданского права. Предмет гражданского права. Система гражданского права. Гражданский кодекс Российской Федерации. Характеристики, структура гражданского кодекса. Гражданские правоотношения. Договор. Классификация договоров. Гражданско-правовой договор. | 2 | |
| | Практическое занятие 1. Разработка проекта гражданско-правового договора. | 2 | |
| Раздел 2. Трудовое право | | | |
| Тема 2.1. Трудовое право в системе социального регулирования | Содержание учебного материала | | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.3. |
| | 1. Трудовое право. Степень значимости трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации. Структура, характеристики Трудового кодекса. Трудовой договор. Заключение трудового договора. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Процесс расторжения трудового договора. Условия. Гарантии и компенсации работникам. Трудоустройство. Правовой статус безработного. | 2 | |
| | Практическое занятие 2. Составление резюме | 2 | |
| | Практическое занятие 3. Составление проекта трудового договора | 2 | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| Тема 2.2. Рабочее время и время отдыха | Содержание учебного материала | | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.3. |
| | 1.Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Учет фактически отработанного времени. Время отдыха. Виды времени отдыха. | 2 | |
| Тема 2.3. Заработная плата | Содержание учебного материала | | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.3. |
| | 1.Основные положения нормативно-правовых актов в области оплаты труда. Системы оплаты труда. Особенности начисления заработной платы и удержаний. | 2 | |
| | Практическое занятие 4. Расчет заработной платы. | 2 | |
| Тема 2.4. Материальная, дисциплинарная ответственность | Содержание учебного материала | | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.3. |
| | 1.Дисциплинарная ответственность. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность сторон трудового договора. | 2 | |
| Тема 2.5. Трудовые споры | Содержание учебного материала | | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. |
| | 1.Индивидуальные трудовые споры. Понятие. Процесс разрешения. Коллективные споры. | 2 | |
| | Практическое занятие 5. Составление искового заявления в суд. | 2 | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | | ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.3. |
| Раздел 3. Предпринимательское право | | | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.3. |
| Тема 3.1. Предпринимательская деятельность | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Предпринимательство как вид деятельности. Субъекты предпринимательства. Субъекты малого и среднего предпринимательства. Социальная значимость предпринимательства. Социальное предпринимательство. Социальное предприятие. Национальная гарантийная система поддержки малого и среднего предпринимательства. Предпринимательство без образования юридического лица. Индивидуальный предприниматель. 2. Понятие юридического лица и юридической правоспособности. Основные организационно-правовые формы юридических лиц. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Добровольная ликвидация. Банкротство, виды, особенности. | 2 | |
| | Практическое занятие 6. Организация предпринимательской деятельности. | 2 | |
| | Практическое занятие 7. Регистрация юридических лиц. | 2 | |
| Раздел 4. Социальное обеспечение в Российской Федерации | | | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.3. |
| Тема 4.1. Правовое регулирование социального обеспечения в Российской Федерации | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Понятие и виды социального обеспечения. Пенсия, понятие, виды. Индивидуальный пенсионный коэффициент. Социальное пособие. Социальное обеспечение. Субсидия. Социальный контракт. | 2 | |
| | Практическое занятие 8. Запрос информации о состоянии индивидуального лицевого счета. | 2 | |

| Раздел 5. Административное право | | | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.3. |
|--|--|-----------|---|
| Тема 5.1. Административные правонарушения | Содержание учебного материала | | |
| | 1.Административное право. Понятие, предмет, субъекты. Административные правонарушения. | 2 | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (6 семестр) | | 2 | |
| Всего: | | 36 | |

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

3.1. Реализация рабочей программы учебной дисциплины ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности обеспечена следующими специальными помещениями: учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – кабинет Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный:

I. УМК по дисциплине, дидактический материал, плакаты, стенды, схемы, справочные таблицы;

II. ПК, мультимедийное оборудование

компьютер – 1 шт.;

III. Лицензионное программное обеспечение

лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения (Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus), Zoom (бесплатная версия);

Доступ к «ЭБС Юрайт»

Доступ к базе данных Консультант студента "Электронная библиотека технического ВУЗа"

Доступ к ЭБС «VOOK.ru»

Доступ к электронным ресурсам библиотеки УГНТУ

Доступ к электронным ресурсам библиотеки УГТУ

Доступ к электронным ресурсам научно-технической библиотеки РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530506> (дата обращения: 27.03.2024).

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511832> (дата обращения: 27.03.2024).

3.2.2. Дополнительные электронные издания

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517189> (дата обращения: 27.03.2024).

3.2.3. Профессиональные базы данных:

1. <http://www.aerogarant.ru/> - Система «Гарант».
2. <http://www.consultant.ru/> - Система «Консультант+»

3.2.4. Информационные ресурсы:

1. <https://all-library.ru/> On-line библиотека.
2. <http://www.expert.ru> – журнал «Эксперт».
3. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека (г. Санкт-Петербург).
4. <https://dogovor-obrazets.ru/> - Объединенная база типовых образцов и договоров.
5. <https://www.zakonrf.info/> - Правовая навигационная система «Кодексы и законы».
6. <https://legalacts.ru/> - Законодательство РФ. (Законы, кодексы и нормативно-правовые акты в Российской Федерации в актуальной редакции).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|--|
| Знания: | | |
| -законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; | демонстрация применения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности | Устный опрос по теме 1.1 Оценка результатов выполнения ПЗ 1 Накопительное оценивание (Рейтинг) |
| - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; | демонстрация знаний о правах и обязанностях работников в сфере профессиональной деятельности | Устный опрос по теме 1.2 Накопительное оценивание (Рейтинг) |
| - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; | демонстрация знаний о порядке заключения трудового договора и основания для его прекращения | Оценка результатов письменных опросов по теме 2.1 Оценка результатов выполнения ПЗ 2 и 3 Накопительное оценивание (Рейтинг) |
| - правила оплаты труда; | демонстрация знаний о правилах оплаты труда | Устный опрос по теме 2.3 Оценка результатов выполнения ПЗ 4 Накопительное оценивание (Рейтинг) |
| - основы права социальной защиты граждан; | демонстрация понимания основ права социальной защиты граждан | Устный опрос по теме 2.5 и 4.1 Оценка результатов выполнения ПЗ 5 Накопительное оценивание (Рейтинг) |
| - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; | демонстрация знаний о материальной ответственности, административных правонарушениях в профессиональной деятельности; | Оценка результатов выполнения практических заданий по теме 2.4 Оценка результатов выполнения СР № 2 Накопительное оценивание (Рейтинг) |
| - виды административных правонарушений и административной ответственности; | демонстрация знания о видах административных правонарушений и административной ответственности | Оценка результатов выполнения практических заданий по теме 5.1 Оценка результатов выполнения ПЗ № 6 и 7 Накопительное оценивание (Рейтинг) |
| - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | демонстрация права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством | Устный опрос по теме 2.5 Оценка результатов выполнения ПЗ 5 Накопительное оценивание (Рейтинг) |
| Умения: | | |
| защищать свои права в соответствии с | демонстрировать защиту своих прав | Устный опрос по теме 1.1, 2.5 и |

| | | | |
|---|---------------------|--|---|
| гражданским, процессуальным и трудовым законодательством; | гражданско-трудовым | в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством в профессиональной деятельности | 3.1 Оценка результатов выполнения ПЗ 5 Накопительное оценивание (Рейтинг) |
| - соблюдать требования действующего законодательства; | | демонстрировать соблюдение требований действующего законодательства | Устный опрос по теме 3.1 Оценка результатов выполнения ПЗ 5 Накопительное оценивание (Рейтинг) |
| - работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности; | | демонстрировать работу с нормативно-правовыми документами и использования их в профессиональной деятельности | Устный опрос по теме 1.1, 2.5 и 3.1 Оценка результатов выполнения ПЗ 5 Накопительное оценивание (Рейтинг) |
| - составлять различные документы в соответствии с требованиями законодательства; | | составлять различные документы в соответствии с требованиями законодательства; | Устный опрос по теме 2.5 Оценка результатов выполнения ПЗ 8 Накопительное оценивание (Рейтинг) |
| - работать с различными информационными системами | | демонстрировать работу с различными информационными системами | Устный опрос по теме 4.1 Накопительное оценивание (Рейтинг) |

