

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 26.04.2024 11:53:43
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН



М.Л. Белоножко

«30» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Иностранный (французский) язык

направление подготовки: 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

направленность: Диджитал маркетинг

форма обучения – очная/заочная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 8. 06.2020 г. и требованиями ОПОП по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность Диджитал маркетинг к результатам освоения дисциплины Иностранный язык

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры
Протокол № 1 от «30» августа 2021г.

Заведующий кафедрой
«Иностранных языков»
д.п.н., профессор



И.Г. Пчелинцева

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий
выпускающей кафедрой



М.Л. Белоножко

Рабочую программу разработал:



О.Е. Яцевич, кандидат наук, доцент

1. Цели и задачи дисциплины

Дисциплина Иностранный язык направлена на реализацию следующих **целей** обучения:

- расширение кругозора студентов, повышение их уровня общей культуры и образования, культуры мышления, общения и речи, профессиональной информированности за счет ознакомления с иностранными источниками;
- формирование толерантного и уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов; воспитание патриотического отношения к родной стране;
- формирование навыков и умений практического владения иностранным языком как средством письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности.

Задачами обучения являются:

- унифицировать полученные в школе умения и навыки чтения на расширенном языковом материале и совершенствовать их с целью подготовки к различным видам речевой деятельности; сформировать базовые умения и навыки, необходимые для чтения;
- подготовить единообразный уровень владения элементами беседы: а) понимание на слух и использование в речи реплик согласия/несогласия, утверждения, отрицания, клише, фраз речевого этикета; б) подготовка монологических высказываний; б) участие в различных видах диалога;
- подготовить к пониманию звучащей речи, сформировать базовые умения и навыки, необходимые для аудирования;
- сформировать базовые умения и навыки, необходимые для письма: а) фиксирование информации, получаемой при чтении текста, в виде записей, выписок; б) составление плана текста.
- выработать умение читать оригинальные тексты (с учетом профиля вуза), а также тексты общественно-бытовой тематики и страноведческого характера, применительно к заданным ситуациям общения;
- сформировать умение видоизменять задачи ситуативно-обусловленного чтения для поиска научной информации, изучения вопроса, устной или письменной передачи информации;
- сформировать готовность принять участие в беседе-обсуждении: понимать речь собеседника и поддерживать общение; развить умение высказать свои мысли по заданной тематике применительно к ситуациям общения;
- развивать базовые умения и навыки общего и детального восприятия информации;
- сформировать умение письменной реализации коммуникативных намерений: а) составление письменного сообщения, отражающего определенное коммуникативное намерение; б) составление тезисов сообщения / доклада; в) перевод с иностранного языка на русский; г) аннотирование и реферирование на русском языке.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам обязательной части. Для полного усвоения данной дисциплины обучающиеся должны знать: «Русский язык и деловая коммуникация», «Риторика и стилистика».

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знание: современных средств информационно коммуникационных технологий на русском и иностранном языках,

Умения: применять на практике русский и иностранный языки как средство делового общения для академического и профессионального взаимодействия,

Владение: методиками межличностного делового общения на русском и иностранном языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий для обеспечения профессиональной деятельности

Содержание дисциплины «Иностранный язык» служит основой для освоения дисциплин: «Деловой иностранный язык».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	Знать УК-4. 3.4.1. Знает деловую коммуникацию в устной и письменной формах	Знает: 3.1.4.1. как использовать деловую коммуникацию в устной и письменной формах
	Уметь УК-4. У.4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4. У.4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4. У.4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4. У.4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.	Умеет: УК4. У.1.4.1.- выбирать стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия в партнёрами. У.1.4.2.-использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске информации. У.1.4.3.- вести деловую переписку с учетом стилистики официальных и неофициальных писем. У.1.4.4.- вести устные деловые переговоры
	Владеть УК-4.В.4.1 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.	Владеет: УК-4.В.1.4.1.- умением выполнять перевод академических текстов
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Знать ОПК-1 3.1.1 Продукт профессиональной деятельности	Знает: ОПК3.1.1.1.- как создать продукт профессиональной деятельности с использованием иностранного языка
	Уметь ОПК-1 У.1.1 Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ	Умеет: ОПКУ.1.1.1.- выделять отличительные особенности медиатекстов
	Владеть ОПК-1 В.1.1 Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных	Владеет: ОПК-1 В.1.1.- умением подготовки текстов рекламы и

	коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	связи с общественностью различных жанров
--	--	--

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	7
очная	1,2/1,2,3,4	0	170	-	127+27	Зачет, экзамен
заочная	1,2/1,2,3,4	0	28	-	276+20	Зачет, экзамен, контрольная работа

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины. очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Я студент индустриального университета		17	-	7	24	УК-4.В.4.1 УК-4.3.4.1. УК-4.У.1.1	Монологическое высказывание
2	2	Родной город		17	-	7	24	УК-4.В.4.1 УК-4.3.4.1. УК-4.У.1.1 УК-4.3.1.1	Устный опрос, формирование глоссария
3	3	Родная страна. Россия		18	-	6	24	УК-4.В.4.1 УК-4.3.4.1. УК-4.У.1.1	Лексический контроль
4	4	Франция		17	-	7	24	УК-4.В.4.1 УК-4.3.4.1. УК-4.У.1.1	Лексико-переводной контроль
5	5	Бельгия, Швейцария		17	-	7	24	УК-4.В.4.1 УК-4.3.4.1. УК-4.У.1.1 УК-4.3.1.1	Монологическое высказывание
6	6	Люксембург, Канада		18	-	6	24	УК-4.В.4.1 УК-4.3.4.1. УК-4.У.1.1 УК-4.У1.2	Устный опрос
	7	История рекламы		12		13	25	ОПК-1.3.1.1 ОПК-1.У.1.1 ОПК-1.В.1.1 УК-4.У1.3 УК-4.3.1.1	Работа с текстом
	8	Виды коммерческой рекламы		11		13	24	ОПК-1.3.1.1 ОПК-1.У.1.1 ОПК-1.В.1.1 УК-4.31.1. УК-4.У1.3	Лексико-переводной контроль

№	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	п/п	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	9	Связи с общественностью		11		12	23	ОПК-1.3.1.1 ОПК-1.У.1.1 ОПК-1.В.1.1	Устный опрос, формирование глоссария
	10	Пресс-релиз		11		17	28	ОПК-1.3.1.1 ОПК-1.У.1.1 ОПК-1.В.1.1	Составление глоссария
	11	Использование психологии в PR		11		16	27	ОПК-1.3.1.1 ОПК-1.У.1.1 ОПК-1.В.1.1 УК-4.У.1.2	Монологическое высказывание
	12	Предвзятая информация в PR		10		16	26	ОПК-1.3.1.1 ОПК-1.У.1.1 ОПК-1.В.1.1 УК-4.У.1.2	Устный опрос, формирование глоссария
7	Экзамен			-	-	27	27		Экзаменационные вопросы
Итого:				170	-	154	324		

заочная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.2

№	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	п/п	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Я студент индустриального университета		2	-	21	23	УК-4.В.4.1 УК-4.3.4.1. УК-4.У.1.1	Монологическое высказывание
2	2	Родной город		2	-	21	23	УК-4.В.4.1 УК-4.3.4.1. УК-4.У.1.1 УК-4.3.1.1	Устный опрос, формирование глоссария
3	3	Родная страна. Россия		2	-	20	22	УК-4.В.4.1 УК-4.3.4.1. УК-4.У.1.1	Лексический контроль
4	4	Франция		2	-	21	23	УК-4.В.4.1 УК-4.3.4.1. УК-4.У.1.1	Лексико-переводной контроль
5	5	Бельгия, Швейцария		2	-	21	23	УК-4.В.4.1 УК-4.3.4.1. УК-4.У.1.1 УК-4.3.1.1	Монологическое высказывание
6	6	Люксембург. Канада.		2	-	20	22	УК-4.В.4.1 УК-4.3.4.1. УК-4.У.1.1 УК-4.У.1.2	Устный опрос
	7	История рекламы		2		20	22	ОПК-1.3.1.1 ОПК-1.У.1.1 ОПК-1.В.1.1 УК-4.У.1.3 УК-4.3.1.1	Работа с текстом
	8	Виды коммерческой		3		20	23	ОПК-1.3.1.1	Лексико-

№	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	п/п	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		рекламы						ОПК-1.У.1.1 ОПК-1.В.1.1 УК-4.31.1. УК-4.У1.3	переводной контроль
	9	Связи с общественностью		3		20	23	ОПК-1.3.1.1 ОПК-1.У.1.1 ОПК-1.В.1.1	Устный опрос, формирование глоссария
	10	Пресс-релиз		3		31	34	ОПК-1.3.1.1 ОПК-1.У.1.1 ОПК-1.В.1.1	Составление глоссария
	11	Использование психологии в PR		3		31	34	ОПК-1.3.1.1 ОПК-1.У.1.1 ОПК-1.В.1.1 УК-4.У1.2	Монологическое высказывание
	12	Предвзятая информация в PR		2		30	32	ОПК-1.3.1.1 ОПК-1.У.1.1 ОПК-1.В.1.1 УК-4.У.1.2	Устный опрос, формирование глоссария
7	Экзамен			-	-	-	20		Экзаменационные вопросы, контрольная работа
Итого:				28	-	276	324		

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1.«Я студент индустриального университета».

Порядок слов во французском предложении. Артикли французского языка. Степени сравнения прилагательных и наречий. Лексика по теме: Я студент Тюменского индустриального университета.Составление автобиографии.

Раздел 2. «Родной город».

Модальные глаголы, их эквиваленты. Написание сочинений на заданную тему («мой любимый город»).

Раздел 3. «Родная страна. Россия».

Пассивный залог.Написание сочинений на заданную тему («моя семья», «мой любимый город»)

Раздел 4. «Франция».

Причастия настоящего и прошедшего времен. Независимый причастный оборот.

Раздел 5. «Бельгия, Швейцария».

Инфинитив и инфинитивные обороты. Герундий и герундиальные обороты.Составление частного письма.

Раздел 6. «Люксембург. Канада.».

Согласование времен. Сложные предложения. Сослагательное наклонение. Условное наклонение. Составление реферата по страноведческой тематике.

Раздел 7. «История рекламы»

Система глагольных времен действительного и страдательного залогов. Составление аннотации по широкому профилю специальности.

Раздел 8. «Виды коммерческой рекламы»

Модальные глаголы и их эквиваленты. Составление простого делового письма.

Раздел 9. «Связи с общественностью»

Неличные формы глагола: Причастие.

Раздел 10. «Пресс-релиз»

Неличные формы глагола: инфинитив, герундий.

Раздел 11. «Использование психологии в PR»

Сложные предложения. Типы придаточных предложений. Составление реферата по специальности.

Раздел 12. «Предвзятая информация в PR»

Сослагательное наклонение. Условные предложения. Составление тезисов к докладу по широкому профилю специальности.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Практические занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	17	2		Я студент индустриального университета
2	2	17	2		Родной город
3	3	17	2		Родная страна. Россия
4	4	17	2		Франция
5	5	17	2		Бельгия. Швейцария.
6	6	17	2		Люксембург. Канада.
7	7	12	2		История рекламы
8	8	11	3		Виды коммерческой рекламы
9	9	11	3		Связи с общественностью
10	10	11	3		Пресс-релиз
11	11	11	3		Использование психологии в PR
12	12	10	2		Предвзятая информация в PR
Итого:		170	28	X	X

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		

	ны					
1	2	3	4	5	6	7
1	1	7	21		Я студент индустриального университета	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение письменных домашних заданий.
2	2	7	21		Родной город	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение письменных домашних заданий: написание эссе,
3	3	6	20		Родная страна. Россия	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение письменных домашних заданий: написание эссе,
4	4	7	21		Франция.	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение письменных домашних заданий: написание эссе,
5	5	7	21		Бельгия. Швейцария.	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение письменных домашних заданий: написание эссе,
6	6	6	20		Люксембург. Канада.	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение письменных домашних заданий: написание эссе,
7	7	13	20		История рекламы	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение письменных домашних заданий:

						написание эссе,
8	8	13	20		Виды коммерческой рекламы	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение письменных домашних заданий: написание эссе,
9	9	12	20		Связи с общественностью	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение письменных домашних заданий: написание эссе,
10	10	17	31		Пресс-релиз	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение письменных домашних заданий: написание эссе,
11	11	16	31		Использование психологии в PR	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение письменных домашних заданий: написание эссе,
12	12	16	30		Предвзятая информация в PR	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение письменных домашних заданий: написание эссе,
7	1-6	27	20	-	-	Подготовка к экзамену
Итого:		154	276	X	X	X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: при реализации программы «Иностранный язык» используются образовательные технологии, которые стимулируют активное участие студентов в учебном процессе и готовят их к профессиональной деятельности. Организация обучения осуществляется в рамках лично-ориентированного обучения с использованием преимущественно принципов коммуникативного метода обучения иностранным языкам. Такой подход позволяет формировать у студентов готовность к использованию иностранного языка в сфере межличностного и профессионального общения с представителями разных культур. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов интерактивных образовательных технологий: 1. Информационные технологии - Использование электронных

образовательных ресурсов при подготовке к практическим занятиям; 2. Самостоятельная работа - изучение нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий - используется в практических занятиях. 11 Преподавание дисциплины ведется с применением следующих форм обучения: Практическое занятие (Пр. зан.) - решение конкретных задач на основании теоретических и фактических знаний, направленное в основном на приобретение новых фактических знаний и теоретических умений. Самостоятельная работа - (СР) - изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, работа в электронной образовательной среде и др. для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Тематика контрольных работ

1. Я студент индустриального университета
2. Родной город
3. Родная страна. Россия
4. Великобритания
5. США
6. Канада. Австралия
7. История рекламы
8. Виды коммерческой рекламы
9. Связи с общественностью
10. Пресс-релиз
11. Использование психологии в PR
12. Предвзятая информация в PR

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация 1 курс, 1 семестр		
1	Устный опрос по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание)	0-5
2	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
3	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
4	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-5
5	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема	0-5
6	Тестирование по разделу	0-5
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
7	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
8	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5

9	Написание образцов различных форм деловых документов	0-5
10	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	
11	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-5
12	Тестирование по разделу	0-5
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
3 текущая аттестация		
13	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
14	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
15	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема.	0-5
16	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
17	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-5
18	Составление автобиографии, резюме	0-5
19	Тестирование по разделу	0-10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	100

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация 1 курс, 2 семестр		
1	Устный опрос по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание)	0-5
2	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
3	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
4	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-5
5	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема	0-5
6	Тестирование по разделу	0-5
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
7	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
8	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
9	Написание образцов различных форм деловых документов	0-5
10	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	
11	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-5
12	Тестирование по разделу	0-5
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
3 текущая аттестация		

13	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
14	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
15	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема.	0-5
16	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
17	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-5
18	Составление автобиографии, резюме	0-5
19	Тестирование по разделу	0-10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	100

Таблица 8.3

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация 2 курс, 3 семестр		
1	Устный опрос по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание)	0-5
2	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
3	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
4	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-5
5	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема	0-5
6	Тестирование по разделу	0-5
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
7	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
8	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
9	Написание образцов различных форм деловых документов	0-5
10	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	
11	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-5
12	Тестирование по разделу	0-5
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
3 текущая аттестация		
13	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
14	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
15	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема.	0-5
16	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
17	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-5

	источник)	
18	Составление автобиографии, резюме	0-5
19	Тестирование по разделу	0-10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	100

Таблица 8.4

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация 2 курс, 4 семестр		
1	Устный опрос по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание)	0-5
2	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
3	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
4	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-5
5	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема	0-5
6	Тестирование по разделу	0-5
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
7	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
8	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
9	Написание образцов различных форм деловых документов	0-5
10	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	
11	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-5
12	Тестирование по разделу	0-5
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
3 текущая аттестация		
13	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
14	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
15	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема.	0-5
16	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
17	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-5
18	Составление автобиографии, резюме	0-5
19	Тестирование по разделу	0-10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ <http://elib.tyuiu.ru/>
- Научно-техническая библиотеки ФГБОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им.

И.М. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>

- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО УГНТУ <http://bibl.rusoil.net>
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет» <http://lib.ugtu.net/books>

- База данных Консультант «Электронная библиотека технического ВУЗа»
- Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
- ООО «Издательство ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com>
- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru
- Электронно-библиотечная система elibrary <http://elibrary.ru/>
- Электронно-библиотечная система BOOK.ru <https://www.book.ru>

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office Professional.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	Персональные компьютеры	Проектор, экран

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся знакомятся с содержанием задания, изучают методику и выполняют письменную работу в формате практического задания. Для эффективной работы обучающиеся должны иметь соответствующие канцелярские принадлежности, индивидуальный план магистранта, конспект лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

Задания для выполнения на практических занятиях, раздаточный и справочный материал обучающиеся получают индивидуально от преподавателя.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации, необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы

обучающиеся должны изучить теоретический материал по темам дисциплины, подготовиться к практическому занятию, собеседованию, выполнить практическое задание (презентацию) и подготовить его к демонстрации. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе и т.п.).

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: «Иностранный язык»

Код, направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность: **Диджитал маркетинг**

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-4	Знать: З1: Деловую коммуникацию в устной и письменной формах	На низком уровне использует иностранный язык в деловой коммуникации	Возникают проблемы при использовании иностранного языка в деловой коммуникации	Хорошие знания использования деловой коммуникации в устной и письменной формах .	На высоком уровне может использовать иностранный язык в деловой коммуникации
	УК-4. У.4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Не умеет выбирать приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия	Умеет выбирать стили делового общения, допуская значительные неточности	На хорошем уровне может использовать иностранный язык в деловой коммуникации	В совершенстве умеет использовать коммуникативно-приемлемые стили делового общения на иностранном языке
	УК-4. У.4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	Не умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации	Слабо умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации	На хорошем уровне умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации	В совершенстве умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине УК-4. У.4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции и на государственном и иностранном (-ых) языках.	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
		Не умеет вести деловую переписку на иностранном языке	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке, допуская значительные неточности .	Хорошо умеет вести деловую переписку на иностранном языке .	На высоком уровне умеет вести деловую переписку на иностранном языке .
	УК-4. У.4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.	Не умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на иностранном языке	Слабо владеет иностранным языком как средством деловой коммуникации.	На хорошем уровне владеет иностранным языком как средством деловой коммуникации	На высоком уровне владеет иностранным языком как средством деловой коммуникации
	Владеть: В1: Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.	Не владеет умением выполнять перевод академических текстов	Слабо владеет умением переводить академические тексты	На хорошем уровне владеет умением выполнять перевод академических текстов	На высоком уровне владеет умением переводить академические тексты .
ОПК-1	Знает: 3.1.1. как создать продукт профессиональной деятельности с использованием иностранного языка	Не знает как создавать продукт профессиональной деятельности с использованием иностранного языка	Возникают проблемы при создании продукта профессиональной деятельности с использованием иностранного языка	Хорошо знает, как создавать продукт профессиональной деятельности с использованием иностранного языка, допускает незначительные ошибки	На высоком уровне может создавать продукт профессиональной деятельности с использованием иностранного языка
	Умеет: У.1.1. выделять отличительные особенности медиатекстов	Не умеет выделять отличительные особенности медиатекстов	Умеет выделять отличительные особенности медиатекстов, допуская значительные неточности	Хорошо умеет выделять отличительные особенности медиатекстов	В совершенстве умеет выделять отличительные особенности медиатекстов

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Владеет: В.1.1. умением подготовки текстов рекламы и связи с общественностью различных жанров	Не владеет умением подготовки текстов рекламы и связи с общественностью различных жанров	Слабо владеет умением подготовки текстов рекламы и связи с общественностью различных жанров	Хорошо владеет умением подготовки текстов рекламы и связи с общественностью различных жанров	На высоком уровне владеет умением подготовки текстов рекламы и связи с общественностью различных жанров

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: «Иностранный язык» (французский)

Код, направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность: **Диджитал маркетинг**

№ п / п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта ЭБС (+/-)
1	Лалова, Татьяна Ивановна. Французский язык [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 033200 - иностранный язык / Т. И. Лалова. - Москва : Форум : Инфра-М, 2013. - 336 с	3	25	100	-
2	Левина, Марина Сергеевна. Французский язык в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата : Учебник и практикум / М. С. Левина. - 3-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан. col. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 374 с. - (Бакалавр. Академический курс). - URL: http://www.biblionline.ru/book/033A996F-F247-4A91-A0BE-7933BF07E2B5	ЭР	25	100	ЭБС Юрайт
3	Французский язык [Текст : Электронный ресурс] : методические рекомендации к практическим занятиям для студентов / сост. Л. И. Яшина. - Тюмень : ТИУ, 2017. - 30 с. - Режим доступа: http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/data/2017/10/10/17-689.pdf .	5+ЭР*	25	100	ПБД

Директор БИК _____

Д. Х. Каюкова

Сотникова *Библиотека* *М. И. Светлицкая*

