

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 08.04.2024 17:00:14  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой ТМ  
\_\_\_\_\_ Р.Ю.Некрасов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплина Организация производства и менеджмент

направление 27.03.05 Инноватика

направленность (профиль): Управление инновациями в промышленности (машиностроение)

форма обучения: очная

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании кафедры технологии машиностроения  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(подпись)*

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - сформировать у студентов представление о содержании, методах и принципах организации производства и менеджмента в машиностроении, в рамках которых обеспечивается создание и внедрение новых видов продукции и технологий, а также формирование прогрессивной материально-технической базы производства инновационной машиностроительной продукции.

Задачи дисциплины:

- получить детальные знания по организации производственного процесса;
- выработать навыки расчетов технико-экономических показателей;
- получить знания по планированию производства;
- получить знания по содержанию, методам менеджмента.

Дисциплина позволяет студентам уяснить действие и проявление объективных экономических законов в разносторонней деятельности производственного предприятия и разрабатывает на этой основе пути и способы планомерного и экономического выполнения производственных заданий.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание порядка разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства, обеспеченности производственных участков механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями; основных методов разработки организационных решений по взаимодействию производственных участков механосборочного производства для предотвращения срыва выполнения производственных заданий; методики управления производственными участками механосборочного производства;

умения разрабатывать и оформлять техническую документацию, осуществлять обеспеченность производственных участков механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями; использовать методы разработки организационных решений по взаимодействию производственных участков механосборочного производства для предотвращения срыва выполнения производственных заданий; формировать задачи в области управления производственными участками механосборочного производства;

владение навыками разработки и оформления технической документации, ведения делопроизводства, обеспечения производственных участков механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями; навыками разработки организационных решений по взаимодействию производственных участков механосборочного производства для предотвращения срыва выполнения производственных заданий; навыками рационализации структуры управления производственными участками механосборочного производства.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин: Технологическое предпринимательство, Основы правовой культуры и служит основой для освоения дисциплин: Управление инновационной деятельностью, Промышленные технологии и инновации.

### 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
--------------------------------	---	-----------------------------------

ПКС-1 Способен к организации деятельности производственных участков механосборочного производства	ПКС-1.1 Проверяет обеспеченность производственных участков механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией ва	Знать: 31 порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства, обеспеченности производственных участков механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями;
		Уметь: У1 разрабатывать и оформлять техническую документацию, осуществлять обеспеченность производственных участков механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями;
		Владеть: В1 навыками разработки и оформления технической документации, ведения делопроизводства, обеспечения производственных участков механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями;
	ПКС-1.2 Реализует выработку организационных решений по взаимодействию производственных участков механосборочного производства для предотвращения срыва выполнения производственных заданий ийного выпуска инновационной продукции	Знать: 32 основные методы разработки организационных решений по взаимодействию производственных участков механосборочного производства для предотвращения срыва выполнения производственных заданий;
		Уметь: У2 использовать методы разработки организационных решений по взаимодействию производственных участков механосборочного производства для предотвращения срыва выполнения производственных заданий;
		Владеть: В2 навыками разработки организационных решений по взаимодействию производственных участков механосборочного производства для предотвращения срыва выполнения производственных заданий;
ПКС-1.3 Оказывает помощь нижестоящим руководителям в управлении производственными участками механосборочного производства	Знать: 33 методики управления производственными участками механосборочного производства;	
	Уметь: У3 формировать задачи в области управления производственными участками механосборочного производства;	
	Владеть: В3 навыками рационализации структуры управления производственными участками механосборочного производства	

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	3/6	18	34	-	56	Зачет

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Структура дисциплины.

##### Очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Промышленное предприятие	2	4	-	9	15	ПКС-1.1	Решение заданий №1
								ПКС-1.1	Тест №1
2	2	Организация подготовки производства	4	4	-	9	17	ПКС-1.1	Тест №2
3	3	Организация производственного процесса	2	4	-	9	15	ПКС-1.2	Решение заданий №2
								ПКС-1.2	Тест №3
4	4	Основы организации поточного производства	4	4	-	9	17	ПКС-1.2	Тест №4
5	5	Методы менеджмента на предприятии	4	4	-	10	18	ПКС-1.2	Решение заданий №3
								ПКС-1.3	Тест №5
6	6	Планирование производства	2	4	-	10	16	ПКС-1.3	Тест №6
7	Зачет		-	-	-	-	-	ПКС-1.1 ПКС-1.2 ПКС-1.3	Устный опрос
Итого:			18	34	-	56	108		

##### 5.2. Содержание дисциплины.

##### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Промышленное предприятие». Предприятие как основное звено промышленности. Основные задачи предприятий машиностроения. Организационно-правовые формы предприятий. Виды предприятий и их технико-экономическая характеристика.

Организация производства и ее роль в развитии экономики страны. Задачи организации производства и основные пути их решения. Перспективы развития машиностроения и дальнейшее совершенствование методов и форм организации планирования и управления производством в условиях рыночной экономики.

Становление и основные этапы развития науки об организации производства. Анализ современных зарубежных теорий и практического опыта организации и управления производством.

Раздел 2. *«Организация подготовки производства»*. Задачи и основные этапы технической подготовки производства. Основные стадии, формы и методы организации научно-исследовательских работ (НИР). Организация работ по внедрению результатов научных исследований в производстве. Определение экономической эффективности научных исследований. Научные открытия, изобретения и рационализаторские предложения.

Содержание и стадии конструкторской подготовки производства. Организация работ по унификации и стандартизации. Обеспечение технологичности конструкторской подготовки производства. Укрупненные методы определения экономических показателей и экономической эффективности конструкции на стадиях проектирования. Значение фактора времени в создании новых машин и изделий, функционально-стоимостной анализ (ФСА). Экспериментальная база конструкторской подготовки. Организационная структура конструкторских подразделений.

Содержание технологической подготовки производства. Единая система технологической подготовки производства (ЕСТПП). Пути ускорения технологической подготовки производства, система автоматизированного проектирования (САПР). Организационная структура технологических служб. Технологические мероприятия по экономии материалов, снижению трудоемкости и себестоимости изделий. Сравнительный техникоэкономический анализ вариантов технологических процессов.

Раздел 3. *«Организация производственного процесса»*. Производственный процесс и его структура. Классификация производственных процессов, основные принципы их организации.

Производственный цикл и его структура, факторы, определяющие длительность производственного цикла. Производственный цикл простого процесса при различных видах движения партии в производстве: последовательном, параллельном и параллельно-последовательном. Условия применения различных видов движения партий в производстве.

Структура сложного производственного процесса и расчет длительности его цикла. Пути, резервы и экономическое значение сокращения длительности производственного цикла.

Типы производства. Техничко-экономическая характеристика типов производства. Особенности организации производственных процессов в различных типах производства. Влияние специализации на формы и уровень организации производства.

Производственная структура предприятия и определяющие ее факторы. Классификация цехов и служб завода. Организационные принципы размещения цехов и служб на генплане завода. Разновидности производственной структуры машиностроительных предприятий.

Производственная структура цехов и участков и определяющие ее факторы. Специализация цехов машиностроительного завода и условия их кооперирования. Предметно-замкнутые участки и их организационноэкономические преимущества. Автоматизированные цехи и участки. Создание гибких автоматизированных производств (ГАП).

Раздел 4. *«Основы организации поточного производства»*. Сущность и характеристика поточного производства. Организационнотехнические и экономические преимущества поточного производства.

Классификация основных видов и форм поточных линий и их характеристика. Однопредметные и многопредметные поточные линии. Непрерывные и прерывно-поточные линии. Условия поддержания ритма на различных видах поточных линий. Транспорт, применяющийся на поточных линиях, и его роль.

Основные элементы расчета и организации поточных линий. Расчет такта и ритма, числа рабочих мест, скорости движения транспорта, заделов на линии. Экономическая эффективность поточных линий.

Автоматизация поточного производства. Экономическая эффективность автоматизации поточных линий.

Особенности организации автоматических поточных линий (АПЛ) и их характеристика. Роторные АПЛ. Автоматические линии, цехи, заводы. Экономическая эффективность автоматических поточных линий.

Особенности организации производства в условиях гибких автоматизированных производственных систем (ГАПС).

Раздел 5. «Методы менеджмента на предприятии». Определение и функции менеджмента. Виды менеджмента. Основные подходы к менеджменту. Содержание и классификация методов менеджмента, их взаимозависимость.

Система экономических методов и способов управления: экономическое стимулирование, анализ затрат, качества и других параметров производственных систем, экономико-математическое моделирование, балансовые методы.

Административные методы управления: государственное регулирование экономики, стандартизация и сертификация, нормативно-методическое регулирование системы управления организацией.

Сущность и роль решений в управлении производством. Классификация решений. Технология и организация разработки и принятия решений.

Раздел 6. «Планирование производства». Задачи и стадии внутрипроизводственного планирования. Требования, предъявляемые к внутрипроизводственному планированию на современном этапе. Порядок разработки и взаимосвязь стратегического и тактического планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Задачи, содержащие основные разделы плана. Исходные данные для разработки плана. Ведущая роль перспективных планов для разработки годовых планов.

План производственно-хозяйственной деятельности предприятия, его структура и порядок разработки. Система технико-экономических показателей. Исходные данные для разработки плана предприятия.

План производства и сбыта продукции. Производственная программа предприятия и методы ее разработки. Реализуемая и товарная продукция предприятия. Незавершенное производство, его структура и назначение. Другие показатели производственной программы. Укрупненные расчеты незавершенного производства. Измерители объема производства. Объемные расчеты. Содержание, порядок разработки производственных программ цехов. Планирование производственной мощности цехов и завода.

План технического развития и организации производства. Комплексное планирование организационного, технического и экономического развития производства. Основные разделы плана технического развития и организации производства. Исходные показатели. Показатели плана повышения эффективности производства. Методы их расчета.

Влияние суммарного эффекта от внедрения мероприятий плана на нормативы и технико-экономические показатели работы предприятия.

#### 5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

##### Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	-	-	Промышленное предприятие
2	2	4	-	-	Организация подготовки производства
3	3	2	-	-	Организация производственного процесса
4	4	4	-	-	Основы организации поточного производства
5	5	4	-	-	Методы менеджмента на предприятии
6	6	2	-	-	Планирование производства
Итого:		18	-	-	

## Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	4	-	-	Промышленное предприятие
2	2	6	-	-	Организация подготовки производства
3	3	6	-	-	Организация производственного процесса
4	4	6	-	-	Основы организации поточного производства
5	5	6	-	-	Методы менеджмента на предприятии
6	6	6	-	-	Планирование производства
Итого:		34	-	-	

## Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

## Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОФО		
1	1	9	-	-	Промышленное предприятие	Подготовка к решению заданий
2	2	9	-	-	Организация подготовки производства	Подготовка к промежуточному тестированию
3	3	9	-	-	Организация производственного процесса	Подготовка к решению заданий
4	4	9	-	-	Основы организации поточного производства	Подготовка к промежуточному тестированию
5	5	10	-	-	Методы менеджмента на предприятии	Подготовка к решению заданий
6	6	10	-	-	Планирование производства	Подготовка к итоговому тестированию
Итого:		56	-	-		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- решение задач (практические занятия).

## 6. Тематика курсовых работ

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

## 7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.



## 8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Решение заданий	10
2	Промежуточное тестирование по темам	20
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
1	Решение заданий	10
2	Промежуточное тестирование по темам	20
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
3 текущая аттестация		
1	Решение заданий	10
3	Итоговое тестирование	30
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	<b>ВСЕГО</b>	<b>100</b>

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/модуля

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Таблица 9.2

№ п/п	Наименование информационных ресурсов	Ссылка
1.	Сайт ФГБОУВО ТИУ	<a href="http://www.tyuiu.ru/">http://www.tyuiu.ru/</a>
2.	Система поддержки дистанционного обучения Educon	<a href="http://educon.tsogu.ru:8081/">http://educon.tsogu.ru:8081/</a>
3.	Электронный каталог Библиотечно-издательского комплекса	<a href="http://webirbis.tsogu.ru/">http://webirbis.tsogu.ru/</a>
4.	Электронная библиотечная система eLib	<a href="http://elib.tsogu.ru/">http://elib.tsogu.ru/</a>

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus, Договор №6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021; Microsoft Windows, Договор №6714- 20 от 31.08.2020 до 31.08.2021
2. Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Организация производства и менеджмент	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практические занятия); курсового проектирования (выполнения курсовых работ); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Программное обеспечение: Microsoft Windows	625000, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, д.54, корп.1а
		Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практические занятия); курсового проектирования (выполнения курсовых работ); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Программное обеспечение: Microsoft Windows Microsoft Office Professional Plus	625000, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, д.54, корп.1а

## 11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к лабораторным занятиям по дисциплине «Организация производства и менеджмент» по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика (профиль: управление инновациями в промышленности (машиностроение))

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Организация производства и менеджмент» по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика (профиль: управление инновациями в промышленности (машиностроение))

### Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Организация производства и менеджмент

Код, направление подготовки 27.03.05 Инноватика

Направленность 9профиль) Управление инновациями в промышленности (машиностроение)

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ПКС-1 Способен к организации деятельности производственных участков механосборочного производства	ПКС-1.1 Проверяет обеспеченность производственных участков механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией	Знать: 31 порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства, обеспеченности производственных участков механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями;	не знает порядка разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства, обеспеченности производственных участков механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями;	знает теоретический материал, но допускает ошибки при описании порядка разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства, обеспеченности производственных участков механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями;	демонстрирует достаточные знания порядка разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства, обеспеченности производственных участков механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями;	демонстрирует исчерпывающие знания порядка разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства, обеспеченности производственных участков механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями;
		Уметь: У1 и 1 разрабатывать и оформлять техническую документацию, осуществлять обеспеченность производственных	не умеет разрабатывать и оформлять техническую документацию, осуществлять обеспеченность производственных	умеет разрабатывать и оформлять техническую документацию, осуществлять обеспеченность производственных	умеет разрабатывать и оформлять техническую документацию, осуществлять обеспеченность производственных	в совершенстве умеет разрабатывать и оформлять техническую документацию, осуществлять обеспеченность производственных

		участков механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями;	участков механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями;	механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями;	механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями, допуская непринципиальные неточности;	участков механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями;
		Владеть: В1 навыками разработки и оформления технической документации, ведения делопроизводства, обеспечения производственных участков механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями;	не владеет навыками разработки и оформления технической документации, ведения делопроизводства, обеспечения производственных участков механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями;	владеет навыками разработки и оформления технической документации, ведения делопроизводства, обеспечения производственных участков механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями, но допускает существенные ошибки	хорошо владеет навыками разработки и оформления технической документации, ведения делопроизводства, обеспечения производственных участков механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями; ства	в совершенстве владеет навыками разработки и оформления технической документации, ведения делопроизводства, обеспечения производственных участков механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями;
	ПКС-1.2 Реализует выработку организационных решений по взаимодействию производственных участков механосборочного производства для предотвращения срыва выполнения производственных заданий	Знать: 32 основные методы разработки организационных решений по взаимодействию производственных участков механосборочного производства для предотвращения срыва выполнения производственных заданий;	не знает основные методы разработки организационных решений по взаимодействию производственных участков механосборочного производства для предотвращения срыва выполнения производственных заданий;	демонстрирует знания отдельных основные методы разработки организационных решений по взаимодействию производственных участков механосборочного производства для предотвращения срыва выполнения производственных	демонстрирует достаточные знания основных методов разработки организационных решений по взаимодействию производственных участков механосборочного производства для предотвращения срыва выполнения	Демонстрирует исчерпывающие знания основные методы разработки организационных решений по взаимодействию производственных участков механосборочного производства для предотвращения срыва выполнения

				заданий;	производственных заданий;	производственных заданий;
		Уметь: У2 использовать методы разработки организационных решений по взаимодействию производственных участков механосборочного производства для предотвращения срыва выполнения производственных заданий;	не умеет использовать методы разработки организационных решений по взаимодействию производственных участков механосборочного производства для предотвращения срыва выполнения производственных заданий;	умеет использовать методы разработки организационных решений по взаимодействию производственных участков механосборочного производства для предотвращения срыва выполнения производственных заданий, допуская ряд ошибок	умеет использовать методы разработки организационных решений по взаимодействию производственных участков механосборочного производства для предотвращения срыва выполнения производственных заданий, допуская не принципиальные неточности;	в совершенстве умеет использовать методы разработки организационных решений по взаимодействию производственных участков механосборочного производства для предотвращения срыва выполнения производственных заданий;
		Владеть: В2 навыками разработки организационных решений по взаимодействию производственных участков механосборочного производства для предотвращения срыва выполнения производственных заданий;	не владеет навыками разработки организационных решений по взаимодействию производственных участков механосборочного производства для предотвращения срыва выполнения производственных заданий;	владеет навыками разработки организационных решений по взаимодействию производственных участков механосборочного производства для предотвращения срыва выполнения производственных заданий, допуская значительные ошибки в расчетах	хорошо владеет навыками разработки организационных решений по взаимодействию производственных участков механосборочного производства для предотвращения срыва выполнения производственных заданий;	в совершенстве владеет навыками разработки организационных решений по взаимодействию производственных участков механосборочного производства для предотвращения срыва выполнения производственных заданий;
	ПКС-1.3 Оказывает помощь нижестоящим руководителям в управлении производственными	Знать: З3 методики управления производственными участками механосборочного производства;	не знает методики управления производственными участками механосборочного производства	демонстрирует знания отдельных методик управления производственными участками	демонстрирует достаточные знания методики управления производственными участками	демонстрирует исчерпывающие знания методики управления производственными участками

участками механосборочного производства			механосборочного производства	механосборочного производства	механосборочного производства
	Уметь: У3 формировать задачи в области управления производственными участками механосборочного производства;	не умеет формировать задачи в области управления производственными участками механосборочного производства	умеет формировать задачи в области управления производственными участками механосборочного производства	умеет формировать задачи в области управления производственными участками механосборочного производства	в совершенстве умеет формировать задачи в области управления производственными участками механосборочного производства
	Владеть: В3 навыками рационализации структуры управления производственными участками механосборочного производства;	не владеет навыками рационализации структуры управления производственными участками механосборочного производств	владеет навыками рационализации структуры управления производственными участками механосборочного производств	хорошо владеет навыками рационализации структуры управления производственными участками механосборочного производств	в совершенстве владеет навыками рационализации структуры управления производственными участками механосборочного производств

## КАРТА

## обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Организация производства и менеджмент

Код, направление подготовки 27.03.05 Инноватика

Направленность Управление инновациями в промышленности (машиностроение)

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Демура, Н. А. Организация производства и менеджмент : учебное пособие / Н. А. Демура. - Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. - 257 с. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/92278.html">http://www.iprbookshop.ru/92278.html</a> .	ЭР	25	100	+
2	Первушина, Т. Л. Организация производства и менеджмент : учебное пособие / Т. Л. Первушина. - Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2019. - 84 с. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/147457">https://e.lanbook.com/book/147457</a> .	ЭР	25	100	+

\*ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

## Лист согласования

Внутренний документ "Организация производства и менеджмент\_2023\_27.03.05\_УПМ6"

Документ подготовил: Лысенко Игорь Вячеславович

Документ подписал: Некрасов Роман Юрьевич

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук	Некрасов Роман Юрьевич		Согласовано
	Ведущий специалист		Кубасова Светлана Викторовна	Согласовано
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна	Кислицина Мухаббат Абдурахмановна	Согласовано