

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о подписи:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 27.03.2024 15:03:42
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Строительный институт

Кафедра строительных конструкций



УТВЕРЖДАЮ
Директор СТРОИН

А.В. Набоков

« 8 » декабря 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

тип практики: **педагогическая**

направление: **08.04.01 Строительство**

направленность (профиль): **Теория и проектирование зданий и сооружений**

форма обучения: **очная**

Рабочая программа практики разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 22.04.2019 г. и требованиями ОПОП по направлению подготовки 08.04.01 Строительство (направленность (профиль) Теория и проектирование зданий и сооружений) к результатам освоения учебной (педагогической) практики.

Рабочая программа практики рассмотрена
на заседании кафедры строительных конструкций
Протокол № 5 от « 8 » декабря 2020 г.

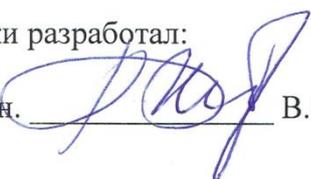
Заведующий кафедрой  В.Ф. Бай

СОГЛАСОВАНО:

Председатель КСН  С.П. Санников
« 8 » декабря 2020 г.

Руководитель образовательной программы  А.Н. Краев
« 8 » декабря 2020 г.

Рабочую программу практики разработал:

Профессор кафедры СК, к.т.н.  В.Ф. Бай

1. Цели и задачи прохождения практики

Цели:

– освоение методов преподавания дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях;

– разработка учебно-методических материалов.

Задачи:

– приобретение навыков педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью ее использования в педагогической деятельности;

– подготовка к выполнению функций преподавателя-ассистента при проведении лекций, практических занятий, семинаров для развития педагогического мастерства, умений и навыков самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы;

– создание условий для достижения профессиональной компетентности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта к уровню подготовки магистра;

– изучение опыта преподавания дисциплин ведущими преподавателями Университета;

– проверка степени готовности к самостоятельной педагогической деятельности;

– развитие культуры общения, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной и педагогической деятельности.

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: педагогическая.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2. Использование информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации	Знать (З1): информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации
		Уметь (У1): Использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации
		Владеть (В1): навыком использования информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации
	УК-4.4. Выбор психологических способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия	Знать (З2): современные методы и методики преподавания дисциплин в высших учебных заведениях
		Уметь (У2): подготовить лекцию, семинарское или практическое занятие, лабораторную работу с использованием современных педагогических, дидактических и компьютерных технологий
		Владеть (В2): опытом использования основных методов организации самостоятельного обучения
	УК-4.5. Представление результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	Знать (З3): методы представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях
		Уметь (У3): представлять результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях
		Владеть (В3): навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике	
	УК-4.6. Ведение академической и профессиональной дискуссии на государственном языке РФ и/или иностранном языке	Знать (З4): правила ведения дискуссии и полемики Уметь (У4): вести академическую и профессиональную дискуссию на государственном языке РФ Владеть (В4): навыком ведения дискуссии и полемики	
	УК-4.7. Выбор стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки	Знать (З5): стили делового общения Уметь (У5): производить выбор стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки Владеть (В5): навыками выбора стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Определение целей и задач межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявление возможных проблемных ситуаций	Знать (З6): - основные проблемы и темы межкультурной коммуникации, овладение основными понятиями и терминологией Уметь (У6): выявлять места межкультурной коммуникации среди других наук Владеть (В6): общими познаниями в сфере общекультурных универсалий	
	УК-5.3. Выбор способа преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач	Знать (З7): способы формирования и развития у участников межкультурной коммуникации культурной восприимчивости, способности к правильной интерпретации конкретных проявлений коммуникативного поведения и толерантного отношения к нему Уметь (У7): разрабатывать методологии обучения практическим навыкам и умениям в общении с представителями других культур Владеть (В7): – навыками общения с учебной группой и методами поддержания дисциплины во время проведения учебных занятий;	
	УК-5.4. Выбор способа поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации	Знать (З8): способы поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации Уметь (У8): производить выбор способа поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации Владеть (В8): навыком выбора способа поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации	
	УК-5.5. Выбор способа поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму	Знать (З9): способы поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму Уметь (У9): производить выбор способа поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму Владеть (В9): навыком выбора способа поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму	
	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определение уровня самооценки и уровня притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности	Знать (З10): свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) Уметь (У10): определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста Владеть (В10): опытом приобретения необходимой информации с целью повышения квалификации и расширения профессионального кругозора
			УК-6.2. Определение приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
		сионального роста
	УК-6.7. Оценка индивидуального личностного потенциала, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности	Знать (З12): личностный потенциал, техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности
		Уметь (У12): производить оценку индивидуального личностного потенциала, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности
		Владеть (В12): навыками оценки индивидуального личностного потенциала, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности

Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет.

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в состав части Блока 2 учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

До начала прохождения практики, обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как «Социальные коммуникации. Психология», «Прикладная математика», «Основы научных исследований», «Основы педагогики и инновационных методов обучения».

Прохождение практики необходимо для выполнения выпускной квалификационной работы.

5. Объем практики

Длительность практики составляет 2 недели, общая трудоемкость практики 3 зачетных единиц, 108 часов, в том числе контактная работа – 30 часов.

Сроки проведения практики: очная форма обучения – 1 курс, 2 семестр.

6. Содержание практики

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов		Код ИДК	Формы текущего контроля
		Ознакомительные лекции, консультации (контактная, аудиторная работа)	СРС		
1	Подготовительный этап Организационное инструктивное собрание: ознакомление с приказом о прохождении практики о сроках, месте прохождения и научном руководителе. Инструктаж по технике безопасности. Получение индивидуального задания, содержания и планируемого результата практики, разработка календарного плана прохождения практики	6	0	УК-5.1; УК-5.4; УК-5.5; УК-6.2; УК-6.7	Опрос, дискуссия
2	Основной этап: - методический: Изучение современных методов и методик преподавания дисциплин в высших учебных	20	50	УК-4.2; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6; УК-4.7; УК-5.1; УК-5.3; УК-5.4; УК-5.5; УК-6.1;	Опрос, дискуссия

	заведениях - практический: Изучение опыта преподавания на занятиях научного руководителя и других ведущих преподавателей вуза.			УК-6.2; УК-6.7	
3	Заключительный Подведение итогов практики. Подготовка письменного отчета по практике	4	20	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.7	Проверка отчета
4	Подготовка к защите и защита отчета	0	8	УК-4.6	Защита отчета
Всего		30	78	X	X
Итого		108		X	X

7. Оценка результатов прохождения практики

7.1 Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

7.2 Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Устный опрос	За каждый правильный ответ обучающийся получает 15 баллов	45
Проверка отчета, в том числе:		
Методическая часть	Изучение современных методов и методик преподавания технических дисциплин в высших учебных заведениях; основных инструментов проведения аудиторной работы; основных требований при разработке методического обеспечения для преподавания технических дисциплин в высших учебных заведениях. Разработка учебно-методических материалов для проведения учебных занятий и фондов оценочных средств по заданной теме.	25
Практическая часть	Изучение опыта преподавания на занятиях научного руководителя и других ведущих преподавателей вуза.	10
Выполнение индивидуального задания	Степень проработки и полнота анализа	20
ВСЕГО		100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок
91-100	Отлично
76-90	Хорошо
61-75	Удовлетворительно
менее 61 балла	Неудовлетворительно

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в следующих случаях:

- если выявлена недостаточная сформированность компетенций в соответствии с установленными рабочей программой практики индикаторами и уровнями усвоения;

- нет обобщений и выводов в полном объеме, имеются существенные затруднения в ответах на вопросы по подготовленному материалу;
- при сдаче зачета были допущены существенные ошибки в ответах на поставленные вопросы;
- отчет по практике отсутствует или не соответствует установленным требованиям.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

Информационно-методическим обеспечением индивидуального задания на практику, проводимую с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, являются учебно-методические материалы по организации и проведению практики, размещенные руководителем практики от университета в системе поддержки учебного процесса EDUCON2; общедоступные материалы, размещенные на официальных сайтах организаций, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся; иные информационно-методические и аналитические ресурсы, размещенные в сети Интернет.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ЭБС Издательства «Лань»;
- ЭБС Электронного издательства «ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа им. И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Перспект»;
- ЭБС «Консультант студента».

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства:

- ЭБС «Перспект»;
- Windows;
- AutoCAD;
- Microsoft Office Professional Plus;
- Zoom (свободно-распространяемое ПО);
- Skype (свободно-распространяемое ПО).

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для прохождения практики в университете	Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики в университете (демонстрационное оборудование)
1	Индивидуальные художественно-графические принадлежности обучающегося	Мультимедиа аудитория, оснащенная персональным компьютером, проектором, экраном
2	Персональный компьютер, оснащенный пакетами прикладных программ	

10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики:

Вопросы для собеседования

1. Информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации;
2. Современные методы и методики преподавания дисциплин в высших учебных заведениях;
3. Методы представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях;
4. Правила ведения дискуссии и полемики;
5. Стили делового общения;
6. Основные проблемы и темы межкультурной коммуникации, овладение основными понятиями и терминологией;
7. Способы формирования и развития у участников межкультурной коммуникации культурной восприимчивости, способности к правильной интерпретации конкретных проявлений коммуникативного поведения и толерантного отношения к нему;
8. Способы поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации;
9. Способы поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму;
10. Свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные);
11. Направления личностного развития и профессионального роста;
12. Личностный потенциал, техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности;
13. Учебные цели обучающихся;
14. Последовательность составления плана-конспекта проведения учебного занятия;
15. Перечень учебных заданий, адекватных учебной цели;
16. Формы групповой работы и образовательной технологии при проведении практического занятия;
17. Методы обучения;
18. Возрастную психологию, законы педагогики, методики преподавания, нормативно-правовые аспекты учебного процесса в образовательных организациях.

Критерии оценки:

Обучающийся получает 3 вопроса, за каждый правильный ответ обучающийся получает 15 баллов.

Максимальное количество – 45 баллов.

Темы индивидуальных заданий по педагогической практике

В качестве индивидуального задания обучающийся получает тему от руководителя практики на усмотрение преподавателя, либо одну из ниже перечисленных:

– изучить структуру и содержание ФГОС по направлению и выделить требования к профессиональной подготовленности выпускника;

– проанализировать учебный план подготовки бакалавра (специалиста) и рабочую программу обеспечиваемого курса;

– проанализировать информационно – методическое обеспечение курсового и дипломного проектирования на соответствие предъявляемым требованиям.

Критерии оценки:

За подробное раскрытие темы индивидуального задания обучающийся получает 20 баллов.

11. Требования к объему, структуре и оформлению отчета по практике

Примерный объем отчета составляет 15-20 страниц формата А4. Текст отчета выполняется на одной стороне листа с полями: слева – 5 мм, справа – 15 мм, сверху – 20 мм, снизу – 25 мм.

Текст отчета выполняется рукописным способом или набором в редакторе MSWord в книжной ориентации, шрифт – Times New Roman, высота кегля – 14. Формулы набираются с использованием встроенного редактора формул или вписываются от руки, рисунки выполняются с использованием любого графического редактора (или сканируются) и внедряются в файл отчета. Межстрочный интервал – 1 или 1,15. Абзацный отступ – 1,25 см. Страницы отчета должны быть пронумерованы.

На титульном листе указывается наименование практики, место ее прохождения, фамилия и инициалы обучающегося, фамилия руководителя практики от университета. Рекомендуемая форма титульного листа представлена в *Приложении 3*.

Индивидуальное задание заполняется рукописным или печатным способом и составляется руководителем работы совместно с обучающимся. *Индивидуальное задание* размещается после титульного листа и переплетается вместе с текстом отчета.

Рекомендуемая форма бланка задания на практику представлена в *Приложении 4*.

Рабочий план практики заполняется рукописным или печатным способом и составляется руководителем работы совместно с обучающимся. *Рабочий план практики* размещается после *индивидуального задания* и переплетается вместе с текстом отчета по практике.

Форма бланка *рабочего плана практики* представлена в *Приложении 5*.

Лист проведения инструктажей заполняется рукописным или печатным способом. *Лист проведения инструктажей* размещается после *рабочего плана практики* и переплетается вместе с текстом отчета по практике.

Форма бланка *листа проведения инструктажей* представлена в *Приложении 6*.

Содержание, как структурный элемент отчета, размещается после титульного листа и задания на практику, начиная со следующей страницы. Содержание включает: введение, наименование разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список использованных источников, наименование приложений с указанием номеров страниц.

Введение отражает предназначение практики, должно содержать теоретическую и практическую значимость исследования.

Введение не должно содержать рисунков, формул и таблиц.

Основная часть, как правило, должна состоять из разделов (глав), с выделением в каждом подразделов (параграфов). Содержание разделов (глав) основной части должно точно соответствовать теме практики и полностью её раскрывать.

Изучение современных методов и методик преподавания дисциплин в высших учебных заведениях

Изучение опыта преподавания на занятиях научного руководителя и других ведущих преподавателей вуза.

В заключении формулируются обобщение результатов практики, включающее оценку полноты решения поставленной задачи. Заключение не должно содержать рисунков, формул и таблиц.

Список использованных источников (библиографический список) должен содержать сведения об источниках, на которые имеются ссылки в тексте отчета. Сведения об использованных источниках приводятся в соответствии с ГОСТ 7.82-2001 и ГОСТ 7.1-2003 (или ГОСТ Р 7.0.5-2008) в порядке появления ссылок на источники в тексте.

Список использованных источников (библиографический список) должен включать изученную и использованную в отчете литературу, в том числе издания на иностранном языке (при необходимости) и электронные ресурсы. Библиографический список свидетельствует о степени изученности проблемы, сформированности у обучающегося навыков самостоятельной работы с литературой и имеет упорядоченную структуру.

12. Методические указания по прохождению практики

Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций, обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Педагогическая практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания в сроки, установленные рабочим графиком (планом) проведения практик;
- применение на практике полученных в процессе обучения базовых и специальных знаний;
- формирование итогового отчета по прохождению практики, включающего практико-ориентированные результаты и выводы, с приложением документов, над которыми работал обучающийся.

Практика может быть проведена непосредственно в Университете – на кафедре, в лабораториях или в других структурных подразделениях.

По окончании практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем практики от Университета.

Законченный отчет проверяется руководителем практики от выпускающей кафедры. Далее обучающийся защищает отчет. Оценка (дифференцированный зачет) проставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан (в частности, возникновения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Российской Федерации), проведение практики для обучающихся осуществляется непосредственно в образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС.

Дистанционное взаимодействие руководителя практики от университета и обучающихся осуществляется в следующем формате:

1) руководитель практики от университета:

- выполнение индивидуального задания в сроки, установленные рабочим графиком (планом) проведения практик;
- создает курс в системе поддержки учебного процесса EDUCON2, в котором публикует задания по практике и образцы заполнения документов;
- проводит установочное и итоговое собрание дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий;
- создает в системе поддержки учебного процесса EDUCON2 учебный элемент «Задание», в котором обучающиеся выкладывают материалы для проверки и оценивания;
- проводит консультации с обучающимися дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий, согласно рабочего графика (плана) проведения практики;
- анализирует выполненное задание и делает отметку о его выполнении в системе поддержки учебного процесса EDUCON2;
- на основании выполненных заданий оформляет ведомость, отражающую результаты оценивания качества прохождения практики обучающимися;
- по окончании практики формирует электронные архивные файлы, содержащие отчеты обучающихся по практике, отчет руководителя практики от университета и электронные ведомости, и передает их для контроля и хранения на кафедру;

2) обучающиеся выполняют задания согласно рабочего графика (плана) проведения практики и загружают в систему поддержки учебного процесса EDUCON2 в специально созданный для этого раздел. Результатом практики является оформленный согласно индивидуальному заданию отчет в текстовом редакторе MS Word или в формате pdf. Отчетность по практике предоставляется не позднее заключительного дня проведения практики.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Вид практики: Учебная Тип практики: Педагогическая

Код, направление подготовки: 08.04.01 Строительство

Направленность (профиль): Теория и проектирование зданий и сооружений

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2. Использование информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации	Знать (З1): информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации	Не воспроизводит информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации	Испытывает затруднения при воспроизводстве информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации	Воспроизводит информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации
		Уметь (У1): использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации	Не умеет использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации	Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации, допуская ряд ошибок	Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации, допуская незначительные ошибки	Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации
		Владеть (В1): навыком использования информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации	Отсутствие навыков использования информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации	Владеть навыком использования информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации, допуская ряд ошибок	Хорошо владеть навыком использования информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеть навыком использования информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации
	УК-4.4. Выбор психологических	Знать (З2): современные методы и методики преподава-	Не воспроизводит современные методы	Испытывает затруднения при воспроизводстве	Воспроизводит современные методы и	Воспроизводит современные методы и

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
	способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия	ния дисциплин в высших учебных заведениях	и методики преподавания дисциплин в высших учебных заведениях	современных методов и методик преподавания дисциплин в высших учебных заведениях	методики преподавания дисциплин в высших учебных заведениях, допуская незначительные ошибки	методики преподавания дисциплин в высших учебных заведениях
		Уметь (У2): подготовить лекцию, семинарское или практическое занятие, лабораторную работу с использованием современных педагогических, дидактических и компьютерных технологий	Не умеет подготовить лекцию, семинарское или практическое занятие, лабораторную работу с использованием современных педагогических, дидактических и компьютерных технологий	Умеет подготовить лекцию, семинарское или практическое занятие, лабораторную работу с использованием современных педагогических, дидактических и компьютерных технологий, допуская ряд ошибок	Умеет подготовить лекцию, семинарское или практическое занятие, лабораторную работу с использованием современных педагогических, дидактических и компьютерных технологий, допуская незначительные ошибки	Умеет подготовить лекцию, семинарское или практическое занятие, лабораторную работу с использованием современных педагогических, дидактических и компьютерных технологий
		Владеть (В2): опытом использования основных методов организации самостоятельного обучения	Отсутствие опыта использования основных методов организации самостоятельного обучения	Владеть опытом использования основных методов организации самостоятельного обучения, допуская ряд ошибок	Хорошо владеть опытом использования основных методов организации самостоятельного обучения, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеть опытом использования основных методов организации самостоятельного обучения
	УК-4.5. Представление результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	Знать (З3): методы представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	Не воспроизводит методы представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	Испытывает затруднения при воспроизведении методов представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	Воспроизводит методы представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит методы представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях
		Уметь (У3): представлять результаты академической и профессиональной деятельности на публичных меро-	Не умеет представлять результаты академической и	Умеет представлять результаты академической и профессиональной	Умеет представлять результаты академической и профессиональной	Умеет представлять результаты академической и профессиональной

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
		приятных	профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	деятельности на публичных мероприятиях, допуская ряд ошибок	мероприятиях, допуская незначительные ошибки	деятельности на публичных мероприятиях
		Владеть (В3): навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	Отсутствие навыков представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	Владеть навыком представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, допуская ряд ошибок	Хорошо владеть навыком представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеть навыком представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях
	УК-4.6. Ведение академической и профессиональной дискуссии на государственном языке РФ и/или иностранном языке	Знать (З4): правила ведения дискуссии и полемики	Не воспроизводит правила ведения дискуссии и полемики	Испытывает затруднения при воспроизведении правил ведения дискуссии и полемики	Воспроизводит правила ведения дискуссии и полемики, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит правила ведения дискуссии и полемики
		Уметь (У4): вести академическую и профессиональную дискуссию на государственном языке РФ	Не умеет вести академическую и профессиональную дискуссию на государственном языке РФ	Умеет вести академическую и профессиональную дискуссию на государственном языке РФ, допуская ряд ошибок	Умеет вести академическую и профессиональную дискуссию на государственном языке РФ, допуская незначительные ошибки	Умеет вести академическую и профессиональную дискуссию на государственном языке РФ
		Владеть (В4): навыком ведения дискуссии и полемики	Отсутствие навыков ведения дискуссии и полемики	Владеть навыком ведения дискуссии и полемики, допуская ряд ошибок	Хорошо владеть навыком ведения дискуссии и полемики, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеть навыком ведения дискуссии и полемики
	УК-4.7. Выбор стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки	Знать (З5): стили делового общения	Не воспроизводит стили делового общения	Испытывает затруднения при воспроизведении стилей делового общения	Воспроизводит стили делового общения, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит стили делового общения
		Уметь (У5): производить выбор стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки	Не умеет производить выбор стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия,	Умеет производить выбор стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки,	Умеет производить выбор стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки, допуская незначительные	Умеет производить выбор стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия,

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
			ведение деловой переписки	допуская ряд ошибок	ошибки	ведение деловой переписки
		Владеть (B5): навыками выбора стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки	Отсутствие навыков выбора стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки	Владеть навыком выбора стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки, допуская ряд ошибок	Хорошо владеть навыком выбора стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеть навыком выбора стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Определение целей и задач межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявление возможных проблемных ситуаций	Знать (З6): - основные проблемы и темы межкультурной коммуникации, овладение основными понятиями и терминологией	Не воспроизводит основные проблемы и темы межкультурной коммуникации, овладение основными понятиями и терминологией	Испытывает затруднения при воспроизведении основных проблем и тем межкультурной коммуникации, овладение основными понятиями и терминологией	Воспроизводит основные проблемы и темы межкультурной коммуникации, овладение основными понятиями и терминологией, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит основные проблемы и темы межкультурной коммуникации, овладение основными понятиями и терминологией
		Уметь (У6): выявлять места межкультурной коммуникации среди других наук	Не умеет выявлять места межкультурной коммуникации среди других наук	Умеет выявлять места межкультурной коммуникации среди других наук, допуская ряд ошибок	Умеет выявлять места межкультурной коммуникации среди других наук, допуская незначительные ошибки	Умеет выявлять места межкультурной коммуникации среди других наук
		Владеть (В6): общими познаниями в сфере общекультурных универсалий	Отсутствие общих познаний в сфере общекультурных универсалий	Владеть общими познаниями в сфере общекультурных универсалий, допуская ряд ошибок	Хорошо владеть общими познаниями в сфере общекультурных универсалий, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеть общими познаниями в сфере общекультурных универсалий
	УК-5.3. Выбор способа преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для меж-	Знать (З7): способы формирования и развития у участников межкультурной коммуникации культурной восприимчивости, способности к правильной интерпретации конкретных проявлений	Не воспроизводит способы формирования и развития у участников межкультурной коммуникации культурной	Испытывает затруднения при воспроизведении способов формирования и развития у участников межкультурной коммуникации культурной	Воспроизводит способы формирования и развития у участников межкультурной коммуникации культурной восприимчивости, способности к правильной интерпретации конкретных	Воспроизводит способы формирования и развития у участников межкультурной коммуникации культурной

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
	культурного взаимодействия при решении профессиональных задач	коммуникативного поведения и толерантного отношения к нему	восприимчивости, способности к правильной интерпретации конкретных проявлений коммуникативного поведения и толерантного отношения к нему, допуская незначительные ошибки	восприимчивости, способности к правильной интерпретации конкретных проявлений коммуникативного поведения и толерантного отношения к нему, допуская незначительные ошибки	проявлений коммуникативного поведения и толерантного отношения к нему, допуская незначительные ошибки	восприимчивости, способности к правильной интерпретации конкретных проявлений коммуникативного поведения и толерантного отношения к нему
		Уметь (У7): разрабатывать методологии обучения практическим навыкам и умениям в общении с представителями других культур	Не умеет разрабатывать методологии обучения практическим навыкам и умениям в общении с представителями других культур	Умеет разрабатывать методологии обучения практическим навыкам и умениям в общении с представителями других культур, допуская ряд ошибок	Умеет разрабатывать методологии обучения практическим навыкам и умениям в общении с представителями других культур, допуская незначительные ошибки	Умеет разрабатывать методологии обучения практическим навыкам и умениям в общении с представителями других культур
		Владеть (В7): – навыками общения с учебной группой и методами поддержания дисциплины во время проведения учебных занятий;	Отсутствие навыков общения с учебной группой и методами поддержания дисциплины во время проведения учебных занятий;	Владеть навыком общения с учебной группой и методами поддержания дисциплины во время проведения учебных занятий, допуская ряд ошибок	Хорошо владеть навыком общения с учебной группой и методами поддержания дисциплины во время проведения учебных занятий, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеть навыком общения с учебной группой и методами поддержания дисциплины во время проведения учебных занятий;
	УК-5.4. Выбор способа поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации	Знать (З8): способы поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации	Не воспроизводит способы поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации	Испытывает затруднения при воспроизводстве способов поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации	Воспроизводит способы поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит способы поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации
		Уметь (У8): производить выбор способа поведения в поликультурном коллективе	Не умеет производить выбор способа поведения в	Умеет производить выбор способа поведения в поликультурном	Умеет производить выбор способа поведения в поликультурном коллективе	Умеет производить выбор способа поведения в

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
		при конфликтной ситуации	поликультурном коллективе при конфликтной ситуации	коллективе при конфликтной ситуации, допуская ряд ошибок	при конфликтной ситуации, допуская незначительные ошибки	поликультурном коллективе при конфликтной ситуации
		Владеть (B8): навыком выбора способа поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации	Отсутствие навыков выбора способа поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации	Владеть навыком выбора способа поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации, допуская ряд ошибок	Хорошо владеть навыком выбора способа поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеть навыком выбора способа поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации
	УК-5.5. Выбор способа поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму	Знать (З9): способы поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму	Не воспроизводит способы поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму	Испытывает затруднения при воспроизведении способов поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму	Воспроизводит способы поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит способы поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму
		Уметь (У9): производить выбор способа поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму	Не умеет производить выбор способа поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму	Умеет производить выбор способа поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму, допуская ряд ошибок	Умеет производить выбор способа поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму, допуская незначительные ошибки	Умеет производить выбор способа поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму
		Владеть (B9): навыком выбора способа поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму	Отсутствие навыков выбора способа поведения в поликультурном коллективе с учетом требований	Владеть навыком выбора способа поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере	Хорошо владеть навыком выбора способа поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия	В совершенстве владеть навыком выбора способа поведения в поликультурном коллективе с учетом

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
			законодательства в сфере противодействия терроризму	противодействия терроризму, допуская ряд ошибок	терроризму, допуская незначительные ошибки	требований законодательства в сфере противодействия терроризму
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определение уровня самооценки и уровня притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности	Знать (З10): свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные)	Не воспроизводит свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные)	Испытывает затруднения при воспроизводстве своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных)	Воспроизводит свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), допуская незначительные ошибки	Воспроизводит свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные)
		Уметь (У10): определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Не умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, допуская ряд ошибок	Умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, допуская незначительные ошибки	Умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
		Владеть (В10): опытом приобретения необходимой информации с целью повышения квалификации и расширения профессионального кругозора	Отсутствие навыков приобретения необходимой информации с целью повышения квалификации и расширения профессионального кругозора	Владеть навыком приобретения необходимой информации с целью повышения квалификации и расширения профессионального кругозора, допуская ряд ошибок	Хорошо владеть навыком приобретения необходимой информации с целью повышения квалификации и расширения профессионального кругозора, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеть навыком приобретения необходимой информации с целью повышения квалификации и расширения профессионального кругозора
	УК-6.2. Определение приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Знать (З11): направления личностного развития и профессионального роста	Не воспроизводит направления личностного развития и профессионального роста	Испытывает затруднения при воспроизводстве направлений личностного развития и профессионального роста	Воспроизводит направления личностного развития и профессионального роста, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит направления личностного развития и профессионального роста
		Уметь (У11): определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального	Не умеет определять приоритеты собственной деятельности,	Умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и	Умеет определять приоритеты собственной деятельности, развития и	Умеет определять приоритеты собственной деятельности,

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
		роста	личностного развития и профессионального роста	профессионального роста, допуская ряд ошибок	профессионального роста, допуская незначительные ошибки	личностного развития и профессионального роста
		Владеть (В11): навыком определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Отсутствие навыков определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Владеть навыком определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, допуская ряд ошибок	Хорошо владеть навыком определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеть навыком определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
	УК-6.7. Оценка индивидуального личностного потенциала, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности	Знать (З12): личностный потенциал, техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности	Не воспроизводит личностный потенциал, техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности	Испытывает затруднения при воспроизводстве личностного потенциала, техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности	Воспроизводит личностный потенциал, техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит личностный потенциал, техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности
		Уметь (У12): производить оценку индивидуального личностного потенциала, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности	Не умеет производить оценку индивидуального личностного потенциала, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности	Умеет производить оценку индивидуального личностного потенциала, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности, допуская ряд ошибок	Умеет производить оценку индивидуального личностного потенциала, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности, допуская незначительные ошибки	Умеет производить оценку индивидуального личностного потенциала, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности
		Владеть (В12): навыками оценки индивидуального личностного потенциала, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для ре-	Отсутствие навыков оценки индивидуального личностного потенциала, выбор	Владеть навыком оценки индивидуального личностного потенциала, выбор техник самоорганизации и	Хорошо владеть навыком оценки индивидуального личностного потенциала, выбор техник самоорганизации и	В совершенстве владеть навыком оценки индивидуального личностного

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
		лизации собственной деятельности	техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности	самоконтроля для реализации собственной деятельности, допуская ряд ошибок	самоконтроля для реализации собственной деятельности, допуская незначительные ошибки	потенциала, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности

КАРТА
обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой

Вид практики: Учебная Тип практики: Педагогическая
Код, направление подготовки: 08.04.01 Строительство
Направленность (профиль): Теория и проектирование зданий и сооружений

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС, (+/-)
1	Инновации в науке и педагогике. Проблемы и перспективы развития [Электронный ресурс]: сборник статей по материалам Международной научно-практической конференции «Исполнительское искусство и педагогика. История, теория, практика. К 100-летию со дня рождения С.Т. Рихтера» (22 мая 2015)/ Е.А. Алексеева [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2016. – 202 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73573.html . – ЭБС «IPRbooks»	ЭР*	11	100	+
2	Наумов, А. А. История и философия специальной педагогики и психологии [Электронный ресурс]: курс лекций для магистрантов / А. А. Наумов. – Электрон. текстовые данные. – Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014. – 100 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32046.html	ЭР*	11	100	+
3	Кочетков, М. В. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: методические рекомендации к лекционному курсу, практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов очной формы обучения всех специальностей и направлений / М. В. Кочетков. – Электрон. текстовые данные. – Красноярск: Красноярский институт железнодорожного транспорта - филиал Иркутского государственного университета путей сообщения, 2015. – 106 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29287.html	ЭР*	11	100	+
4	Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам [Электронный ресурс] : методические указания / М.Б. Быкова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Издательский Дом МИСиС, 2017. – 76 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72577.html	ЭР*	11	100	+

ЭР* - электронный ресурс без ограничения числа одновременных подключений к ЭБС

Заведующий кафедрой СК _____ В.Ф. Бай

« ____ » _____ 20__ г.

Директор БИК _____ Д.Х. Каюкова

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

тип практики:	<u>Педагогическая</u>
направление:	<u>08.04.01 Строительство</u>
направленность (профиль):	<u>Теория и проектирование зданий и сооружений</u>
форма обучения:	<u>Очная</u>

Выполнил студент гр. _____

 (ФИО)

 (подпись)

Проверили:

 (должность, ФИО руководителя практики от профильной организации)

 (оценка)

 (подпись)

М.П.

 (дата)

 (должность, ФИО руководителя практики от университета)

 (оценка)

 (подпись)

 (дата)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(ФИО обучающегося)	
Направление	08.04.01 Строительство
Направленность (профиль)	Теория и проектирование зданий и сооружений
Группа	ТПЗм-
Вид практики	Учебная
Тип практики	Педагогическая
Срок прохождения практики:	с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.
Цель прохождения практики	освоение методов преподавания дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях; разработка учебно-методических материалов.
Задачи практики	приобретение навыков педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в педагогической деятельности; подготовка к выполнению функций преподавателя-ассистента при проведении лекций, практических занятий, семинаров для развития педагогического мастерства, умений и навыков самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы; создание условий для достижения профессиональной компетентности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта к уровню подготовки магистра; изучение опыта преподавания дисциплин ведущими преподавателями Университета; проверка степени готовности к самостоятельной педагогической деятельности; развитие культуры общения, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной и педагогической деятельности.

Индивидуальное задание на практику:

- ознакомиться с направлениями деятельности кафедры: документы планирования и учета учебной нагрузки; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей; документы по аттестации студентов; нормативные и регламентирующие документы кафедры;
- изучить учебно-методические материалы;
- ознакомиться с рабочими программами учебных дисциплин, с курсами лекций, с содержанием лабораторных и практических занятий;
- изучить научно-методические материалы: научно-методические разработки, тематику научных направлений кафедры, научно-методическую литературу.

Планируемые результаты:

- Освоение методов преподавания дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях;
- Разработка учебно-методических материалов.

Руководитель практики от университета _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /

Задание принято к исполнению «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(ФИО обучающегося)

Направление 08.04.01 Строительство
 Направленность
 (профиль) Теория и проектирование зданий и сооружений
 Группа ТПЗм-
 Вид практики Учебная
 Тип практики Педагогическая
 Срок прохождения
 практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Руководитель практики от университета _____
 (ФИО, должность, ученое звание)

Наименование профильной организации _____

Руководитель практики
 от профильной организации _____
 (ФИО, должность)

№ п/п	Планируемые работы	Сроки проведения
1	Организационное собрание	
2	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	
3	Выполнение индивидуального задания	
4	Консультации	
5	Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики	

Обучающийся _____ / _____ /

Руководитель практики от университета _____ / _____ /

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ

(ФИО обучающегося)

Направление 08.04.01 Строительство
 Направленность (профиль) Теория и проектирование зданий и сооружений
 Группа ТПЗм-
 Вид практики Учебная
 Тип практики Педагогическая
 Срок прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись Ответственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			
2	Инструктаж по технике безопасности			
3	Инструктаж по пожарной безопасности			
4	Правила внутреннего трудового распорядка			

Руководитель практики от университета _____ / _____ /

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный
университет»
(ТИУ)

СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

ул. Володарского, 38, Тюмень, 625000
Телефон/факс: (3452) 28-36-60
E-mail: general@tyuiu.ru
http://www.tyuiu.ru

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель: Директор СТРОИН
А.В. Набоков _____

НАПРАВЛЕНИЕ

Выдано обучающемуся _____

_____ курса, группы _____

института _____

направленному в город _____

на предприятие _____

для прохождения _____

практики с « ____ » _____ 20 ____ г.

Основание: приказ ТИУ № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

----- обратная сторона

ОТМЕТКИ

Прибыл в г. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

М.П.

Выбыл из г. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

М.П.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

тип практики:	<u>Педагогическая</u>
направление:	<u>08.04.01 Строительство</u>
направленность (профиль):	<u>Теория и проектирование зданий и сооружений</u>
форма обучения:	<u>Очная</u>

Выполнил студент гр. _____

 (ФИО)

 (подпись)

Проверили:

 (должность, ФИО руководителя практики от профильной организации)

 (подпись)

М.П. _____
 (дата)

 (должность, ФИО руководителя практики от университета)

 (подпись)

 (дата)