

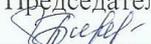
*Приложение 3.15  
к образовательной программе  
по профессии  
11.01.08 Оператор связи*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 11.01.08 Оператор связи, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 г. № 876, зарегистрировано в Минюсте РФ 20.08.2013 г. № 29553, с изменением, внесенным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.07.2015 г. № 754 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.08.2015 г., регистрационный № 38582)

Рабочая программа рассмотрена на заседании ЦК радиосвязи и телекоммуникационных систем протокол № 11 от «15» июня 2022 г.

Председатель ЦК

 Т.М. Белкина

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

 /Т.Б. Балобанова

« 16 » 06 2022 г.

Рабочую программу разработал:

преподаватель высшей квалификационной категории, экономист,  
преподаватель, современные телекоммуникационные технологии

 М.С. Салбанова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

**1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:** учебная дисциплина ОП.02 Экономика организации входит в общепрофессиональный учебный цикл.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Практический опыт
ПК 1.1 – 5.3 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7	- на условных примерах производить расчет основных показателей хозяйственной деятельности организации; - давать оценку эффективности деятельности организации.	- основные формы организации производства в отрасли, состав, структуру и основные показатели использования производственных ресурсов; - трудовые ресурсы организации; - систему оплаты труда и методы ценообразования на организациях отрасли; - цели, функции и механизм разработки бизнес-плана организации	- осуществления расчетов основных показателей хозяйственной деятельности организации; - оценивания эффективности деятельности организации.

В результате изучения учебной дисциплины создаются условия для формирования общих и профессиональных компетенций (далее – ОК и ПК):

Код	Наименование компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК 1.1	Соблюдать порядок контроля, обработки, отправки, вручения почтовых отправлений с уведомлением о вручении и почтовых отправлений о вручении, с наложенным платежом.
ПК 1.2	Соблюдать порядок приема, обработки, направлений отправки, выдачи и контроля внутренних и международных почтовых отправлений, «Отправлений 1

	класса», интерактивных почтовых отправлений.
ПК 1.3	Обеспечивать работу контрольно-кассовых машин при оформлении переводных и почтово-кассовых операций и других услуг, соблюдая инструкции по эксплуатации.
ПК 1.4	Осуществлять и оценивать механизированный и автоматизированный процесс обработки почтовых отправлений.
ПК 2.1	Обеспечивать порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств и других условных ценностей, реализации бестиражных и тиражных лотерейных билетов с учетом их особенностей.
ПК 2.2	Предоставлять услуги по подписке, контролировать процесс обработки периодических печатных изданий в отделении почтовой связи (оформление, переадресовка, доставка, прием заказов по каталогам).
ПК 2.3	Реализовывать товары народного потребления.
ПК 3.1	Обеспечивать и контролировать порядок приема переводов денежных средств, платежей (коммунальных, муниципальных) и денежных выплат.
ПК 3.2	Оказывать почтово-банковские услуги (вклады, банковские карты, потребительские и экспресс-кредиты) и оценивать их.
ПК 3.3	Осуществлять эксплуатацию терминала самообслуживания.
ПК 3.4	Оформлять страховые полисы по обязательному и добровольному видам страхования.
ПК 4.1	Работать на программном оборудовании, установленном в пункте коллективного доступа (ПКД).
ПК 4.2	Осуществлять техническую эксплуатацию средств вычислительной и оргтехники.
ПК 4.3	Использовать при оказании услуг населению локальную и глобальную компьютерную сеть, основные информационные ресурсы: сеть Интернет, технологию WWW.
ПК 5.1	Классифицировать денежные средства и условные ценности в отрасли почтовой связи и производить их учет.
ПК 5.2	Соблюдать порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств и других условных ценностей.
ПК 5.3	Организовывать деятельность почтальонов по доставке денежных переводов и пенсий на дому, анализировать и оценивать отчет почтальона.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем программы учебной дисциплины</b>	<b>48</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа (в том числе консультации)</b>	<b>16</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающегося	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала 1. Роль экономики организации в профессиональной деятельности специалиста.	1	
<b>Раздел 1. Экономика отрасли на современном этапе</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.1. Экономическая система России. Отраслевая структура Российской экономики</b>	Содержание учебного материала	1	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1 – ПК 5.3
	1. Экономический комплекс России, его сферы и подразделения. Отрасли экономики. Межотраслевые комплексы. Особенности и направления структурной перестройки экономики России на современном этапе развития.		
	2. Роль и значение отрасли связи в системе рыночной экономики. Перспективы развития отрасли		
	3. Формы организации производства: Концентрация, специализация, кооперирование, их сущность, виды, экономическая эффективность.		
<b>Тема 1.2. Предпринимательство и бизнес в современной России</b>	Содержание учебного материала	1	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1 – ПК 5.3
	1. Понятие предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности (производственная, финансовая, консультативная, коммерческая и др.). Функции предпринимательства, формы (индивидуальное, коллективное и т.д.).		
	2. Закон «О приватизации государственных и муниципальных предприятий в Российской Федерации». Закон «О предприятии и предпринимательской деятельности в Российской Федерации». Закон «О правах потребителей». Закон «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации».		
	<b>Самостоятельная работа № 1:</b> написание рефератов на тему развития предпринимательства в России	6	
<b>Раздел 2. Предприятия связи и их особенности</b>		<b>21</b>	
<b>Тема 2.1. Предприятия связи, их особенности</b>	Содержание учебного материала	1	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1 – ПК 5.3
	1. Понятие предприятия как основного звена экономической системы. Классификация предприятий по формам собственности, отраслевому признаку, типам производства, размерам и т. д. Виды предприятий сферы сервиса.		
	2. Организационно-правовые формы предприятий: индивидуальные, семейные, хозяйствующие товарищества, общества и другие формы в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Концерны, консорциумы, хозяйственные ассоциации,		

	международные объединения. Закон РФ «О собственности»		
	3. Понятие юридического лица, учредительные документы юридического лица. Порядок создания предприятия.		
	<b>Самостоятельная работа № 2:</b> составить таблицу классификации предприятий связи	2	
<b>Тема 2.2. Материально-техническая база и средства предприятия</b>	Содержание учебного материала		
	1. Имущество предприятия и источники его формирования в соответствии с законодательными актами РФ. Уставный фонд предприятия.		
	2. Основные производственные фонды, их сущность, назначение, состав и структура. Оценка основных фондов, износ и амортизация.		
	3. Показатели эффективного использования и воспроизводства основных фондов. Пути эффективного использования основных фондов.	1	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ПК 1.1 – ПК 5.3
	4. Оборотные средства предприятия: понятие, состав и структура. Собственные и заемные оборотные средства. Кругооборот оборотных средств, его экономическое значение. Показатели использования оборотных средств. Пути повышения эффективного использования оборотных средств.		
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Расчет стоимости, амортизации, показателей эффективного использования производственных фондов	4	
<b>Тема 2.3. Кадры, производительность и оплата труда на предприятии</b>	Содержание учебного материала		
	1. Понятие кадры, персонал предприятия. Классификация работников предприятия сервиса. Подготовка и повышение квалификации персонала.		
	2. Производительность труда: понятие, методы измерения. Показатели производительности труда. Факторы, влияющие на рост производительности труда и пути их реализации.		
	3. Рабочее время как мера труда. Состав и содержание рабочего времени. Баланс рабочего времени одного рабочего в год.		
	4. Понятие заработной платы. Принципы организации заработной платы. Мотивация и оплата труда. Организация оплаты труда на предприятиях сферы сервиса. Трудовой Кодекс РФ об оплате труда.		
	5. Тарифная система оплаты труда и её элементы. Формы оплаты труда и их системы.		
	6. Виды удержания из заработной платы. Система налогообложения с доходов физических лиц. Государственное регулирование минимальной оплаты труда. Методика расчета налога с физических лиц (подходный налог).		
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Расчет заработной платы работников предприятия связи	4	
	<b>Самостоятельная работа № 3:</b> заполнить таблицу баланса рабочего времени работника за год	2	

<b>Тема 2.4. Себестоимость, прибыль, рентабельность</b>	Содержание учебного материала	1	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ПК 1.1 – ПК 5.3
	1. Понятие себестоимости. Виды затрат предприятия: относимые на себестоимость, смешанные, относимые на финансовый результат и относимые на прибыль. Положение об отнесении затрат на себестоимость товаров (работ и услуг) № 552 и дополнения к нему. Понятие смет, виды смет, их назначение. Калькуляция себестоимости услуг.		
	2. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Факторы и пути снижения себестоимости.		
	3. Прибыль предприятия. Формирование прибыли предприятия. Направления использования прибыли: создание резервных фондов, фонда развития предприятия т. д. Прибыль экономическая, бухгалтерская, чистая и т.д. Система налогообложения прибыли и других доходов предприятия.		
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Расчет себестоимости услуг связи, прибыли и рентабельности	4	
<b>Тема 2.5. Ценообразование на предприятии</b>	Содержание учебного материала	1	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ПК 1.1 – ПК 5.3
	1. Цена как экономическая категория. Виды цен на товары и услуги: розничная, оптовая, преysкурантная, тариф и т.д. Структура цены на услуги. Функции цен: измерительная, регулирующая и т.д.		
	2. Принципы ценообразования на услуги связи. Система взаиморасчетов в отрасли связи		
<b>Раздел 3. Планирование производственной деятельности на предприятиях сферы сервиса</b>		<b>7</b>	
<b>Тема 3.1. Бизнес – план предприятия</b>	Содержание учебного материала	1	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ПК 1.1 – ПК 5.3
	1. Сущность и задачи планирования. Принципы планирования. Виды планирования: прогнозирование, стратегическое, технико-экономическое (текущее), оперативно-производственное.		
	2. Бизнес-план как основная форма внутрифирменного планирования. Цель разработки бизнес- плана на предприятии. Содержание и структура бизнес-плана: характеристика услуг; оценка рынка сбыта; анализ конкуренции; стратегия маркетинга; план производства услуг и др.		
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Составление отдельных разделов бизнес-плана	4	
<b>Тема 3.2. Методика расчета технико- экономических показателей предприятия</b>	Содержание учебного материала	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ПК 1.1 – ПК 5.3
	1. Методика расчета технико-экономических показателей предприятия.		
	2. Расчет технико-экономических показателей работы отделения почтовой связи.		
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Расчет технико-экономических показателей работы отделения почтовой связи		

<b>Раздел 4. Финансово-кредитные отношения предприятия</b>		<b>9</b>	
<b>Тема 4.1. Финансы предприятия. Кредитование предприятий</b>	Содержание учебного материала	1	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК 7, ПК 1.1 – ПК 5.3
	1. Понятие финансов. Структура финансов. Содержание финансов предприятия: «уставный фонд», амортизационный фонд, прибыль и т.д. Источники формирования финансов: собственные и заемные.		
	2. Отношения между банком предприятием: проведение расчетов через банк, получение кредитов и расчеты по ним и т.д.		
	3. Понятие кредита и его роль в деятельности предприятия. Виды кредитов: банковский, коммерческий, ипотечный и т.д. Условия получения кредита предприятием, основные документы, необходимые при оформлении: Устав, бухгалтерский баланс и т. д.		
	4. Методика расчета платы за кредит предприятием. Смешанные формы финансирования организации (предприятия), сочетающие аренду, кредит, лизинг и факторинг.		
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Расчет платы за кредит предприятия	2	
<b>Самостоятельная работа № 4:</b> написание рефератов на тему роль кредитования в работе предприятия	6		
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>48</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В целях реализации компетентностного подхода при изучении дисциплины ОП.02 Экономика организации используются активные формы проведения занятий (применение электронных образовательных ресурсов, деловых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, групповых дискуссий, круглые столы, работа в малых группах).

Применение на учебном занятии активных форм работы, стимулирует познавательную мотивацию обучающихся, помогает поддерживать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, помогает установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена учебным кабинетом экономики организации, оснащенный:

УМК по дисциплине, дидактический материал.

I. ПК, мультимедийное оборудование

Компьютер – 1 шт.

II. Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Windows (договор № 7810 от 14.09.2021 до 30.11.2022), Microsoft Office Professional Plus (договор № 7810 от 14.09.2021 до 30.11.2022), Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные источники:

1. Грибов, В.Д., Экономика организации (предприятия) : учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. — Москва : КноРус, 2023. — 407 с. — ISBN 978-5-406-10330-2. — URL:<https://book.ru/book/944957> (дата обращения: 08.06.2022). — Текст : электронный.

2. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; ред/ Л. А. Чалдаева, А. В. Шаркова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491137> (дата обращения: 08.06.2022).

##### 3.2.2.Дополнительные источники:

1. Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 018. — 152 с. —

ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77010.html> (дата обращения: 08.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. ОП.02 Экономика организации : методические указания по практическим занятиям для обучающихся направления подготовки ППКРС 11.01.08 «Оператор связи» очной формы обучения / ТИУ ; сост. О. К. Шмелькова. - Тюмень : ТИУ, 2020. - 32 с. - Текст : непосредственный.

3. ОП.02 Экономика организации : методические указания к практическим работам для обучающихся по профессии 11.01.08 Оператор связи очной формы обучения. Часть 3 / ТИУ ; сост. О. К. Шмелькова. - Тюмень : ТИУ, 2020. - 24 с. - Текст : непосредственный.

4. ОП.02 Экономика организации : методические рекомендации к практическим работам для обучающихся по профессии 11.01.08 Оператор связи очной формы обучения. Ч. 2 / ТИУ ; сост. О. К. Шмелькова. - Тюмень : ТИУ, 2020. - 31 с. - Текст : непосредственный.

5. ОП.02 Экономика организации : методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся по профессии 11.01.08 Оператор связи очной формы обучения / ТИУ ; сост. О. К. Шмелькова. - Тюмень : ТИУ, 2020. - 21 с. - Текст : непосредственный.

### **3.2.3. Профессиональные базы данных:**

1. КонсультантПлюс : Справочно-правовая система : [сайт] - URL: <http://www.consultant.ru/> - (дата обращения: 09.06.2022) - Текст : электронный.

### **3.2.4 Информационные ресурсы:**

1. «Вопросы экономики» : [сайт] - URL: <http://www.vopreco.ru/> - (дата обращения: 09.06.2022). — Текст : электронный.

2. «Всероссийский экономический журнал» : [сайт] - URL: <http://econom.nsc.ru/eco/> - (дата обращения: 09.06.2022). — Текст : электронный.

3. «Креативная экономика» : [сайт] - URL: <http://www.creativeconomy.ru> - (дата обращения: 09.06.2022). — Текст : электронный.

4. «Экономика и математические методы» : [сайт] - URL: <http://ecsocman.edu.ru/text/19385063/> - (дата обращения: 09.06.2022). — Текст : электронный.

5. «Экономика и финансы» : [сайт] - URL: <http://www.finansy.ru> - (дата обращения: 09.06.2022). — Текст : электронный.

6. «Экономическая наука современной России» : [сайт] - URL: <https://www.ecr-journal.ru/jour> - (дата обращения: 09.06.2022). — Текст : электронный.

### **3.2.5. Журналы:**

1. Актуальные проблемы и перспективы развития экономики : российский и зарубежный опыт : [сайт]. – URL : [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=57320](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=57320) (дата обращения: 09.06.2022). - Текст : электронный.

2. Актуальные проблемы экономики и управления : [сайт]. – URL : [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=52752](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=52752) (дата обращения: 09.06.2022). - Текст : электронный.

3. Вопросы инновационной экономики : [сайт]. – URL : [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=32327](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=32327) (дата обращения: 09.06.2022). - Текст : электронный.

4. Учет. Анализ. Аудит : [сайт]. – URL : [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=51819](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=51819) (дата обращения: 09.06.2022). - Текст : электронный.

5. Экономические исследования и разработки : [сайт]. – URL : [https://www.elibrary.ru/title\\_about.asp?id=60007](https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=60007) (дата обращения: 09.06.2022). - Текст : электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (уметь, знать, практический опыт)	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Уметь:</i>		
- на условных примерах производить расчёт основных показателей хозяйственной деятельности организации. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7	- составляет калькуляцию себестоимости услуг, бизнес-план предприятия. - зарисовывает схему классификации предприятий, фондов предприятия	Текущий контроль в форме: - устного опроса по темам 1.1, 2.5 - выполнения практических занятий №1, 2, 3, 4, 6 - выполнения самостоятельной работы №1, 2, 3, 4
- давать оценку эффективности деятельности организации. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6	- составляет калькуляцию себестоимости услуг, бизнес-план предприятия.	Текущий контроль в форме: - устного опроса по темам 1.1, 2.5 - выполнения практических занятий №1, 2, 3, 4, 6 - выполнения самостоятельной работы №1, 2, 3, 4
<i>Знать:</i>		
- основные формы организации производства в отрасли, состав, структуру и основные показатели использования производственных ресурсов ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7	- называет формы и виды предпринимательства, - знает организационно-правовые формы предприятия, - сравнивает достоинства и недостатки разных видов собственности.	Текущий контроль в форме: - устного опроса по темам 1.1, 2.5 - выполнения практических занятий №1, 2, 3, 4, 6 - выполнения самостоятельной работы №1, 2, 3, 4
- трудовые ресурсы организации ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7	- перечисляет и описывает трудовые ресурсы организации	Текущий контроль в форме: - устного опроса по темам 1.1, 2.5 - выполнения практических занятий №1, 2, 3, 4, 6 - выполнения самостоятельной работы №1, 2, 3, 4
- систему оплаты труда и методы ценообразования на организациях отрасли ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6	- классифицирует технологические операции: понятие, их виды, виды износа основных средств и основные характеристики, - знает показатели производительности труда,	Текущий контроль в форме: - устного опроса по темам 1.1, 2.5 - выполнения практических занятий №1, 2, 3, 4, 6 - выполнения самостоятельной работы №1, 2, 3, 4

	- знает формы оплаты труда, куда распределяется прибыль, какие есть кредиты и формы финансирования предприятия.	
- цены, функции и механизм разработки бизнес-плана организации ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6	- формулирует принципы предпринимательство и бизнес, заработная плата и организация заработной платы, - знает финансы и кредитование предприятий.	Текущий контроль в форме: - устного опроса по темам 1.1, 2.5 - выполнения практических занятий №1, 2, 3, 4, 6 - выполнения самостоятельной работы №1, 2, 3, 4
<i>Практический опыт:</i>		
- осуществления расчетов основных показателей хозяйственной деятельности организации; ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК 7	- производит расчеты основных показателей хозяйственной деятельности организации,	Текущий контроль в форме: - устного опроса по темам 1.1, 2.5 - выполнения практических занятий №1, 2, 3, 4, 6 - выполнения самостоятельной работы №1, 2, 3, 4
- оценивания эффективности деятельности организации. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6	- оценивает эффективность деятельности организации.	Текущий контроль в форме: - устного опроса по темам 1.1, 2.5 - выполнения практических занятий №1, 2, 3, 4, 6 - выполнения самостоятельной работы №1, 2, 3, 4