

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 15.10.2024 16:19:06
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины/модуля: Управление организационными
изменениями

направление подготовки/специальность: 38.03.03 Управление
персоналом

направленность (профиль) /специализация: Управление
персоналом высокотехнологичных производств

форма обучения: очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 23.04.2024 г. и требованиями ОПОП 38.03.03 Управление персоналом Управление персоналом высокотехнологичных производств к результатам освоения дисциплины/модуля

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Менеджмента в отраслях ТЭК
14.03.2024, протокол № 7
Зав. кафедрой _____ Пленкина Вера Владимировна

Рабочую программу разработал:
профессор, д-р эконом. наук _____ Дебердиева Елена
Марсовна

1. Цели и задачи освоения дисциплины/модуля

изучение современных подходов к управлению изменениями в организациях, формирование навыков разработки стратегий и планов проведения организационных изменений

усвоение понятий и закономерностей организационных изменений, ознакомление с основными концепциями и современными подходами реализации изменений в организациях, использование полученных знаний в практической деятельности менеджеров по управлению персоналом

2. Место дисциплины/модуля в структуре ОПОП ВО

Дисциплина/модуль относится к дисциплинам/модулям части учебного плана формируемого участниками образовательных отношений образовательной программы.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины/модуля являются:

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание основных процессов предприятий, управленческих подходов в деятельности организации

умения отбирать, систематизировать и анализировать информацию, владение методами анализа и синтеза, принятия управленческих решений

Содержание дисциплины/модуля является логическим продолжением содержания дисциплин:

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Организационное поведение

Производственный менеджмент

Ознакомительная практика

Документационное обеспечение работы с персоналом

Управленческая диагностика деятельности предприятия

Управление развитием персонала

Управление конфликтами и командообразование

Управление рисками

Менеджмент

Основы управления персоналом

3. Результаты обучения по дисциплине/модулю

Процесс изучения дисциплины/модуля направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
ПКС-1 Способен анализировать объем и структуру потребности в персонале организации в разрезе: вакантных должностей, профессий и специальностей, сопоставлять результаты оценки персонала и особенности организации работы на конкретных рабочих местах	ПКС-1.3 Разрабатывает программы адаптации работников в соответствии с целями организации.	Знать: ПКС-1.3-31 методы и инструменты адаптации работников в условиях организационных изменений

различных участках производств;		
<p>ПКС-1 Способен анализировать объем и структуру потребности в персонале организации в разрезе: вакантных должностей, профессий и специальностей, сопоставлять результаты оценки персонала и особенности организации работы на конкретных рабочих местах различных участках производств;</p>	<p>ПКС-1.3 Разрабатывает программы адаптации работников в соответствии с целями организации.</p>	<p>Уметь: ПКС-1.3-У1 выявлять организационные патологии, препятствующие достижению целей организации</p> <p>Владеть: ПКС-1.3-В1 навыками разработки мероприятий по исключению организационных патологий и программ адаптации персонала</p>
<p>ПКС-4 Способен разрабатывать и внедрять системы оплаты труда персонала; обеспечивать реализацию корпоративной социальной политики;</p>	<p>ПКС-4.2 Обосновывает системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала.</p>	<p>Знать: ПКС-4.2-31 подходы к стимулированию труда в условиях организационных изменений</p> <p>Уметь: ПКС-4.2-У1 применять инструменты стимулирования персонала к организационным изменениям</p> <p>Владеть: ПКС-4.2-В1 навыками стимулирования персонала к организационным изменениям</p>
<p>ПКС-4 Способен разрабатывать и внедрять</p>	<p>ПКС-4.3 Разрабатывает программы реализации</p>	<p>Знать: ПКС-4.3-31 структурные элементы и</p>

системы оплаты труда персонала; обеспечивать реализацию корпоративной социальной политики;	корпоративной социальной политики персонала.	инструменты реализации корпоративной социальной политики
ПКС-4 Способен разрабатывать и внедрять системы оплаты труда персонала; обеспечивать реализацию корпоративной социальной политики;	ПКС-4.3 Разрабатывает программы реализации корпоративной социальной политики персонала.	Уметь: ПКС-4.3-У1 разрабатывать программы реализации корпоративной социальной политики
		Владеть: ПКС-4.3-В1 навыками совершенствования корпоративной социальной политики персонала в следствие организационных изменений

4. Объем дисциплины/модуля

Общая трудоемкость дисциплины/модуля составляет 4 зачетных единиц 144 акад. часов.

Таблица 4.1

Курс	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
4	20	20		68	36	Экзамен, КР

5. Структура и содержание дисциплины/модуля

5.1. Структура дисциплины/модуля.

Структура дисциплины/модуля	Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Л.	Пр.	Лаб.				
1. Введение в менеджмент изменений							
1.1 Введение в менеджмент изменений	2	2		14	18	ПКС-1.3-31, ПКС-4.2-31, ПКС-4.3-31	участие в дискуссии, разбор практических ситуаций
Итого по разделу	2	2		14	18		
2. Изменения в организациях: концепции, противоречия, патологии							
2.1 Изменения в организациях: концепции, противоречия, патологии	4	4		10	18	ПКС-1.3-31, ПКС-1.3-У1, ПКС-4.2-31, ПКС-4.3-31, ПКС-4.3-В1, ПКС-1.3-В1, ПКС-4.2-В1, ПКС-4.2-У1	участие в дискуссии, разбор практических ситуаций
Итого по разделу	4	4		10	18		
3. Организационная диагностика в управлении изменениями							
3.1 Организационная диагностика в управлении изменениями	4	4		10	18	ПКС-1.3-У1, ПКС-1.3-В1, ПКС-4.2-31, ПКС-4.2-В1, ПКС-4.2-У1	участие в дискуссии, разбор практических ситуаций
Итого по разделу	4	4		10	18		
4. Инструментарий управления изменениями.							
4.1 Инструментарий управления изменениями.	2	4		12	18	ПКС-1.3-31, ПКС-1.3-У1, ПКС-1.3-В1, ПКС-4.2-31, ПКС-4.2-В1, ПКС-4.2-У1, ПКС-4.3-31, ПКС-4.3-У1, ПКС-4.3-В1	участие в дискуссии, разбор практических ситуаций
Итого по разделу	2	4		12	18		
5. Сопrotивления изменениям							
5.1 Сопrotивления изменениям	4	4		10	18	ПКС-1.3-31, ПКС-1.3-У1, ПКС-1.3-В1, ПКС-4.2-31,	участие в дискуссии, разбор

						ПКС-4.2-В1, ПКС-4.2-У1	практических ситуаций
Итого по разделу	4	4		10	18		
6. Оценка готовности организации к изменениям							
6.1 Оценка готовности организации к изменениям	4	2		12	18	ПКС-1.3-У1, ПКС-1.3-В1, ПКС-4.2-31, ПКС-4.3-31, ПКС-4.3-У1, ПКС-4.3-В1, ПКС-4.2-В1, ПКС-4.2-У1	Участие в дискуссии, разбор практических ситуаций
Итого по разделу	4	2		12	18		
7. Экзамен							
7.1 экзамен					36	ПКС-1.3-31, ПКС-1.3-У1, ПКС-1.3-В1, ПКС-4.2-31, ПКС-4.2-В1, ПКС-4.2-У1, ПКС-4.3-31, ПКС-4.3-У1, ПКС-4.3-В1	
Итого по разделу					36		
Экзамен				36			Вопросы к экзамену
Итого по дисциплине	20	20		68	144		

5.2. Содержание дисциплины/модуля.

1. Введение в менеджмент изменений

1.1 Введение в менеджмент изменений

Причины организационных изменений. Области организационных изменений. Волновые эффекты в организациях. Оценивание риска против выгоды от изменений. Модели управления изменениями: управление проектом, модель участия в управлении изменениями, политические модели.

2. Изменения в организациях: концепции, противоречия, патологии

2.1 Изменения в организациях: концепции, противоречия, патологии

Методика анализа организаций. Концепция и организационная схема. Базовые противоречия организации: между личными и безличными факторами организации; между индивидуальным и общим в организации; между планомерным и спонтанным в строении и развитии; департаментализация. Типология организаций. Стадии развития организации. Организационные патологии: в строении организации, в организационных отношениях, в управленческих решениях.

3. Организационная диагностика в управлении изменениями

3.1 Организационная диагностика в управлении изменениями

Смысл и назначение диагностики организации. Структуризация проблемного поля организации: метод группировки проблем, метод построения графов. Виды диагностического наблюдения: активное диагностическое наблюдение, стороннее наблюдение, диагностика по слабым сигналам. Отчет по организационной диагностике.

4. Инструментарий управления изменениями.

4.1 Инструментарий управления изменениями.

Модели стратегических изменений. Стадии организационных изменений. Культурная основа организации. Организационная парадигма. Модель «калейдоскоп». Исследование переходного периода при организационных изменениях. Инструментарий управления изменениями и его применение.

5. Соппротивления изменениям

5.1 Сопротивления изменениям

Формы сопротивления преобразованиям. Источники сопротивления. Причины сопротивления организационным изменениям: экономические причины, организационные при-чины, личные причины. Антиинновационные реакции. Техники преодоления сопротивлений.

6. Оценка готовности организации к изменениям

6.1 Оценка готовности организации к изменениям

Понятие о ТОП-характеристиках. Диагностические вопросы для оценивания готовности организации к реализации стратегии. Модель Айзенштата-Бира. Согласование преобразований для создания партнерских отношений в корпорации

7. Экзамен

7.1 экзамен

5.2.2. Содержание дисциплины/модуля по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекционного занятия
1. Введение в менеджмент изменений	2	Введение в менеджмент изменений
2. Изменения в организациях: концепции, противоречия, патологии	4	Изменения в организациях: концепции, противоречия, патологии
3. Организационная диагностика в управлении изменениями	4	Организационная диагностика в управлении изменениями
4. Инструментарий управления изменениями.	2	Модели стратегических изменений. Стадии организацион-ных изменений. Культурная основа организации. Организа-ционная парадигма. Модель «калейдоскоп». Исследование переходного периода при организационных изменениях. Инструментарий управления изменениями и его применение.
5. Сопротивления изменениям	4	Сопротивления изменениям
6. Оценка готовности организации к изменениям	4	Оценка готовности организации к изменениям
Итого	20	

Практические занятия

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практического занятия
1. Введение в менеджмент изменений	2	Причины организационных изменений. Жизненный цикл и смена управленческих стереотипов. Модели управления изменениями
2. Изменения в организациях: концепции, противоречия, патологии	4	Методика анализа организаций. Стадии развития организации. Организационные патологии
3. Организационная диагностика в управлении изменениями	4	Метод группировки проблем, метод построения графов. Виды диагностического наблюдения.
4. Инструментарий управления изменениями.	4	Модели стратегических изменений. Стадии организационных изменений. Модель «калейдоскоп».

5. Сопротивления изменениям	4	Причины сопротивления организационным изменениям: экономические причины, организационные причины, личные причины. Техники преодоления сопротивлений.
6. Оценка готовности организации к изменениям	2	Диагностика оценки готовности организации к реализации стратегии.
Итого	20	

Самостоятельная работа студента

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
1. Введение в менеджмент изменений	14	Введение в менеджмент изменений	подготовка к практическим занятиям, промежуточной аттестации
2. Изменения в организациях: концепции, противоречия, патологии	10	Изменения в организациях: концепции, противоречия, патологии	подготовка к практическим занятиям, промежуточной аттестации
3. Организационная диагностика в управлении изменениями	10	Организационная диагностика в управлении изменениями	подготовка к практическим занятиям, промежуточной аттестации
4. Инструментарий управления изменениями.	12	Инструментарий управления изменениями	подготовка к практическим занятиям, промежуточной аттестации
5. Сопротивления изменениям	10	Сопротивления изменениям	подготовка к практическим занятиям, промежуточной аттестации
6. Оценка готовности организации к изменениям	12	Оценка готовности организации к изменениям	подготовка к практическим занятиям, промежуточной аттестации
Итого	68		

5.2.3. Преподавание дисциплины/модуля ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

мультимедийная лекция-визуализация в диалоговом режиме, разбор практических ситуаций в малых группах

6. Тематика курсовых работ/проектов

Тематика курсовых работ определяется индивидуально в соответствии с выбранным направлением исследований и местом практики.

Курсовая работа должна быть направлена на реализацию управленческих решений в сфере организационного или личного изменения персонала.

В качестве типовых тем могут быть предложены следующие:

Реструктуризация управления организацией,
Развитие организационной культуры,
Оценка эффективности управления изменениями в организации,
Разработка корпоративной социальной политики
Разработка плана реализации организационных изменений
Обоснование методов преодоления сопротивления организационным изменениям
и др.

7. Контрольные работы

не предусмотрено учебным планом

8. Оценка результатов освоения дисциплины/модуля

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся представлена ниже.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/модуля

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

Microsoft Office Professional Plus

Microsoft Windows

Доступ к «ЭБС Юрайт»

Доступ к ЭБС издательства «Лань» (www.e.landbook.com)

Доступ к электронно-библиотечной системе IPRbooks (www.iprbookshop.ru)

Доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» (<http://elibrary.ru>)

Доступ к электронным ресурсам библиотеки УГНТУ

Доступ к электронным ресурсам библиотеки УГТУ

Доступ к электронным ресурсам научно-технической библиотеки РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина

Система автоматизации библиотек ИРБИС

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Доступ к федеральной государственной информационной системе «Национальная электронная библиотека»

Электронная информационно-образовательная среда EDUCON

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Компьютерный класс Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 11 шт., проектор - 1 шт. 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте – 1 шт., проектор – 1 шт., экран – 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт. 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70
3	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; государственной итоговой аттестации	Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте – 1 шт., проектор – 1 шт., экран – 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт. 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70

11. Методические указания по организации СРС

В процессе освоения дисциплины обучающиеся должны не только посещать аудиторные занятия, но и самостоятельно изучать специальную литературу с использованием различных источников: периодической литературой, учебниками, Интернет ресурсами и т.д. Кроме того, СРС обеспечивает подготовку обучающихся к практическим занятиям и промежуточной аттестации по дисциплине. Самостоятельная работа (СР) – это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимся новых для него знаний и умений без непосредственного участия преподавателя. Внеаудиторная СР - это вид учебных занятий, в процессе которых обучающиеся, руководствуясь непосредственной помощью преподавателя или соответствующей методической литературой, самостоятельно углубляют и совершенствуют приобретенные на аудиторных занятиях знания, умения и опыт учебно-познавательной деятельности, выполняя во внеаудиторное время учебные контрольные задания, способствующие развитию их интеллектуальной активности и познавательной самостоятельности как черт личности. Предметно и содержательно СР определяется федеральным государственным образовательным стандартом, действующим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина/модуль Управление организационными изменениями
 Код, направление подготовки/специальность 38.03.03 Управление персоналом
 Направленность (профиль) / специализация Управление персоналом
 высокотехнологичных производств

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
ПКС-1	Знать: ПКС-1.3-31 методы и инструменты адаптации работников в условиях организационных изменений	не знает методы и инструменты адаптации работников в условиях организационных изменений	знает отдельные методы и инструменты адаптации работников в условиях организационных изменений	знает на достаточном уровне методы и инструменты адаптации работников в условиях организационных изменений	знает на высоком уровне методы и инструменты адаптации работников в условиях организационных изменений
ПКС-1	Уметь: ПКС-1.3-У1 выявлять организационные патологии, препятствующие достижению целей организации	не умеет выявлять организационные патологии, препятствующие достижению целей организации	владеет отдельными умениями выявлять организационные патологии, препятствующие достижению целей организации	умеет на достаточном уровне для решения профессиональных задач выявлять организационные патологии, препятствующие достижению целей организации	умеет на высоком профессиональном уровне выявлять организационные патологии, препятствующие достижению целей организации
ПКС-1	Владеть: ПКС-1.3-В1 навыками разработки мероприятий по исключению организационных патологий и программ адаптации персонала	не владеет навыками разработки мероприятий по исключению организационных патологий и программ адаптации персонала	владеет отдельными навыками разработки мероприятий по исключению организационных патологий и программ адаптации персонала	владеет на достаточном уровне навыками разработки мероприятий по исключению организационных патологий и программ адаптации персонала	владеет на высоком уровне навыками разработки мероприятий по исключению организационных патологий и программ адаптации персонала

ПКС-4	Знать: ПКС-4.2-31 подходы к стимулированию труда в условиях организационных изменений	не знает подходы к стимулированию труда в условиях организационных изменений	знает отдельные подходы к стимулированию труда в условиях организационных изменений	знает на достаточном уровне подходы к стимулированию труда в условиях организационных изменений	Хорошо знает подходы к стимулированию труда в условиях организационных изменений
ПКС-4	Уметь: ПКС-4.2-У1 применять инструменты стимулирования персонала к организационным изменениям	не умеет применять инструменты стимулирования персонала к организационным изменениям	умеет применять отдельные инструменты стимулирования персонала к организационным изменениям	умеет на достаточном уровне применять инструменты стимулирования персонала к организационным изменениям	умеет на высоком профессиональном уровне применять инструменты стимулирования персонала к организационным изменениям
ПКС-4	Владеть: ПКС-4.2-В1 навыками стимулирования персонала к организационным изменениям	не владеет навыками стимулирования персонала к организационным изменениям	владеет отдельными навыками стимулирования персонала к организационным изменениям	владеет на достаточном уровне навыками стимулирования персонала к организационным изменениям	владеет на высоком уровне навыками стимулирования персонала к организационным изменениям
ПКС-4	Знать: ПКС-4.3-31 структурные элементы и инструменты реализации корпоративной социальной политики	не знает структурные элементы и инструменты реализации корпоративной социальной политики	знает отдельные элементы и инструменты реализации корпоративной социальной политики	знает на достаточном уровне структурные элементы и инструменты реализации корпоративной социальной политики	хорошо знает структурные элементы и инструменты реализации корпоративной социальной политики
ПКС-4	Уметь: ПКС-4.3-У1 разрабатывать программы реализации корпоративной социальной политики	не умеет разрабатывать программы реализации корпоративной социальной политики	демонстрирует отдельные умения разрабатывать программы реализации корпоративной социальной политики	умеет на достаточном уровне разрабатывать программы реализации корпоративной социальной политики	умеет на высоком профессиональном уровне разрабатывать программы реализации корпоративной социальной политики

<p>ПКС-4</p>	<p>Владеть: ПКС-4.3-В1 навыками совершенствования корпоративной социальной политики персонала в следствие организационных изменений</p>	<p>не владеет навыками совершенствования корпоративной социальной политики персонала в следствие организационных изменений</p>	<p>владеет отдельными навыками совершенствования корпоративной социальной политики персонала в следствие организационных изменений</p>	<p>владеет на достаточном уровне навыками совершенствования корпоративной социальной политики персонала в следствие организационных изменений</p>	<p>владеет на высоком уровне навыками совершенствования корпоративной социальной политики персонала в следствие организационных изменений</p>
--------------	---	--	--	---	---

КАРТА
обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературы

Дисциплина/модуль Управление организационными изменениями
 Код, направление подготовки/специальность 38.03.03 Управление персоналом
 Направленность (профиль) / специализация Управление персоналом высокотехнологичных производств

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Спивак В. А. Управление изменениями [Электронный ресурс]:учебник для вуза. - М: Издательство Юрайт, 2023. - 357 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511332	ЭР	30	100	+
2	Бражников М. А., Хорина И. В. Управление изменениями [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 223 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/519591	ЭР	30	100	+
3	Управление человеческими ресурсами: реалии и перспективы развития : монография / И. В. Соклакова, М. С. Санталова, А. В. Борщева, И. П. Гладиллина, И. Л. Сурат. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2024. - 204 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/392390	ЭР	30	100	+
4	Охотников, И. В. Стратегический менеджмент и управление изменениями : учебно-методическое пособие / И. В. Охотников, И. В. Сибирко. - Москва : РУТ (МИИТ), 2021. - 99 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/269252	ЭР	30	100	+

5	Силин, Анатолий Николаевич. Управление организационными изменениями : [: Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по программе высшего образования направления подготовки 080200.68 "Менеджмент", квалификация "магистр" / А. Н. Силин, В. В. Ткаченко ; ТюмГНГУ. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2015. - 190 с. Электронная библиотека ТИУ	ЭР	30	100	-
6	Конев А. Н. Управление организационными изменениями: поведенческий и информационный аспекты [Электронный ресурс]: Монография. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 137 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72886.html	ЭР	30	100	+
7	Шкилева, Анна Александровна. Управление организационными изменениями : учебное пособие / А. А. Шкилева ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2020. - 84 с. - Электронная библиотека ТИУ	ЭР	30	100	+

*ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>