

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 09.04.2024 15:26:15  
Уникальный программный идентификатор:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт сервиса и отраслевого управления

Кафедра менеджмента в отраслях ТЭК

## ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Методические рекомендации по выполнению  
выпускной квалификационной работы для обучающихся  
по направлению 27.03.03 Системный анализ и управление,  
направленности Управление экономикой предприятий топливно-  
энергетического комплекса  
(уровень бакалавриата)  
заочной формы обучения

Составители:

***В.В. Пленкина,***

***доктор экономических наук, профессор***

***Н.Н. Шилова,***

***доктор экономических наук, профессор***

***Е.М. Дебердиева,***

***доктор экономических наук, профессор***

***Н.П. Дебердиева,***

***кандидат экономических наук, доцент***

Тюмень

ТИУ

2022

Выпускная квалификационная работа: методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы для обучающихся по направлению 27.03.03 Системный анализ и управление, направленности Управление экономикой предприятий топливно-энергетического комплекса (уровень бакалавриата) заочной формы обучения/ сост. В.В, Пленкина, Н.Н. Шилова, Е. М. Дебердиева, Н.П. Дебердиева. Тюменский индустриальный университет.– Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2022. – 38 с. – Текст : непосредственный.

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы для обучающихся по направлению 27.03.03 Системный анализ и управление, направленности Управление экономикой предприятий топливно-энергетического комплекса (уровень бакалавриата) заочной формы обучения рассмотрены и рекомендованы к изданию заседанием кафедры менеджмента в отраслях ТЭК 27. 05. 2022 года, протокол № 9.

### **Аннотация**

Приведены основные положения процесса подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра. Определены цели и задачи, типовая тематика выпускной квалификационной работы бакалавра, требования к структуре, содержанию и оформлению работы, описан порядок защиты и критерии оценивания выпускной квалификационной работы бакалавра.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Назначение и цель выпускной квалификационной работы бакалавра	4
2. Содержание и структура выпускной квалификационной работы бакалавра	6
3. Правила оформления пояснительной записки	9
4. Определение тематики выпускных квалификационных работ бакалавра	17
4.1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ бакалавра	18
4.2. Структура и содержание типовых выпускных квалификационных работ	19
5. Организация процесса выполнения и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра	25
5.1. Руководство и консультирование выпускной квалификационной работы бакалавра	26
5.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы бакалавра	27
5.3. Рейтинговая оценка выпускной квалификационной работы бакалавра	29
6. Организация нормоконтроля выпускной квалификационной работы бакалавра	31
7. Список рекомендуемой литературы	33
Приложения	34

## **ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 27.03.03 «Системный анализ и управление», направленность (профиль) «Управление экономикой предприятий топливно-энергетического комплекса» итоговая государственная аттестация бакалавра предполагает выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, позволяющую выявить степень овладения обучающимися набором универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций для решения практических задач в дальнейшей профессиональной деятельности. Суть данных методических рекомендаций заключается в систематизации и комплексном подходе к заключительной фазе профессиональной подготовки бакалавров в области системного анализа и управления, что позволяет обеспечить единство требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 27.03.03 «Системный анализ и управление».

Целью данных методических указаний является повышение уровня организации и качества подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра.

Методические рекомендации составлены на основе требований, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 27.03.03 «Системный анализ и управление» к выпускнику, с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки РФ, Порядка проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования.

### **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛЬ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является самостоятельной работой выпускника и представляет собой комплексное исследование, выполненной под руководством преподавателя выпускающей кафедры. Знания, полученные при изучении дисциплин учебного плана, а также умения и навыки, приобретенные на производственной практике, в том числе преддипломной, должны быть максимально использованы при формировании ВКР и в дальнейшей профессиональной деятельности.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом обучения бакалавра и служит основным показателем оценки уровня развития и освоения выпускником компетенций, полученных и усвоенных обучающимися в процессе обучения.

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра по направлению 27.03.03 «Системный анализ и управление», направленность (профиль) «Управление экономикой предприятий топливно-энергетического комплекса» и направлена на:

- расширение, закрепление и систематизацию теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении научно-исследовательских и эксплуатационно-технологических задач профессиональной деятельности ;

- развитие навыков работы с отчётной, статистической и плановой документацией;

- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

ВКР выполняются на основе углубленного изучения литературы по вопросам финансово-экономического управления деятельностью предприятий топливно-энергетического комплекса (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, в том числе на иностранных языках, нормативной и справочной литературы), анализа практического материала.

Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению 27.03.03 «Системный анализ и управление», направленность (профиль) «Управление экономикой предприятий топливно-энергетического комплекса» должна удовлетворять следующим требованиям:

- содержать изложение теоретико-методических положений применительно к предмету исследования;

- раскрывать содержание выявленных на предприятии проблем;

- представлять фактический материал в виде отчетных, плановых документов, таблиц, рисунков, диаграмм, схем, характеризующих результаты развития предприятий в целом, отдельных функциональных и хозяйственных направлений деятельности предприятий различных организационно-правовых форм;

- содержать необходимые аналитические, прогнозные или плановые расчеты для целей выстраивания коммерческой стратегии предприятия;

- использовать экономико-математические модели, современные информационные и компьютерные технологии (электронные таблицы, пакеты прикладных программ, графики, выполненные на компьютере);

- предлагать рекомендации по совершенствованию изучаемых процессов и явлений;

- соответствовать требованиям, предъявляемым к оформлению ВКР бакалавра.

В ходе написания ВКР выпускник-бакалавр должен показать умение использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА**

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным, цельным и системным исследованием выпускника в области профессиональной деятельности по направлению подготовки 27.03.03 «Системный анализ и управление», направленность (профиль) «Управление экономикой предприятий топливно-энергетического комплекса», выполненным на основе обобщения и систематизации теоретико-методических положений согласно заявленной тематике и комплексного анализа конкретных проблем. ВКР представляет собой законченную разработку, в которой определяются направления решения проблем, актуальных для исследуемого предприятия. Темы работ должны отражать основные сферы и направления деятельности выпускников в области финансово-экономического управления предприятий топливно-энергетического комплекса.

Работа может основываться на обобщении выполненных ранее курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения. Полученные в ней результаты могут в дальнейшем использоваться для разнообразных предложений и проектов по совершенствованию сфер деятельности предприятия в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов, выводов по результатам исследований, предложений по совершенствованию методик анализа, планирования, управления, созданию новых нормативных и инструктивных материалов.

Обучающийся может выбрать одну из тем, рекомендованных выпускаемой кафедрой, либо предложить свою, отражающую его интересы. В отдельных случаях ВКР может носить поисковый характер и способствовать разработке или совершенствованию методических материалов. Защищаемые предложения и рекомендации работы должны быть теоретически обоснованы и подкреплены расчетами. В соответствии с поставленными целями и планом-графиком подготовки бакалавр в процессе выполнения ВКР должен решить следующие задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы, соответствие требованиям ФГОС по направлению 27.03.03 «Системный анализ и управление»;
- изучить теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу, статистические материалы по выбранной теме;
- исследовать материально-технические и социально-экономические условия и характер их влияния на изменения технологических, экономических и социальных показателей конкретного объекта исследования;
- собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного вида анализа;

- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме ВКР;
- провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;
- сформулировать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа по решению выявленных проблем предприятия;
- оформить ВКР в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к работам подобного вида.

Как правило, выпускная квалификационная работа бакалавра имеет свою типовую структуру (таблица 1). Типовая структура ВКР бакалавра включает введение, три главы, заключение, список использованных источников и приложения.

Исходя из рекомендуемой структуры ВКР, ее объем (без учета приложений) должен составлять не менее 60 страниц машинописного текста (формата А4). Текст ВКР делится на разделы, каждый из которых включает подразделы.

Таблица 1

Примерная типовая структура и объемы разделов ВКР бакалавров

Наименование разделов ВКР	Примерный объем разделов ВКР
Титульный лист	1 страница машинописного текста
Задание на ВКР	1-2 страницы машинописного текста
Аннотация	1 страница машинописного текста
Содержание	1 страница машинописного текста
Введение	до 5% общего объема ВКР
Раздел 1	до 30% общего объема текста
Раздел 2	до 25% общего объема текста
Раздел 3	не менее 35% общего объёма текста
Заключение	до 5% общего объема
Список использованных источников	не менее 40 наименований (изданных за последние 5 лет)
Приложения	объем не ограничен
Итого	Не менее 60 страниц машинописного текста

**Титульный лист** является первой страницей пояснительной записки и служит источником информации, необходимой для определения принадлежности и поиска документа (Приложение 3).

**Задание на ВКР.** Бланк задания заполняется рукописным или машинописным способом. Задание размещается после титульного листа ВКР и переплетается (Приложение 2).

**Аннотация** – краткая характеристика документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей (ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76)). В аннотации указывается объект, предмет, цель и задачи написания работы, краткое ее содержание и основные результаты, полученные в ходе исследования, выводы. Аннотация выполняется на русском и иностранном языке. Объем аннотации – одна страница. Текст аннотации должен отличаться лаконичностью, четкостью, убедительностью формулировок, отсутствием второстепенной информации. Аннотация выполняется на русском и иностранном языках.

**Содержание.** В содержании перечисляют введение, заголовки разделов и подразделов основной части, заключение, список использованных источников, приложения (при их наличии) с указанием страниц.

**Введение.** Во введении обосновывается актуальность темы ВКР, содержится информационная характеристика объекта исследования, формулируются цели, задачи исследования.

**Типовая структура основной части ВКР.** Она включает три раздела (главы).

Первая глава – теоретическая – включает рассмотрение сущности изучаемого явления или процесса, а также систематизацию различных теоретических подходов и разработок по изучаемой проблеме, инструментария решения поставленных задач.

Вторая глава – информационно-методическая – содержит методику расчетно-аналитических работ по выявлению проблем, тенденций и закономерностей функционирования объекта исследования на основе сформированной информационной базы, а также обобщение подходов к возможным направлениям улучшения инновационного развития предприятия.

Третья глава – практическая – включает анализ ситуации, разработку и обоснование направлений и мероприятий по улучшению и/или развитию исследуемого явления или процесса. Заключение – даются выводы и обобщения, вытекающие из всей работы, с указанием наиболее значимой цифровой информации.

**Заключение.** Включает изложение основных авторских выводов, предложений и полученных результатов (решение предварительно поставленных задач), обобщенная итоговая оценка проделанной работы

**Список использованных источников.** Список содержит использованные литературные источники, оформленные в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018, действующими на момент выполнения ВКР. Он свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у обучающегося навыков самостоятельной работы с информацией и должен иметь упорядоченную структуру. Список использованных источников должен содержать не менее - 40 наименований для ВКР бакалавра. Не менее 25 % источников должны быть изданы в последние пять лет.

**Приложения.** В приложения включаются связанные с выполнением

ВКР материалы, которые не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Тема ВКР согласовывается с заведующим выпускающей кафедры, а затем утверждается приказом директора института. Для этого обучающийся должен написать заявление (Приложение 1), получить на нем визу руководителя, на основании которого формируется задание на ВКР (приложение 2), которое подписывается руководителем и заведующим выпускающей кафедры.

### **3. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ**

#### **3.1 Общие требования**

Выпускная квалификационная работа бакалавра оформляется на русском языке. Пояснительная записка оформляется в виде текста, подготовленного на компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений.

Цвет шрифта – чёрный, интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – кегль 14, абзацный отступ – 1,25 см., выравнивание по ширине текста. Текст ВКР следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически.

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы ВКР проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист, включается в общую нумерацию страниц, без проставления на нем номера страницы. Не включаются в общую нумерацию страниц: титульный лист, задание на ВКР, аннотация и содержание. Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «Приложение» являются заголовками структурных элементов ВКР. Заголовки структурных элементов ВКР пишутся в середине строки прописными буквами без точки, не подчёркиваются.

Пояснительная записка и титульный лист (Приложение 3) для бакалаврских работы должны быть выполнены в соответствии с ГОСТом (ЕСКД) ГОСТ 2.105-95. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры. Качество напечатан-

ного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. В ВКР должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки. Опечатки, описки и другие неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим нанесением исправленного текста (графики) машинным или рукописным способом.

Фамилии, названия учреждений и другие имена собственные в тексте ВКР приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия учреждений в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или – фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку. Сокращение русских слов и словосочетаний в тексте ВКР выполняется по ГОСТ Р 7.0.12-2011, сокращение слов на иностранных европейских языках – по ГОСТ 7.11-2004. Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например». Если в ВКР принята особая система сокращения слов и наименований, то перечень принятых сокращений оформляется как отдельный структурный элемент ВКР – «Определения, обозначения и сокращения». В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, допускается использовать введенные их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. Текст ВКР (вместе с приложениями) должен быть переплетен.

### **3.2 Изложение текста пояснительной записки**

Текст пояснительной записки (ПЗ) должен быть, кратким, четким и не допускать различных толкований. При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова «должен», «следует», «необходимо», «требуется, чтобы», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует». При изложении других положений следует применять слова «могут быть», «как правило», «при необходимости», «может быть», «в случае» и т.д. При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста документа, например «применяют», «указывают» и т.п. В ПЗ должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе. В тексте не допускается:

– применять обороты разговорной речи, сленговые выражения и профессионализмы;

– применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

– применять произвольные словообразования;

– применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами;

– сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте пояснительной записки, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается применять математические знаки без цифровых величин. Например, минус ( $-$ ), плюс ( $+$ ),  $>$  (больше),  $<$  (меньше),  $=$  (равно),  $\geq$  (больше или равно),  $\leq$  (меньше или равно),  $\neq$  (не равно), а также знаки № (номер), % (процент). Перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ 2.316-2008. Если в тексте принята особая система сокращения слов или наименований, то в нем должен быть приведен перечень принятых сокращений. Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать государственным стандартам. При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений. В тексте следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-2002. Применение в одном тексте разных систем обозначения физических величин не допускается. В тексте пояснительной записки числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами. Например, «продолжительность пресс-конференции – 45 мин.»; «провести контент-анализ пяти сайтов предприятий».

### **3.3 Нумерация разделов, подразделов, пунктов**

Основную часть ВКР следует делить на разделы (главы), подразделы и пункты. Количество разделов (глав) и подразделов не ограничено, но название и содержание каждого должно последовательно раскрывать избранную тему. Название раздела (главы), подраздела должно быть четким, лаконичным и соответствовать его содержанию. Каждый структурный элемент ВКР следует печатать с нового листа (страницы), в том числе разделы основной части и приложения. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей основной части, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер каждого подраздела состо-

ит из номеров раздела и подраздела, разделены точкой. В конце номера раздела, подраздела точки не ставятся. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Если раздел не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится, например:

1 Нумерация раздела

1.1 Нумерация пунктов первого раздела 2 Нумерация раздела

2.1 Нумерация пунктов второго раздела

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

### **3.4 Ссылки и цитаты**

В тексте ВКР допускаются ссылки на источники следующих форм: внутритекстовые (непосредственно в тексте), концевые (после текста раздела) и подстрочные постраничные (внизу страницы под основным текстом). Ссылаться следует на источник в целом или его разделы и приложения. В тексте ВКР допускаются внутритекстовые ссылки на структурные элементы ВКР. При ссылках на структурный элемент текста ВКР, который имеет нумерацию из цифр, не разделенных точкой, указывается наименование этого элемента полностью, например, «...в соответствии с разделом». При упоминании кого-либо положения ВКР, ссылка приводится в круглых скобках после сокращения «(см. раздел 2)». Внутритекстовые ссылки следует приводить в квадратных скобках, указывая порядковый номер по списку использованных источников с указанием страницы цитирования, например, [15, с. 103]. При использовании внутритекстовых ссылок допускается сквозная нумерация по тексту ВКР.

Подстрочные постраничные ссылки располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице – над линией, обозначающей окончание таблицы. Знак ссылки ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. Знак ссылки выполняют арабскими цифрами и помещают на уровне верхнего обреза шрифта. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками без круглых скобок. Применение более четырех звездочек не допускается. Нумерация ссылок отдельная для каждой страницы. В тексте ВКР допустимо цитирование с соблюдением следующих требований:

- цитируемый текст должен приводиться в кавычках без изменений;
- запрещается пропускать слова, предложения или абзацы в цитируемом тексте без указания на то, что такой пропуск делается, также производить замену слов (все особенности авторских написаний должны быть сохранены);
- каждая выдержка из цитируемого источника должна оформляться как отдельная цитата;
- все цитаты должны сопровождаться указаниями на источник по правилам составления библиографических описаний.

### **3.5 Иллюстрации**

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в тексте ВКР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в ВКР. Графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в ВКР, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД – ГОСТ 2.105-95, 2.106-96, ГОСТ 2.104-2006).

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, «Рисунок 1.1». Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: «Рисунок 1.1 Классификация внешних и внутренних факторов предприятия». Точка в конце наименования рисунка не ставится.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2.3».

### **3.6 Таблицы**

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства оформления цифрового материала. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее

номером через тире. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Таблицу следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в ВКР. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (Таблица А.1). Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Оформление таблиц в отчете должно соответствовать ГОСТ1.5 и ГОСТ 2.105.

### **3.7 Приложения**

Приложение оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного тома работы. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допуска-

ется обозначение приложений буквами латинского алфавита. Если в ВКР одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц. При необходимости такое приложение может иметь «Содержание».

### **3.8 Оформление содержания**

В содержание пояснительной записки включают номера и наименования разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной.

## **4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМАТИКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ БАКАЛАВРА**

Примерная тематика ВКР формируется выпускающей кафедрой и утверждается в установленном порядке. Выбор темы осуществляет обучающийся, о чем информирует выпускающую кафедру в заявлении (Приложение 1). Конкретизация темы ВКР согласовывается с руководителем. В случае разногласий обучающегося с руководителем при выборе темы окончательное решение принимает заведующий выпускающей кафедрой.

Выбор темы выпускной квалификационной работы бакалавра и ее утверждение осуществляется не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА в соответствии с графиком учебного процесса. Закрепление темы за выпускником-бакалавром и назначение руководителя ВКР утверждается приказом директора института по представлению заведующего выпускающей кафедры.

### **4.1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ бакалавра**

Тема выпускных квалификационных работ может быть типовой и индивидуальной.

Типовые темы ВКР ориентированы на подробное рассмотрение отдельных аспектов применительно к проблемной области исследования. Они определены в двух аспектах: 1. планирование, организация и регулирование деятельности предприятия в концепции инновационного развития; 2. обеспечение условий эффективности ее реализации.

В случае заинтересованности обучающегося в определенной тематике исследования, не вошедшей в состав типовых тем, но относящейся по предмету исследования к данному направлению и профилю подготовки бакалавра, может быть определена индивидуальная тема ВКР, по которой

разрабатывается структура, определяются содержательные характеристики по главам и параграфам.

Перечень типовых тем подлежит согласованию с заведующим выпускающей кафедрой и утверждается директором института не позднее начала учебного года.

**Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) направления 27.03.03 «Системный анализ и управление», направленность (профиль) «Управление экономикой предприятий топливно-энергетического комплекса»:**

1. Повышение эффективности деятельности предприятия (организации).
2. Укрепление конкурентных позиций предприятия (организации).
3. Бизнес-планирование для целей финансового оздоровления предприятия (организации).
4. Совершенствование системы оперативного управления производством с использованием современных информационных технологий.
5. Повышение эффективности использования ресурсов предприятия (организации).
6. Управление текущими затратами предприятия (организации).
7. Обоснование стратегии развития предприятия топливно-энергетической отрасли.
8. Повышение эффективности управления персоналом в организации
9. Повышение эффективности управленческих решений на предприятии (организации).
10. Совершенствование системы управления инвестиционной деятельностью предприятия (организации).
11. Повышение технико-технологического уровня производства на предприятии топливно-энергетической отрасли.
12. Обоснование затрат на производство продукции (работ, услуг) на предприятии.
13. Управления рисками предприятия (организации).
14. Управление инвестиционной привлекательностью предприятия топливно-энергетической отрасли.
15. Формирование организационно-экономических взаимоотношений предприятия (организации) с контрагентами.
16. Повышение эффективности использования имущества предприятия (организации).
17. Совершенствование управления качеством производственных процессов предприятия топливно-энергетической отрасли.
18. Управление оборотными средствами предприятия топливно-энергетической отрасли.
19. Совершенствования использования основных средств производ-

ства на предприятии.

20. Совершенствование управления цепями поставок на предприятии ТЭК.

21. Разработка антикризисной стратегии организации.

22. Повышение эффективности экономических процессов на предприятии (логистических, маркетинговых и пр.)

23. Повышение качества обслуживания потребителей предприятия (организации).

24. Информационное обеспечение финансовых решений

25. Исследование рынка программных продуктов для целей менеджмента

## **4.2. Примерная структура и содержание типовых выпускных квалификационных работ**

Предлагаемая тематика типовых ВКР охватывает достаточно широкий круг вопросов, поэтому структура каждой работы может уточняться обучающимся совместно с руководителем исходя из интересов обучающегося, степени проработанности данной темы в специальной литературе, наличия информации. Примерное содержание типовых тем приведено ниже.

### **Тема 1. Повышение эффективности деятельности предприятия (организации).**

Введение

1. Теоретические основы управления эффективностью деятельности предприятия (организации)

1.1. Экономическая сущность эффективности деятельности предприятия (организации), факторы и условия ее повышения

1.2. Методы управления эффективностью деятельности предприятия

2. Информационно-методическое обеспечение управления эффективностью деятельности предприятия (организации)

2.1. Информационная база для планирования показателей эффективности деятельности предприятия (организации)

2.2. Методические основы оценки эффективности деятельности предприятия (организации)

3. Направления повышения эффективности деятельности предприятия (организации)

3.1. Оценка эффективности деятельности предприятия (организации)

3.2. Формирование основных направлений повышения эффективности деятельности предприятия (организации)

Заключение

Список использованных источников

## Приложения

### **Тема 2 Укрепление конкурентных позиций предприятия (организации).**

#### Введение

1. Теоретические основы управления конкурентоспособностью предприятия (организации)
  - 1.1. Экономическая сущность, условия и факторы конкурентоспособности предприятия
  - 1.2. Методы управления конкурентоспособностью предприятия
2. Информационно-методическое обеспечение повышения конкурентоспособности предприятия (организации)
  - 2.1 Информационная база для планирования показателей конкурентоспособности предприятия (организации)
  - 2.2 Методические основы оценки конкурентных позиций предприятия (организации)
3. Направления укрепления конкурентных позиций предприятия (организации)
  - 3.1. Оценка конкурентных позиций предприятия (организации)
  - 3.2. Выявление приоритетных направлений укрепления конкурентных позиций предприятия (организации)

#### Заключение

#### Список использованных источников

#### Приложения

### **Тема 3 Бизнес-планирование для целей финансового оздоровления предприятия (организации).**

#### Введение

1. Теоретические основы бизнес-планирования предприятия (организации)
  - 1.1. Экономическая сущность бизнес-планирования предприятия (организации)
  - 1.2. Структура бизнес-плана и последовательность его разработки
2. Информационно-методическое обеспечение формирования бизнес-плана предприятия (организации)
  - 2.1. Информационная база формирования бизнес-плана предприятия (организации)
  - 2.2. Методы и инструменты разработки бизнес-плана предприятия (организации)
3. Практические аспекты разработки бизнес-плана развития предприятия
  - 3.1. Характеристика продукции (услуг) и анализ рынков сбыта
  - 3.2. Разработка плана маркетинга и производственного плана
  - 3.3. Определение финансовых показателей бизнес-плана

#### Заключение

Список использованных источников

Приложения

#### **Тема 4 Совершенствование системы оперативного управления производством с использованием современных информационных технологий.**

Введение

1. Теоретические основы организации системы оперативного управления производством с использованием современных информационных технологий

1.1 Сущность, содержание и результативность организации системы оперативного управления производством с использованием современных информационных технологий

1.2 Характеристика современных информационных технологий организации системы оперативного управления производством

2. Информационно-методическое организации системы оперативного управления производством с использованием современных информационных технологий

2.1 Информационная база организации системы оперативного управления производством с использованием современных информационных технологий

2.2 Методы и инструменты организации системы оперативного управления производством с использованием современных информационных технологий

3. Направления совершенствования системы оперативного управления производством с использованием современных информационных технологий

3.1 Оценка эффективности применения системы оперативного управления производством с использованием современных информационных технологий

3.2 Выявление основных направлений совершенствования системы оперативного управления производством с использованием современных информационных технологий

Заключение

Список использованных источников

Приложения

#### **Тема 5 Повышение эффективности использования ресурсов предприятия (организации).**

Введение

1 Теоретические основы ресурсного обеспечения предприятия (организации)

1.1 Понятие ресурсного обеспечения и его специфика для отраслевого предприятия (организации).

1.2 Условия и факторы, определяющие использования ресурсов предприятия (организации).

2. Информационно-методическая база ресурсного обеспечения предприятия (организации) с учетом отраслевой направленности предприятия

2.1 Информационная основа ресурсного обеспечения предприятия (организации) с учетом отраслевой направленности предприятия

2.2 Методы и инструменты эффективного использования ресурсов предприятия (организации).

3 Направления повышения эффективности использования ресурсов предприятия (организации).

3.1 Оценка эффективности использования ресурсов предприятия (организации).

3.2 Выявление основных направлений повышения эффективности использования ресурсов предприятия (организации).

Заключение

Список использованных источников

Приложение

## **Тема 6 Управление текущими затратами предприятия (организации).**

Введение

1. Теоретические основы управления текущими затратами предприятия (организации).

1.1 Понятие и сущность управления затратами предприятия (организации).

1.2 Условия и факторы, влияющие на управления затратами предприятия (организации).

2. Информационно-методическая база управления затратами предприятия (организации).

2.1 Информационное обеспечение управления затратами предприятия (организации).

2.2 Методы и инструменты управления текущими затратами предприятия (организации).

3 Практические аспекты управления затратами предприятия (организации).

3.1 Оценка эффективности управления затратами предприятия (организации).

3.2 Выявление основных направлений повышения эффективности управления затратами предприятия (организации).

Заключение

Список использованных источников

Приложение

## **Тема 7 Обоснование стратегии развития предприятия топливно-энергетической отрасли.**

### Введение

1. Теоретические основы формирования стратегии развития предприятия
  - 1.1 Понятие и сущность стратегии развития предприятия
  - 1.2 Этапы выбора стратегии развития предприятия, условия и факторы, определяющие формирование стратегии развития предприятия
2. Информационно-методическая база обоснования стратегии развития предприятия топливно-энергетической отрасли
  - 2.1 Информационная основа обоснования стратегии развития предприятия топливно-энергетической отрасли
  - 2.2 Методы и инструменты обоснования стратегии развития предприятия топливно-энергетической отрасли
3. Практические аспекты обоснования стратегии развития предприятия топливно-энергетической отрасли.
  - 3.1 Оценка эффективности деятельности предприятия топливно-энергетической отрасли.
  - 3.2 Выявление основных направлений обоснования стратегии развития предприятия топливно-энергетической отрасли.

### Заключение

### Список использованных источников

### Приложение

## **Тема 8 Повышение эффективности управления персоналом Организации.**

### Введение

1. Теоретические основы управления персоналом организации
  - 1.1 Цели, задачи, функции и принципы управления персоналом в организации
  - 1.2 Условия и факторы, влияющие на эффективность управления персоналом организации
2. Информационно-методическая база эффективного управления персоналом в организации
  - 2.1 Информационная основа эффективного управления персоналом в организации
  - 2.2 Методы и инструменты эффективного управления персоналом в организации
3. Направления повышения эффективности управления персоналом организации
  - 3.1 Оценка эффективности управления персоналом организации

3.2 Выявление основных направлений повышения эффективности управления персоналом организации.

Заключение

Список использованных источников

Приложение

### **Тема 9 Повышение эффективности управленческих решений на предприятии (организации).**

Введение

1. Теоретические основы формирования управленческих решений на предприятии (организации).

1.1 Цели, задачи, функции и принципы формирования управленческих решений на предприятии (организации).

1.2 Процесс принятия управленческих решений на предприятии (организации), условия и факторы, влияющие на эффективность.

2. Методическая база принятия управленческих решений на предприятии (организации)

2.1 Показатели эффективности принятия управленческих решений на предприятии (организации)

2.2 Методы и инструменты эффективного принятия управленческих решений на предприятии (организации)

3 Направления повышения эффективности управленческих решений на предприятии (организации).

3.1 Оценка показателей финансово-экономической деятельности предприятия.

3.2 Выявление основных направлений повышения эффективности управленческих решений на предприятии (организации).

Заключение

Список использованных источников

Приложение

### **Тема 10 Совершенствование системы управления инвестиционной деятельностью предприятия (организации).**

Введение

1. Теоретические основы управления инвестиционной деятельностью предприятия (организации).

1.1 Понятие и содержание инвестиционной деятельности предприятия (организации).

1.2 Условия и факторы, определяющие эффективность системы управления инвестиционной деятельностью предприятия (организации).

2. Информационно-методическая база системы управления инвестиционной деятельностью предприятия (организации).

2.1 Информационная основа системы управления инвестиционной дея-

тельности предприятия (организации).

2.2 Методы и инструменты управления инвестиционной деятельностью предприятия (организации).

3 Направления совершенствования системы управления инвестиционной деятельностью предприятия (организации).

3.1 Оценка инвестиционной деятельностью предприятия (организации).

3.2 Выявление основных направлений совершенствования системы управления инвестиционной деятельностью предприятия (организации).

Заключение

Список использованных источников

Приложение

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА**

Организация процесса выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра возлагается на руководителя ВКР, вопросы, касающиеся непосредственно защиты ВКР бакалавров, входят в обязанности секретаря Государственной экзаменационной комиссии. Руководитель ВКР формирует и выдает обучающемуся задание на ВКР до начала производственной практики (преддипломной). В обязанности руководителя входит:

- консультирование обучающегося;
- контроль хода выполнения плана-графика подготовки ВКР;
- оказание методической помощи обучающемуся в сборе и обобщении необходимых материалов.

С целью осуществления контроля качества ВКР и подготовки обучающихся к защите рекомендуется проведение заседания выпускающей кафедры или экспертной комиссии кафедры, состоящей из преподавателей выпускающей кафедры, где каждый обучающийся в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР. К предварительной защите обучающийся представляет полный непереплетенный (несброшюрованный) вариант ВКР.

В обязанности членов кафедры (экспертной комиссии кафедры из числа членов ГЭК) входит:

- оценка степени готовности ВКР;
- выдача рекомендаций по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация о допуске ВКР к защите.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна быть закончена, оформлена и представлена на выпускающую кафедру (вместе с отзывом руководителя) не позднее, чем за две недели до дня её защиты по расписанию.

В случае несоответствия содержания ВКР направлению подготовки, теме исследования, необходимым требованиям заведующий выпускающей кафедрой вправе поставить вопрос на заседании выпускающей кафедры о не допуске ВКР к защите.

### **5.1. Руководство и консультирование выпускной квалификационной работы бакалавра**

В целях оказания выпускнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР ему назначается руководитель. Для руководства отдельными разделами выпускной квалификационной работы, связанными с использованием математического аппарата обработки данных, а также в тех случаях, когда тематика выпускных квалификационных работ носит межкафедральный или междисциплинарный характер, могут назначаться консультанты.

Руководитель осуществляет контроль за ходом подготовки ВКР, проверку завершённой работы, подготовку отзыва о работе обучающегося в период выполнения ВКР, оказывает помощь в подготовке к ее защите в ГЭК. На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи руководителя имеют конкретные целевые ориентиры. На первом этапе подготовки ВКР руководитель консультирует обучающегося в выборе тематики исследования, рассматривает и корректирует план работы, а также дает рекомендации по списку литературных источников.

В ходе выполнения работы руководитель является оппонентом, указывая дипломнику на недостатки в работе. Кроме того, он рекомендует, как их лучше устранить. К рекомендациям и замечаниям руководителя выпускник должен относиться критически. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как за теоретическую и методическую разработку темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью отвечает автор работы, а именно за достоверность содержащихся в ней сведений, цифровых данных, обоснованность предлагаемых мероприятий.

После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы руководитель является экспертом и составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует:

- актуальность ВКР;
- степень достижения целей ВКР;
- наличие элементов методической и практической новизны;
- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
- правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации;

- освоение автором работы профессиональными компетенциями;
- недостатки ВКР.

В отзыве обязательно отражается оценка выполненной ВКР и дается рекомендация ВКР к защите.

Особое внимание руководитель обращает на имеющиеся недостатки, отмеченные ранее, но не устраненные дипломником, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР в ГЭК. Отзыв руководителя завершается оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) у обучающийся в заочной формы обучения, предусмотренных в рейтинговой оценке ВКР. При этом руководитель не выставляет окончательную оценку ВКР, а только рекомендует (не рекомендует) ее к защите в ГЭК. После оформления отзыва руководителя изменения в текст пояснительной записки ВКР не вносятся.

## **5.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы бакалавра**

Защита ВКР является завершающим и обязательным этапом государственной итоговой аттестации выпускника. Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом по направлению подготовки 27.03.03 «Системный анализ и управление», направленности (профиля) «Управление экономикой предприятий топливно-энергетического комплекса» и графиком учебного процесса.

К выполнению и защите ВКР допускаются бакалавры, успешно завершившие в полном объеме освоение ОПОП ВО по направлению подготовки 27.03.03 «Системный анализ и управление», направленности (профиля) «Управление экономикой предприятий топливно-энергетического комплекса» в установленные учебным планом и графиком учебного процесса сроки (не имеющие академических задолженностей) и успешно прошедшие все другие виды государственных аттестационных испытаний, предусмотренные учебным планом. Дополнительным требованием для лиц, получающим образование на договорной основе, является полная компенсация затрат на обучение. Допуск обучающихся к ВКР утверждается приказом по институту.

Завершенная ВКР представляется обучающимся руководителю не позднее, чем за десять дней до установленного срока защиты, после проведенной проверки на объем заимствования (плагиат) на выпускающей кафедре и нормоконтроля. При необходимости выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту ВКР, как правило, за две недели до защиты.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

ва. Даты защиты и списки обучающихся, защищающих ВКР, формируются секретарем ГЭК и утверждаются заведующим кафедрой.

На защиту ВКР секретарь ГЭК приглашает выпускника в порядке, соответствующем утвержденному списку. Председатель представляет защищающегося, оглашает тему ВКР и дает ему слово для доклада. В процессе защиты ВКР обучающийся делает доклад об основных результатах своей работы, как правило, продолжительностью не более 15 минут, отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению 27.03.03 «Системный анализ и управление». Затем секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя ВКР. В случае не согласия с замечаниями, защищающийся готовит аргументированные ответы. Свои возражения обучающийся должен обосновать в первую очередь, материалами выпускной квалификационной работы, но может привлекать и другие источники. После этого процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

Оценка выпускной работы дается членами ГЭК после окончания защиты всех ВКР, предусмотренных на данном заседании. Решение об оценке выпускных квалификационных работ принимается на закрытом заседании ГЭК. Результаты защиты выпускной квалификационной работы являются основанием для принятия Государственной экзаменационной комиссией решения о присвоении выпускнику искомой квалификации бакалавра и о выдаче диплома о высшем образовании (в том числе диплома с отличием). Комиссия также дает рекомендации лучшим авторам ВКР для участия на внутривузовских или иных конкурсах студенческих работ и для участия в научных конференциях.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляются комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии.

### **5.3. Рейтинговая оценка выпускной квалификационной работы бакалавра**

Государственная экзаменационная комиссия при оценке выпускной квалификационной работы учитывает:

– профессиональную группу критериев (актуальность тематики работы; степень раскрытия темы выпускной квалификационной работы; корректность постановки задачи исследования и разработки; оригинальность и новизну полученных результатов и научных решений, практическую значимость, качество оформления работы);

– справочно-информационную группу критериев (степень комплексности работы, использование в ней знаний дисциплин всех циклов;

использование информационных ресурсов Internet; использование современных пакетов компьютерных программ и технологий);

– оформительскую группу критериев (объем, количество и качество выполнения демонстрационного материала);

– показатели защиты (качество доклада, уровень ответов);

– отзывы руководителя (оценка руководителя).

При оформлении пояснительной записки обучающемуся рекомендуется более активно использовать графическое представление информации.

Для объективной оценки степени раскрытия темы ВКР обучающийся должен быть разработан демонстрационный материал (презентация). При формировании слайдов презентации важно обратить внимание на качество демонстрационного материала:

– весь лист должен быть заполнен «полезной» информацией;

– организационная структура, схема счетов и другой теоретический материал представляется только в случае необходимости отражения специфики по изучаемому вопросу;

– тема ВКР должна быть раскрыта на конкретных примерах организации;

– аналитический слайд должен быть органично связан с темой ВКР и содержать информацию, представленную в табличной форме.

ВКР обучающихся оценивается в соответствии с Положением «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Тюменского индустриального университета».

Рейтинговая оценка выполнения и защиты выпускной квалификационной работы рассчитывается как среднее арифметическое баллов каждым членом комиссии. Рейтинговая шкала приведена в табл. 3.1.

Таблица 3.1.

Рейтинговая оценка защиты выпускной квалификационной работы \*

Предъявляемые требования к ВКР	Баллы
Полнота проекта (завершенность)	20
Информационные технологии (презентация)	20
Доклад (защитное слово)	20
Ответы на вопросы комиссии	40
Итого:	100

Примечание: \* оценивается каждым членом комиссии и определяется как среднее арифметическое значение баллов всех членов комиссии.

Итоговая оценка ВКР:

«Отлично» (91-100 баллов) выставляется за работу, которая содержит грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите обучающийся свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, знает действующее

законодательство и правильно применяет его при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» (76-90 баллов) выставляется за работу, которая содержит грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, знает действующее законодательство и применяет его при изложении материала, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» (61-75 баллов) выставляется за ВКР, которая базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При ее защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве научного руководителя имеются существенные замечания по содержанию работы и методике анализа.

«Неудовлетворительно» (0-60 баллов) выставляется за ВКР, которая не в полной мере отвечает требованиям, предъявляемым к данному виду работ, слабо раскрывает заявленную тему. В работе нет обоснованных выводов, либо они носят декларативный характер. При защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, а при ответе допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются критические замечания.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ НОРМОКОНТРОЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА**

С целью проверки соответствия состава и оформления ВКР предъявляемым требованиям предусмотрена процедура нормоконтроля. Организация и проведение нормоконтроля обеспечивается преподавателем кафедры, назначаемым заведующим кафедрой.

На нормоконтроль выпускник-бакалавр должен представить:

- 1) распечатанный экземпляр ВКР со всеми необходимыми подписями;
- 2) демонстрационный материал к защите ВКР (распечатанный по 4 слайда на листе, подписанный с обратной стороны руководителем и выпускником).

Процедура нормоконтроля заключается в проверке:

- 1) правильности оформления ВКР в соответствии с требованиями, изложенными в методических рекомендациях по оформлению студенческих работ, подготовленных в Институте менеджмента и бизнеса.

- 2) формулировки темы ВКР в строгом соответствии с приказом директора института:

- на титульном листе ВКР;
- в бланке задания;
- на слайдах презентации.

3) наличия необходимых подписей и соблюдения очередности дат подписания:

- на бланке задания (руководителя, обучающегося, заведующего кафедрой);
- на одном экземпляре раздаточного материала (обучающегося, руководителя);
- на титульном листе (руководителя и обучающегося).

Соответствие ВКР предъявляемым требованиям по оформлению подтверждается подписью нормоконтролера на титульном листе и оценивается определенным количеством баллов.

Оформленная соответствующим образом работа должна включать в себя:

- титульный лист (приложение 3);
- задание на выпускную квалификационную работу (приложение 2).

Распечатывается с двух сторон одного листа (до п.5 включительно лицевая сторона, далее – на обороте);

- аннотацию;
- содержание;
- введение;
- основную часть в порядке граф и параграфов;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения;
- распечатанную презентацию (по четыре слайда на одном листе).

Отзыв руководителя (приложение 4) не брошюруют, а прилагают к работе отдельно.

## **7. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

### **7.1 Основная литература**

1. Балашов, А. И. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко. - Москва : Юрайт, 2020. - 383 с. - (Высшее образование). - Текст: непосредственный.

2. Балдин, К. В. Управленческие решения : учеб. / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. - Москва : Дашков и К, 2017. - 494 с. - Текст: непосредственный.

3. Баранов, П. П. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : практикум / П. П. Баранов, В. В. Остапова, М. В. Краснова. - Новосибирск : Новосибирский государственный универси-

тет экономики и управления «НИНХ», 2019. - 112 с. - ЭБС "IPR BOOKS". - Текст: непосредственный.

4. Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для бакалавров : Учебник для бакалавров / Л. П. Гаврилов. - Электрон. дан.соl. - М : Издательство Юрайт, 2019. - 372 с.: - Текст: непосредственный.

5. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. - Москва : Юрайт, 2022. - 278 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - Текст : непосредственный.

6. Инновационный менеджмент : учебник для академического бакалавриата / ред. С. В. Мальцева. - М : Издательство Юрайт, 2022. - 527 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - Текст : непосредственный.

7. Мезенцева О. Е. Системный анализ и принятие решений в наукоемком производстве: учебное пособие / О. Е. Мезенцева; ТИУ. - Тюмень: ТИУ, 2016. - 198 с.: - Текст: непосредственный.

8. Организация производства и управление предприятием : учебник для обучающихся вузов, обучающихся по специальности «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / О. Г. Туровец [и др.] ; под ред. О. Г. Туровца. - 3-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - Текст: непосредственный.

9. Основы управления проектами : учебное пособие / Д. А. Гамилова [и др.]; УГНТУ. - Уфа : УГНТУ, 2016. - 227 с. - Текст: непосредственный.

10. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. - Москва : Юрайт, 2022. - 351 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - Текст : непосредственный

11. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития: Учебник и практикум / В. И. Малюк. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 361 с. - (Бакалавр и магистр. Модуль.). - Текст: непосредственный.

12. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общей ред. В. И. Бусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03859-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450352c>.

13. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата /А. И. Балашов [и др.]; ред. Е. М. Рогова; Санкт-Петербургский государственный экономический университет. - Москва : Юрайт, 2015. - 384 с. - Текст: непосредственный.

## 7.2 Дополнительная литература

14. Антохонова, И. В. Методы прогнозирования социально-экономических процессов : учебное пособие Для вузов / И. В. Антохонова.

- 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 213 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт".. - Текст : непосредственный.

15. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование в 3 ч. Часть 1 : учебник и практикум Для СПО / Белов П. Г. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 211 с. - Текст: непосредственный.

16. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум / Каменнова М. С., Крохин В. В., Машков И. В. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 282 с. - Текст: непосредственный.

17. Тимошенко, С. П. Надежность технических систем и техногенный риск : учебник и практикум для вузов / С. П. Тимошенко, Б. М. Сибириков, В. Н. Горошко. - Москва : Юрайт, 2021. - 502 с. - (Высшее образование). - Текст: непосредственный.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заведующей кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО зав. кафедрой)

обучающегося \_\_\_\_\_ гр.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

и назначить руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*подпись обучающегося*

**Виза руководителя:**

*Согласовано:*

\_\_\_\_\_  
*подпись* \_\_\_\_\_ *ФИО руководителя*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт сервиса и отраслевого управления

Кафедра менеджмента в отраслях ТЭК

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО зав.кафедрой)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу)

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя ВКР \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

утверждена приказом по институту от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Срок предоставления завершённой ВКР на кафедру «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исходные данные к ВКР \_\_\_\_\_

Содержание пояснительной записки

Наименование главы, раздела	% от объема ВКР	Дата выполнения

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт сервиса и отраслевого управления

Кафедра менеджмента в отраслях ТЭК

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО зав.кафедрой)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ ВКР

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
к бакалаврской работе

**НОРМОКОНТРОЛЕР:**

Должность, ученая степень  
\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ:**

Должность, ученая степень  
\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

**РАЗРАБОТЧИК:**

обучающийся группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Бакалаврская работа  
защищена с оценкой \_\_\_\_\_  
Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Тюмень, 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное  
 учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Институт сервиса и отраслевого управления**  
 Кафедра менеджмента в отраслях ТЭК

**ОТЗЫВ**  
**руководителя выпускной квалификационной работы**

На выпускную квалификационную работу \_\_\_\_\_  
 Направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_  
 Тема ВКР: \_\_\_\_\_  
 ВКР выполнена по теме: \_\_\_\_\_  
 Выполнение и соблюдение графика выполнения ВКР: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Актуальность ВКР: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Степень достижения целей ВКР: \_\_\_\_\_  
 Степень применения информационных технологий при выполнении ВКР: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Наличие элементов методической и практической новизны: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных  
 в ВКР: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения,  
 также использование табличных и графических средств предоставления информации:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Обладание автором работы профессиональными компетенциями: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Положительные стороны ВКР: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Замечания к ВКР: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 ВКР рекомендована:  
 Оценка \_\_\_\_\_  
 Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 С отзывом ознакомлен \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 Дата \_\_\_\_\_

Учебное издание

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Методические рекомендации

Составители:

Вера Владимировна Пленкина  
Шилова Наталья Николаевна  
Дебердиева Елена Марсовна  
Дебердиева Надежда Павловна

*В авторской редакции*

Подписано в печать \_\_\_\_\_. Формат 60x90 1/16. Усл. печ. л. 2,4

Тираж \_\_\_\_\_ экз. Заказ № \_\_\_\_\_

Библиотечно-издательский комплекс

федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Тюменский индустриальный университет».  
625000, Тюмень, ул. Володарского, 38.

Типография библиотечно-издательского комплекса.

625039, Тюмень, ул. Киевская, 52.