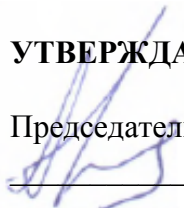


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 03.07.2024 15:26:38
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН
 Е.В. Артамонов

«30» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины: «Технология нововведений»

Направление подготовки: 27.03.05 Инноватика

Направленность: Управление инновациями в промышленности
(машиностроение)

Форма обучения: очная

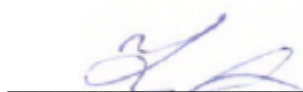
Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30.08.2021г. и требованиями ОПОП 27.03.05 Инноватика к результатам освоения дисциплины

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры технологии машиностроения
Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой технологии машиностроения  Р.Ю. Некрасов

Рабочую программу разработал:

И.В. Лысенко, к.э.н., доцент
Кафедры «Технология машиностроения»



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: освоение студентами знаний основ технологии нововведений, видов технического обеспечения нововведений, усвоении определений в области автоматизированного проектирования нововведений, практическое овладение основными приемами работы по проектированию нововведений.

Задачи дисциплины:

- приобретение знаний в терминологии нововведений и их видов;
- определение функции, роли, стадий и видов процессов создания и применения нововведений;
- усвоение методов распространения нововведений в отраслях промышленности;
- овладение навыками проектирования нововведений в машиностроении.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания порядка разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства; основ экономики и организации производства, технологических процессов и режимов производства; основных методов и инструментов разработки технических планов и способы их реализации; способов решения конфликтных ситуаций; методик разработки предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством; современных методов организации наукоемкого производства и характеристик передовых производственных технологий; типовых методов и способов выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценки их эффективности и качества; методов организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации;

умения разрабатывать и оформлять техническую документацию, осуществлять делопроизводство, анализировать экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства; использовать методы и инструменты разработки технических планов; применять способы решения конфликтных ситуаций; формировать задачи в области управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, разрабатывать предложения по рационализации структуры управления производством; применять современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий; применять методы и способы выполнения

профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество; применять методы организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации;

владение навыками разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства; анализа экономики и организации производства, технологических процессов и режимов производства; навыками составления и разработки организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции; навыками рационализации структуры управления производством, совершенствования организационно-распорядительной документации и организации документооборота, внедрения технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест; навыками разработки и использования современных методов организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий; навыками использования типовых методов выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество; навыками управления инновационным проектом на всех стадиях жизненного цикла; средствами достижения поставленных целей и задач проектной деятельности.

Содержание дисциплины служит основой для выполнения, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
ПКС-1 Способен к тактическому управлению процессами организации производства	ПКС-1.1 использует порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства; основы экономики и организации производства, технологические процессы и режимы производства	Знать: З1 порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства; основы экономики и организации производства, технологические процессы и режимы производства
		Уметь: У1 разрабатывать и оформлять техническую документацию, осуществлять делопроизводство, анализировать экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства;
		Владеть: В1 навыками разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства; анализа экономики и организации производства,

		технологических процессов и режимов производства
	<p>ПКС-1.2 выполняет технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции</p>	<p>Знать: З2 основные методы и инструменты разработки технических планов и способы их реализации; способы решения конфликтных ситуаций</p> <p>Уметь: У2 использовать методы и инструменты разработки технических планов; применять способы решения конфликтных ситуаций</p> <p>Владеть: В2 навыками составления и разработки организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции</p>
	<p>ПКС-1.3 оперирует методиками разработки предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, о совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест</p>	<p>Знать: З3 методики разработки предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством</p> <p>Уметь: У3 формировать задачи в области управления производством в соответствии целями и стратегией организации, разрабатывать предложения по рационализации структуры управления производством</p> <p>Владеть: В3 навыками рационализации структуры управления производством, совершенствования организационно-распорядительной документации и организации документооборота, внедрения технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест</p>
<p>ПКС-2. Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	<p>ПКС-2.1 использует современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий</p>	<p>Знать: З1 современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий</p> <p>Уметь: У1 применять современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий</p> <p>Владеть: В1 навыками разработки и использования современных методов организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий</p>

	ПКС-2.2 использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество	Знать: 32 типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество
		Уметь: У2 применять методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество
		Владеть: В2 навыками использования типовых методов выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество
	ПКС-2.3 оперирует методами организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства	Знать: 33 методы организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации
		Уметь: У3 применять методы организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации
		Владеть: В3 навыками управления инновационным проектом на всех стадиях жизненного цикла; средствами достижения поставленных целей и задач проектной деятельности

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	7	34	34	–	76	Экзамен

Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

Очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Бизнес-технологии нововведений и их модели	2	2	-	9	13	ПКС-1.1.31 ПКС-1.1.У1 ПКС-1.1.В1 ПКС-2.1.31 ПКС-2.1.У1	Устный опрос, тест
2	2	Конкурентное позиционирование нововведения	4	4	-	9	17	ПКС-1.2.31 ПКС-1.2.У1 ПКС-1.2.В1 ПКС-1.3.31 ПКС-1.3.У1 ПКС-1.3.В1	Решение заданий, тест
3	3	Стратегия выхода на инновационный рынок	4	4	-	9	17	ПКС-1.3.31 ПКС-1.3.У1 ПКС-1.3.В1 ПКС-2.1.31 ПКС-2.1.У1 ПКС-2.1.В1	Контрольная работа
4	4	Диффузия нововведений, маркетинг партнерских отношений и радикальный маркетинг	4	4	-	8	16	ПКС-1.3.31 ПКС-1.3.У1 ПКС-1.3.В1 ПКС-2.2.31 ПКС-2.2.У1 ПКС-2.2.В1	Устный опрос, тест
5	5	Локальный и индивидуальный маркетинг (кастомизация)	4	4	-	8	16	ПКС-2.1.31 ПКС-2.1.У1 ПКС-2.1.В1	Решение заданий, тест
6	6	Маркетинговая логистика розничных продаж инновационных продуктов	4	4	-	8	16	ПКС-2.2.31 ПКС-2.2.У1 ПКС-2.2.В1	Контрольная работа
7	7	Нововведения и модель бизнес-процесса и организационной структуры	4	4	-	8	16	ПКС-2.1.31 ПКС-2.1.У1 ПКС-2.1.В1	Устный опрос, тест
8	8	Развитие человеческого ресурса, информационно-коммуникационной среды и корпоративной культуры	4	4	-	8	16	ПКС-2.2.31 ПКС-2.2.У1 ПКС-2.3.31 ПКС-2.3.У1 ПКС-2.3.В1	Решение заданий
9	9	Нововведения и модель процесса принятия решений, методы управления и функции руководства	4	4	-	9	17	ПКС-2.3.31 ПКС-2.3.У1 ПКС-2.3.В1	Контрольная работа
...	Курсовая работа		-	-	-	7	00		
...	Зачет/экзамен		-	-	-	36	00		
Итого:			34	34	-	112	144		

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. *«Бизнес-технологии нововведений и их модели»*. Общий вид новой бизнес-модели. Миграция ценности. Бизнес-модели новаторов бизнеса. Разработка бизнес-идеи (нововведения). Вознаграждение - модель получения прибыли.

Раздел 2. *«Конкурентное позиционирование нововведения»*. Стратегическая защита бизнеса. Виды и масштабы деятельности, исполнители. Потребители и их структура. Потребности потребителей и их приоритеты. Нововведение и его комплексное представление, системная экономика потребителя.

Раздел 3. *«Стратегия выхода на инновационный рынок»*. Дифференциация продукции и услуг. Логистика потоков ресурсов и результатов, логистика каналов и коммуникации. Цепочка ценности потребителя. Зоны прибыли. Способы вхождения в зону прибыли. Знания о компонентах модели прибыли.

Раздел 4. *«Диффузия инноваций, маркетинг партнерских отношений и радикальный маркетинг»*. О создании конкурентной позиции нововведения. Компас конкурентного позиционирования. Цели и принципы позиционирования, установки на покупку. Процесс позиционирования. Создание конкуренции.

Раздел 5. *«Локальный и индивидуальный маркетинг (кастомизация)»*. Принятие решений в условиях ограниченной информации и информированная интуиция. Целевой клиент и сценарии выхода на основной рынок. Оценка сценария.

Раздел 6. *«Маркетинговая логистика розничных продаж инновационных продуктов»*. Роль и цели развития маркетинговой логистики в маркетинге инноваций. Развитие маркетинговой логистики инновационных продуктов. Развитие розничных торговых сетей. Частные торговые марки. Форматы розничных торговых сетей. Региональная экспансия торговых сетей. Развитие маркетинговых каналов. Опыт «Уолл-Март». Российский опыт.

Раздел 7. *«Нововведения и модель бизнес-процесса и организационной структуры»*. Содержание бизнес-процесса. Сетевая модель бизнес-процесса. Интеграция и дезинтеграция. Стратегические альянсы. Аутсорсинг. Аутстаффинг. Бизнес-инкубаторы. Мировой и российский опыт. Франчайзинги. Функции, звенья, связи и отношения.

Раздел 8. *«Развитие человеческого ресурса, информационно-коммуникационной среды и корпоративной культуры»*. Человеческий ресурс. Формирование групп разработчиков, проектных команд и бизнес-команд. Информационно-коммуникационная среда. Информационные технологии. Система управления знаниями и их распределение. Коммуникационные технологии. Виртуальные образования. Ценности организации. Корпоративная культура.

Раздел 9. «Нововведения и модель процесса принятия решений, методы управления и функции руководства». Принятые к освоению инновации, управленческие решения и лица, принимающие решения. Модель процесса принятия решения. Роль и функции руководителей в инновационном процессе. Задачи топ-менеджеров в формировании и применении нововведений. Линейное и функциональное руководство.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	-	-	Бизнес-технологии нововведений и их модели
2	2	4	-	-	Конкурентное позиционирование нововведения
3	3	4	-	-	Стратегия выхода на инновационный рынок
4	4	4	-	-	Диффузия нововведений, маркетинг партнерских отношений и радикальный маркетинг
5	5	4	-	-	Локальный и индивидуальный маркетинг (кастомизация)
6	6	4	-	-	Маркетинговая логистика розничных продаж инновационных продуктов
7	7	4	-	-	Нововведения и модель бизнес-процесса и организационной структуры
8	8	4	-	-	Развитие человеческого ресурса, информационно-коммуникационной среды и корпоративной культуры
9	9	4	-	-	Нововведения и модель процесса принятия решений, методы управления и функции руководства
Итого:		34	-	-	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	-	-	Бизнес-технологии нововведений и их модели
2	2	4	-	-	Конкурентное позиционирование нововведения
3	3	4	-	-	Стратегия выхода на инновационный рынок
4	4	4	-	-	Диффузия инноваций, маркетинг партнерских отношений и радикальный маркетинг
5	5	4	-	-	Локальный и индивидуальный маркетинг (кастомизация)
6	6	4	-	-	Маркетинговая логистика розничных продаж инновационных продуктов
7	7	4	-	-	Нововведения и модель бизнес-процесса и организационной структуры
8	8	4	-	-	Развитие человеческого ресурса, информационно-коммуникационной среды и корпоративной культуры
9	9	4	-	-	Нововведения и модель процесса принятия решений, методы управления и функции руководства
Итого:		34	-	-	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОФО		
1	1-9	18	-	-	Бизнес-технологии нововведений и их модели	Индивидуальные консультации студентов в течение семестра
2	1-9	4	-	-	Конкурентное позиционирование нововведения	Консультации в группе перед семестровым контролем, зачетом
3	3-9	24	-	-	Стратегия выхода на инновационный рынок	Подготовка к выполнению промежуточных тестов
4	1-9	14	-	-	Диффузия нововведений, маркетинг партнерских отношений и радикальный маркетинг	Выполнение домашних заданий
5	9	16	-	-	Локальный и индивидуальный маркетинг (кастомизация)	Подготовка к выполнению теста по 3 аттестации
Итого:		76	-	-		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- решение задач (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ

1. Формирование и применение нововведений в продуктовой области.
2. Технологические инновационные бизнес-модели компаний.
3. Определение издержек и прибыли при использовании бизнес-технологий.
4. Нововведения как результаты высоких технологий в машиностроении.
5. Конкурентное позиционирование результатов высоких технологий российских производителей.
6. Обоснование стратегии и тактики выхода российской фирмы на инновационный рынок.
7. «Подрывные» инновации как технологические нововведения.
8. Маркетинговая разработка «подрывных» продуктов и виды деятельности.
9. Распространение инноваций и система распределения.
10. Обоснование технологии маркетинга для реализации инновационных продуктов.

11. Формирование системы обеспечения непрерывности инновационной деятельности.
12. Обоснование типа организационной структуры для внедрения нововведений.
13. Информационное обеспечение технологии нововведений в современной фирме.
14. Обоснование модели принятия решений в инновационной деятельности.
15. Формирование системы мотивации в освоении инноваций.
16. Разработка проекта нововведений для машиностроительного предприятия в регионе.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Решение практических заданий, тестов	10
2	Контрольная работа	20
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
3	Решение практических заданий, тестов	10
4	Контрольная работа	20
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
3 текущая аттестация		
5	Решение практических заданий, тестов	10
6	Контрольная работа	30
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование информационных ресурсов	Ссылка
	Сайт ФГБОУ ВО ТИУ	http://www.tyuiu.ru/
	Система поддержки дистанционного обучения Educon	http://educon.tyuiu.ru/
	Электронный каталог Библиотечно-издательского комплекса	http://webirbis.tyuiu.ru/
	Электронная библиотечная система eLib	http://elib.tyuiu.ru/

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus, Договор №6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021; Microsoft Windows, Договор №6714- 20 от 31.08.2020 до 31.08.2021

2. Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	Компьютеры в комплекте	Интерактивная доска
2		Проектор
3		Колонки
4		Экран

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к лабораторным занятиям по дисциплине «Технология нововведений» по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика (профиль: управление инновациями в промышленности (машиностроение))

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Технология нововведений» по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика (профиль: управление инновациями в промышленности (машиностроение)).

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: «Технология нововведений»

Код, направление подготовки 27.03.05 Инноватика

Направленность Управление инновациями в промышленности (машиностроение)

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ПКС-1 Способен к тактическому управлению процессами организации производства	ПКС-1.1 использует порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства; основы экономики и организации производства, технологические процессы и режимы производства	Знать: 31 порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства; основы экономики и организации производства, технологические процессы и режимы производства	не знает порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства; основы экономики и организации производства, технологические процессы и режимы производства	знает теоретический материал, но допускает ошибки при описании порядка разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства; основы экономики и организации производства, технологические процессы и режимы производства	демонстрирует достаточные знания порядка разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства; основ экономики и организации производства, технологические процессы и режимы производства	демонстрирует исчерпывающие знания порядка разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства; основ экономики и организации производства, технологические процессы и режимы производства
		Уметь: У1 разрабатывать и оформлять техническую документацию, осуществлять делопроизводство, анализировать экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства	не умеет разрабатывать и оформлять техническую документацию, осуществлять делопроизводство, анализировать экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства;	умеет разрабатывать и оформлять техническую документацию, осуществлять делопроизводство, анализировать экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства, допуская ряд ошибок	умеет разрабатывать и оформлять техническую документацию, осуществлять делопроизводство, анализировать экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства, допуская принципиальные неточности	в совершенстве умеет разрабатывать и оформлять техническую документацию, осуществлять делопроизводство, анализировать экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства
		Владеть: В1 навыками разработки и оформления	не владеет навыками разработки и оформления	владеет навыками разработки и оформления	хорошо владеет навыками разработки и	в совершенстве владеет навыками

		технической документации и ведения делопроизводства; анализа экономики и организации производства, технологических процессов и режимов производства	технической документации и ведения делопроизводства; анализа экономики и организации производства, технологических процессов и режимов производства	технической документации и ведения делопроизводства; анализа экономики и организации производства, технологических процессов и режимов производства, но допускает существенные ошибки	оформления технической документации и ведения делопроизводства; анализа экономики и организации производства, технологических процессов и режимов производства	разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства; анализом экономики и организации производства, технологических процессов и режимов производства
ПКС-1.2 выполняет технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно- экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции	Знать: 32	основные методы и инструменты разработки технических планов и способы их реализации; способы решения конфликтных ситуаций	не знает основные методы и инструменты разработки технических планов и способы их реализации; способы решения конфликтных ситуаций	демонстрирует знания отдельных методов и инструментов разработки технических планов и способы их реализации; способы решения конфликтных ситуаций	демонстрирует достаточные знания основных методов и инструментов разработки технических планов и способы их реализации; способы решения конфликтных ситуаций	Демонстрирует исчерпывающие знания основных методов и инструментов разработки технических планов и способы их реализации; способы решения конфликтных ситуаций
	Уметь: У2	использовать методы и инструменты разработки технических планов; применять способы решения конфликтных ситуаций	не умеет использовать методы и инструменты разработки технических планов; применять способы решения конфликтных ситуаций	умеет использовать методы и инструменты разработки технических планов; применять способы решения конфликтных ситуаций, допуская ряд ошибок	умеет использовать методы и инструменты разработки технических планов; применять способы решения конфликтных ситуаций, допуская незначительные неточности;	в совершенстве умеет использовать методы и инструменты разработки технических планов; применять способы решения конфликтных ситуаций
	Владеть: В2	навыками составления и разработки организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки	не владеет навыками составления и разработки организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки	владеет навыками составления и разработки организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки	хорошо владеет навыками составления и разработки организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов,	в совершенстве владеет навыками составления и разработки организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических

		производства и серийного выпуска инновационной продукции	производства и серийного выпуска инновационной продукции	производства и серийного выпуска инновационной продукции, допуская значительные ошибки в расчетах	подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции	их процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции
ПКС-1.3 оперирует методиками разработки предложений по рационализации и структуры управления производством в соответствии целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством организации, действующих систем, форм и методов управления производством , совершенствовании организационной распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест	Знать: 33	методики разработки предложений по рационализации и структуры управления производством в соответствии целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством	не знает методик разработки предложений по рационализации и структуры управления производством в соответствии целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством	демонстрирует знания отдельных методик разработки предложений по рационализации и структуры управления производством в соответствии целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством	демонстрирует достаточные знания методик разработки предложений по рационализации и структуры управления производством в соответствии целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством	демонстрирует исчерпывающие знания методик разработки предложений по рационализации и структуры управления производством в соответствии целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством
	Уметь: У3	формировать задачи в области управления производством в соответствии целями и стратегией организации, разрабатывать предложения по рационализации и структуры управления производством	не умеет формировать задачи в области управления производством в соответствии целями и стратегией организации, разрабатывать предложения по рационализации и структуры управления производством	умеет формировать задачи в области управления производством в соответствии целями и стратегией организации, разрабатывать предложения по рационализации и структуры управления производством , допуская ряд ошибок	умеет формировать задачи в области управления производством в соответствии целями и стратегией организации, разрабатывать предложения по рационализации и структуры управления производством , допуская не принципиальные неточности	в совершенстве умеет формировать задачи в области управления производством в соответствии целями и стратегией организации, разрабатывать предложения по рационализации и структуры управления производством
	Владеть: В3	навыками рационализации и структуры управления производством , совершенствования организационн	не владеет навыками рационализации и структуры управления производством , совершенствования организационн	владеет навыками рационализации и структуры управления производством , совершенствования организационн	хорошо владеет навыками рационализации и структуры управления производством , совершенствования	в совершенстве владеет навыками рационализации и структуры управления производством , совершенствования

		о-распорядительной документации и организации документооборота, внедрения технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест	о-распорядительной документации и организации документооборота, внедрения технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест	о-распорядительной документации и организации документооборота, внедрения технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест, допуская значительные ошибки в расчетах	организационной о-распорядительной документации и организации документооборота, внедрения технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест	ания организационной о-распорядительной документации и организации документооборота, внедрения технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест
ПКС-2. Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПКС-2.1 использует современные методы организации наукоемкого производства и характеристик и передовых производственных технологий	Знать: 31 современные методы организации наукоемкого производства и характеристик и передовых производственных технологий	не знает современные методы организации наукоемкого производства и характеристик и передовых производственных технологий	демонстрирует знания отдельных современных методов организации наукоемкого производства и характеристик и передовых производственных технологий	демонстрирует достаточные знания современных методов организации наукоемкого производства и характеристик и передовых производственных технологий	демонстрирует исчерпывающие знания современных методов организации наукоемкого производства и характеристик и передовых производственных технологий
		Уметь: У1 применять современные методы организации наукоемкого производства и характеристик и передовых производственных технологий	не умеет применять современные методы организации наукоемкого производства и характеристик и передовых производственных технологий	умеет применять современные методы организации наукоемкого производства и характеристик и передовых производственных технологий, допуская ряд ошибок	умеет применять современные методы организации наукоемкого производства и характеристик и передовых производственных технологий, допуская незначительные неточности	в совершенстве умеет применять современные методы организации наукоемкого производства и характеристик и передовых производственных технологий
		Владеть: В1 навыками разработки и использования современных методов организации наукоемкого производства	не владеет навыками разработки и использования современных методов организации наукоемкого производства	владеет навыками разработки и использования современных методов организации наукоемкого производства	хорошо владеет навыками разработки и использования современных методов организации наукоемкого производства	в совершенстве владеет навыками разработки и использования современных методов организации

		и характеристик и передовых производственных технологий	и характеристик и передовых производственных технологий	и характеристик и передовых производственных технологий, допуская значительные ошибки в расчетах	производства и характеристик и передовых производственных технологий	научно-технического производства и характеристик и передовых производственных технологий
ПКС-2.2 использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество	Знать: 32	типовые и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество	не знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество	демонстрирует знания отдельных типовых методов и способов выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество	демонстрирует достаточные знания типовых методов и способов выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество	демонстрирует исчерпывающие знания типовых методов и способов выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценки их эффективности и качества
	Уметь: У2	применять методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество	не умеет применять методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество	умеет применять методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество допуская ряд ошибок	умеет применять методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество, допуская принципиальные неточности;	в совершенстве умеет применять методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество
	Владеть: В2	навыками использования типовых методов выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество	не владеет навыками использования типовых методов выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество	владеет навыками использования типовых методов выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество допуская значительные ошибки в расчетах	хорошо владеет навыками использования типовых методов выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество	в совершенстве владеет навыками использования типовых методов выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество

ПКС-2.3 оперирует методами организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленном у на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства	Знать: 33 методы организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации	не знает методы организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации	демонстрирует знания отдельных методов организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации	демонстрирует достаточные знания методов организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации	демонстрирует исчерпывающие знания методов организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации
	Уметь: У3 применять методы организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации	не умеет применять методы организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации	умеет применять методы организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, допуская ряд ошибок	умеет применять методы организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, допуская незначительные неточности;	в совершенстве умеет применять методы организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации
	Владеть: В3 навыками управления инновационным проектом на всех стадиях жизненного цикла; средствами достижения поставленных целей и задач проектной деятельности	не владеет навыками управления инновационным проектом на всех стадиях жизненного цикла; средствами достижения поставленных целей и задач проектной деятельности	владеет навыками управления инновационным проектом на всех стадиях жизненного цикла; средствами достижения поставленных целей и задач проектной деятельности, допуская значительные ошибки в расчетах;	хорошо владеет навыками управления инновационным проектом на всех стадиях жизненного цикла; средствами достижения поставленных целей и задач проектной деятельности	в совершенстве владеет навыками управления инновационным проектом на всех стадиях жизненного цикла; средствами достижения поставленных целей и задач проектной деятельности

КАРТА

Обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: «Технология нововведений»

Код, направление подготовки 27.03.05 Инноватика

Направленность Управление инновациями в промышленности (машиностроение)

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Инновационные технологии в науке, технике и образовании: монография / Т. Д. Гладких, О. В. Ефременкова, Е. В. Касаткина [и др.] ;отв. ред. В. Я. Мауль; ТИУ. - Тюмень: ТИУ, 2021. - 204 с. - Электронная библиотека ТИУ	2+ Неограниченный доступ	25	100	+
2	Технология нововведений: методические указания по выполнению курсового проекта для обучающихся направления подготовки 27.03.05 «Инноватика» очной формы обучения / ТИУ; сост. И. В. Лысенко. - Тюмень: ТИУ, 2019. - 24 с.	20+ Неограниченный доступ	25	100	+
3	Технология нововведений : методические указания по практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся направления подготовки 27.03.05 «Инноватика» очной формы обучения / ТИУ; сост. И. В. Лысенко. - Тюмень : ТИУ, 2021. - 16 с. - Электронная библиотека ТИУ	20+ Неограниченный доступ	25	100	+

Заведующий кафедрой

технологии машиностроения _____ Р.Ю. Некрасов

«30» августа 2021 г.

Директор БИК _____ Д.Х. Каюкова

«___» _____ 20__ г.

М.П.