

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.06.2026 11:02:11
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.03

Направление 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Администрирование, консалтинг и кадровый аудит в условиях цифровизации
Кафедра: Менеджмента в отраслях ТЭК

Квалификация: магистр

Форма обучения: Очная форма

Срок получения образования: 2 г.

Типы задач профессиональной деятельности

информационно-аналитический

организационно-управленческий

проектный

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021

Образовательный стандарт (ФГОС) № 958 от 12.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой [подпись] / Пленкина В.В./

Директор института [подпись] / Воронин А.В./

Директор департамента учебной деятельности [подпись] / Закк С.А./



ТВЕРЖДАЮ

[подпись] / Проректор по образовательной деятельности

[подпись] / Тверяков А.М.

04. 2026г.

[подпись]

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь			Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август										
	Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31		
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
I										*	Э	Э	Э	Э	П	П	П	П	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	
II										*	Э	Э	Э	Э	П	П	П	П	П	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
	Теоретическое обучение	10	12	22	12	10	22	44
Э	Экзаменационные сессии	2 3/6	2 2/6	4 5/6	1 5/6	2	3 5/6	8 4/6
У	Учебная практика	4		4				4
Н	Научно-исслед. работа		4	4		4	4	8
П	Производственная практика	4	4	8	4		4	12
Пд	Преддипломная практика					2	2	2
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					6	6	6
К	Каникулы	1	6	7	1	7	8	15
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	4 2/6 (26 дн)
Продолжительность обучения		более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		22 5/6	29 1/6	52	20 1/6	31 5/6	52	104

Индекс	Наименование	Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад. часов										Курс 1										Курс 2										Закрепленная																															
		Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль	Семестр 1 [10 нед]					Семестр 2 [12 нед]					Семестр 3 [12 нед]					Семестр 4 [10 нед]																																								
														з.е.	Лек	Лаб	Пр	Конс	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	Конс	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	Конс	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб		Пр	Конс	СР	Конт роль																											
Блок 1. Дисциплины (модули)																																72	72			2592	2592	686	1492	414	18	70		90		380	108	18	72	12	120		336	108	19	84		108		402	90	17	60		70		374	108	
Обязательная часть																																39	39			1404	1404	352	809	243	6	10		30		140	36	11	48	12	72		192	72	13	48		72		285	63	9	20		40		192	72	
Б1.О.01	Аналитика и визуализация данных в кадровом менеджменте	1				4	4	36	144	144	20	88	36	4					20																				22																														
Б1.О.02	Методы исследования в управлении персоналом		1			2	2	36	72	72	20	52		2	10			10																						22																													
Б1.О.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		2			3	3	36	108	108	36	72										3					36												15																														
Б1.О.04	Информационно-коммуникационные технологии современной организации		2			2	2	36	72	72	24	48										2	12				12												22																														
Б1.О.05	Разработка и принятие кадровых решений	2			2	4	4	36	144	144	48	60	36									4	24		12		12												22																														
Б1.О.06	Оценка персонала компании	2				2	2	36	72	72	24	12	36									2	12				12												22																														
Б1.О.07	Стратегический анализ и управление	3			3	4	4	36	144	144	48	69	27																										22																														
Б1.О.08	Проектный менеджмент в управлении персоналом		3			3	3	36	108	108	24	84																											22																														
Б1.О.09	Технологии развития персонала в условиях цифровизации	3				3	3	36	108	108	24	48	36																										22																														
Б1.О.10	Правовое обеспечение кадровой деятельности		3			3	3	36	108	108	24	84																											22																														
Б1.О.11	Цифровые технологии в управлении персоналом	4				3	3	36	108	108	20	52	36																										22																														
Б1.О.12	Цифровая безопасность в управлении персоналом	4				3	3	36	108	108	20	52	36																										22																														
Б1.О.13	Эффективное лидерство и командообразование		4			3	3	36	108	108	20	88																											22																														
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																																33	33			1188	1188	334	683	171	12	60		60		240	72	7	24																				22
Б1.В.01	Основы управления персоналом		1			2	2	36	72	72	20	52		2	10			10																						22																													
Б1.В.02	Документационное обеспечение кадровой деятельности и учет персонала	1				4	4	36	144	144	40	68	36	4	20			20																						53																													
Б1.В.03	Операционный менеджмент		1			3	3	36	108	108	30	78		3	10			20																						22																													
Б1.В.04	Организация и регламентация труда	1				3	3	36	108	108	30	42	36	3	20			10																					22																														
Б1.В.05	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности		2			2	2	36	72	72	24	48										2	12				12												22																														
Б1.В.06	Инновационные технологии рекрутинга и адаптации персонала	2				3	3	36	108	108	24	48	36									3					24												22																														
Б1.В.07	Кадровый аудит	3				4	4	36	144	144	48	69	27																										22																														
Б1.В.08	Кадровый консалтинг	4				4	4	36	144	144	30	78	36																										22																														
Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ЭД.1)		2			2	2		72	72	24	48										2	12				12												22																														
Б1.В.ДВ.01.01	Управление затратами и бюджетирование	2				2	2	36	72	72	24	48										2	12				12												22																														
Б1.В.ДВ.01.02	Управление кадровым потенциалом	2				2	2	36	72	72	24	48										2	12				12												22																														
Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ЭД.2)		3			2	2		72	72	24	48																												22																													
Б1.В.ДВ.02.01	Менеджмент качества в управлении персоналом		3			2	2	36	72	72	24	48																											22																														
Б1.В.ДВ.02.02	Корпоративная социальная ответственность		3			2	2	36	72	72	24	48																											22																														
Б1.В.ДВ.03	Элективные дисциплины (модули) 3 (ЭД.3)		4			2	2		72	72	20	52																											22																														
Б1.В.ДВ.03.01	Предпринимательство и организация бизнеса		4			2	2	36	72	72	20	52																											22																														
Б1.В.ДВ.03.02	Экономика и социология труда		4			2	2	36	72	72	20	52																											22																														
Б1.В.ДВ.04	Элективные дисциплины (модули) 4 (ЭД.4)		4			2	2		72	72	20	52																											22																														
Б1.В.ДВ.04.01	Маркетинг персонала		4			2	2	36	72	72	20	52																											22																														
Б1.В.ДВ.04.02	Управление поведением персонала и организационная культура		4			2	2	36	72	72	20	52																											22																														
Блок 2. Практика																																39	39			1404	1404	92	1312		12			64		368		12				8																22	
Обязательная часть																																12	12			432	432	64	368		6			60		156		6				4																	22
Б2.О.01	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА		1			6	6		216	216	60	156		6																										22																													
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская работа		1			6	6	36	216	216	60	156		6																										22																													
Б2.О.02	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		2			6	6		216	216	4	212										6					4													22																													
Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)		2			6	6	36	216	216	4	212										6					4												22																														
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																																27	27			972	972	28	944		6			4		212		6				4																	22
Б2.В.01	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		12344			27	27		972	972	28	944		6				4				4					212		6											22																													
Б2.В.01.01(П)	Профессиональная практика		123			18	18	36	648	648	12																																																										