

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе

ФИО: Клочков Юрий Сергеевич

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 08.04.2024 09:40:53

Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель экспертной комиссии

_____ А.Л. Пимнев

«_____» _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины:	Проектная деятельность
направление подготовки:	08.03.01 Строительство
направленность (профиль):	Производство и применение строительных материалов, изделий и конструкций
форма обучения:	очная

Рабочая программа разработана для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, направленность (профиль): Производство и применение строительных материалов, изделий и конструкций

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры Строительные материалы

Заведующий кафедрой Строительные материалы _____ Г.А. Зимакова

Рабочую программу разработали:

В.И. Берг, доцент ЦПО ВИШ ЕГ, к.т.н., доцент

В.О. Довбыш, руководитель ЦПО ВИШ ЕГ

А.Л. Пимнев, директор ВИШ ЕГ, к.т.н., доцент

С.П.Санников, зав.кафедрой АДиА, к.т.н., доцент

Д.А. Гензе, доцент, к.т.н., доцент

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: получение обучающимися опыта реализации инженерного проекта от стадии формирования замысла через этапы разработки, внедрения и эксплуатации.

Задачи дисциплины:

1) выявление и обоснование условий формирования проектной деятельности обучающихся и проверка их эффективности в опытно-экспериментальной работе;

2) формирование у обучающихся следующих компетенций в области проектной деятельности:

- способность выбирать оптимальные способы решения задач;
- способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде;

- способность осуществлять деловую коммуникацию;

- способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития;

- способность решать задачи профессиональной деятельности на основе использования теоретических и практических основ естественных и технических наук, а также математического аппарата;

- способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

- способность использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства;

3) формирование знаний о психологических основах профессиональной деятельности, психологических особенностях личности, содержании этики профессиональной деятельности;

4) освоение инструментария в области организации и эффективного использования времени;

5) формирование представлений о средствах и способах самопознания, самоопределения, саморегуляции, самореализации и самоорганизации в профессионально-личностном развитии.

Изучение дисциплины позволит обучающемуся овладеть теоретическими и прикладными профессиональными знаниями, умениями и практическими навыками в области анализа и обработки информации, нестандартного мышления, получить опыт работы в команде. Последовательное выполнение проектов, начиная с естественнонаучных и общеинженерных и заканчивая реальными отраслевыми кейсами и прикладными задачами в ходе освоения дисциплины, способствует приобретению систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области, а также изучению научных подходов и методов, используемых для повышения качества и эффективности в практической проектной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Проектная деятельность» относится к обязательной части Блока 1 учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины «Проектная деятельность» необходимы компетенции, среди которых:

- **знание** математического инструментария, теоретического и экспериментального исследования, методов математического анализа и моделирования, основных законов

естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности;

- **умение** использовать физико-математический аппарат для решения расчетно-аналитических задач, возникающих в ходе профессиональной деятельности;

- **владение** основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, сформированные в результате освоения таких дисциплин учебного плана, как «Математика», «Физика», «Теория решения изобретательских задач», «Технико-экономическое обоснование проектов», «Начертательная геометрия и компьютерная графика», «Метрология и стандартизация», «Теоретическая механика», «Сопrotивление материалов», «Цифровая культура» и «Программирование».

Дисциплина «Проектная деятельность» является предшествующей развитию знаний, навыков и умений, формируемых в таких дисциплинах учебного плана, как «Технологическое предпринимательство» и «Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности», а также профильных дисциплин обязательной части и части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Знать (З1): принципы и закономерности постановки цели и задач в рамках проекта
		Уметь (У1): формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение цели проекта
		Владеть (В1): навыком постановки задач, необходимых для достижения цели проекта
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знать (З2): основные методики выбора оптимального способа решения поставленных задач
		Уметь (У2): анализировать имеющиеся в проекте ресурсы и ограничения
		Владеть (В2): навыками определения оптимального способа решения задач проекта, в зависимости от имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Знать (З3): основные принципы проведения анализа действующего законодательства и правовых норм в рамках проекта
		Уметь (У3): работать с нормативно-правовой документацией в сфере профессиональной деятельности
		Владеть (В3): навыками анализа действующего законодательства и правовых норм, необходимых при работе над проектом
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде	Знать (З4): возможные функции и роли членов команды
		Уметь (У4): реализовывать свою роль в условиях командного взаимодействия
		Владеть (В4): навыками смены своей роли, а при необходимости, взаимопомощи членам команды для достижения общих целей
	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия	Знать (З5): особенности этапов социального взаимодействия на основе основных функций общения (коммуникативной, интерактивной, перцептивной)
		Уметь (У5): устанавливать контакт на всех этапах социального взаимодействия, учитывая функции общения
		Владеть (В5): навыками организации, поддержания и завершения социального взаимодействия, учитывая функции общения
	УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий	Знать (З6): возможные стратегии поведения в команде; особенности мотивационных состояний, побуждающих к определенной стратегии поведения в проектной команде
		Уметь (У6): осуществлять целесообразный выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине	
1	2	3	
		<p>этапах работы над проектом</p> <p>Владеть (В6): навыками целесообразного выбора, а при необходимости, смены стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом</p>	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать (З7): общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров	
		Уметь (У7): анализировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации	
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Владеть (В7): навыком создания текстов в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации	
		Знать (З8): методику обмена деловой информацией в устной и письменной формах на иностранном языке	
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Уметь (У8): вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	
		Владеть (В8): навыком ведения обмена деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем	Знать (З9): основные категории и понятия, специфику, структуру и формы деловой коммуникации	
		Уметь (У9): применять информационно-коммуникационные средства в устной и письменной деловой коммуникации	
		Владеть (В9): основными формами устной и письменной деловой коммуникации	
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	Знать (З10): методы эффективного планирования времени	
		Уметь (У10): определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов	
		Владеть (В10): приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач	
	УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знать (З11): основные элементы профессионального развития	
		Уметь (У11): планировать и реализовывать этапы своего развития	
		Владеть (В11): навыками воплощения заданной траектории профессионального развития	
ОПК-1 Способен решать задачи профессиональной деятельности на основе использования теоретических и практических основ естественных и технических наук, а также математического аппарата	ОПК-1.7. Решает уравнения, описывающие основные физические процессы, с применением методов линейной алгебры и математического анализа	Знать (З12): механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспитания, самообучения	
		Уметь (У12): применять на личностном и профессиональном уровне механизмы и технологии самоорганизации	
	ОПК-1.8. Обрабатывает расчетные и экспериментальные данные вероятностно-статистическими методами	Владеть (В12): навыками самоорганизации в процессе личностного и профессионального развития, самообучения и самообразования	
		Знать (З13): методы линейной алгебры и математического анализа	
	ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и	ОПК-2.1. Выбирает информационные ресурсы, содержащие релевантную информацию о заданном объекте	Уметь (У13): решать уравнения, описывающие основные физические процессы, с применением методов линейной алгебры и математического анализа
			Владеть (В13): навыком решения уравнений, описывающих основные физические процессы, с применением методов линейной алгебры и математического анализа
Знать (З14): вероятностно-статистические методы			
		Уметь (У14): обрабатывать расчетные и экспериментальные данные вероятностно-статистическими методами	
		Владеть (В14): навыком обработки расчетных и экспериментальных данных вероятностно-статистическими методами	
		Знать (З15): основные информационные ресурсы, содержащие релевантную информацию о заданном объекте	
		Уметь (У15): выбирать информационные ресурсы, содержащие релевантную информацию о заданном объекте	
		Владеть (В15): навыком выбора информационных ресурсов,	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.3.Представляет информацию с помощью информационных и компьютерных технологий	содержащих релевантную информацию о заданном объекте
		Знать (З16): информационные и компьютерные технологии предоставления информации
		Уметь (У16): представлять информацию с помощью информационных и компьютерных технологий
	ОПК-2.4.Применяет прикладное программное обеспечение для разработки и оформления технической документации	Владеть (В16): навыком представления информации с помощью информационных и компьютерных технологий
		Знать (З17): прикладное программное обеспечение для разработки и оформления технической документации
		Уметь (У17): применять прикладное программное обеспечение для разработки и оформления технической документации
ОПК-4 Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства	ОПК-4.1.Выбирает нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности	Владеть (В17): навыком применения прикладного программного обеспечения для разработки и оформления технической документации
		Знать (З18): нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие профессиональную деятельность
		Уметь (У18): выбирать нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие профессиональную деятельность
	ОПК-4.2.Выявляет основные требования нормативно-правовых и нормативно-технических документов, предъявляемых к заданиям, сооружениям, инженерным системам жизнеобеспечения, к выполнению инженерных изысканий в строительстве	Владеть (В18): навыками выбора нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующие профессиональную деятельность
		Знать (З19): основные требования нормативно-правовых и нормативно-технических документов, предъявляемых к заданиям, сооружениям, инженерным системам жизнеобеспечения, к выполнению инженерных изысканий в строительстве
		Уметь (У19): выявлять основные требования нормативно-правовых и нормативно-технических документов, предъявляемых к заданиям, сооружениям, инженерным системам жизнеобеспечения, к выполнению инженерных изысканий в строительстве
	ОПК-4.4.Представляет информацию об объекте капитального строительства по результатам чтения проектно-сметной документации	Владеть (В19): навыком выявления основных требований нормативно-правовых и нормативно-технических документов, предъявляемых к заданиям, сооружениям, инженерным системам жизнеобеспечения, к выполнению инженерных изысканий в строительстве
		Знать (З20): структуру проектно-сметной документации
		Уметь (У20): представлять информацию об объекте капитального строительства по результатам чтения проектно-сметной документации
	ОПК-4.6.Проверяет соответствие проектной строительной документации требованиям нормативно-правовых и нормативно-технических документов	Владеть (В20): навыками представления информации об объекте капитального строительства по результатам чтения проектно-сметной документации
		Знать (З21): требования нормативно-правовых и нормативно-технических документов
		Уметь (У21): проверять соответствие проектной строительной документации требованиям нормативно-правовых и нормативно-технических документов
		Владеть (В21): навыком проверки соответствия проектной строительной документации требованиям нормативно-правовых и нормативно-технических документов

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
Очная	1/1	-	34	18	56	-	Зачет
Очная	1/2	-	34	18	56	-	Зачет
Очная	2/3	-	34	18	56	-	Зачет
Очная	2/4	-	32	-	40	-	Зачет
Очная	3/5	-	34	-	38	-	Зачет
Очная	3/6	-	34	-	38	-	Зачет
Итого:		-	202	54	284	-	Зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочное средство	
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1 семестр										
1	1	Основы естественнонаучного проектирования	-	34	-	38	72	УК-2.1, УК-3.1, ОПК-2.1, ОПК-2.3, ОПК-4.1	Оценка работы над решением естественнонаучного кейса. Оценка защиты общественнонаучного проекта	
2	2	Командообразование	-	-	18	18	36	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Творческое задание. Кейс-ситуация. Тест №1	
3	Зачет		-	-	-	-	-	УК-2.1, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-2.1, ОПК-2.3, ОПК-4.1	Вопросы для зачета	
Итого (1 семестр):			-	34	18	56	108	X	X	
2 семестр										
4	3	Общеинженерное проектирование (часть 1)	-	34	-	38	72	УК-2.2, УК-2.3, УК-3.2, УК-4.3, ОПК-1.7, ОПК-1.8, ОПК-2.1, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.4, ОПК-4.6	Оценка работы над решением общеинженерного кейса. Оценка защиты общеинженерного проекта	
5	4	4.1	Тайм-менеджмент	-	-	18	18	36	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-2.3	Творческие задания. Кейс-ситуации. Тест №2/Тест №3/Тест №4
		4.2	Основы самоорганизации и профессионально-личностного развития							
		4.3	Этика и психология профессиональной деятельности							
6	Зачет		-	-	-	-	-	УК-2.2, УК-2.3, УК-3.2, УК-4.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-1.7, ОПК-1.8, ОПК-	Вопросы для зачета	

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочное средство
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								2.1, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.4, ОПК-4.6	
	Итого (2 семестр):		-	34	18	56	108	X	X
3 семестр									
7	5	Общеинженерное проектирование (часть 2)	-	34	-	38	72	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.3, УК-4.3, ОПК-1.7, ОПК-1.8, ОПК-2.1, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.4, ОПК-4.6	Оценка работы над решением общеинженерного кейса. Оценка защиты общеинженерного проекта
8	6	Деловая коммуникация			18	18	36	УК-4.1, УК-4.2	Творческие задания по темам №1,2,3 Кейс-ситуации №1,2,3,4. Домашние задания №1,2,3 Деловые игры №1,2,3,4. Письменный опрос №1,2,3 Индивидуальное творческое задание
9		Зачет	-	-	-	-	-	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ОПК-1.7, ОПК-1.8, ОПК-2.1, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.4, ОПК-4.6	Вопросы для зачета
	Итого (3 семестр)		-	34	18	56	108	X	X
4 семестр									
10	7	Общеинженерное проектирование (часть 3)	-	32	-	40	72	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-1.7, ОПК-1.8, ОПК-2.1, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.4, ОПК-4.6	Оценка работы над решением общеинженерного кейса. Оценка защиты общеинженерного проекта
11		Зачет	-	-	-	-	-	ОПК-4.2, ОПК-4.4, ОПК-4.6	Вопросы для зачета
	Итого (4 семестр)		-	32	-	40	72	X	X
5 семестр									
12	8	Решение отраслевых кейсов	-	34	-	38	72	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-4.1, ОПК-1.7, ОПК-1.8, ОПК-2.1, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.4, ОПК-4.6	Оценка работы над решением отраслевого кейса. Оценка защиты отраслевого проекта.
13		Зачет	-	-	-	-	-	ОПК-4.2, ОПК-4.4, ОПК-4.6	Вопросы для зачета
	Итого (5 семестр)		-	34	-	38	72	X	X
6 семестр									
14	9	Технологическое проектирование. Решение реальных отраслевых задач	-	34	-	38	72	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-4.3, ОПК-1.7, ОПК-1.8, ОПК-2.1, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.4, ОПК-4.6	Оценка работы над решением отраслевого кейса. Оценка защиты отраслевого проекта
15		Зачет	-	-	-	-	-	ОПК-4.4, ОПК-4.6	Вопросы для зачета
	Итого (6 семестр)		-	34	-	38	72	X	X
	Всего:		-	202	54	284	540	X	X

заочная форма обучения (ЗФО)

Не реализуется.

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы естественнонаучного проектирования

«Инициация естественнонаучного проекта»: С чего начинать работу над проектом. Определение актуальности проблемы, классификация противоречий. Коллективное мышление, методики генерации идей. Определение роли рефлексии на всех стадиях ведения проекта. Работа в командах, актуальные проблемы в области личных, научных и учебных интересов обучающихся.

«Планирование проекта»: Оформление документации для инициативных проектов (определение целей и задач проекта, планирование ожидаемого результата, ресурсов и деятельности по проекту, определение и оценка рисков). Рассмотрение реальных проектов. Знакомство со стандартом PMI.

«Управление содержанием и организацией проекта»: Дерево целей проекта. Принципы управления организацией проекта. Определение понятия «организационная структура проекта». Документация проекта. Определение и согласование проекта. Понятие о книге контроля проекта (project control book – PCB), ее содержанием (постоянном и изменяемом), ее необходимость. Методология определения проекта, подготовка и проведение совещания по определению проекта. Документ определения проекта (project definition report - PDR), его составляющие.

«Технологии совместного исследования»: Отработка технологий «мозговой атаки», «круглого стола», статистических методов, творческих отчетов, просмотров.

Раздел 2. «Командообразование»

«Понятие и сущность команды»: Представления о команде у разных авторов. Основные признаки команды. Базовые принципы работы команды. Общее представление о социальной группе. Сравнительные характеристики «команды» и «группы». Численность команды.

«Роли членов команды»: Статусно-ролевые отношения в команде. Диагностика функционально-ролевых позиций в команде. Классификации ролей в команде по М.В. Булановой-Топорковой, М.Белбину, И.Адизесу. Распределение ролей в команде. Модель идеального командного игрока (по П. Ленсиони). Характеристика поведения командных игроков с разным набором качеств идеального командного игрока. «Плюсы» и «минусы» команды. Пять пороков команды. Как сочетать модель идеального командного игрока с пятью пороками команды.

«Групповая динамика»: Понятие групповой динамики. Характеристика стадий групповой динамики. Стадия становления. Стадия «шторм-конфликта» и распределения ролей. Стадия нормирования. Стадия работоспособности. Стадия завершения (для временных команд). Факторы, влияющие на групповую динамику. Пять типичных ситуаций, негативно влияющих на команду. Содержание и структура критериев оценки командной работы.

«Сплоченность команды»: Содержание понятия «сплоченность команды». Условия формирования сплоченной команды. Инструменты сплочения команды.

«Лидер команды»: Понятие лидерства. Теории лидерства. Классификация лидеров. Сравнительная характеристика лидера и руководителя. Типы лидерства: эмоциональное, ситуативное, харизматичное. Исследования проблематики социального механизма лидерства в трудах отечественных и зарубежных ученых.

Раздел 3. *Общеинженерное проектирование (часть 1)*

«Современные программные средства для работы над проектом»: Рассмотрение существующих информационных технологий в среде Интернет для организации работы по проекту. Инструменты эффективной коммуникации команды в среде интернет. Веб-сервисы и приложения для управления проектами. Инструменты для не программного создания сайта-визитки проекта. Основы публичного выступления. Инструменты оформления компьютерной презентации. Создание сайта-визитки проекта.

«Представление результатов проекта». Представление результатов проекта на конференциях и конкурсах. Рефлексия проделанной работы в рамках дисциплины, проецирование полученных результатов на дальнейшую траекторию развития обучающихся.

Раздел 4 (по вариантам):

Раздел 4.1. Тайм-менеджмент (вариатив 1)

«Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы»: Основоположники школ тайм – менеджмента. Значение Тайм – менеджмента в учебной деятельности обучающихся. Этапы процесса управления собственной эффективностью (постановка цели, планирования, мотивации (самотивации), реализации намеченного, контроля (самоконтроля) результатов).

«Целеполагание и тайм-менеджмент, как система»: Понятие целеполагания. Способы целеполагания. Ценности, как основы целеполагания. Цели и ключевые области жизни. Подходы к определению целей. Лайф – менеджмент и жизненные цели. СМАРТ-технология в постановке цели.

«Инструменты и методы планирования и распределения времени»: Задачи и определения планирования. Контекстное и долгосрочное планирование. Планирование рабочего и полного дня. Структурированное внимание и его методы. Горизонты планирования.

«Хронометраж как персональная система учёта времени»: Время, как невозполнимый ресурс. Поглотители времени. Способы минимизации неэффективных расходов времени. Хронометраж, как система контроля и учёта временных расходов. Личная эффективность и её анализ. Расходы времени и их классификация. Наиболее популярные затруднения при ведении хронометража, способы борьбы с ними.

«Расстановка приоритетов»: Методы принятия решений. Принцип Парето как основа принятия собственных решений. Выявление приоритетов с помощью анализа АБВ. Реализация решений на основе принципа Эйзенхауэра.

«Индивидуальные особенности личности»: Индивидуальные биоритмы человека (определение своих биоритмов). Сознательное использование своих возможностей в процессе управления течением имеющегося в распоряжении времени. Темперамент как психологическое свойство личности. Роль темперамента при планировании времени.

«Мотивация в тайм – менеджменте»: Мотивация и мотивы деятельности. Мотивация в тайм – менеджменте как условие достижения цели. Соответствие внутренней мотивации поставленным целям. Маленькие хитрости самотивации. Преобразование «цели» в «путь» достижения промежуточных целей. Правила формулы успеха.

«Работоспособность и личный самоконтроль в деятельности профессионала»: Переключение в отдыхе с работы и восстановление сил. Творческая лень. Эффективный отдых и правила его организации. Полноценный и эффективный сон. Контроль процессов и результатов. Контроль дня (самоконтроль).

Раздел 4.2. Основы самоорганизации и профессионально-личностного развития (вариатив 2)

«Самоорганизация – основа профессионально-личностного развития»: Феномен самоорганизации. Самоорганизация деятельности человека: сущность и содержание. Основные функции самоорганизации. Структурно-функциональные модели самоорганизации. Виды и уровни самоорганизации.

«Психологические и социальные аспекты самоорганизации»: Качества личности, способствующие владению навыками самоорганизации. Формирование навыков самоорганизации. Правила самоорганизации. Особенности самоорганизации в процессе самообучения и самообразования.

«Феномен самоорганизации в процессе формирования личности»: Личность: базовые характеристики. Темперамент и характер в процессе самоорганизации личности. Мотивационно-волевая и эмоциональная сферы личности как факторы самоорганизации. Самоидентификация как основа самоорганизации.

«Механизмы и технологии самоорганизации»: Рефлексивный уровень: методы формирования самопознания, самосознания. Творческий уровень: методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности. Волевой уровень: методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления. Уровень саморазвития: методы самовоспитания, самообучения. Самоменеджмент, тайм-менеджмент как элементы самоорганизации.

«Профессия. Профессиональное развитие»: Самоидентификация как основа самоорганизации. Целеполагание - базовый элемент самоорганизации. Проблемы целеполагания. Профессия, профессиональная деятельность. Классификация профессий. Характеристики профессиональной деятельности. Стадии субъектности личности в профессии. Профессионализм. Уровни профессионализма. Профессиональные деформации и профессиональная реабилитация.

«Профессионально-личностное развитие»: Развитие как процесс: социально-психологические характеристики. Профессиональное развитие личности. Особенности развития личности в профессии. Эффективность профессионального развития. Влияние субъективных особенностей личности на профессиональное развитие. Влияние объективных условий профессиональной деятельности на развитие личности. Самоопределение, самореализация и самоорганизация – основа профессионально-личностного развития.

«Ценностные основы профессионально - личностного развития»: Мораль и нравственность (профессиональная этика) в профессиональном развитии личности. Ценности и ценностные ориентации личности в профессиональном становлении человека. Профессионально-ценностные ориентации и профессиональная направленность личности. Структура профессионально-нравственных ориентиров личности. Профессионально-ценностные ориентации: условия профессионального и личностного роста. Профессиональная культура, корпоративная культура.

«Феномен успеха и успешность в профессиональном развитии»: Успех, направленность на успех, самоактуализация, самореализация. Критерии успешности. Личностный и профессиональный успех. Влияние самооценки на успешность профессиональной деятельности. Субъективное восприятие профессионального успеха и его особенности. Профессиональная карьера в организации. Определение понятия карьеры. Планирование карьеры. Разновидности карьер. Этапы и развитие профессиональной карьеры.

Раздел 4.3. Этика и психология профессионального развития (вариатив 3)

«Вводное занятие. Предмет и структура изучения этики»: Предмет и функции этики. Роль

этического знания в жизни человека. Основные этические категории.

«Основные этические концепции»: Компоненты мировоззрения. Формы мировоззрения. Нравственность и формы общественного сознания (политика, религия, наука, экономика). Основные этические концепции: альтруизм, аскетизм, гедонизм, коллективизм, нигилизм, прагматизм, ригоризм, утилитаризм, эгоизм, эвдемонизм.

«Предмет и структура изучения психологии»: Предмет и функции психологии. Этапы развития психологии. Понятие «Психика». Психика – как особая реальность.

«Личность как центральный элемент психологии»: Соотношение понятий «человек-индивид-личность». Условия формирования личности. Признаки социально-зрелой личности. Структура личности.

«Темперамент»: Понятие темперамента и его виды. Физиологические основы темперамента. Психологические характеристики темперамента. Прикладное значение учения о темпераменте.

«Характер»: Понятие характера. Соотношение характера с темпераментом. Формирование характера. Структура характера.

«Акцентуации характера»: Понятие акцентуации характера. Виды акцентуаций характера. Прикладное значение учения об акцентуациях характера.

«Общение как коммуникация»: Специфика межличностной коммуникации. Этапы коммуникации. Виды коммуникации. Особенности невербальной коммуникации. Задачи невербальной коммуникации.

Раздел 5. *Общеинженерное проектирование (часть 2)*

«Методы выявления актуальных задач в общеинженерной сфере»: Характеристика и обоснование значимой в исследовательском, творческом плане проблемы или задачи, требующего интегрированного знания, исследовательского поиска для ее решения.

«Обоснование результатов проектной деятельности»: Практическая, теоретическая, познавательная значимость предполагаемых результатов (доклады о факторах, влияющих на состояние проблемы; тенденции в развитии изучаемой проблемы; участие в дискуссиях и научно-практических конференциях; план мероприятий и пр.).

«Работа над содержательной частью проекта»: Самостоятельная (индивидуальная, парная, групповая) деятельность обучающихся. Структурирование содержательной части проекта (с указанием поэтапных результатов). Использование исследовательских методов.

«Управление содержанием проекта»: Сбор требований. Определение содержания. Создание ИСР. Подтверждение содержания. Контроль содержания.

«Знакомство со стандартами PMI»: Изучение свода знаний по управлению проектами Международного института управления проектами PMI.

Раздел 6. *Деловая коммуникация*

«Нормы русского литературного языка»: орфоэпические (произносительные, в том числе акцентологические), лексические, фразеологические, синтаксические, орфографические и пунктуационные.

«Официально-деловой стиль как основа письменных жанров деловой коммуникации»: Функции, стилевые черты, лексические, морфологические и синтаксические особенности официально-делового стиля.

«Основные виды деловых и коммерческих документов»: Деловая и коммерческая корреспонденция. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы деловых и коммерческих жанров.

«Виды устных форм делового взаимодействия»: Монологические (доклад, отчет,

выступление перед соучредителями и др.) и диалогические формы деловой коммуникации. Деловой разговор. Деловая беседа как специально организованный предметный разговор. Деловая беседа по телефону. Деловые совещания. Пресс-конференция. Деловые переговоры. Сущность и содержание переговорного процесса.

«Публичное выступление как форма реализации деловых отношений»: Технология подготовки публичного выступления. Структура и типы аргументации. Рациональное и эмоциональное воздействие в деловом общении. Требования к оратору и способы эффективного взаимодействия с аудиторией. Презентационная речь. Требования к технической составляющей презентации, использование технических средств в презентационной речи.

Раздел 7. *Общеинженерное проектирование (часть 3)*

«Разработка концепции жизненного цикла общеинженерного проекта»: Характеристика жизненного цикла проекта и его взаимосвязь с жизненным циклом продукта. Фазы проекта, их связь друг с другом и с проектом. Обзор организационной структуры, которая может влиять на проект и на способ управления им.

«Моделирование в процессе разработки проекта»: Разработка целей (общей идеи) создания «нового продукта».

«Проектирование и инженерное конструирование»: Разработка созданной модели и доведение ее до уровня практического использования.

«Защита общеинженерного проекта»: Детализация созданного проекта, приближающая его для использования в конкретных условиях реальными участниками данного учебного процесса. Презентация и защита проекта по общеинженерному направлению.

Раздел 8. *Решение отраслевых кейсов*

«Подготовка проектной документации при реализации отраслевых кейсов»: Технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, бриф, соглашение, договор, контракт. Целеполагание и планирование (времени и ресурсов).

«Базовые плановые документы проекта»: Сметы и схемы. Анализ внешней и внутренней среды и конкурентоспособность проекта. Оценка затрат. Определение бюджета. Контроль затрат. Оценка рисков.

«Принципы работы с технической документацией»: Работы с технической документацией с использованием современных информационных технологий и средств автоматизированного проектирования. Мониторинг проекта.

Раздел 9. *Технологическое проектирование. Решение реальных отраслевых задач*

«Компьютерные технологии в управлении проектами. Моделирование отраслевых кейсов»: Наиболее распространенные системы управления проектами: Microsoft Project, Project Manager.

«Формирование презентации»: Навыки публичного выступления и защита проекта.

«Защита междисциплинарного практико-ориентированного проекта»: Подготовка. Реализация и защита проекта как основной профессиональной и личностной компетентности будущего инженера. Жизненный проект и рефлексия. Тренинг личностного роста.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Лекционные занятия не предусмотрены учебным планом

Практические занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1 семестр					
1	1	34	-	-	Инициация естественнонаучного проекта. Планирование проекта. Управление содержанием и организацией проекта. Технологии совместного исследования.
2 семестр					
2	3	34	-	-	Современные программные средства для работы над проектом. Представление результатов проекта
3 семестр					
3	5	34	-	-	Методы выявления актуальных задач в общеинженерной сфере. Обоснование результатов проектной деятельности. Работа над содержательной частью проекта. Управление содержанием проекта. Знакомство со стандартами PMI
4 семестр					
4	7	32	-	-	Разработка концепции жизненного цикла общеинженерного проекта. Моделирование в процессе разработки проекта. Проектирование и инженерное конструирование. Защита общеинженерного проекта
5 семестр					
5	8	34	-	-	Подготовка проектной документации при реализации отраслевых кейсов. Базовые плановые документы проекта. Принципы работы с технической документацией
6 семестр					
6	9	34	-	-	Компьютерные технологии в управлении проектами. Моделирование отраслевых кейсов. Формирование презентации. Защита междисциплинарного практико-ориентированного проекта
Итого:		202	-	-	X

Лабораторные работы

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лабораторного занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1 семестр					
1	2	18	-	-	Понятие и сущность команды. Роли членов команды. Групповая динамика. Сплоченность команды. Лидер команды
2 семестр					
2	4	18	-	-	Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы. Целеполагание и тайм-менеджмент, как система. Инструменты и методы планирования и распределения времени. Хронометраж как персональная система учёта времени. Расстановка приоритетов. Индивидуальные особенности личности. Мотивация в тайм-менеджменте. Работоспособность и личный самоконтроль в деятельности профессионала
					Самоорганизация – основа профессионально-личностного развития. Психологические и социальные аспекты самоорганизации. Феномен самоорганизации в процессе формирования личности. Механизмы и технологии самоорганизации. Профессия. Профессиональное развитие. Профессионально-личностное развитие. Ценностные основы профессионально - личностного развития. Феномен успеха и успешность в профессиональном развитии.
					Вводное занятие. Предмет и структура изучения этики. Основные этические концепции. Предмет и структура изучения психологии. Личность как центральный элемент психологии. Темперамент. Характер. Акцентуации характера. Общение как коммуникация.
3 семестр					
3	6	18	-	-	Нормы русского литературного языка. Официально-деловой стиль как основа письменных жанров деловой коммуникации. Основные виды деловых и коммерческих документов. Виды устных форм делового взаимодействия. Публичное выступление как форма реализации деловых отношений
Итого:		54	-	-	X

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОФО		
1	2	3	4	5	6	7
1 семестр						
1	1	38	-	-	Инициация естественнонаучного проекта. Планирование проекта. Управление содержанием и организацией проекта. Технологии совместного исследования.	Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса. Планирование способов сбора и анализа информации. Подготовка к исследованию и его планирование. Подготовка к занятию (доклад).
2	2	18	-	-	Понятие и сущность команды. Роли членов команды. Групповая динамика. Сплоченность команды. Лидер команды	Обзор литературы и электронных источников информации с последующим составлением письменных конспектов, содержащих основные идеи по изучаемым темам с подведением итогов и обобщений. Подготовка к тесту.
2 семестр						
3	3	38	-	-	Современные программные средства для работы над проектом. Представление результатов проекта.	Календарное планирование в среде Microsoft Project. Презентация и защита естественнонаучного проекта.
4	4.1	18	-	-	Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы. Целеполагание и тайм-менеджмент, как система. Инструменты и методы планирования и распределения времени. Хронометраж как персональная система учёта времени. Расстановка приоритетов. Индивидуальные особенности личности. Мотивация в тайм-менеджменте. Работоспособность и личный самоконтроль в деятельности профессионала	Обзор литературы и электронных источников информации с последующим составлением письменных конспектов, содержащих основные идеи по изучаемым темам с подведением итогов и обобщений. Подготовка к лабораторным работам.
	4.2		-	-	Самоорганизация – основа профессионально-личностного развития. Психологические и социальные аспекты самоорганизации. Феномен самоорганизации в процессе формирования личности. Механизмы и технологии самоорганизации. Профессия. Профессиональное развитие. Профессионально-личностное развитие. Ценностные основы профессионально-личностного развития. Феномен успеха и успешность в профессиональном развитии.	Обзор литературы и электронных источников информации с последующим составлением письменных конспектов, содержащих основные идеи по изучаемым темам с подведением итогов и обобщений. Подготовка к лабораторным работам.
	4.3		-	-	Вводное занятие. Предмет и структура изучения этики. Основные этические концепции. Предмет и структура изучения психологии. Личность как центральный элемент психологии. Темперамент. Характер. Акцентуации характера. Общение как коммуникация.	Обзор литературы и электронных источников информации с последующим составлением письменных конспектов, содержащих основные идеи по изучаемым темам с подведением итогов и обобщений. Подготовка к лабораторным работам.
3 семестр						
5	5	38	-	-	Методы выявления актуальных задач в общепромышленной сфере. Обоснование результатов проектной деятельности. Работа над содержательной частью проекта. Управление содержанием проекта.	Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной тематике общепромышленного направления. Подготовка промежуточного

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОФО		
1	2	3	4	5	6	7
					Знакомство со стандартами PMI.	отчета, обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта. Презентация содержательной части проекта.
6	6	18	-	-	Нормы русского литературного языка. Официально-деловой стиль как основа письменных жанров деловой коммуникации. Основные виды деловых и коммерческих документов. Виды устных форм делового взаимодействия. Публичное выступление как форма реализации деловых отношений	Обзор литературы и электронных источников информации с последующим составлением письменных конспектов, содержащих основные идеи по изучаемым темам с подведением итогов и обобщений. Подготовка к лабораторным работам.
4 семестр						
7	7	40	-	-	Моделирование в процессе разработки проекта. Проектирование и инженерное конструирование. Защита общепрофессионального проекта.	Сбор и систематизация материалов (фактов и результатов) в соответствии с целями и жанром проекта, подбор иллюстраций. Выполнение расчетно-графической работы. Презентация и защита общепрофессионального проекта.
5 семестр						
8	8	38	-	-	Подготовка проектной документации при реализации отраслевых кейсов. Базовые плановые документы проекта. Принципы работы с технической документацией.	Работа с технической документацией. Работа со сметной документацией. Выполнение расчетно-графической работы.
6 семестр						
9	9	38	-	-	Компьютерные технологии управление проектами. Моделирование отраслевых кейсов. Формирование презентации. Защита междисциплинарного практико-ориентированного проекта.	Работа в среде Microsoft Project. Задание крайних сроков и ограничений. Планирование ресурсов. Управление затратами проекта. Ведение проекта. Завершение проекта. Подготовка к защите проекта. Доработка проекта с учетом замечаний и предложений. Подготовка к публичной защите проекта. Подведение итогов, анализ выполненной работы.
Итого:		284	-	-	X	X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- технологии проектного обучения – решение ситуативных задач, метод проектов, кейс-стади;
- интерактивные технологии – дискуссия, работа в малых группах;
- информационно-коммуникационные образовательные технологии – визуализация материала, практическое занятие в форме презентации.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2 Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 семестр		
1 текущая аттестация		
1	Оценка работы над решением естественнонаучного кейса (аналитическая работа)	0-10
2	Творческие задания по разделу «Командообразование»	0-10
ИТОГО за первую текущую аттестацию		20
2 текущая аттестация		
3	Оценка работы над решением естественнонаучного кейса (решение задач, поставленных в дорожной карте кейса; оформление и доклад презентационного материала)	0-20
4	Кейс-ситуации по разделу «Командообразование»	0-10
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		30
3 текущая аттестация		
5	Оценка защиты естественнонаучного проекта	0-30
6	Тест №1	0-20
ИТОГО за третью текущую аттестацию		50
ВСЕГО		100
2 семестр		
1 текущая аттестация		
1	Оценка работы над решением общеинженерного кейса (аналитическая работа)	0-10
2	Творческие задания по разделу «Тайм-менеджмент» или «Основы самоорганизации и профессионально-личностного развития» или «Этика и психология профессиональной деятельности»	0-10
ИТОГО за первую текущую аттестацию		20
2 текущая аттестация		
3	Оценка работы над решением общеинженерного кейса (решение задач, поставленных в дорожной карте кейса; оформление и доклад презентационного материала)	0-20
4	Кейс-ситуации по разделу «Тайм-менеджмент» или «Основы самоорганизации и профессионально-личностного развития» или «Этика и психология профессиональной деятельности»	0-10
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		30
3 текущая аттестация		
5	Оценка защиты общеинженерного проекта	0-30
6	Тесты №2 или №3 или №4	0-20
ИТОГО за третью текущую аттестацию		50
ВСЕГО		100
3 семестр		
1 текущая аттестация		
1	Оценка работы над решением общеинженерного кейса (аналитическая работа)	0-10
2	Творческое задание по разделу «Деловая коммуникация» тема №1	0-3
3	Работа над решением кейс-ситуаций №1, №2 по разделу «Деловая коммуникация»	0-4
4	Домашнее задание №1 по разделу «Деловая коммуникация»	0-2
5	Письменный опрос №1 по разделу «Деловая коммуникация»	0-1
ИТОГО за первую текущую аттестацию		20
2 текущая аттестация		
6	Оценка работы над решением общеинженерного кейса (решение задач, поставленных	0-20

	в дорожной карте кейса; оформление и доклад презентационного материала)	
7	Творческое задание по разделу «Деловая коммуникация» тема №2	0-3
9	Работа над решением кейс-ситуаций №3, №4 по разделу «Деловая коммуникация»	0-2
10	Домашнее задание №2 по разделу «Деловая коммуникация»	0-2
11	Деловая игра №1 по разделу «Деловая коммуникация»	0-2
12	Письменный опрос №2 по разделу «Деловая коммуникация»	0-1
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		30
3 текущая аттестация		
13	Оценка защиты общеинженерного проекта	0-30
14	Творческое задание по разделу «Деловая коммуникация» тема №3	0-3
15	Домашнее задание №3 по разделу «Деловая коммуникация»	0-2
16	Деловая игра №2, №3, №4 по разделу «Деловая коммуникация»	0-4
16	Письменный опрос №3 по разделу «Деловая коммуникация»	0-1
18	Индивидуальное творческое задание по разделу «Деловая коммуникация»	0-10
ИТОГО за третью текущую аттестацию		50
ВСЕГО		100
4 семестр		
1 текущая аттестация		
1	Оценка работы над решением общеинженерного кейса	60
ИТОГО за первую текущую аттестацию		60
2 текущая аттестация		
2	Оценка защиты общеинженерного проекта	40
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		40
ВСЕГО		100
5 семестр		
1 текущая аттестация		
1	Оценка работы над решением отраслевого кейса (аналитическая работа)	0-20
ИТОГО за первую текущую аттестацию		20
2 текущая аттестация		
2	Оценка работы над решением отраслевого кейса (решение задач, поставленных в дорожной карте кейса; оформление и доклад презентационного материала)	0-40
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		40
3 текущая аттестация		
3	Оценка защиты отраслевого проекта	0-40
ИТОГО за третью текущую аттестацию		40
ВСЕГО		100
6 семестр		
1 текущая аттестация		
1	Оценка работы над решением отраслевого кейса (аналитическая работа)	0-20
ИТОГО за первую текущую аттестацию		20
2 текущая аттестация		
2	Оценка работы над решением отраслевого кейса (решение задач, поставленных в дорожной карте кейса; оформление и доклад презентационного материала)	0-40
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		40
3 текущая аттестация		
3	Оценка защиты отраслевого проекта	0-40
ИТОГО за третью текущую аттестацию		40
ВСЕГО		100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ
- Научные журналы ТИУ
- ЭКБСОН- информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки

- Электронно-библиотечная система IPR SMART//IPR BOOKS
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
- Электронно-библиотечная система «Лань»
- Образовательная платформа ЮРАЙТ
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU
- Национальная электронная библиотека (НЭБ).

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства.

1. Microsoft Office;
2. Windows;
3. Свободно-распространяемое ПО.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Проектная деятельность	Практические занятия	
		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, №702, Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте – 1 шт., проектор – 1 шт, проекционный экран – 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт.	625001, Тюменская область, г.Тюмень, ул. Луначарского, д.4
		Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, №704, Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.	625001, Тюменская область, г.Тюмень, ул. Луначарского, д.2 корп.4
		Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, №054н, Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.	625001, Тюменская область, г.Тюмень, ул. Луначарского, д.2 корп.1
		Лабораторные занятия	
		Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, №271, Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.	625001, Тюменская область, г.Тюмень, ул. Луначарского, д.2 корп.3
		Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторные занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, №414, Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте – 1 шт., проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт.	625001, Тюменская область, г.Тюмень, ул. Луначарского, д.4
Самостоятельная работа			

	Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, №355, Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте – 5 шт., проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт.	625001, Тюменская область, г.Тюмень, ул. Луначарского, д.2 корп.1
	Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, №362, Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте – 5 шт.	625001, Тюменская область, г.Тюмень, ул. Луначарского, д.2 корп.1

11. Методические указания по организации СРС

11.1 Методические указания по организации самостоятельной работы.

В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны изучить теоретический материал по разделам дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на приобретение навыков и умения работы с технической литературой и информацией, развитие способности самостоятельного и критического осмысления изучаемого материала, нестандартного мышления.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины «Проектная деятельность» являются:

- подготовка и выполнение практических, лабораторных работ;
- выполнение групповых проектов, в соответствии с заданием;
- подготовка к текущему и итоговому контролю.

11.2 Методические указания по подготовке к практическим, лабораторным занятиям.

В процессе практических, лабораторных занятий, обучающиеся самостоятельно изучают некоторые разделы программы курса. Наряду с этим обучающиеся самостоятельно под руководством преподавателя проводят практические и лабораторные работы по методикам, описанным в соответствующих методических указаниях.

Для обеспечения наибольшей эффективности самостоятельной работы при выполнении практических и лабораторных работ учебная группа делится на несколько подгрупп по 3-6-10 человек. Каждая подгруппа, под руководством преподавателя, работает над определенным кейсом или проектом. По всем неясным вопросам обучающиеся консультируются с преподавателем.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: «**Проектная деятельность**»

Код, направление подготовки: **08.03.01 Строительство**

Направленность (профиль): **Производство и применение строительных материалов, изделий и конструкций**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Знать (31): принципы и закономерности постановки цели и задач в рамках проекта	Не воспроизводит принципы и закономерности постановки цели и задач в рамках проекта	Воспроизводит принципы и закономерности постановки цели и задач в рамках проекта, допуская ряд ошибок	Воспроизводит принципы и закономерности постановки цели и задач в рамках проекта, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит принципы и закономерности постановки цели и задач в рамках проекта
		Уметь (У1): формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение цели проекта	Не умеет формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение цели проекта	Умеет формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение цели проекта, допуская ряд ошибок	Умеет формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение цели проекта, допуская незначительные ошибки	Умеет формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение цели проекта
		Владеть (В1): навыком постановки задач, необходимых для достижения цели проекта	Отсутствие навыков постановки задач, необходимых для достижения цели проекта	Владеть навыком постановки задач, необходимых для достижения цели проекта, допуская ряд ошибок	Хорошо владеть навыком постановки задач, необходимых для достижения цели проекта, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеть навыком постановки задач, необходимых для достижения цели проекта
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знать (32): основные методики выбора оптимального способа решения поставленных задач	Не воспроизводит основные методики выбора оптимального способа решения поставленных задач	Воспроизводит основные методики выбора оптимального способа решения поставленных задач, допуская ряд ошибок	Воспроизводит основные методики выбора оптимального способа решения поставленных задач, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит основные методики выбора оптимального способа решения поставленных задач
		Уметь (У2): анализировать имеющиеся в проекте ресурсы и ограничения	Не умеет анализировать имеющиеся в проекте ресурсы и ограничения	Умеет анализировать имеющиеся в проекте ресурсы и ограничения, допуская ряд ошибок	Умеет анализировать имеющиеся в проекте ресурсы и ограничения, допуская незначительные ошибки	Умеет анализировать имеющиеся в проекте ресурсы и ограничения
		Владеть (В2): навыками определения оптимального способа решения задач проекта, в зависимости от имеющихся ресурсов и ограничений	Отсутствие навыков определения оптимального способа решения задач проекта, в зависимости от имеющихся ресурсов и ограничений	Владеть навыком определения оптимального способа решения задач проекта, в зависимости от имеющихся ресурсов и ограничений, допуская ряд ошибок	Хорошо владеть навыком определения оптимального способа решения задач проекта, в зависимости от имеющихся ресурсов и ограничений, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеть навыком определения оптимального способа решения задач проекта, в зависимости от имеющихся ресурсов и ограничений

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Знать (З3): основные принципы проведения анализа действующего законодательства и правовых норм в рамках проекта	Не воспроизводит основные принципы проведения анализа действующего законодательства и правовых норм в рамках проекта	Воспроизводит основные принципы проведения анализа действующего законодательства и правовых норм в рамках проекта, допуская ряд ошибок	Воспроизводит основные принципы проведения анализа действующего законодательства и правовых норм в рамках проекта, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит основные принципы проведения анализа действующего законодательства и правовых норм в рамках проекта
		Уметь (У3): работать с нормативно-правовой документацией в сфере профессиональной деятельности	Не умеет работать с нормативно-правовой документацией в сфере профессиональной деятельности	Умеет работать с нормативно-правовой документацией в сфере профессиональной деятельности, допуская ряд ошибок	Умеет работать с нормативно-правовой документацией в сфере профессиональной деятельности, допуская незначительные ошибки	Умеет работать с нормативно-правовой документацией в сфере профессиональной деятельности
		Владеть (В3): навыками анализа действующего законодательства и правовых норм, необходимых при работе над проектом	Отсутствие навыков анализа действующего законодательства и правовых норм, необходимых при работе над проектом	Владеть навыком анализа действующего законодательства и правовых норм, необходимых при работе над проектом, допуская ряд ошибок	Хорошо владеть навыком анализа действующего законодательства и правовых норм, необходимых при работе над проектом, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеть навыком анализа действующего законодательства и правовых норм, необходимых при работе над проектом
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде	Знать (З4): возможные функции и роли членов команды	Не воспроизводит возможные функции и роли членов команды	Воспроизводит возможные функции и роли членов команды, допуская ряд ошибок	Воспроизводит возможные функции и роли членов команды, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит возможные функции и роли членов команды
		Уметь (У4): реализовывать свою роль в условиях командного взаимодействия	Не умеет реализовывать свою роль в условиях командного взаимодействия	Умеет реализовывать свою роль в условиях командного взаимодействия, допуская ряд ошибок	Умеет реализовывать свою роль в условиях командного взаимодействия, допуская незначительные ошибки	Умеет реализовывать свою роль в условиях командного взаимодействия
		Владеть (В4): навыками смены своей роли, а при необходимости, взаимопомощи членам команды для достижения общих целей	Отсутствие навыков смены своей роли, а при необходимости, взаимопомощи членам команды для достижения общих целей	Владеть навыком смены своей роли, а при необходимости, взаимопомощи членам команды для достижения общих целей, допуская ряд ошибок	Хорошо владеть навыком смены своей роли, а при необходимости, взаимопомощи членам команды для достижения общих целей, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеть навыком смены своей роли, а при необходимости, взаимопомощи членам команды для достижения общих целей
	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия	Знать (З5): особенности этапов социального взаимодействия на основе основных функций общения (коммуникативной, интерактивной,	Не воспроизводит особенности этапов социального взаимодействия на основе основных функций общения (коммуникативной,	Воспроизводит особенности этапов социального взаимодействия на основе основных функций общения (коммуникативной,	Воспроизводит особенности этапов социального взаимодействия на основе основных функций общения (коммуникативной, интерактивной, перцептивной), допуская незначительные	Воспроизводит особенности этапов социального взаимодействия на основе основных функций общения (коммуникативной,

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
		перцептивной)	интерактивной, перцептивной)	интерактивной, перцептивной), допуская ряд ошибок	ошибки	интерактивной, перцептивной)
		Уметь (У5): устанавливать контакт на всех этапах социального взаимодействия, учитывая функции общения	Не умеет устанавливать контакт на всех этапах социального взаимодействия, учитывая функции общения	Умеет устанавливать контакт на всех этапах социального взаимодействия, учитывая функции общения, допуская ряд ошибок	Умеет устанавливать контакт на всех этапах социального взаимодействия, учитывая функции общения, допуская незначительные ошибки	Умеет устанавливать контакт на всех этапах социального взаимодействия, учитывая функции общения
		Владеть (В5): навыками организации, поддержания и завершения социального взаимодействия, учитывая функции общения	Отсутствие навыков организации, поддержания и завершения социального взаимодействия, учитывая функции общения	Владеть навыком организации, поддержания и завершения социального взаимодействия, учитывая функции общения, допуская ряд ошибок	Хорошо владеть навыком организации, поддержания и завершения социального взаимодействия, учитывая функции общения, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеть навыком организации, поддержания и завершения социального взаимодействия, учитывая функции общения
	УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий	Знать (З6): возможные стратегии поведения в команде; особенности мотивационных состояний, побуждающих к определенной стратегии поведения в проектной команде	Не воспроизводит возможные стратегии поведения в команде; особенности мотивационных состояний, побуждающих к определенной стратегии поведения в проектной команде	Воспроизводит возможные стратегии поведения в команде; особенности мотивационных состояний, побуждающих к определенной стратегии поведения в проектной команде, допуская ряд ошибок	Воспроизводит возможные стратегии поведения в команде; особенности мотивационных состояний, побуждающих к определенной стратегии поведения в проектной команде, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит возможные стратегии поведения в команде; особенности мотивационных состояний, побуждающих к определенной стратегии поведения в проектной команде
		Уметь (У6): осуществлять целесообразный выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом	Не умеет осуществлять целесообразный выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом	Умеет осуществлять целесообразный выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом, допуская ряд ошибок	Умеет осуществлять целесообразный выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом, допуская незначительные ошибки	Умеет осуществлять целесообразный выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом
		Владеть (В6): навыками целесообразного выбора, а при необходимости, смены стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах	Отсутствие навыков целесообразного выбора, а при необходимости, смены стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах	Владеть навыком целесообразного выбора, а при необходимости, смены стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах	Хорошо владеть навыком целесообразного выбора, а при необходимости, смены стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом, допуская	В совершенстве владеть навыком целесообразного выбора, а при необходимости, смены стратегии поведения в команде в зависимости от условий

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
		работы над проектом	работы над проектом	работы над проектом, допуская ряд ошибок	незначительные ошибки	на различных этапах работы над проектом
УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке		Знать (З7): общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров	Не воспроизводит общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров	Воспроизводит общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров, допуская ряд ошибок	Воспроизводит общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров
		Уметь (У7): анализировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации	Не умеет анализировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации	Умеет анализировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации, допуская ряд ошибок	Умеет анализировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации, допуская незначительные ошибки	Умеет анализировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации
		Владеть (В7): навыком создания текстов в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации	Отсутствие навыков создания текстов в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации	Владеть навыком создания текстов в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации, допуская ряд ошибок	Хорошо владеть навыком создания текстов в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеть навыком создания текстов в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации
УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке		Знать (З8): методику обмена деловой информацией в устной и письменной формах на иностранном языке	Не воспроизводит методику обмена деловой информацией в устной и письменной формах на иностранном языке	Воспроизводит методику обмена деловой информацией в устной и письменной формах на иностранном языке, допуская ряд ошибок	Воспроизводит методику обмена деловой информацией в устной и письменной формах на иностранном языке, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит методику обмена деловой информацией в устной и письменной формах на иностранном языке
		Уметь (У8): вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Не умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке, допуская ряд ошибок	Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке, допуская незначительные ошибки	Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке
		Владеть (В8): навыком ведения обмена деловой информацией в устной и	Отсутствие навыков ведения обмена деловой информацией в устной и	Владеть навыком ведения обмена деловой информацией в устной и	Хорошо владеть навыком ведения обмена деловой информацией в устной и	В совершенстве владеть навыком ведения обмена деловой информацией в

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	письменной формах не менее чем на одном иностранном языке, допуская ряд ошибок	письменной формах не менее чем на одном иностранном языке, допуская незначительные ошибки	устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке
		Знать (З9): основные категории и понятия, специфику, структуру и формы деловой коммуникации	Не воспроизводит основные категории и понятия, специфику, структуру и формы деловой коммуникации	Воспроизводит основные категории и понятия, специфику, структуру и формы деловой коммуникации, допуская ряд ошибок	Воспроизводит основные категории и понятия, специфику, структуру и формы деловой коммуникации, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит основные категории и понятия, специфику, структуру и формы деловой коммуникации
		Уметь (У9): применять информационно-коммуникационные средства в устной и письменной деловой коммуникации	Не умеет применять информационно-коммуникационные средства в устной и письменной деловой коммуникации	Умеет применять информационно-коммуникационные средства в устной и письменной деловой коммуникации, допуская ряд ошибок	Умеет применять информационно-коммуникационные средства в устной и письменной деловой коммуникации, допуская незначительные ошибки	Умеет применять информационно-коммуникационные средства в устной и письменной деловой коммуникации
		Владеть (В9): основными формами устной и письменной деловой коммуникации	Не владеет основными формами устной и письменной деловой коммуникации	Владеть основными формами устной и письменной деловой коммуникации, допуская ряд ошибок	Хорошо владеть основными формами устной и письменной деловой коммуникации, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеть основными формами устной и письменной деловой коммуникации
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем	Знать (З10): методы эффективного планирования времени	Не воспроизводит методы эффективного планирования времени	Воспроизводит методы эффективного планирования времени, допуская ряд ошибок	Воспроизводит методы эффективного планирования времени, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит методы эффективного планирования времени
		Уметь (У10): определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов	Не умеет определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов	Умеет определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов, допуская ряд ошибок	Умеет определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов, допуская незначительные ошибки	Умеет определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов
		Владеть (В10): приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки	Не владеет приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки	Владеть приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки	Хорошо владеть приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению	В совершенстве владеть приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
		результатов деятельности по решению профессиональных задач	результатов деятельности по решению профессиональных задач	результатов деятельности по решению профессиональных задач, допуская ряд ошибок	профессиональных задач, допуская незначительные ошибки	результатов деятельности по решению профессиональных задач
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	Знать (З11): основные элементы профессионального развития	Не воспроизводит основные элементы профессионального развития	Воспроизводит основные элементы профессионального развития, допуская ряд ошибок	Воспроизводит основные элементы профессионального развития, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит основные элементы профессионального развития
		Уметь (У11): планировать и реализовывать этапы своего развития	Не умеет планировать и реализовывать этапы своего развития	Умеет планировать и реализовывать этапы своего развития, допуская ряд ошибок	Умеет планировать и реализовывать этапы своего развития, допуская незначительные ошибки	Умеет планировать и реализовывать этапы своего развития
		Владеть (В11): навыками воплощения заданной траектории профессионального развития	Отсутствие навыков воплощения заданной траектории профессионального развития	Владеть навыком воплощения заданной траектории профессионального развития, допуская ряд ошибок	Хорошо владеть навыком воплощения заданной траектории профессионального развития, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеть навыком воплощения заданной траектории профессионального развития
	УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знать (З12): механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспитания, самообучения	Не воспроизводит механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспитания, самообучения	Воспроизводит механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспитания, самообучения, допуская ряд ошибок	Воспроизводит механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспитания, самообучения, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспитания, самообучения
		Уметь (У12): применять на личностном и профессиональном уровне механизмы и технологии самоорганизации	Не умеет применять на личностном и профессиональном уровне механизмы и технологии самоорганизации	Умеет применять на личностном и профессиональном уровне механизмы и технологии самоорганизации,	Умеет применять на личностном и профессиональном уровне механизмы и технологии самоорганизации, допуская незначительные ошибки	Умеет применять на личностном и профессиональном уровне механизмы и технологии самоорганизации

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
				допуская ряд ошибок		
		Владеть (В12): навыками самоорганизации в процессе личностного и профессионального развития, самообучения и самообразования	Отсутствие навыков самоорганизации в процессе личностного и профессионального развития, самообучения и самообразования	Владеть навыком самоорганизации в процессе личностного и профессионального развития, самообучения и самообразования, допуская ряд ошибок	Хорошо владеть навыком самоорганизации в процессе личностного и профессионального развития, самообучения и самообразования, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеть навыком самоорганизации в процессе личностного и профессионального развития, самообучения и самообразования
ОПК-1 Способен решать задачи профессиональной деятельности на основе использования теоретических и практических основ естественных и технических наук, а также математического аппарата	ОПК-1.7. Решает уравнения, описывающие основные физические процессы, с применением методов линейной алгебры и математического анализа	Знать (З13): методы линейной алгебры и математического анализа	Не воспроизводит методы линейной алгебры и математического анализа	Воспроизводит методы линейной алгебры и математического анализа, допуская ряд ошибок	Воспроизводит методы линейной алгебры и математического анализа, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит методы линейной алгебры и математического анализа
		Уметь (У13): решать уравнения, описывающие основные физические процессы, с применением методов линейной алгебры и математического анализа	Не умеет решать уравнения, описывающие основные физические процессы, с применением методов линейной алгебры и математического анализа	Умеет решать уравнения, описывающие основные физические процессы, с применением методов линейной алгебры и математического анализа, допуская ряд ошибок	Умеет решать уравнения, описывающие основные физические процессы, с применением методов линейной алгебры и математического анализа, допуская незначительные ошибки	Умеет решать уравнения, описывающие основные физические процессы, с применением методов линейной алгебры и математического анализа
		Владеть (В13): навыком решения уравнений, описывающих основные физические процессы, с применением методов линейной алгебры и математического анализа	Отсутствие навыков решения уравнений, описывающих основные физические процессы, с применением методов линейной алгебры и математического анализа	Владеть навыком решения уравнений, описывающих основные физические процессы, с применением методов линейной алгебры и математического анализа, допуская ряд ошибок	Хорошо владеть навыком решения уравнений, описывающих основные физические процессы, с применением методов линейной алгебры и математического анализа, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеть навыком решения уравнений, описывающих основные физические процессы, с применением методов линейной алгебры и математического анализа
	ОПК-1.8. Обрабатывает расчетные и экспериментальные данные вероятностно-статистическими методами	Знать (З14): вероятностно-статистические методы	Не воспроизводит вероятностно-статистические методы	Воспроизводит вероятностно-статистические методы, допуская ряд ошибок	Воспроизводит вероятностно-статистические методы, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит вероятностно-статистические методы
		Уметь (У14): обрабатывать расчетные и экспериментальные данные вероятностно-статистическими методами	Не умеет обрабатывать расчетные и экспериментальные данные вероятностно-статистическими методами	Умеет обрабатывать расчетные и экспериментальные данные вероятностно-статистическими методами, допуская ряд ошибок	Умеет обрабатывать расчетные и экспериментальные данные вероятностно-статистическими методами, допуская незначительные ошибки	Умеет обрабатывать расчетные и экспериментальные данные вероятностно-статистическими методами
		Владеть (В14): навыком обработки расчетных и экспериментальных данных вероятностно-статистическими методами	Отсутствие навыков обработки расчетных и экспериментальных данных вероятностно-статистическими методами	Владеть навыком обработки расчетных и экспериментальных данных вероятностно-статистическими методами,	Хорошо владеть навыком обработки расчетных и экспериментальных данных вероятностно-статистическими методами, допуская	В совершенстве владеть навыком обработки расчетных и экспериментальных данных вероятностно-

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
				допуская ряд ошибок	незначительные ошибки	статическими методами
ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1.Выбирает информационные ресурсы, содержащие релевантную информацию о заданном объекте	Знать (З15): основные информационные ресурсы, содержащие релевантную информацию о заданном объекте	Не воспроизводит основные информационные ресурсы, содержащие релевантную информацию о заданном объекте	Воспроизводит основные информационные ресурсы, содержащие релевантную информацию о заданном объекте, допуская ряд ошибок	Воспроизводит основные информационные ресурсы, содержащие релевантную информацию о заданном объекте, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит основные информационные ресурсы, содержащие релевантную информацию о заданном объекте
		Уметь (У15): выбирать информационные ресурсы, содержащие релевантную информацию о заданном объекте	Не умеет выбирать информационные ресурсы, содержащие релевантную информацию о заданном объекте	Умеет выбирать информационные ресурсы, содержащие релевантную информацию о заданном объекте, допуская ряд ошибок	Умеет выбирать информационные ресурсы, содержащие релевантную информацию о заданном объекте, допуская незначительные ошибки	Умеет выбирать информационные ресурсы, содержащие релевантную информацию о заданном объекте
		Владеть (В15): навыком выбора информационных ресурсов, содержащих релевантную информацию о заданном объекте	Отсутствие навыков выбора информационных ресурсов, содержащих релевантную информацию о заданном объекте	Владеть навыком выбора информационных ресурсов, содержащих релевантную информацию о заданном объекте, допуская ряд ошибок	Хорошо владеть навыком выбора информационных ресурсов, содержащих релевантную информацию о заданном объекте, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеть навыком выбора информационных ресурсов, содержащих релевантную информацию о заданном объекте
	ОПК-2.3.Представляет информацию с помощью информационных и компьютерных технологий	Знать (З16): информационные и компьютерные технологии предоставления информации	Не воспроизводит информационные и компьютерные технологии предоставления информации	Воспроизводит информационные и компьютерные технологии предоставления информации, допуская ряд ошибок	Воспроизводит информационные и компьютерные технологии предоставления информации, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит информационные и компьютерные технологии предоставления информации
		Уметь (У16): представлять информацию с помощью информационных и компьютерных технологий	Не умеет представлять информацию с помощью информационных и компьютерных технологий	Умеет представлять информацию с помощью информационных и компьютерных технологий, допуская ряд ошибок	Умеет представлять информацию с помощью информационных и компьютерных технологий, допуская незначительные ошибки	Умеет представлять информацию с помощью информационных и компьютерных технологий
		Владеть (В16): навыком представления информации с помощью информационных и компьютерных технологий	Отсутствие навыков представления информации с помощью информационных и компьютерных технологий	Владеть навыком представления информации с помощью информационных и компьютерных технологий, допуская ряд ошибок	Хорошо владеть навыком представления информации с помощью информационных и компьютерных технологий, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеть навыком представления информации с помощью информационных и компьютерных технологий

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
	ОПК-2.4. Применяет прикладное программное обеспечение для разработки и оформления технической документации	Знать (З17): прикладное программное обеспечение для разработки и оформления технической документации	Не воспроизводит прикладное программное обеспечение для разработки и оформления технической документации	Воспроизводит прикладное программное обеспечение для разработки и оформления технической документации, допуская ряд ошибок	Воспроизводит прикладное программное обеспечение для разработки и оформления технической документации, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит прикладное программное обеспечение для разработки и оформления технической документации
		Уметь (У17): применять прикладное программное обеспечение для разработки и оформления технической документации	Не умеет применять прикладное программное обеспечение для разработки и оформления технической документации	Умеет применять прикладное программное обеспечение для разработки и оформления технической документации, допуская ряд ошибок	Умеет применять прикладное программное обеспечение для разработки и оформления технической документации, допуская незначительные ошибки	Умеет применять прикладное программное обеспечение для разработки и оформления технической документации
		Владеть (В17): навыком применения прикладного программного обеспечения для разработки и оформления технической документации	Отсутствие навыков применения прикладного программного обеспечения для разработки и оформления технической документации	Владеть навыком применения прикладного программного обеспечения для разработки и оформления технической документации, допуская ряд ошибок	Хорошо владеть навыком применения прикладного программного обеспечения для разработки и оформления технической документации, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеть навыком применения прикладного программного обеспечения для разработки и оформления технической документации
ОПК-4 Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства	ОПК-4.1. Выбирает нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности	Знать (З18): нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие профессиональную деятельность	Не воспроизводит нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие профессиональную деятельность	Воспроизводит нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие профессиональную деятельность, допуская ряд ошибок	Воспроизводит нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие профессиональную деятельность, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие профессиональную деятельность
		Уметь (У18): выбирать нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие профессиональную деятельность	Не умеет выбирать нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие профессиональную деятельность	Умеет выбирать нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие профессиональную деятельность, допуская ряд ошибок	Умеет выбирать нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие профессиональную деятельность, допуская незначительные ошибки	Умеет выбирать нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие профессиональную деятельность
		Владеть (В18): навыками выбора нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующие	Отсутствие навыков выбора нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующие профессиональную	Владеть навыком выбора нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующие	Хорошо владеть навыком выбора нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующие профессиональную	В совершенстве владеть навыком выбора нормативно-правовых и нормативно-технических документов,

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина «Проектная деятельность»

Код, направление подготовки **08.03.01 Строительство**Направленность (профиль) **Производство и применение строительных материалов, изделий и конструкций**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1	Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449791	ЭР*	90	100	+
2	Барбаков, О. М. Информационные технологии управления проектами : учебное пособие для студентов вузов, / О. М. Барбаков, А. С. Еропкина. - Тюмень : ТИУ, 2016. - 208 с. -Текст : непосредственный.	38+ЭР*	90	100	+
3	Татьяненко, С. А. Формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего инженера / С. А. Татьянаенко, Н. И. Герчес, Е. С. Чижикова ; ТюмГНГУ. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2011. - 184 с. : ил. - Электронная библиотека ТИУ. - Текст : непосредственный.	34+ЭР*	90	100	+
4	Белова, Е. О. Тайм-менеджмент : учебное пособие / Е. О. Белова. — Краснодар : КубГТУ, 2019. — 319 с. — ISBN 978-5-8333-0895-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/151188	ЭР*	90	100	+
5	Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11058-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468718	ЭР*	90	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ
<http://webirbis.tsogu.ru/>

Лист согласования

Внутренний документ "Проектная деятельность_2022_08.03.01_ПСКБ"

Документ подготовил: Зимакова Галина Александровна

Документ подписал: Довбыш Вадим Олегович

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат
71 0E 62 40 C3 B1 A9 D0	Специалист 1 категории		Радичко Диана Викторовна	Согласовано
50 2E 11 E6 4A 97 5E FF	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна	Вайнбергер Мирослава Ивановна	Согласовано
2B E0 35 B6 FB 4C BA A5	Директор	Пимнев Алексей Леонидович		Согласовано