

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 15.07.2024 17:36:40
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1


*Приложение III.04
к образовательной программе
по специальности
27.02.07 Управление качеством продукции,
процессов и услуг (по отраслям)*


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУДб.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК


Форма обучения	<u>очная</u> (очная, заочная)
Курс	<u>1</u>
Семестр	<u>1, 2</u>

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 № 413 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012, регистрационный № 24480);
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 9 декабря 2016, № 1557 (зарегистрированного Министерством юстиции РФ 20 декабря 2016, регистрационный № 44829);
- на основании примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования», протокол № 3 от 21.07.2015 (регистрационный номер рецензии 371 от 23.07.2015).

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК ООиОГСЭ МиПН
Протокол № 11
от «23» июня 2021 г.
Председатель ЦК
 С.Н. Симонова

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
 Т.Б. Балбанова
«24» июня 2021 г.

Рабочую программу разработал:
преподаватель высшей квалификационной категории, учитель по специальности
«Филология (иностраннные языки)»  С.Н. Симонова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУДб.04 Иностранный язык

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОУДб.04 Иностранный язык входит в общеобразовательный цикл.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

- лингвистической — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- социолингвистической — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
- дискурсивной — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;
- социокультурной — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- социальной — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
- стратегической — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;
- предметной — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Иностранный язык», для решения различных проблем.

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мирозидения;

- осознание своего места в поликультурном мире;
- готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка.

метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства.

предметных:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Код ПК, ОК	Знать	Уметь
ОК 01-10	<ul style="list-style-type: none"> - значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и с соответствующими ситуациями общения, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка; - значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видовременные, неличные и неопределенно-личные 	<p>говорение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета; - рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка; <p>аудирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать

	<p>формы глагола, вопросительные предложения, формы условного наклонения, прямая и косвенная речь/косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времен)</p>	<p>необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения;</p> <p>чтение:</p> <p>- читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические, - используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;</p> <p>письменная речь:</p> <p>- писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста.</p>
--	--	--

В результате изучения учебной дисциплины создаются условия для формирования общих компетенций (далее – ОК):

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	
<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	
<p>Умения:</p> <p>определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	

Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Знания: психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	
Умения: излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	
Умения: описывать значимость своей профессии; презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции; общечеловеческие ценности; правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных	Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и

задач; использовать современное программное обеспечение	программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	117
в том числе:	
теоретические занятия	4
практические занятия	113
самостоятельная работа	-
консультации	-
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
	Практические занятия		
Раздел 1. Вводно-коррективный фонетический курс		4	
Тема 1.1 Вводно-коррективный фонетический курс	Содержание учебного материала	4	ОК 03-06, ОК 10
	Роль английского языка. Английский алфавит. Основные особенности английской артикуляции и произношения. Гласные. Согласные. Ударение. Интонация. Правила чтения. Закрытый и открытый слог. Типы чтения гласных букв. Чтение сочетаний согласных букв.		
Раздел 1. Основное содержание		79	
Тема 2.1 Представление себя	Содержание учебного материала	4	ОК 03-06, ОК 10
	Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Моя визитная карточка. Личные местоимения.		
Тема 2.2 Описание человека	Содержание учебного материала	6	ОК 03-06, ОК 10
	Внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы. Мой лучший друг. Притяжательные местоимения.		
Тема 2.3 Семья и семейные отношения	Содержание учебного материала	8	ОК 03-06, ОК 10
	Моя семья. Домашние обязанности. Молодежь и молодежные проблемы. Указательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения. Возвратные местоимения.		
Тема 2.4 Описание жилища и учебного заведения	Содержание учебного материала	6	ОК 03-06, ОК 10
	Здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование. Моя квартира. Мой дом. Мой университет. Мой колледж. Глаголы to be, to have, to do, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных.		
Тема 2.5 Распорядок дня студента колледжа	Содержание учебного материала	6	ОК 03-06, ОК 10
	Мой рабочий день. Мой выходной день. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Множественное число имен существительных. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Неопределенные местоимения some, any, отрицательное местоимение no.		
Тема 2.6 Хобби	Содержание учебного материала	6	ОК 03-06, ОК 10
	Свободное время. Хобби, досуг. Музыка. Мой		

	любимый писатель. Мой любимый актер (музыкант, композитор, спортсмен и т.д.). Артикль. Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля.		
Тема 2.7 Местоположение объекта	Содержание учебного материала Описание местоположения объекта (адрес, как найти). Тюменская область. Тюмень. Моя малая родина. Предлог. Предлоги времени, места, направления. Оборот there is/there are.	6	ОК 03-06, ОК 10
Тема 2.8 Магазины	Содержание учебного материала Магазины, товары, совершение покупок. Еда, прием пищи. Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты. Контрольная работа	3 2	ОК 03-06, ОК 10
Тема 2.9 Спорт	Содержание учебного материала Физкультура и спорт. Здоровый образ жизни и вредные привычки. Летние и зимние виды спорта. Олимпиада. Вопросительные предложения. Общий вопрос. Специальный вопрос. Альтернативный вопрос. Разделительный вопрос.	6	ОК 03-06, ОК 08, ОК 10
Тема 2.10 Путешествия	Содержание учебного материала Экскурсии и путешествия. Транспорт. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном залоге. Времена группы Indefinite.	6	ОК 03-06, ОК 10
Тема 2.11 Россия	Содержание учебного материала Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство. Климат России. Природа: животный и растительный мир. Москва. Санкт-Петербург. Обычаи, традиции и праздники России. Русская кухня. Национальные кухни. Активный залог. Времена группы Continuous.	6	ОК 03-06, ОК 10
Тема 2.12 Англоговорящие страны	Содержание учебного материала Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции Великобритании. Лондон. Американская еда. Активный залог. Времена группы Perfect. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных.	8	ОК 03-06, ОК 10
Тема 2.13 Человек и природа	Содержание учебного материала Человек и природа, экологические проблемы.	6	ОК 03-07, ОК 10

	Защита окружающей среды. Безопасность жизнедеятельности. Видовременные формы глагола, их образование и функции в страдательном залоге		
Раздел 3. Профессионально ориентированное содержание		32	
Тема 3.1 Достижения и инновации в области науки и техники	Содержание учебного материала	8	ОК 01-10
	Роль научно-технического процесса. Достижения и инновации в области науки и техники. Изобретатели и изобретения. Известные изобретатели (учёные) России, Великобритании. Условные предложения. Согласование времен. Прямая и косвенная речь.		
Тема 3.2 Машины и механизмы	Содержание учебного материала	8	ОК 01-10
	Машины и механизмы. Промышленное оборудование. Размеры. Система мер и весов. Фигуры и формы. Соблюдение техники безопасности. Предупреждающие знаки. Инструкция по безопасности.		
Тема 3.3 Современные компьютерные технологии в промышленности	Содержание учебного материала	8	ОК 01-06, 09, 10
	Современные компьютерные технологии в промышленности. Компьютер. Устройство. Периферийные устройства. Интернет.		
Тема 3.4 Выставки	Содержание учебного материала	8	ОК 01-10
	Посещение выставки. Отраслевые выставки. Международные выставки. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи.		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего		117	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия проводятся с применением интерактивных форм работы, которые стимулируют познавательную мотивацию обучающихся, помогают поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, способствуют установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на учебном занятии информации, активизации их познавательной деятельности между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

3.1 Материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы

Реализация программы учебной дисциплины ОУДб.04 Иностранный язык обеспечена следующими специальными помещениями:

- учебная аудитория для проведения лекционных (теоретических) и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации – **кабинет Иностранного языка**, оснащенный:

перечень учебно-наглядных пособий:

- плакаты, комплекты наглядности по стране изучаемого языка (карта, достопримечательности, атрибутика, крупные города, знаменитые люди страны изучаемого языка)

- набор таблиц: алфавит, фонетика, грамматика, временные формы глаголов, причастие и др.,

- словари

оснащенность оборудованием:

компьютер с выходом в интернет - 1шт., столы - 15 шт, стулья - 30 шт., доска меловая - 1 шт.

программное обеспечение:

– лицензионное программное обеспечения общего и специального назначения: Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus;

– Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

3.2 Информационное обеспечение реализации рабочей программы

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины ОУДб.04 Иностранный язык библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1 Основные источники

1. Английский язык : 10 класс : базовый уровень : учебник для учащихся общеобразовательных организаций / М. В. Вербицкая, С. Маккинли, Б. Хастингс [и др.] ; ред. М. В. Вербицкая. - 6-е издание стереотипное. - Москва : Вентана-Граф, 2020. - 144 с. – Текст : непосредственный.

2. Английский язык : 11 класс : базовый уровень : учебник для учащихся общеобразовательных организаций / М. В. Вербицкая, Дж. КаминсКэпп, Д. Парсонс, О. С.

Миндрул ; ред. М. В. Вербицкая. - 6-е издание стереотипное. - Москва : Вентана-Граф, 2020. - 176 с. – Текст : непосредственный.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Аитов, В.Ф. Английский язык (a1-b1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. – Текст : непосредственный.
2. Левченко, В.В. Английский язык. Generalenglish : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 278 с. – Текст : непосредственный.
3. ОУД.03 Иностранный язык : методические указания к практическим занятиям для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена очной формы обучения. Ч. 1 / ТИУ ; сост. С. Р. Шмелева. - Тюмень : ТИУ, 2021. - 48 с. - Текст : непосредственный.
4. ОУД.03 Иностранный язык : методические указания к практическим занятиям для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена очной формы обучения. Ч. 2 / ТИУ ; сост. С. Р. Шмелева. - Тюмень : ТИУ, 2021. - 48 с. - Текст : непосредственный.
5. ОУД.03 Иностранный язык : методические указания к практическим занятиям для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена очной формы обучения. Ч. 3 / ТИУ ; сост. С. Р. Шмелева. - Тюмень : ТИУ, 2021. - 48 с. - Текст : непосредственный.

3.2.3 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Англо-русские, русско-английские и толковые словари общей и отраслевой лексики - URL : <http://www.lingvo.ru> - Текст : электронный.
2. MacmillanDictionary - Английский словарь, тезаурус и языковые ресурсы - URL : <http://www.macmillandictionary.com> - Текст : электронный.
3. CambridgeDictionary – Английский словарь, тезаурус и грамматика - URL : <https://dictionary.cambridge.org> - Текст : электронный.
4. Словарь, тезаурус и грамматика - URL : <https://www.lexico.com> - Текст : электронный.
5. Энциклопедия Британника - URL : <http://www.britannica.com> - Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели оценки	Методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета; ОК 01-10 - рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка; ОК 01-10 - писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста; ОК 01-10 - относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения; ОК 01-10 - читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, 	<p>Ведение монологической и диалогической речи соответственно теме; соблюдение речевых норм и принятых норм поведения, соблюдение фонетических и грамматических правил, использование соответствующих тематике лексических единиц. Демонстрация способности описывать различные события, факты, явления, комментировать их; писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем; запрашивать интересующую информацию; заполнять анкеты, бланки; делать письменный пересказ текста; писать эссе. Способность адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи; составлять аннотацию прослушанного текста; передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного. Чтение текста с извлечением наиболее важной информации; способность находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям; обобщение информации, полученной из текста; использование полученной информации в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре); полное и точное понимание содержания текста, в том</p>	<p>Экспертная оценка устной и письменной диалогической и монологической речи (доклады; защита проектов и презентаций; ролевая игра; практические задания и упражнения) в форме устных опросов и проверки письменных и творческих заданий</p>

<p>художественные, научно-популярные, прагматические, - используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи; ОК 01-10</p>	<p>числе с помощью словаря.</p>	
<p>Знания: - значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и с соответствующими ситуациями общения, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка; ОК 01-10 - значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видовременные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, вопросительные предложения, формы условного наклонения, прямая и косвенная речь/косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времен); ОК 01-10</p>	<p>Обоснованное правилами употребление лексико-грамматических единиц при устном и письменном общении, чтении, переводе, выполнении упражнений и тестов. Способность распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы; формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы); понимать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p>	<p>Экспертная оценка выполнения практических заданий по темам; лексический диктант; устный опрос лексики; лексико-грамматическое тестирование; самостоятельная работа; контрольная работа; практика письменной и устной речи, работа с учебной и справочной литературой.</p>

**Рейтинговая система оценки
по дисциплине ОУДб.04 Иностранный язык
для обучающихся 1 курса 1 семестра по специальности
27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)**

1 аттестация	2 аттестация	3 аттестация	Баллы поощрения	Итого
0-28	0-52	0-95	0-5	100

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы	№ недели
Практические работы по темам:			
1	Правила чтения	0-4	1
2	Роль английского языка	0-4	1
3	Моя визитная карточка	0-4	2
4	Приветствие, прощание, знакомство	0-4	3
5	Личные и притяжательные местоимения	0-2	3
6	Внешность человека, личные качества	0-4	4
7	Мой лучший друг	0-4	5
8	Указательные и возвратные местоимения	0-2	5
ИТОГО за 1 аттестацию:		28	
9	Моя семья	0-4	6
10	Вопросительные и относительные местоимения	0-2	7
11	Молодежь и молодежные проблемы	0-4	7
12	Глаголы to be, to have, to do	0-2	8
13	Мой дом	0-4	9
14	Мой колледж	0-4	9
15	Числительные, даты, время	0-4	10
ИТОГО за 2 аттестацию:		24	
16	Мой рабочий и выходной день	0-4	11
17	Исчисляемые и неисчисляемые существительные, множественное число	0-2	11
18	Артикль	0-2	12
19	Хобби, досуг	0-4	13
20	Мой любимый писатель (актер, музыкант, спортсмен)	0-4	13
21	Оборот there is/there are, предлоги	0-4	14
22	Местоположение объекта	0-4	15
23	Направление в городе	0-4	15
24	Степени сравнения прилагательных	0-2	16
25	Магазины, товары, совершение покупок	0-4	17
26	<i>Контрольная работа</i>	0-9	17
ИТОГО за 3 аттестацию:		43	
27	Поощрения (портфолио): Участие в научно-практической конференции, олимпиаде, конкурсе, внеаудиторном мероприятии по дисциплине	0-5	17
ВСЕГО за семестр:		100	

**Рейтинговая система оценки
по дисциплине ОУДб.04 Иностранный язык
для обучающихся 1 курса 2 семестра по специальности
27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)**

1 аттестация	2 аттестация	3 аттестация	Баллы поощрения	Промежуточная аттестация	Итого
0-25	0-45	0-70	0-5	0-25	100

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы	№ недели
Практические работы по темам:			
1	Виды вопросов	0-2	1
2	Физкультура и спорт	0-2	1
3	Здоровый образ жизни	0-2	2
4	Времена группы Simple	0-3	3
5	Экскурсии и путешествия	0-2	3
6	Транспорт	0-2	4
7	Времена группы Continuous	0-3	5
8	Россия	0-2	5
9	Москва. Санкт-Петербург	0-2	6
10	Времена группы Perfect	0-3	7
11	Великобритания	0-2	7
ИТОГО за 1 аттестацию:		25	
12	Соединенные Штаты Америки	0-2	8
13	Модальные глаголы	0-2	9
14	Страдательный залог	0-3	9
15	Защита окружающей среды	0-2	10
16	Безопасность жизнедеятельности	0-2	11
17	Условные предложения	0-3	11
18	Роль научно-технического прогресса	0-2	12
19	Изобретатели и изобретения	0-2	13
20	Согласование времен. Прямая и косвенная речь	0-2	13
ИТОГО за 2 аттестацию:		20	
21	Машины и механизмы	0-2	14
22	Размеры	0-2	15
23	Промышленное оборудование	0-2	15
24	Соблюдение техники безопасности	0-2	16
25	Компьютер и его использование	0-2	17
26	Периферийные устройства ПК	0-2	17
27	Интернет	0-2	18
28	Компьютерные технологии в промышленности.	0-2	19
29	Отраслевые выставки	0-2	19
30	Международные выставки	0-2	20
31	Формулы этикета	0-2	21
32	Посещение выставки	0-3	21
ИТОГО за 3 аттестацию:		25	
22	Поощрения (портфолио): Участие в научно-практической конференции, олимпиаде, конкурсе, внеаудиторном мероприятии по дисциплине	0-5	22
23	Промежуточная аттестация / дифференцированный зачет	0-25	22
ВСЕГО за семестр:		100	