

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 20.05.2024 11:29:31
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт геологии и нефтегазодобычи
Кафедра кибернетических систем



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИГиН
А.Л.Портнягин
» декабря 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

тип практики: преддипломная
направление подготовки: 27.03.04 Управление в технических системах
профиль: Интеллектуальные системы и средства автоматизированного управления
форма обучения: очная, заочная

Программа практики разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 08.06.20 и требованиями ОПОП направления подготовки: 27.03.04 Управление в технических системах (профиль: Интеллектуальные системы и средства автоматизированного управления) к результатам освоения практики

Программа практики рассмотрена
на заседании кафедры кибернетических систем
Протокол № 4 от «11» декабря 2020 г.

Заведующий кафедрой



О.Н.Кузяков

СОГЛАСОВАНО:

Председатель КСН
«11» декабря 2020 г.



О.Н.Кузяков

Программу практики разработал:

профессор, д.т.н., доцент



В.Г.Логачёв

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Цель преддипломной практики - закрепить и расширить теоретические и практические знания по информационным технологиям, экономическим и правовым дисциплинам, уметь применять их при решении конкретных задач, развить навыки ведения самостоятельной работы.

Задачи преддипломной практики

Основными задачами преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний по прослушанным за время обучения в университете дисциплинам, спецкурсам;
- приобретение обучающимися навыков практической работы;
- сбор фактических материалов для подготовки дипломного проекта;
- совершенствование знаний о методах синтеза систем управления различными технологическими процессами.

3. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способы проведения производственной практики в соответствии с ФГОС ВО:

- стационарная;
- выездная.

В определённых ситуациях (экологических, эпидемиологических) возможно прохождение практики с применением электронного обучения и дистанционно-образовательных технологий в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Форма проведения практики – дискретно, путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Практика может включать как производственные, так и исследовательские работы.

В результате прохождения практики обучающийся должен сформировать профессиональные компетенции.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование профессиональных компетенций, приведённых в Таблице 1.

Компетенции, формируемые у обучающихся в результате прохождения преддипломной практики

Таблица 1

Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ПК-4	готовность участвовать в подготовке технико-экономического обоснования проектов создания систем и средств автоматизации и управления	-основные структуры, принципы типизации, унификации, построения программно-технических комплексов (ПТК) -устройства основных типовых технических средств автоматизации и управления, аппаратные и программные средства систем управления на базе типовых ПТК	-выполнять проект технического обеспечения систем управления	-методами и средствами разработки и оформления технической документации
ПК-5	способность осуществлять сбор и анализ исходных данных для расчета и проектирования систем и средств автоматизации и управления	-методы сбора исходных данных для расчета и проектирования систем управления	-производить расчеты и проектировать системы автоматизации и управления	-анализом проектирования систем автоматизации и управления
ПК-6	способность производить расчёты и проектирование отдельных блоков и устройств систем автоматизации и управления и выбирать стандартные средства автоматики, измерительной	-методы расчетов, блоков и устройств в системе автоматизации, -критерии выбора стандартных	-пользоваться стандартными программами для выполнения вычислений параметров блоков автоматики и	-навыками выполнения расчетов и построения технической документации устройств системы

	и вычислительной техники для проектирования систем автоматизации и управления в соответствии с техническим заданием	средств автоматизации, измерительной техники	вычислительной техники	автоматизации и управления
ПК-7	способность разрабатывать проектную документацию в соответствии с имеющимися стандартами и техническими условиями	-правила оформления проектной документации	-выполнять расчеты узлов и элементов вычислительной техники и систем управления	-навыками работы по оформлению проектной документации
ПК-8	готовность к внедрению результатов разработок средств и систем автоматизации и управления в производство	-процедуры выполнения этапов внедрения систем автоматизации и управления	-выполнять проект технического обеспечения систем управления на базе типовых ПТК	-владеть алгоритмами внедрения разработок в производство
ПК-17	готовность производить инсталляцию и настройку системного, прикладного и инструментального программного обеспечения систем автоматизации и управления	- программное и системное обеспечение САУ	производить инсталляцию и настройку системного, прикладного и инструментального программного обеспечения систем автоматизации и управления	-навыками инсталляции и настройки системного, прикладного и инструментального программного обеспечения систем автоматизации и управления
ПК-19	способность организовывать работу малых групп исполнителей	-типы личности людей	-работать в команде	- толерантностью
ПК-20	готовность участвовать в разработке технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет) и установленной отчетности по утвержденным формам	-приемы построения графиков, инструкций, планов, смет по утвержденным формам отчетности	-применять на практике сметы, инструкции, графики	-навыками разработки технической документации
ПК-21	способность выполнять задания в области сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов	-основные правила сертификации технических средств	-выполнять подготовительные работы для сертификации технических средств	-методами и средствами в проведении работ по сертификации, процессов, оборудования и материалов

4. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика в учебном плане относится к блоку Б.2 Практики, вариативная часть, Производственная практика

Для успешного прохождения преддипломной практики необходимы знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплин: «Общая электротехника», «Электроника и цифровая схемотехника», «Микропроцессорные системы автоматизации и управления», «Метрология и измерительная техника», «Технические средства автоматизации и управления», «Проектирование систем управления технологическими процессами», «Информационные сети и телекоммуникации».

5. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость преддипломной практики у обучающихся очной и заочной формы составляет:

- зачетных единиц трудоемкости – 6/6 ЗЕТ;
- всего часов – 216/216 ч., в том числе контактная работа – 8/8 часов.
- 4 недели;

Сроки проведения практики:

- очная форма обучения - 4 курс, 8 семестр;
- заочная форма обучения - 5 курс, 10 семестр.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Содержание преддипломной практики приведено в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая контактную работу, самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость в часах				Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
		Подготовительные работы	Выполнение произв. заданий	Обработка и обобщение полученных результатов	Отчет	
1	Подготовительный этап (в т.ч. инструктаж по технике безопасности; составление плана работы)	20/20	-	-	-	Роспись в журнале по ТБ
2	Ознакомительные лекции, консультации (контактная работа, аудиторная работа)	8/8	-	-	-	Устный опрос

3	Производственный (выполнение запланированной исследовательской и/или производственной работы)	-	130/130	-	--	Собеседование
4	Обработка полученных результатов	-	-	38/38	-	Собеседование
5	Подготовка отчета по практике	-	-	-	20/20	Защита отчета на кафедре
ВСЕГО:		28/28	130/130	38/38	20/20	216/216

Пример индивидуального задания:

Во время преддипломной практики обучающийся должен изучить:

1. структуру и деятельность предприятия, учреждения;
2. проектно-технологическую документацию, патентные и литературные источники в целях их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
3. назначение, состав, конструкцию, принцип работы, технологию изготовления, условия монтажа и технической эксплуатации проектируемых изделий, приборов или объектов;
4. особенности подготовки, организации и ведения технологического процесса ремонта измерительной техники на предприятии; составить технологическую схему по ремонту контрольно-измерительной техники;
5. программы и программные комплексы, применяемые в работе предприятия, учреждения; описать автоматизированные системы управления (АСУ, АСУП), вычислительные центры (ВЦ) предприятия;
6. методы исследования, проектирование и проведение экспериментальных работ;
7. методы и средства компьютерного исследования и проектирования, необходимые при обработке научно-технической информации, разработке приборов и устройств в соответствии с заданием на выпускную работу;
8. отечественные и зарубежные объекты техники и технологий, являющиеся аналогами разработки;
9. экологическую нормативно-техническую документацию;
10. вопросы стандартизации, изобретательства, рационализации и патентования.

Во время преддипломной практики обучающийся должен выполнить:

1. анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме исследований;
2. техническое и технико-экономическое обоснование задания на объект разработки;
3. измерение или экспериментальное исследование объектов-аналогов с целью модернизации или создания новых видов техники, материалов или технологий;
4. предварительное математическое моделирование разрабатываемых структур, приборов или технологических процессов;
5. анализ мероприятий по безопасности жизнедеятельности, обеспечению экологической чистоты, защиты интеллектуальной собственности.
6. описать состояние охраны труда и предложить меры для его улучшения;

7. обобщить отобранные материалы и оформить в виде отчета по практике. В окончательном виде сформулировать тему выпускной квалификационной работы и обосновать целесообразность ее разработки.

Преддипломная практика проходит в организациях (учреждениях, предприятиях, фирмах), чей профиль деятельности соответствует направлению 27.03.04 «Управление в технических системах», таких как:

1. СургутНИПИнефть".
 2. ОАО "СургутНефтеДорСтройРемонт".
 3. НГДУ "Нижнесортымскнефть".
 4. ОАО "СНГ" Федоровское управление по повышению нефтеотдачи пластов и капитальному ремонту скважин. (ФУПНПиКРС).
 5. ОАО "Нефтехимавтоматика" г. Тюмень.
 6. НГДУ "Комсомольскнефть", ОАО "Сургутнефтегаз"
 7. ОАО "АК" "Транснефть" .
 8. АО "Транснефть-Сибирь".
 9. НГДУ "Лянторнефть".
 10. Филиал "Сургутская ГРЭС-2" ОАО "Э.ОН Россия".
 11. Филиал ОАО "ОГК-2" Сургутская ГРЭС-1
- и др.

7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ СТЕПЕНИ ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблица 4). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 5).

Таблица 4

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Лист инструктажа и План работы	Подписанный лист инструктажа и заполненный план работы	5
Отчёт по практике	Выполненное в полном объёме индивидуальное задание и оформленный отчёт	70
Защита отчёта по практике	Устная защита выполненной работы, демонстрация уровня владения материалом по теме индивидуального задания	25
ВСЕГО		100

Таблица 5

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет.

8. ТРЕБОВАНИЕ К ОБЪЕМУ, СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Итоги практики обобщаются в отчёте о прохождении преддипломной практики. Объём отчета определяется особенностями индивидуального задания обучающегося.

Отчёт по практике является основным документом, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные, практические и технические навыки и знания.

Требования к отчёту по практике

Оформление отчёта является итоговым этапом прохождения практики. В отчёте обучающийся подробно описывает свое участие в общественной жизни предприятия, оказанную им помощь в рационализации, технологическом усовершенствовании, техническом обучении рабочих, во внедрении современных методов труда и участие в других видах научно-технической работы предприятия.

К отчёту прилагается удостоверение (Приложение 6) с отметкой о прибытии обучающегося к месту прохождения практики и его убытии, заверенное печатью предприятия, организации; характеристика на обучающегося, подписанная руководителем практики от предприятия и руководителем от учреждения, в которой даётся оценка освоения обучающимся необходимых компетенций (Приложение 7); индивидуальное задание. Руководитель практики проверяет отчет и дает оценку его содержанию.

Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основную часть отчета;
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложения.

Оформление отчёта должно соответствовать единым требованиям к оформлению ВКР;

Титульный лист:

является первым листом отчёта и оформляется в соответствие с требованиями к оформлению ВКР (Приложение 2);.

Индивидуальное задание:

выдается для каждого обучающегося, подписывается руководителем практики и обучающимся (Приложение 3). Индивидуальное задание носит творческий характер и

содержит элементы научного творчества.

Реферат:

Должен содержать количественную характеристику отчета и текстовую часть. Текст реферата должен отражать цель практики, перечень основных выполненных работ и исследований, методы исследований, оборудование, приборы, полученные результаты и выводы. Например:

РЕФЕРАТ

Отчёт по производственной практике содержит 50 страниц машинописного текста, 5 таблиц, 6 рисунков, список использованных источников – 15 наименований, 3 приложения.

Объектом изучения является

Цель прохождения практики –

Изучен процесс управления технологическим процессом, включающий в себя:

- а) знакомство с аппаратными средствами ...;
- б) знакомство с программным обеспечением ...;
- в) изучение дополнительных

Во время прохождения производственной практики, при выполнении заданий, сформированы компетенции

Введение

Во введении рассматриваются объекты данного предприятия, приводится общая характеристика предприятия, его продукция, цели, задачи, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики. Введение – 1-2 страницы.

Основная часть отчета должна содержать:

- информационный обзор технологических процессов предприятий, изготавливающих продукцию;
- Описание работ выполненных в соответствии с календарным планом и заданием кафедры;
- Описание АСУ ТП;
- Организационная структура;
- Система диспетчерского контроля и управления;
- Микропроцессорная система автоматики;
- Используемая элементная база;
- Алгоритмы управления ПЛК;
- Методы коммуникации;
- Методы обеспечения физической безопасности;
- Защита компьютерного оборудования;
- Сведения по технике безопасности и производственной санитарии, эргономике, технической эстетике;
- Анализ опасных и вредных факторов и меры по снижению их воздействия;
- Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности.

Заключение

Включает описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики.

Список используемой литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета.

Приложения

Содержат иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц, программ;

Отчёт сдаётся руководителю практики от университета в скреплённом виде. Защита отчёта проводится в виде собеседования с руководителем практики от университета, научным руководителем, заведующим кафедрой (возможно присутствие других обучающихся и руководителей). Аттестация по итогам практики осуществляется на основе отзыва руководителя об уровне знаний обучающегося и проявленных умениях при прохождении преддипломной практики.

Требования к оформлению отчета по преддипломной практике приведены в Приложении 8. В Приложении 4 дан образец рабочего графика (плана) прохождения практики. В Приложении 5 дан перечень прохождения обучающимся инструктажей перед прохождением практики.

С целью оценки уровня освоения учебной практики на зачёте используется 100-балльная система:

Критерии оценки отчёта по практике

При защите отчёта по преддипломной практике оцениваются критерии, указанные в таблицах 3 и 4.

Таблица 3

Составляющие критериев для оценки защиты отчёта

Критерий	Количество баллов
1	2
Оформление Отчёта	10, в т.ч.:
Титульный лист: «Шапка» и принадлежность работы Наименование работы Автор и проверяющий	1
Оформление заголовков Оформление разделов	1
Оформление рисунков (ссылки по тексту, оформление в тексте)	1
Оформление таблиц (ссылки по тексту, оформление внутри текста)	1
Оформления текста работы: Нумерация страниц	1
Поля	1
Шрифт	1
Межстрочный интервал	1
Оформление литературы, включая ссылки на источники, по тексту	2
Оригинальность текста (по системе Антиплагиат) выше 90%	5
Практическая часть Отчёта	45, в т.ч.:
Получение задания и предоставление установленных форм отчётности (договор, дневник, отчёт в электронном и печатном виде) в требуемые сроки	7
Положительная оценка проделанной обучающимся работы, данная руководителем практики от предприятия	5
Анализ задания и всех имеющихся исходных данных для его выполнения и определение недостающих характеристик (это следует прописать во введении). Постановка цели, задач практик, определение компетенций	2

Полнота описания научной литературы по теме практики	5
Раскрытие темы пройденной практики. Решение поставленных задач. Степень анализа предметной области. Использование обучающимся при составлении отчёта полученных в ходе обучения знаний. Качественная оценка прохождения практики (значимость проведённого исследования для теоретической базы и подготовки материала для курсовых работ и ВКР).	14
Правильность и научная обоснованность выводов	5
Соответствие полученных в ходе практики навыков компетенциям	7
Защита Отчёта	40, в т.ч.:
Наличие в отчёте материалов, подтверждающих практическую значимость работы обучающегося (публикации, презентации, акты внедрения и т.п.)	10
Устные ответы на вопросы при защите	30
ИТОГО	100

Таблица 4

Описание критериев оценивания результатов прохождения преддипломной практики

Баллы (оценка)	Критерии
91-100 (отлично)	Обучающийся показал творческое отношение к производственной практике, провел практическую работу на высоком уровне, в совершенстве овладел всеми практическими навыками, показал все требуемые умения. Все разделы практики отражены в отчёте. Оформление отчёта полностью соответствует требованиям. Имеются документы, подтверждающие практическую значимость выполненного индивидуального задания.
76-90 (хорошо)	Обучающийся показал ответственное отношение к производственной практике, провел практическую работу на высоком уровне, в достаточно полной степени овладел всеми/основными теоретическими вопросами, показал все требуемые умения и навыки. Все разделы практики отражены в отчёте. Оформление отчёта в достаточной степени соответствует требованиям.
61-75 (удовлетворительно)	Обучающийся показал ответственное отношение к производственной практике, провел практическую работу на удовлетворительном уровне, в достаточной степени овладел всеми/основными теоретическими вопросами, показал все требуемые умения и навыки. Все разделы практики отражены в отчёте. В оформлении отчёта имеются отклонения от требований.
менее 61 (неудовлетворительно)	Обучающийся не провел практическую работу в требуемом объёме, имеет пробелы по отдельным теоретическим вопросам и/или не владеет основными умениями и навыками. Разделы отчёта не раскрывают индивидуальное задание на практику или отчёт отсутствует. Имеются существенные замечания по оформлению отчёта.

Обучающийся, набравший баллы за Отчёт на оценку «удовлетворительно» и не удовлетворённый своим результатом, имеет право на три дополнительных новых вопроса,

улучшив оценку за защиту (на защите). Обучающийся с суммой баллов на оценку «хорошо» к передаче Отчёта для повышения оценки не допускаются, иначе теряется смысл в балльно-рейтинговой системе. Максимальное количество баллов набирается обучающимся при полном и качественном выполнении Отчёта в установленные рабочей программой сроки.

Остальные правила соответствуют положению об аттестации в ФГБОУ ВО ТИУ и рабочей программе дисциплины «Преддипломная практика».

Отчётными документами обучающегося, прошедшего практику, являются:

-удостоверение с отметкой о прибытии обучающегося к месту прохождения практики и его убытии, заверенное печатью предприятия, организации;

-отчёт о прохождении практики;

Указанные документы представляются обучающимся на кафедру кибернетических систем ИГиН ТИУ не позднее, чем через две недели после начала семестра, следующего за практикой. Приём зачёта (защита отчёта) с дифференцированной оценкой производится руководителем практики от вуза. При оценке итогов работы обучающегося на практике принимается во внимание характеристика, данная ему предприятием.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 1.

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1) Электронный каталог библиотечно-издательского комплекса ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru>
- 2) Научная электронная библиотека eLibrary.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- 3) Полнотекстовая БД ТИУ [электронный ресурс]. URL: <http://elib.tsogu.ru>
- 4) ЭБС издательства «Лань» [электронный ресурс]. URL: <http://e.lanbook.com>
- 5) Система поддержки дистанционного обучения [электронный ресурс]. Режим доступа: <http://educon.tyuiu.ru>

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства

1. ПО операционная система, например, ОС Microsoft Windows 10 Pro (Edu), в том числе ознакомительная версия <https://www.microsoft.com/en-us/windows/get-windows-10>
2. ПО для просмотра документов в формате PDF, Например, Adobe Reader DC <https://get.adobe.com/reader/>
3. ПО офисный пакет, например, Microsoft Office 2016/2020 или 365 (Word, Excel, Power Point), в том числе ознакомительная версия <https://products.office.com/en-us/get-office-oem-download-page>

4. ПО редактор диаграмм, Например, Microsoft Visio Professional 2016, в том числе ознакомительная версия <https://products.office.com/en-us/visio/visio-professional-business-and-diagram-software>

5. ПО текстовый редактор, например, Notepad++

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для материально-технического обеспечения научно-исследовательской практики используются средства и возможности предприятия и организации, где студент проходит практику. При прохождении преддипломной практики в организации студент руководствуется соответствующими нормами и требованиями для данного вида работ, имеющимися в данной организации. К работе в условиях производства студент допускается после соответствующего инструктажа и подписи в журнале по технике безопасности.

Материально-техническая база проведения преддипломной практики в университете включает в себя:

- средства и возможности кафедры, информационно-библиотечного центра университета, библиотек города и других организаций;
- компьютерные классы и мультимедийные аудитории с доступом к интернет-ресурсам;
- лабораторию электроники и лазерной техники кафедры КС;
- система поддержки учебного процесса Educon.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 6).

Таблица 6

№ п/п	Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики в университете, либо в профильной организации, где обучающийся проходит практику
1	Персональный компьютер с выходом в сеть Internet
2	г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70, уч. корп. 7, ауд. 219 Компьютерный, мультимедийный класс (аудитория для проведения занятий семинарского типа) Моноблок IRU 310 AIO (10 шт.); проектор Panasonic CW330, интерактивная сенсорная доска Panasonic T880W (1 шт.), акустическая система, документ камера.
3	Zoom Свободно-распространяемое ПО
4	Skype свободно-распространяемое ПО

При проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, информационно-методическим обеспечением являются учебно-методические материалы по организации и проведению практики, размещённые руководителем практики от университета в системе поддержки учебного процесса Эдукон 2, информационно-методические и аналитические материалы, размещённые в сети INTERNET.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт геологии и нефтегазодобычи
Кафедра кибернетических систем

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

тип практики:

группы _____

полностью)

Проверил:

Выполнил студент

(ФИО

(подпись)

(должность, ФИО руководителя практики от университета)

(оценка)

(подпись)

(дата)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____

Профиль _____

Очной/заочной формы обучения,
 группы _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____
 20__ г.

Цель прохождения практики¹ _____

Задачи практики² _____

Индивидуальное задание на практику:

-
-
-

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

-
-
-

Планируемые результаты:

-
-
-

Руководитель практики от университета _____ / _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Задание принято к исполнению «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____

¹ из программы практики

² из программы практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Учебное подразделение институт геологии и нефтегазодобычи
(название учебного подразделения)

Кафедра кибернетических систем
(название кафедры)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление
подготовки/специальность _____

Профиль/программа/специализация _____

Очной/заочной формы обучения,
группы _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от
университета _____

(Ф.И.О., должность, ученое звание)

Наименование профильной
организации _____

Разделы программы практики	План пр	Выполнение	Дата	Подпись руководителя
Организационное собрание				
Консультации				
1. Общее ознакомление с предприятием.	4 часа			
2. Прохождение вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте.	4 часа			
3. Ознакомление со структурой предприятия, производственными подразделениями	4 часа			
4. Ознакомление с постановлениями, распоряжениями, приказами и нормативными материалами по проектированию, производству и эксплуатации средств и систем автоматизации и управления	45 часа			
5. Детальное изучение технологического процесса	54 часа			

6. Сбор материалов к дипломному проекту	70 часов			
7. Изучение вопросов техники безопасности и противопожарной безопасности в цехе автоматизации производства, ознакомление с основными требованиями к организации труда при проектировании средств и систем автоматизации и управления	15 часов			
8. Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики	20 часов			

Обучающийся

_____ / _____
 (подпись) (расшифровка)

Руководитель практики от университета _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____

Профиль _____

Очной/заочной формы обучения,
группы _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись ответственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			
2	Инструктаж по технике безопасности			
3	Инструктаж по пожарной безопасности			
4	Правила внутреннего трудового распорядка			

Руководитель практики от университета _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

/

Пример оформления направления на практику

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный
университет
(ТИУ)**

**Институт геологии и
нефтегазодобычи**

ул. Мельникайте, д. 70, Тюмень, 625039
Телефон/факс: (3452) 28-30-10
E-mail: dirinig@tsogu.ru
<http://www.tyuiu.ru>
№ 276
« 28 » мая _____ 20__ г.

Директор института
геологии и нефтегазодобычи

_____ И.О. Фамилия

М.П.

НАПРАВЛЕНИЕ

Выдано обучающемуся Иванову Ивану
Сергеевичу
4__ курса, группы УТСб - 1__
института геологии и нефтегазодобычи
направленному в город Курган
на предприятие ООО «РесурсТранс» Курганская
автоколонна
для прохождения преддипломной
практики с « 19 » июня 20__ г.
по « 04 » июля 20__ г.

Основание: приказ по ТИУ № 00-00-п
от « 07 » мая 20__ г.

Оборотная сторона

ОТМЕТКИ

Прибыл в г. _____
« ___ » _____ 20__ г.

Подпись _____
М.П.

Выбыл из г. _____
« ___ » _____ 20__ г.

Подпись _____
М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся(щаяся) __4__ курса института институт геологии и нефтегазодобычи ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет»

_____ (Ф.И.О. обучающийся)

проходил преддипломную практику в _____

_____ (наименование учреждения)

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Характеристика личных и деловых качеств обучающегося

1. Сведения, отражающие уровень профессиональной подготовки и личностные качества _____

_____ (уровень теоретической подготовки, умение применять

_____ теоретические знания на практике, деловые и организаторские качества,

_____ отношение к работе, инициативность, дисциплинированность)

2.Замечания, _____ предложения _____ и _____ пожелание обучающемуся _____

3. Рекомендуемая оценка по итогам практики « _____ »

Руководитель практики _____ (Ф. И. О.)

Руководитель учреждения _____ (Ф. И. О.)

М.П.(гербовая печать)

« _____ » _____ 20__ г.

Требования к оформлению отчета по преддипломной практике

- Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см.

- Рекомендуемый объем отчета - 25 - 35 страниц машинописного текста (без приложений).

- В отчет могут быть включены приложения, размещенные на носителях информации.

- Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т. п.

Отзыв (характеристика практиканта) руководителя практики от предприятия учитывается при выставлении итоговой оценки.

К отчёту прилагается календарный график прохождения практики (приложение 4).

Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем преддипломной практики от кафедры в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие Программу преддипломной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из вуза, как имеющие академическую задолженность.

Отчеты о практике хранятся на кафедре в установленном порядке.