

Документ подписан простой электронной подписью
Информация об информации
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 26.04.2024 14:17:43
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР
_____ Т.А. Харитонова

« 23 » июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины:	<u>Гибкие подходы в управлении компанией</u>
направление подготовки:	38.03.05 Бизнес – информатика
направленность (профиль):	Информационные системы предприятия
форма обучения:	очная

Рабочая программа разработана для обучающихся по направлению подготовки 38.03.05
Бизнес – информатика, направленность (профиль) Информационные системы предприятия

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры менеджмента в отраслях ТЭК

Заведующий кафедрой МТЭК

_____ В.В. Пленкина
(подпись)

Рабочую программу разработали:

Дебердиева Е.М., профессор, д.э.н., доцент

_____ (подпись)

Быстрицкая А.В., доцент, к.э.н., доцент

_____ (подпись)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся необходимых теоретических знаний и практических навыков в области гибкого управления производственными компаниями.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ управления производственными предприятиями на основе принципов гибкого подхода;
- освоение методов принятия стратегических, тактических и оперативных решений в сфере гибкого управления предприятиями;
- овладение методами и инструментами управления производством и организацией с целью повышения конкурентоспособности в нестабильных условиях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание:

- производственных процессов отраслевых предприятий;

умение:

- отбирать, систематизировать и анализировать информацию;

владение:

- методами анализа и синтеза, принятия управленческих решений.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Операционный менеджмент в производственных и сервисных компаниях», «Инструменты системы «бережливого производства», «Понятие системного подхода. Теория ограничений. Быстрореагирующее производство».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК – 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из	УК – 2.1 Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить	Знать (З1) принципы и инструменты гибкого управления предприятием
		Уметь (У1) формировать цели гибкого развития предприятия, показатели конкурентоспособности
		Владеть (В1) навыками применения методов и

действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	для ее достижения	инструментов гибкого управления предприятиями
	УК – 2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знать (З2) инструменты анализа и планирования состояния предприятия исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
		Уметь (У2) использовать инструменты анализа и стратегического планирования состояния предприятия исходя из имеющихся ресурсов и ограничений на основе гибкости
		Владеть (В2) навыками применения методов гибкого управления предприятием и подразделениями исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
	УК – 2.3 Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Знать (З3) действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область управления отраслевыми предприятиями
		Уметь (У3) анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область управления отраслевыми предприятиями
	Владеть (В3) навыками применения действующего законодательства и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	
ПКС – 1 Способен применять экономические знания, предлагать экономически и финансово обоснованные решения в профессиональной деятельности	ПКС – 1.1 Принимает обоснованные управленческие решения по управлению ресурсами предприятия и подразделений	Знать (З4) современные инструменты и технологии гибкого управления ресурсами отраслевых предприятий и их подразделений
		Уметь (У4) использовать современные инструменты и технологии гибкого управления ресурсами отраслевых предприятий и их подразделений
		Владеть (В4) навыками применения современных инструментов и технологий гибкого управления ресурсами отраслевых предприятий и их подразделений
	ПКС – 1.2 Контролирует и оценивает эффективность деятельности предприятия	Знать (З5) показатели и методы оценки эффективности гибкого управления отраслевыми предприятиями
		Уметь (У5) контролировать показатели эффективности гибкого управления отраслевыми предприятиями
		Владеть (В5) навыками гибкого управления и контроля эффективности отраслевых предприятий

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
Очная	4/8	12	24	-	72	-	Зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины:

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№	Структура дисциплины	Аудиторные занятия,	СРС,	Всего,	Код ИДК	Оценочное
---	----------------------	---------------------	------	--------	---------	-----------

п/п	Номер раздела	Наименование раздела	час.			час.	час.		средство
			Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Гибкая организация	3	6	-	18	27	УК – 2.1 УК – 2.2 УК – 2.3 ПКС – 1.1 ПКС – 1.2	Участие в дискуссии, Практическая ситуация
2	2	Диагностика гибкого состояния предприятия	3	6	-	18	27	УК – 2.1 УК – 2.2 УК – 2.3 ПКС – 1.1 ПКС – 1.2	Участие в дискуссии, Практическая ситуация
3	3	Стратегическое планирование в модели гибкого развития предприятия	3	6	-	18	27	УК – 2.1 УК – 2.2 УК – 2.3 ПКС – 1.1 ПКС – 1.2	Участие в дискуссии, Практическая ситуация
4	4	Функционирование предприятия и его структурных подразделений по теории гибкости	3	6	-	18	27	УК – 2.1 УК – 2.2 УК – 2.3 ПКС – 1.1 ПКС – 1.2	Участие в дискуссии, Практическая ситуация
5	Зачет		-	-	-	-	-	УК – 2.1 УК – 2.2 УК – 2.3 ПКС – 1.1 ПКС – 1.2	Тестирование
Итого:			12	24	-	72	108	X	X

заочная форма обучения (ЗФО)

не реализуется

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

не реализуется

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1. Гибкая организация. Модель гибкой организации. 2 вида гибкости: Гибкость функционирования организации, гибкость численности членов организации. Способность предприятия к обновлению.

Раздел 2. Диагностика гибкого состояния предприятия. Методы анализа экономической ситуации. Основные состояния предприятия в зависимости от гибкости собственных средств. Эффективность собственных средств. Схема основных состояний предприятия. Показатели, характеризующие гибкость.

Раздел 3. Стратегическое планирование в модели гибкого развития предприятия. Схемы и модели планирования. Стратегическое планирование. Слабые и сильные сигналы.

Стратегическое планирование в модели гибкого планирования в условиях конкуренции и нестабильности.

Раздел 4. Функционирование предприятия и его структурных подразделений по теории гибкости. Методы, принимаемые для обеспечения гибкого развития предприятия. Показатели конкурентоспособности. Оптимизация организационно-производственной структуры. Регулирование экономической деятельности предприятия и подразделений. Бюджетирование в деятельности предприятий.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	3	-	-	Гибкая организация
2	2	3	-	-	Диагностика гибкого состояния предприятия
3	3	3	-	-	Стратегическое планирование в модели гибкого развития предприятия
4	4	3	-	-	Функционирование предприятия и его структурных подразделений по теории гибкости
Итого:		12	-	-	X

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	6	-	-	Гибкая организация
2	2	6	-	-	Диагностика гибкого состояния предприятия
3	3	6	-	-	Стратегическое планирование в модели гибкого развития предприятия
4	4	6	-	-	Функционирование предприятия и его структурных подразделений по теории гибкости
Итого:		24	-	-	X

Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	18	-	-	Гибкая организация	Подготовка к практическим занятиям, зачету
2	2	18	-	-	Диагностика гибкого состояния предприятия	Подготовка к практическим занятиям, зачету
3	3	18	-	-	Стратегическое планирование в модели гибкого развития предприятия	Подготовка к практическим занятиям, зачету
4	4	18	-	-	Функционирование предприятия и	Подготовка к

					его структурных подразделений по теории гибкости	практическим занятиям, зачету
Итого:		72	-	-	X	X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

- заочная форма обучения (ЗФО): не реализуется;
- очно-заочная форма обучения (ОЗФО): не реализуется.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Участие в дискуссии	0 – 10
2	Решение практических ситуаций	0 – 20
ИТОГО за первую текущую аттестацию		0 – 30
2 текущая аттестация		
3	Участие в дискуссии	0 – 10
4	Решение практических ситуаций	0 – 20
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		0 – 30
3 текущая аттестация		
5	Участие в дискуссии	0 – 20
6	Решение практических ситуаций	0 – 20
ИТОГО за третью текущую аттестацию		0 – 40
ВСЕГО:		0 – 100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>;
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>;
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru;
- Электронно-библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com;
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru;
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU http://www.elibrary.ru;
- Национальная электронная библиотека (НЭБ);
- ЭКБСОН – информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки;
- Библиотеки нефтяных вузов России:
 - Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>;
 - Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>;
 - Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>;
 - Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

- Microsoft Windows,
- Microsoft Office Professional Plus,
- Microsoft Power BI Desktop (свободно-распространяемое ПО).

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно – наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)

1	2	3	4
1.	Гибкие подходы в управлении компанией	<p>Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт., акустическая система (колонки) - 4 шт., микрофон - 1 шт., документ-камера - 1 шт., телевизор - 2 шт.</p>	625039, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70.
		<p>Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья. Моноблоки, проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт., акустическая система (колонки) - 4 шт., микрофон - 1 шт., документ-камера - 1 шт., телевизор - 2 шт.</p>	625039, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70.

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Подготовка к занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересных вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки.

Практические занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по изучаемому разделу теории вероятностей и математической статистики.

Усвоенный материал необходимо научиться применять при решении поставленных задач.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, изучение мультимедиалекций, расположенных в свободном доступе, решение ситуационных (профессиональных) задач, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать

преподавателя во время лекции. Здесь не следует путать такие понятия как слышать и слушать. Слушание лекции состоит из нескольких этапов, начиная от слышания (первый шаг в процессе осмысленного слушания) и заканчивая оценкой сказанного.

Чтобы процесс слушания стал более эффективным, нужно разделять качество общения с лектором, научиться поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Для оптимизации процесса слушания следует:

1. научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям;

2. во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение, услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (подвопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому;

3. готовность слушать выступление лектора до конца.

Слушание является лишь одним из элементов хорошего усвоения лекционного материала.

Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными

словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции, на которые следует обратить особое внимание лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: **Гибкие подходы в управлении компанией**

Код, направление подготовки: **38.03.05 Бизнес – информатика**

Направленность (профиль): **Информационные системы предприятия**

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1 – 2	3	4	5
УК – 2	УК – 2.1 Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Знать (З1) принципы и инструменты гибкого управления предприятием	Не знает принципы и инструменты гибкого управления предприятием	Знает на низком уровне принципы и инструменты гибкого управления предприятием	Знает на среднем уровне принципы и инструменты гибкого управления предприятием	Знает на высоком уровне принципы и инструменты гибкого управления предприятием
		Уметь (У1) формировать цели гибкого развития предприятия, показатели конкурентоспособности	Не умеет формировать цели гибкого развития предприятия, показатели конкурентоспособности	Умеет на низком уровне формировать цели гибкого развития предприятия, показатели конкурентоспособности	Умеет на среднем уровне формировать цели гибкого развития предприятия, показатели конкурентоспособности	Умеет на высоком уровне выбирать формировать цели гибкого развития предприятия, показатели конкурентоспособности
		Владеть (В1) навыками применения методов и инструментов гибкого управления предприятиями	Не владеет навыками применения методов и инструментов гибкого управления предприятиями	Владеет на низком уровне навыками применения методов и инструментов гибкого управления предприятиями	Владеет на среднем уровне навыками применения методов и инструментов гибкого управления предприятиями	Владеет на высоком уровне навыками применения методов и инструментов гибкого управления предприятиями
	УК – 2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знать (З2) инструменты анализа и планирования состояния предприятия исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Не знает инструменты анализа и планирования состояния предприятия исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знает на низком уровне инструменты анализа и планирования состояния предприятия исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знает на среднем уровне инструменты анализа и планирования состояния предприятия исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знает на высоком уровне инструменты анализа и планирования состояния предприятия исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
		Уметь (У2) использовать инструменты анализа и стратегического планирования состояния предприятия исходя из имеющихся ресурсов и	Не умеет использовать инструменты анализа и стратегического планирования состояния	Умеет на низком уровне использовать инструменты анализа и стратегического планирования состояния	Умеет на среднем уровне использовать инструменты анализа и стратегического планирования состояния	Умеет на высоком уровне выбирать использовать инструменты анализа и стратегического планирования

		отраслевых предприятий	контроля эффективности отраслевых предприятий	управления контроля эффективности отраслевых предприятий	и	управления контроля эффективности отраслевых предприятий	и	управления контроля эффективности отраслевых предприятий	и
--	--	------------------------	--	--	---	--	---	--	---

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: **Гибкие подходы в управлении компанией**Код, направление подготовки: **38.03.05 Бизнес – информатика**Направленность (профиль): **Информационные системы предприятия**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Управление качеством. Гибкие системы менеджмента качества : учебное пособие / Герасимов Б. И. - Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. - 160 с. - URL: http://www.iprbookshop.ru/63914.html .	ЭР	15	100	+
2	Жуков, Б. М. Инновационное обеспечение гибкого управления предприятием. Теория, инструментарий, реализация : монография / Б. М. Жуков. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2010. — 410 с. — ISBN 978-5-93926-156-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/8441.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	ЭР	15	100	+
3	Конкуренция и конкурентоспособность : учебник / Ю. И. Колтунова, А. А. Зиненкова, Л. Л. Павлова, Ю. П. Савицкая ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2020. - 160 с. : табл. - Электронная библиотека ТИУ.	ЭР	15	100	+
4	Бережливое производство как инструментарий совершенствования производственной стратегии на отраслевых предприятиях : монография / Е. М. Дебердиева, О. В. Ленкова, С. В. Фролова [и др.]. - Тюмень : ТИУ, 2020. - 169 с. - Электронная библиотека ТИУ.	12+ЭР	15	100	+

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>