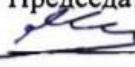


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 16.04.2024 09:45:24
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса и отраслевого управления
Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ
Председатель КСН
 О.Н. Кузяков

«4» сентября 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)

направление подготовки: 09.04.02 Информационные системы и технологии

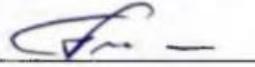
направленность (профиль): Цифровые технологии в геологии и нефтегазодобыче

форма обучения: очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 22.04.2019 г. и требованиями ОПОП по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии, направленность Цифровые технологии в геологии и нефтегазодобыче к результатам освоения дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры иностранных языков

Протокол № 1 от «26» 08 2019 г.

Заведующий кафедрой  И.Г. Пчелинцева

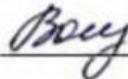
СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой  С.К. Туренко

«30» 08 2019 г.

Рабочую программу разработал:

О.Н. Волобуева, доцент кафедры иностранных языков,
канд. филол. наук, доцент



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся иноязычной коммуникативной компетенции во всех видах речевой деятельности для решения коммуникативных задач в профессиональной, деловой и научной сферах.

Задачи дисциплины:

- формирование умения работать со специальной литературой на иностранном языке с использованием различных стратегий чтения;
- формирование запаса активной и пассивной специальной лексики, достаточного для свободного использования иностранного языка в профессиональной деятельности;
- развитие навыков устного и письменного общения на иностранном языке в рамках профессиональной тематики, определенной программой, с соблюдением норм речевого этикета формального общения;
- развитие исследовательских умений, повышение уровня профессиональной информированности и общей культуры за счет работы с иноязычными источниками;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание

- основ фонетической, орфографической, лексической и грамматической норм изучаемого иностранного языка;
- принципов построения монологического высказывания;
- основных приемов ведения диалога;
- базовой терминологии по специальности;
- правил речевого этикета в условиях устной и письменной межкультурной коммуникации,

умения

- правильно пользоваться фонетической, орфографической, лексической и грамматической нормами изучаемого иностранного языка;
- читать оригинальную литературу по специальности, опираясь на изученный языковой материал, профессиональные знания и навыки языковой и контекстуальной догадки;
- строить подготовленное и неподготовленное монологическое высказывание;

- вести диалог в ситуациях бытового, делового и профессионального общения;
- применять навыки письменной речи в пределах изученного материала;

владение

- навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке;
- основами обработки информации на иностранном языке;
- навыками самостоятельного освоения новых знаний с использованием иностранного языка в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины связано с освоением гуманитарных и специальных дисциплин основной направленности обучающихся.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать: УК-4.34 литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации	Знать: (З1) знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации
	Уметь: УК-4.У4 выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации	Уметь: (У1) умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации
	Владеть: УК-4.В4 практическим опытом составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках	Владеть: (В1) владеет практическим опытом составления текстов на государственном и родном языках, опытом перевода текстов с иностранного языка на родной, опытом говорения на государственном и иностранном языках

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
очная	1/1	-	28	-	44	зачет
очная	1/2	-	28	-	44	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Из них в интерактивной форме обучения, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.					
		1 семестр								
1	1	Профессиональное самоопределение	-	10	-	13	23	1	УК-4.34 УК-4.У4 УК-4.В4	Устный опрос Ролевая игра Тест
2	2	Собеседование	-	9	-	13	21	1		Устный опрос Ролевая игра Тест
3	3	Переговоры	-	9	-	14	23	1		Устный опрос Ролевая игра Тест
	Зачет		-		-	4	4			Тест
		2 семестр								
4	4	Работа с научным текстом	-	9	-	13	22	1	УК-4.34 УК-4.У4 УК-4.В4	Устный опрос Задание для реферирования (аннотирования) текста
5	5	Презентация научного доклада	-	9	-	13	22	1		Устный опрос Творческое проектное задание Тест
6	6	Международная научная конференция	-	10	-	14	24	2		Устный опрос Ролевая игра Творческое проектное задание Тест
...	Зачет		-	-	-	4	4			Тест
		Итого:	-	56	-	88	144	7		

заочная форма обучения (ЗФО)

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Из них в интерактивной форме обучения, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.					
		1 семестр								
1	1	Профессиональное самоопределение	-	5	-	18	23	1	УК-4.34 УК-4.У4 УК-4.В4	Устный опрос Ролевая игра Тест
2	2	Собеседование	-	3	-	18	21	1		Устный опрос Ролевая игра Тест

3	3	Переговоры	-	3	-	20	23	1		Устный опрос Ролевая игра Тест
	Зачет		-		-	6	6			Тест
	2 семестр									
4	4	Работа с научным текстом	-	3	-	18	21	1	УК-4.34 УК-4.У4 УК-4.В4	Устный опрос Задание для реферирования (аннотирования) текста
5	5	Презентация научного доклада	-	3	-	18	21	1		Устный опрос Творческое проектное задание Тест
6	6	Международная научная конференция	-	4	-	20	24	2		Устный опрос Ролевая игра Творческое проектное задание Тест
...	Зачет		-	-	-	6	6			Тест
Итого:				20		124	144	7		

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Профессиональное самоопределение». Образование существительных, обозначающих названия профессий. Профессии и сферы труда. Валюта разных стран. Оплата труда. Требования рынка труда.

Раздел 2. «Собеседование». Общий, специальный, альтернативный и разделительный вопросы. Приемы и тактика речевого поведения. Экстралингвистические средства коммуникации.

Раздел 3. "Переговоры". Правила ведения телефонных переговоров. Культура делового общения. Национальные особенности ведения деловых переговоров.

Раздел 4. "Работа с научным текстом". Аннотирование научной статьи. Реферирование научного текста. Подготовка аннотации к научной статье.

Раздел 5. "Презентация научного доклада". Структура презентации. Функциональный язык презентации. Основные правила чтения математических, физических, химических формул и выражений на иностранном языке.

Раздел 6. "Международная научная конференция" Бронирование билетов и отеля. В аэропорту и на железнодорожном вокзале. Подготовка доклада на конференцию. Психологические особенности презентации информации.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	1	-	Образование существительных, обозначающих названия профессий
2		3	1	-	Профессии и сферы труда
3		2	1	-	Валюта разных стран. Оплата труда
4		3	2	-	Требования рынка труда
5	2	3	1	-	Общий, специальный, альтернативный и разделительный вопросы
6		3	1	-	Приемы и тактика речевого поведения
7		3	1	-	Экстралингвистические средства коммуникации
8	3	3	1	-	Правила ведения телефонных переговоров
9		3	1	-	Культура делового общения
10		3	1	-	Национальные особенности ведения деловых переговоров
11	4	3	1	-	Аннотирование научной статьи
12		3	1	-	Реферирование научного текста
13		3	1	-	Подготовка аннотации к научной статье
14	5	3	1	-	Структура презентации
15		3	1	-	Функциональный язык презентации
16		3	1	-	Основные правила чтения математических, физических, химических формул и выражений на иностранном языке
17	6	4	2	-	Бронирование билетов и отеля. В аэропорту и на железнодорожном вокзале
18		3	1	-	Подготовка доклада на конференцию
19		3	1	-	Психологические особенности презентации информации
Итого:		56	20	-	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	3	4	-	Образование существительных, обозначающих названия профессий	Подготовка к практическим занятиям Написание эссе
2		3	4	-	Профессии и сферы труда	
3		3	5	-	Валюта разных стран. Оплата труда	
4		4	5	-	Требования рынка труда	
5	2	4	6	-	Общий, специальный, альтернативный и разделительный вопросы	Подготовка к практическим занятиям Подготовка к собеседованию
6		4	6	-	Приемы и тактика речевого поведения	
7		5	6	-	Экстралингвистические средства коммуникации	
8	3	5	7	-	Правила ведения телефонных переговоров	Подготовка к практическим занятиям Составление диалога
9		5	7	-	Культура делового общения	
10		4	6	-	Национальные особенности ведения деловых переговоров	
11	4	4	6	-	Аннотирование научной статьи	Подготовка к практическим занятиям Написание аннотации к
12		4	6	-	Реферирование научного текста	
13		5	6	-	Подготовка аннотации к научной	

					статья	научной статье
14	5	4	6	-	Структура презентации	Подготовка к практическим занятиям
15		5	6	-	Функциональный язык презентации	
16		4	6	-	Основные правила чтения математических, физических, химических формул и выражений на иностранном языке	
17	6	5	6	-	Бронирование билетов и отеля. В аэропорту и на железнодорожном вокзале	Подготовка к практическим занятиям Подготовка доклада
18		5	8	-	Подготовка доклада на конференцию	
19		4	6	-	Психологические особенности презентации информации	
20		8	12	-		Подготовка к зачету
Итого:		88	124	-		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- работа в малых группах;
- ролевая игра;
- метод проектов;
- метод дискуссий.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 семестр		
1 текущая аттестация		
1	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
2	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
3	Средний балл за выполнение самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
4	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема	0-5
5	Тестирование по разделу	0-10
ИТОГО за первую текущую аттестацию		0-30
2 текущая аттестация		

	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
	Средний балл за выполнение самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема	0-5
	Тестирование по разделу	0-10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0-30
3 текущая аттестация		
	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
	Средний балл за выполнение самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-10
	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема.	0-10
	Тестирование по разделу	0-10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0-40
	ВСЕГО	0-100
2 семестр		
1 текущая аттестация		
	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
	Реферирование научного текста	0-10
	Средний балл за выполнение самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
	Подготовка аннотации к научной статье	0-10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0-30
2 текущая аттестация		
	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
	Средний балл за выполнение самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
	Творческое проектное задание	0-10
	Тестирование по разделу	0-10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0-30
3 текущая аттестация		
	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
	Средний балл за выполнение самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема	0-10
	Творческое проектное задание	0- 10
	Тестирование по разделу	0-10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0-40
	ВСЕГО	0-100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;

- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Перспект»;
- ЭБС «Консультант студент»;
- Мультитран, словарь <http://www.multitran.ru>;
- Официальный сайт Европейского содружества-<http://ec.europa.eu>;
- Википедия, энциклопедия - <http://ru.wikipedia.org>;
- Познавательная информация носителей языка – www.suite101.com/reference/british_studies.

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства: Microsoft Office Professional Plus; Windows 8.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины/модуля	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины/модуля (демонстрационное оборудование)
1	-	Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, компьютер, акустическая система, музыкальный центр. Локальная и корпоративная сеть.

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям содержат тематический план дисциплины, количество аудиторных часов по каждой теме, количество часов на самостоятельную работу студентов, план занятий, краткие материалы по темам занятий, список основной и дополнительной литературы по дисциплине.

Каждый раздел включает отдельный лексический минимум для изучения, лексико-грамматические упражнения, тексты для чтения и перевода, комплекс упражнений для закрепления навыков поискового, изучающего и ознакомительного видов чтения, задания для развития навыков устной и письменной речи.

Задания для подготовки к практическим занятиям и организации самостоятельной работы изложены в следующих методических указаниях:

1. Деловой английский язык для магистрантов: метод. указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для магистрантов всех направлений подготовки очной и заочной форм обучения / сост. О.Н. Волобуева. – Тюмень: ТИУ, 2019. – 36 с.

2. Деловой английский язык. Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы студентов всех направлений и специальностей очной и заочной форм обучения / сост. Н.В. Омелаенко. – Тюмень: ТюмГНГУ, 2014. – 32 с.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в подготовке к практическим занятиям, подготовке групповых или индивидуальных проектных и творческих заданий, выполнении дополнительных видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Методические указания содержат различные материалы для эффективной организации самостоятельной работы студента: лексику по теме; языковые клише; дополнительные тексты для чтения и перевода; вопросы на понимание прочитанного; лексико-грамматические упражнения для повторения и закрепления изученной темы; алгоритм работы с текстом и др.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)
 Код, направление подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии
 Направленность Цифровые технологии в геологии и нефтегазодобыче

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-4	Знать: УК-4.34 литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации	Не знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации	Демонстрирует отдельные знания литературной формы государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональных стилей родного языка, требований к деловой коммуникации	Демонстрирует достаточные знания литературной формы государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональных стилей родного языка, требований к деловой коммуникации	Демонстрирует исчерпывающие знания литературной формы государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональных стилей родного языка, требований к деловой коммуникации
	Уметь: УК-4.У4 выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации	Не умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации	Выражает свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации, допуская ряд ошибок	Выражает свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации, допуская незначительные ошибки	Выражает свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации на высоком уровне.
	Владеть: УК-4.В4 практическим опытом составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках	Не владеет практическим опытом составления текстов на государственном и родном языках, опытом перевода текстов с иностранного языка на родной, опытом говорения на государственном и иностранном языках	Владеет практическим опытом составления текстов на государственном и родном языках, опытом перевода текстов с иностранного языка на родной, опытом говорения на государственном и иностранном языках, допуская ряд ошибок	Владеет практическим опытом составления текстов на государственном и родном языках, опытом перевода текстов с иностранного языка на родной, опытом говорения на государственном и иностранном языках, допуская незначительные ошибки	Владеет практическим опытом составления текстов на государственном и родном языках, опытом перевода текстов с иностранного языка на родной, опытом говорения на государственном и иностранном языках на высоком уровне.

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)

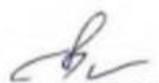
Код, направление подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии

Направленность Цифровые технологии в геологии и нефтегазодобыче

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Пашина, А.В. Деловой английский: учебно-методическое пособие / А.В. Пашина, Н.И. Сперанская, О.Е. Яцевич. – Тюмень: ТИУ, 2017.	5	11	100	+
2	Ржевская Е.Л. Бизнес-английский язык: учебное пособие / Е. Л. Ржевская, Н. И. Сперанская, А. В. Пашина. – Тюмень: ТюмГНГУ, 2013.	30	11	100	+
3	Вишневецкая Ю.А. Деловой английский язык. Business English: учебное пособие. Ч. 1. - Тюмень: ТюмГНГУ, 2013.	30	11	100	-
4	Allison J., Emmerson P. The Business: student's book. - Oxford: Macmillan, 2013.	30	11	100	-

Заведующий кафедрой

« 3 » 09 2019 г.

 И.Г. Пчелинцева
Директор БИК  Д. Х. Каюкова

« 4 » 09 2019 г.

М.П.



**Дополнения и изменения
к рабочей программе дисциплины (модуля)**

на 20_ - 20_ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

Дополнения и изменения внес:

_____ (должность, ученое звание, степень) _____ (подпись)
(И.О. Фамилия)

Дополнения (изменения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры

_____ (наименование кафедры)

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____.

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия. _

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой/

Руководитель образовательной программы _____ И.О. Фамилия. _

« ____ » _____ 20__ г.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Иностранный язык в профессиональной деятельности
на 2020- 2021 учебный год**

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

Добавить – «Microsoft Office Professional Plus, Договор №6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021; Microsoft Windows, Договор №6714- 20 от 31.08.2020 до 31.08.2021; Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО».

Дополнения и изменения внес:

Зав. кафедрой ПГФ, д.т.н, профессор С.К. Туренко С.К. Туренко

Дополнения (изменения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Прикладной геофизики

Протокол от « 28 » августа 2020 г. № 1 .

Заведующий кафедрой С.К. Туренко С.К. Туренко

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой/
Руководитель образовательной программы С.К. Туренко С.К. Туренко

« 28 » августа 2020 г.