

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Одд.02 ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Форма обучения	<u>очная</u> (очная, заочная)
Курс	<u>1</u>
Семестр	<u>1,2</u>

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями:


- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 № 413 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012, регистрационный № 24480);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.33 Токарь на станках с числовым программным управлением, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 № 1544 (зарегистрированного в Минюсте РФ от 26 декабря 2016, регистрационный № 44977)

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК ООиОГСЭ МиПН

Протокол № 9


от « 10 » 04 2023 г.

Председатель ЦК

 Е.С.Багласова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

 Т.Б. Балобанова

« 21 » 04 2023 г.

Рабочую программу разработал:

Преподаватель высшей квалификационной категории, инженер

 Д.А. Уразумбетов

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОДд.02 ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОДд.02 Основы профессиональной деятельности входит в общеобразовательный цикл ППКРС как дополнительная учебная дисциплина.

Дополнительная учебная дисциплина является дополнительной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по профессии 15.01.33 Токарь на станках с числовым программным управлением

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Содержание программы дисциплины направлено на достижение следующих целей:

- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире;
- формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации;
- готовность к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;
- совершенствование общеучебных умений и навыков обучающихся;
- формирование у обучающихся комплекса знаний и умений по проведению исследований и оформлению результатов исследования в виде проектов;
- ознакомление обучающихся со своей будущей специальностью и подготовка к мотивированному и осознанному овладению дисциплинами.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и практики;
- сформированность готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- готовность к свободному выражению своих мыслей в процессе речевого общения;
- соблюдение этических норм и правила ведения дискуссий;
- сформированность навыков коммуникативной и учебно-исследовательской деятельности;
- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, учебно-исследовательской, проектной деятельности;
- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные

<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>В части трудового воспитания: готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; проявление интереса к различным сферам профессиональной деятельности.</p> <p>Базовые логические действия: самостоятельное формулирование и актуализирование проблемы, рассмотрение ее всесторонне; готовность определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.</p>	<p>умение распознавать задачу, проблему в профессиональном или социальном контексте; умение анализировать задачу, проблему и выделять их составные части; умение определять этапы решения профессиональной задачи; умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, проблемы; умение составлять план действия; знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; владеть алгоритмами выполнения работ в профессиональной области;</p>
<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Работа с информацией: владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</p>	<p>определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оценивать и выделять практически значимую информацию; оформлять результаты поиска;</p>

	<p>оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p>	
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация: самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</p> <p>б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</p>	<p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; знать современное состояние и тенденции в развитии профессиональной отрасли;</p>

<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Овладение универсальными коммуникативными действиями (совместная деятельность): понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; знать психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; знать основы проектной деятельности</p>
<p>ПК 2.2. Осуществлять подготовку к использованию инструмента и оснастки для работы на токарно-карусельных станках в соответствии с полученным заданием.</p>	<p>Работа с информацией: владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления.</p>	<p>понимать современные особенности и тенденции развития профессионально-трудовой сферы; определять факторы влияющие на выбор профессии и ошибки при выборе профессии; учитывать сильные и слабые стороны личности при выборе профессии; различать стадии производства продукции; анализировать существующие концепции в области управления качеством понятие и определение профессии, склонностей, способностей, таланта и их роль в профессиональном самоопределении; профессионально важные качества личности; значение выбора профессии для человека и общества;</p>

		роль темперамента в профессиональной деятельности человека
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	56
в том числе:	
теоретические занятия	26
практические занятия	10
Профессионально ориентированное содержание	54
в том числе:	
теоретические занятия	24
практические занятия	10
Индивидуальный проект	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Введение. Актуальность и практическая ценность дисциплины Профессиональное самоопределение	Содержание учебного материала/профессионально-ориентированное содержание:	2 (2/-)	ОК 02, ОК.05, ПК 4.1
	Понятие и определение профессии, склонностей, способностей, таланта и их роль в профессиональном самоопределении. Смысл и цель жизни человека. Личностный и социальный аспекты выбора профессии. Прокрастинация – склонность к постоянному откладыванию. Профессия хедхантер, его профессиональные обязанности. Таймменеджмент, как инструмент рационального использования времени.	2	
Тема 2. Работа, профессия, карьера	Содержание учебного материала/профессионально-ориентированное содержание:	4 (2/2)	ОК 02, ОК 04, ПК 4.1
	Определение понятий: должность, профессия, работа, квалификация, карьера. Уровни профессиональной подготовки специалистов по окончании обучения в образовательных организациях ВПО и СПО и последующее трудоустройство. Болонский процесс – возможности и перспективы обучения, трудоустройства. Значение выбора профессии для человека и общества. Ситуация и факторы выбора профессии. Ситуация выбора профессии, формула успеха при выборе профессии: «Хочу – Могу – Надо». Условия и правила оптимального (правильного) выбора профессии. Пути приобретения профессии.	2	
	Практическая работа №1 Определение формулы своей будущей профессии.	2	
Тема 3. Новые и актуальные профессии на рынке труда Тюменской, Российской Федерации.	Содержание учебного материала/профессионально-ориентированное содержание:	4 (2/2)	ОК 02, ОК.04, ОК.05, ПК 4.1

	«Атлас новых профессий» (Сколково) – альманах профессий на ближайшие 15-20 лет. Копирайтер, модератор, контент-менеджер, веб-дизайнер, видео дизайнер, веб-мастер, SEO-специалист, блогер, фрилансер, мерчендайзер, шоппер, байер, контрактный управляющий, бренд-менеджер, логистик, маркетолог, супервайзер, медиапланер, менеджер, медиатор, супервизор, коуч, футуролог (консультант).	2	
Тема 4. Классификация профессий.	Содержание учебного материала/профессионально-ориентированное содержание:	2 (2/-)	ОК 02, ОК.04, ПК 4.1
	Устаревшие профессии. Классификация профессий. Востребованные профессии на рынке труда региона. Сущность рынка труда и принципы его формирования. Безработица и причины ее появления. Статус безработного.	2	
Тема 5 Тип темперамента, профессиональные склонности, способности	Содержание учебного материала/профессионально-ориентированное содержание:	4 (2/2)	ОК 02, ОК 04, ПК 4.1
	Понятие темперамент, типы темперамента (сангвиник, флегматик, меланхолик, холерик), их психологическая характеристика, особенности проявления в учебной и профессиональной деятельности, подготовке к экзаменам. Положительные и отрицательные характеристики различных типов темперамента. Роль темперамента в профессиональной деятельности человека. «Подходящие» и «не подходящие» профессии по типу темперамента. Интроверсия, экстраверсия.	2	
	Практическая работа №2. Определение типа темперамента обучающихся (тест Г. Айзенка)	2	
Тема 6. Профессиональный тип личности.	Содержание учебного материала/профессионально-ориентированное содержание:	4 (2/2)	ОК 02, ОК 04, ПК 4.1
	Понятие типизации. Преобладающий социально-профессиональный тип личности на основании методики Дж. Голланда (реалистичный тип, интеллектуальный тип, социальный тип, офисный тип, предпринимательский тип, артистический тип); предпочитаемые сферы деятельности. Тип личности и профессиональная деятельность. Сфера труда, вид труда, выявление предпочитаемой профессии.	2	
	Практическая работа №3. Выявление профессионального типа личности учащихся (тест Дж. Голланда); выявление предпочитаемой профессии (методика «Матрица выбора профессии Г. Резапкиной).	2	
Тема 7	Содержание учебного материала/профессионально-ориентированное содержание:	2 (2/2)	

Профессиональные качества личности. Роль креативности и творчества в профессиональной деятельности.	Профессиональные качества личности, профессионализм, профессионально важные качества сотрудника, развитие профессиональных качеств работника, должностные обязанности, профессиональные качества для разных типов профессий (на основании типологии Е.А. Климова). Классификация профессий Е.А. Климова по предмету, цели, орудиям и условиям труда. Классы профессий. Компетентность, Конкуренция. Понятие творчество, креативность. Роль креативности, творческого подхода в исполнении профессиональных обязанностей. Взаимосвязь доминирующего полушария головного мозга с технической или творческой направленностью. Определение доминирующего полушария головного мозга. Упражнения для развития межполушарных связей головного мозга.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1
	Практическая работа № 4. Выявление предрасположенности к определенным типам профессий (методика «Дифференциально-диагностический опросник» (ДДО) Е.А.Климова).	2	
Тема 8. Влияние уровня самооценки на профессиональное самоопределение, профессиональную самореализацию	Содержание учебного материала/профессионально-ориентированное содержание:	2 (2/-)	ОК 02, ПК 4.1
	Самооценка, уровень притязаний, Я-концепция, влияние самооценки на выбор профессии, профессиональная самореализация, самосабатаж.		
Тема 9. Слагаемые выбора профессии. Умение учитывать сильные и слабые стороны личности при выборе профессии.	Содержание учебного материала/профессионально-ориентированное содержание:	2 (2/-)	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1
	Самопознание особенностей личности; реалистичное восприятие, анализ особенностей личности как один из факторов выбора профессии. Индивидуальность, характер; самоодобрение, самообъективация.		
Тема 10 Профессиональная пригодность	Содержание учебного материала/профессионально-ориентированное содержание:	2 (2/-)	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1

	<p>Понятия: профессиональная пригодность, профессиограмма, психограмма. Сущность, назначение и структура профессиограммы. Психограмма как составная часть профессиограммы. Роль профессиограмм и психограмм в подготовке учащихся к профессиональному самоопределению. Ознакомление с профессиограммами различных профессий. Разработка профессиограммы предполагаемой профессии. Профессиональное выгорание, стрессоустойчивость. Источники информации о профессиях.</p> <p>Сущность и функции профессиональной пробы в профессиональном самоопределении.</p> <p>Факторы влияющие на выбор профессии. Ошибки при выборе профессии.</p>	2	
Тема 11. Работа в найме или частное предпринимательство? Составляющие дохода.	Содержание учебного материала/профессионально-ориентированное содержание:	2 (2/-)	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1
	Частное предпринимательство, бизнес, доход. Факторы, способствующие успешному ведению бизнеса. Бизнес идея, составление бизнес плана. Бизнес актуальный для региона. Работа в найме: перспективы развития.		
Тема 12. Карьера. Профессиональная мобильность, смежные профессии.	Содержание учебного материала/профессионально-ориентированное содержание:	2 (2/-)	ОК 02, ОК 04, ПК 4.1
	Виды карьеры, типы построения карьеры, этапы карьерного и профессионального роста. Профессиональная мобильность, смежные профессии, творческая и научно-исследовательская деятельность.	2	
	Цель, ресурс, краткосрочные и долгосрочные планы. Роль планирования в достижении цели. Алгоритм построения жизненного и профессионального плана.		
Индивидуальное проектирование		20	
Выбор темы и обоснование её актуальности		2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1
Формулировка цели и основных задач ИП. Определение объекта и субъекта исследования.		2	
Сбор и обобщение материалов по выбранной теме		6	
Проведение эмпирического исследования (прикладное, описательное, корреляционное, факторное и пр.) по теме ИП.		6	
Оформление пояснительной записки ИП		2	

Защита ИП	2	
Промежуточная аттестация (диф. зачет)	2	
	Всего	56

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы

Реализация программы учебной дисциплины Основы профессиональной деятельности обеспечена следующими специальными помещениями:

- учебная аудитория для проведения лекционных (теоретических) и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации – кабинет, оснащенный:

перечень учебно-наглядных пособий:

- дидактический материал, плакаты, мультимедийные материалы по темам; оснащённость оборудованием:

- компьютер с выходом в интернет;
- мультимедиа проектор;
- экран проекционный;

программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечения общего и специального назначения: Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus;
- Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

3.2 Информационное обеспечение реализации рабочей программы

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины ОУДд. 03 Профессиональное самоопределение библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1 Основные источники

1. Гуртяков А.М. Металлорежущие станки. Расчет и проектирование : учебное пособие для СПО / - 2-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 135 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/452140> – Текст : электронный.

2. Леонтьева Л.С., Орехов С.А., Карманов М.В., Коротков А.В. [и др.] Организация производства : учебник и практикум Для СПО /; ред. В. И. Кузнецов. - Москва : Юрайт, 2021. - 305 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/471821> – Текст : электронный.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник / Е. А. Горбашко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-9916-9133-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт - URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-kachestvom-449768#page/1>;

2. Фомичев, В. И. Управление качеством и конкурентоспособностью : учебник / В. И. Фомичев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 156 с. — ISBN 978-5-534-12241-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт - URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-kachestvom-i-konkurentosposobnostyu447092#page/1>

3.2.3 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Каталог электронных образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: портал - URL: fcior.edu.ru - Текст : электронный.

2. Каталог электронных гуманитарных книг - URL: <http://www.gumer.info> - Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Результаты обучения	Показатели оценки	Тип оценочных мероприятий
<p>Умения:</p> <p>понимать особенности профессии</p> <p>-определять роль влияния темперамента в профессии;</p> <p>-презентовать себя, свои сильные стороны и достижения;</p> <p>-давать самооценку комплексу своих возможностей и потребностей в комплексе потребностей территориального рынка труда;</p> <p>-понимать современные особенности и тенденции развития профессионально- трудовой сферы;</p> <p>-определять факторы влияющие на выбор профессии и ошибки при выборе профессии;</p> <p>-учитывать сильные и слабые стороны личности при выборе профессии;</p> <p>-различать стадии производства продукции;</p> <p>-анализировать существующие концепции в области управления качеством.</p> <p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.2</p>	<p>Умеет: презентовать себя, свои сильные стороны и достижения;</p> <p>-давать самооценку комплексу своих возможностей и потребностей в комплексе потребностей территориального рынка труда;</p> <p>Понимает современные особенности и тенденции развития профессионально- трудовой сферы;</p> <p>Умеет осуществлять, контролировать и корректировать деятельность.</p> <p>Умеет использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности.</p> <p>Умеет ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.</p> <p>Умеет самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы</p>	<p>индивидуальный ответ;</p> <p>– терминологический диктант;</p> <p>– устный опрос на лекциях, практических занятиях;</p> <p>– написание эссе;</p> <p>– оценка качества подготовки презентаций и докладов;</p> <p>– проверка выполнения письменных заданий, практических работ.</p>

	деятельности.	
<p>Знания: понятие и определение профессии, склонностей, способностей, таланта и их роль в профессиональном самоопределении; -профессионально важные качества личности; -значение выбора профессии для человека и общества; -роль темперамента в профессиональной деятельности человека; -профессиональные качества личности, профессионализм, профессионально важные качества сотрудника, развитие профессиональных качеств работника, должностные обязанности, профессиональные качества для разных типов профессий; -особенности региональной экономики и рынка труда, степень востребованности различных профессий в районе, городе, регионе, стране; -историю развития и проблемы создания профессиональных стандартов; -аспекты деятельности профессионалов в области качества; -стадии производства продукции; -концепции в области управления качеством; -планирование дальнейшей карьеры. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2.2</p>	<p>Знает навыки коммуникативной и учебно-исследовательской деятельности. Знает и соблюдает способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности. Знает этические нормы и правила ведения дискуссий. Знает навыки коммуникативной и учебно-исследовательской деятельности.</p>	<p>– устный опрос на лекциях, практических занятиях; – оценка качества подготовки презентаций и докладов; – проверка выполнения письменных заданий, практических работ.</p>

