

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 27.03.2024 11:03:35
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН

 Ю.В.Курмаз

« 14 » 06 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Профессиональный иностранный язык**

направление подготовки: **07.04.01 Архитектура**

направленность(профиль): **Архитектурное проектирование**

форма обучения: **очная**

Программа дисциплины разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 27.05.2021 года и требованиями ОПОП по направлению подготовки 07.04.01 «Архитектура», направленность(профиль) «Архитектурное проектирование» к результатам освоения дисциплины: Профессиональный иностранный язык

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры

Протокол № 18 от «14» 06 2021г.

Заведующий кафедрой



СОГЛАСОВАНО:

Председатель КСН



Ю.В.Курмаз

«14» 06 2021г.

Заведующий выпускающей кафедрой
Архитектуры и градостроительства



Ю.В.Курмаз

«14» 06 2021г.

Программу разработал:

К.А.Слущкая, доцент
кафедры межкультурной коммуникации
А.С. Яковлева, доцент
кафедры межкультурной коммуникации



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины:

Подготовка обучающегося к общению в устной и письменной формах на иностранном языке, что предполагает наличие умений в различных видах речевой деятельности, которые обеспечат владение необходимыми профессиональными компетенциями.

В процессе достижения данной практической цели реализуются следующие задачи дисциплины «Деловой иностранный язык»:

Задачи:

- формирование навыков чтения профессиональной литературы по изучаемой специальности, актуальной литературы из газет и журналов для получения информации.
- развитие навыков устного общения на изучаемом языке в рамках профессиональной тематики, определенной программой, с соблюдением норм речевого этикета.
- формирование общей и иноязычной культуры профессионального общения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» как общеобразовательная учебная дисциплина входит в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 07.04.01 Архитектура (уровень магистратуры).

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

- понятийно-категориальный аппарат;
- основные программы для подачи материала;

умения:

- отбирать документы для проектирования;
- организовывать процесс планирования;

владение:

- основной терминологией дисциплины;
- основной законодательной базой;
- культурой современного мышления.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Понимает язык деловых документов и научных исследований	Знать (З1): правила устной научной речи
		Уметь (У1): понимать язык деловых документов и научных исследований
		Владеть (В1): языком деловых документов и научных исследований
	УК-4.2. Применяет навыки устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках в профессиональной и научной сферах	Знать (З2): механизмы устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках в профессиональной и научной сферах
		Уметь (У2): выбирать оптимальные методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации при представлении архитектурного концептуального проекта и архитектурного проекта заказчику
		Владеть (В2): навыками устной и письменной коммуникации в профессиональной и научной сферах на государственном и иностранном языке

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часа.

Таблица 2

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
очная	1/1	-	45	-	63	36	экзамен

	1/2	-	45	-	63	36	экзамен
--	-----	---	----	---	----	----	---------

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

Таблица 3

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Контроль	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.					
СЕМЕСТР 1										
1	1	Деловые переговоры		9		12		21	УК-4.1, 4.2	собеседование, устный опрос
2	2	Классицизм в архитектуре.		9		11		20		собеседование, устный опрос
3	3	Бизнес-презентация		9		12		21		собеседование, устный опрос
4	4	Архитектура модерна.		9		11		20		собеседование, устный опрос
5	5	Деловое письмо.		9		17		26		собеседование, устный опрос
экзамен							36	36		устный опрос
Итого				45		63	36	144		
СЕМЕСТР 2										
6	6	Устройство на работу.		10		14		24	УК-4.1, 4.2	собеседование, устный опрос
7	7	Виды зданий.		12		17		29		собеседование, устный опрос
8	8	Деловая этика.		10		14		24		собеседование, устный опрос
9	9	Энергоэффективная архитектура.		13		18		31		собеседование, устный опрос
экзамен							36	36		устный опрос
Итого:				45		63	36	144		
Всего				90		126	72	288		

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

- Раздел 1. Деловые переговоры
- Раздел 2. Классицизм в архитектуре
- Раздел 3. Бизнес-презентация
- Раздел 4. Архитектура модерна.
- Раздел 5. Деловое письмо
- Раздел 6. Устройство на работу
- Раздел 7. Виды зданий.
- Раздел 8. Деловая этика
- Раздел 9. Энергоэффективная архитектура.

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практических занятий
1 семестр			
1	1	8	Деловые переговоры с зарубежными партнерами. Письменный ответ на запрос. Деловые разговоры по телефону. Деловые встречи, собрания.
2	2	6	1.Архитектурный язык классицизма. 2. Классицизм в городском строительстве. 3. Эпоха классицизма как золотой век усадебного строительства. 4. Архитектура Москвы и Петербурга периода раннего и строгого классицизма.
3	3	8	Подготовительные мероприятия к презентации. Определение цели и методов презентации. Подбор необходимого оборудования. Структура презентации. Аудиовизуальные средства. Учет культурных особенностей аудитории.
4	4	6	1.Основные черты модерна в архитектуре. 2. Строительные материалы, используемые в архитектуре модерна. 3. Новые художественные формы и приемы архитектуры модерна. 4. Архитектура модерна в России и Западной Европе.
2 семестр			
5	5	12	Письмо-предложение. Письмо-запрос. Письмо-заявка. Письмо-рекламация.
6	6	12	Составление резюме и заявления о приеме на работу. Сопроводительное письмо. Особенности проведения собеседования при устройстве на работу. Типичные вопросы на собеседовании.
7	7	14	1. Жилые здания. 2. Общественные здания. 3. Промышленные здания. 4. Интеллектуальные (компьютеризированные) здания.
8	8	12	Природа этики. Закон и этика. Этика как двигатель

			успешного бизнеса. Конфликтинтересов. Бизнес и социальная ответственность.
9	9	12	1. Технологии снижения энергопотребления в зданиях. 2. Методы повторного использования энергии. 3. Проектирование зданий с пассивными системами использования солнечной энергии. 4. Проектирование зданий с низким энергопотреблением.
Итого:		90	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
1 семестр				
1	1	11	Деловые переговоры с зарубежными партнерами. Письменный ответ на запрос. Деловые разговоры по телефону. Деловые встречи, собрания.	(подготовка к практическому занятию) подготовка к собеседованию, опросу
2	2	8	1. Архитектурный язык классицизма. 2. Классицизм в городском строительстве. 3. Эпоха классицизма как золотой век усадебного строительства. 4. Архитектура Москвы и Петербурга периода раннего и строгого классицизма.	(подготовка к практическому занятию) подготовка к собеседованию, опросу
3	3	11	Подготовительные мероприятия к презентации. Определение цели и методов презентации. Подбор необходимого оборудования. Структура презентации. Аудиовизуальные средства. Учет культурных особенностей аудитории.	(подготовка к практическому занятию) подготовка к собеседованию, опросу
4	4	8	1. Основные черты модерна в архитектуре. 2. Строительные материалы, используемые в архитектуре модерна. 3. Новые художественные формы и приемы архитектуры модерна. 4. Архитектура модерна в России и Западной Европе.	(подготовка к практическому занятию) подготовка к собеседованию, опросу
2 семестр				
5	5	17	Письмо-предложение. Письмо-запрос. Письмо-заявка. Письмо-рекламация	(подготовка к практическому занятию) подготовка к собеседованию, опросу
6	6	17	Составление резюме и заявления о приеме на работу. Составление резюме и заявления о приеме на работу. Особенности проведения собеседования при устройстве на работу. Типичные вопросы на собеседовании.	(подготовка к практическому занятию) подготовка к собеседованию, опросу

7	7	20	1. Жилые здания. 2. Общественные здания. 3. Промышленные здания. 4. Интеллектуальные (компьютеризированные) здания.	(подготовка к практическому занятию) подготовка к собеседованию, опросу
8	8	17	Природа этики. Закон и этика. Этика как двигатель успешного бизнеса. Конфликт интересов. Бизнес и социальная ответственность.	(подготовка к практическому занятию) подготовка к собеседованию, опросу
9	9	17	1. Технологии снижения энергопотребления в зданиях. 2. Методы повторного использования энергии. 3. Проектирование зданий с пассивными системами использования солнечной энергии. 4. Проектирование зданий с низким энергопотреблением.	(подготовка к практическому занятию) подготовка к собеседованию, опросу
Итого:		126		
Экзамен		36		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Проектный метод обучения, цель которого состоит в том, чтобы создать условия, при которых учащиеся: самостоятельно и охотно приобретают недостающие знания из разных источников; учатся пользоваться приобретенными знаниями для решения познавательных и практических задач; приобретают коммуникативные умения, работая в различных группах; развивают у себя исследовательские умения (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения эксперимента, анализа, построения гипотез, обобщения); развивают системное мышление.

6. Тематика курсовых работ

«Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.»

7. Оценка результатов освоения дисциплины

7.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

7.2. Система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Экзамен по дисциплине выставляется по результатам регулярного посещения обучающимся занятий и консультирования с преподавателем. (Таблица 6).

Таблица 6

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Макс. Количество баллов
1	Подготовка к собеседованию, опросу	«зачёт»/«не зачёт»
2	Подготовка к собеседованию	«зачёт»/«не зачёт»
3	Подготовка к собеседованию	«зачёт»/«не зачёт»
4	Подготовка к собеседованию	«зачёт»/«не зачёт»

Критерии оценки собеседования, опроса:

Собеседование проходит в рамках практического занятия и оценивается по принципу «зачёт»/«не зачёт».

Собеседование читается пройденным («зачёт») если обучающийся активно участвует в обсуждении темы изучения, грамотно аргументирует свою позицию, основываясь на достоверных объективных факторах.

Собеседование читается не пройденным («не зачёт») если обучающийся не участвует в обсуждении темы изучения, аргументирует свою позицию, основываясь на не достоверных субъективных факторах.

Критерии оценки экзамена по итогу прохождения курса:

Оценка «отлично» выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины в соответствии с учебной программой, включая вопросы, рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по предложенному вопросу и дополнительным вопросам, заданным экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины, не отраженному в основном задании и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на предложенные вопросы и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

Оценка «не удовлетворительно» выставляется при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу, а также если дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Перечень договоров ЭБС ТИУ БИК

1. Электронная библиотека Тюменского индустриального университета
<http://webirbis.tsogu.ru/>
2. Научно-техническая библиотека ФГАОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина и ФГБОУ ВО «ТИУ» <http://elib.gubkin.ru/>
3. Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО «УГНТУ» и ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» <http://bibl.rusoil.net>
4. Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО «УГТУ» и ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» <http://lib.ugtu.net/books>
5. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru»
6. Консультант студента «Электронная библиотека технического ВУЗа» (ООО «Политехресурс») <http://www.studentlibrary.ru>
7. ЭБС IPRbooks (ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа») <http://www.iprbookshop.ru/>
8. ЭБС Лань (ООО «Издательство ЛАНЬ») <http://e.lanbook.com>
9. ЭБС BOOK.ru (ООО «КноРус медиа») <https://www.book.ru>
10. ЭБС ЮРАЙТ (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ») www.biblio-online.ru,
www.urait.ru
11. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека».

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства: Windows, MS Office, Zoom

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются средства и возможности университета. (Таблица 7)

Таблица 7

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики в университете (демонстрационное оборудование)
1	Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная	-

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

10. Методические указания по организации СРС

10.1. Методические указания по подготовке лабораторным занятиям.

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради.

Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

10.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучаемых имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, подготовку к предстоящему занятию и экзамену по дисциплине, а также формирование представлений об основных понятиях и разделах курса, навыков умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний. В часы самостоятельной работы преподаватель проводит консультации с обучаемыми с целью оказания им помощи в самостоятельном изучении тем учебного курса. Консультации носят групповой и индивидуальный характер. Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Самостоятельная работа студентов реализуется:

- 1) непосредственно в процессе аудиторных занятий – путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний;
- 2) в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, при выполнении индивидуальных заданий;
- 3) в библиотеке, дома, в общежитии.

Видом внеаудиторной самостоятельной работы студентов может быть подготовка к участию в научно-теоретических конференциях.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык»

Код, направление подготовки 07.04.01 Архитектура

Направленность: Архитектурное проектирование

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Понимает язык деловых документов и научных исследований	Знать (З1): правила устной научной речи	Не знает правила устной научной речи	Слабо знает правила устной научной речи, допуская ряд ошибок	Знает правила устной научной речи, допуская незначительные ошибки	Хорошо знает правила устной научной речи
		Уметь (У1): понимать язык деловых документов и научных исследований	Не умеет понимать язык деловых документов и научных исследований	Слабо умеет понимать язык деловых документов и научных исследований, допуская ряд ошибок	Умеет понимать язык деловых документов и научных исследований, допуская незначительные ошибки	Хорошо умеет понимать язык деловых документов и научных исследований
		Владеть (В1): языком деловых документов и научных исследований	Не владеет языком деловых документов и научных исследований	Слабо владеет языком деловых документов и научных исследований, допуская ряд ошибок	Владеет языком деловых документов и научных исследований, допуская незначительные ошибки	Хорошо владеет языком деловых документов и научных исследований
	УК-4.2. Применяет навыки устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках в профессиональной и научной сферах	Знать (З2): механизмы устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках в профессиональной и научной сферах	Не знает механизмы устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках в профессиональной и научной сферах	Слабо знает механизмы устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках в профессиональной и научной сферах, допуская ряд ошибок	Знает механизмы устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках в профессиональной и научной сферах, допуская незначительные ошибки	Хорошо знает механизмы устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках в профессиональной и научной сферах

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	рах	Уметь (У2): выбирать оптимальные методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации при представлении архитектурного концептуального проекта и архитектурного проекта заказчику	Не умеет выбирать оптимальные методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации при представлении архитектурного концептуального проекта и архитектурного проекта заказчику	Слабо умеет выбирать оптимальные методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации при представлении архитектурного концептуального проекта и архитектурного проекта заказчику, допуская ряд ошибок	Умеет выбирать оптимальные методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации при представлении архитектурного концептуального проекта и архитектурного проекта заказчику, допуская незначительные ошибки	Хорошо умеет выбирать оптимальные методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации при представлении архитектурного концептуального проекта и архитектурного проекта заказчику
		Владеть (В2): навыками устной и письменной коммуникации в профессиональной и научной сферах на государственном и иностранном языке	Не владеет навыками устной и письменной коммуникации в профессиональной и научной сферах на государственном и иностранном языке	Слабо владеет навыками устной и письменной коммуникации в профессиональной и научной сферах на государственном и иностранном языке, допуская ряд ошибок	Владеет навыками устной и письменной коммуникации в профессиональной и научной сферах на государственном и иностранном языке, допуская незначительные ошибки	Хорошо владеет навыками устной и письменной коммуникации в профессиональной и научной сферах на государственном и иностранном языке

