

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Борисович
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 22.04.2024 15:35:31
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса и отраслевого управления

УТВЕРЖДАЮ

«_____» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

тип практики: проектная

направление подготовки: 21.04.01 Нефтегазовое дело

направленность (профиль): Управление развитием предприятий нефтегазового комплекса

форма обучения: очная

Рабочая программа практики рассмотрена
на заседании кафедры менеджмента в отраслях ТЭК

Протокол № __ от _____ 20__ г.

Рабочую программу практики разработал:
Газеев М.Х., профессор, д-р экон.наук

1. Цели и задачи прохождения практики

Цель практики:

заключается в приобретении обучающимися профессиональных навыков проектной деятельности, практическом применении полученных теоретических знаний, закреплении знаний по общепрофессиональным дисциплинам, планированию, подготовке и выполнению типовых проектных работ в области управления предприятием нефтегазовой сферы, в том числе проектирование производственных систем, систем управления т.п.

Задачи практики:

- определить место проектного подхода в управлении функционированием объектов профессиональной деятельности;
- изучить структуру проектной документации и их содержание;
- освоить методику формирования разделов проектной документации;
- сбор и анализ данных для проектирования производственных систем и систем управления на базе объектов профессиональной деятельности, реализуемого в процессе курсового проектирования, а также для написания выпускной квалификационной работы.

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: проектная практика.

Способ проведения практики:

- стационарная практика – практика проводится в Подразделениях Университета или в профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет;
- выездная практика – практика проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет.

Форма проведения практики: дискретно - по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (таблица 1):

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
ПКС-1 Способен разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения	ПКС-1.3 Понимает требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность	Знать: - требования охраны труда при проведении учебных занятий (З.1)
		Уметь: - проводить вводный инструктаж по требованиям охраны труда, при проведении учебных занятий (У.1)
		Владеть: - способностью контролировать исполнение требований охраны труда, при проведении учебных занятий (В.1)
ПКС-10 Способен применять полученные	ПКС-10.1 Использует методику проектирования в	Знать: показатели описывающие различные разделы проектной документации и методы их расчета (З.2)

знания для разработки и реализации проектов, различных процессов производственной деятельности, применять методику проектирования	нефтегазовой отрасли	Уметь: выполнять проектные расчеты в процессе работы над реальной задачей, проектом, проблемой или в рамках научного исследования (У.2)
		Владеть: способностью использовать профессиональные знания для проектирования технико-управленческих задач в процессе работы над реальной задачей, проектом, проблемой или в рамках научного исследования (В.2)
		Знать: методы отбора проектных решений по оптимизации деятельности предприятия нефтегазовой отрасли в долгосрочном и краткосрочном периоде (З.3)
		Уметь: анализировать проектные решения, направленные на оптимизацию производственно-управленческой деятельности предприятий нефтегазовой сферы (У.3)
ПКС-11 Способен разрабатывать планы организации и обеспечения технологических процессов	ПКС-11.1 Планирует проведение отдельных мероприятий по оптимизации технологических операций предприятия нефтегазового профиля	Владеть методами проектирования производственных систем, систем управления персоналом и т.п. на базе объектов проектной практики (В.3)
		Знать: профили и особенности работы компаний нефтегазового профиля, работающих с конкретным предприятием, применяемое оборудование и материалы по объекту практики (З.4)
		Уметь: отбирать технологии для решения группы поставленных задач с учетом фактора их продуктивности по объекту практики (У.4)
		Владеть: навыками анализа данных первичного учета и отчетности на объектах технологических процессов нефтегазового производства в рамках задания для курсового проектирования и выполнения научного исследования по объекту практики (В.4)

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в состав части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

До начала прохождения практики обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как: Системный анализ и моделирование, Управление проектами и проектный менеджмент, Нормирование производственных ресурсов, Управление затратами и бюджетирование. Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения таких дисциплин, как: Разработка управленческих решений, Стратегическое и оперативное планирование, Управление организационными изменениями, а также для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

5. Объем практики

Длительность практики составляет 4 недели, общая трудоемкость практики 6 зачетных единиц, 216 часов. Сроки проведения практики: очная форма обучения 1 курс, 2 семестр.

6. Содержание практики

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы (таблица 2).

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов	Код ИДК	Формы текущего контроля
1.	Организационное собрание, разработка календарного плана прохождения практики.	2	ПКС-11.1	Самостоятельная работа
2.	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	8	ПКС-1.3	Подпись в журнале ТБ
3.	Выполнение индивидуального задания, содержания и планируемого результата практики,	190	ПКС-10.1, ПКС-11.1	Самостоятельная работа
4.	Подготовка и предоставление отчета по практике	16	ПКС-10.1, ПКС-10.3	Защита отчета
Всего		216		

7. Оценка результатов прохождения практики

7.1. Критерии оценки промежуточной аттестации

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения осуществляются с помощью рейтинговой системы оценивания (п.7.2) (Приложение 1).

7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 3

Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Критерии представления работы	Макс. количество баллов
Представление информационной базы по теме курсового проекта и/или магистерской диссертации	Содержание и полнота информационной базы	35

Представление методической базы по теме курсового проекта и/или магистерской диссертации	Степень полноты обзора методик и методических инструментов и обоснованность их выбора	35
Подбор необходимых методов проектирования производственных систем, систем управления т.п. согласно теме курсового проекта и/или магистерской диссертации	Уровень и корректность предлагаемых в работе методов согласно теме курсового проекта и/или магистерской диссертации	10
Оформление и защита отчета	Соблюдение требований к оформлению; понимание материала, обоснование суждения, применение знаний на практике; изложение материала последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.	20
ВСЕГО:		100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

7.2.1. Невыполнение задания, полученного от руководителя практики.

7.2.2. Отсутствие отчета по практике.

7.2.3. Неудовлетворительный уровень сформированности компетенций в соответствии с установленными программой практики индикаторами и уровнями усвоения.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в приложении 2.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (таблица 5).

Таблица 5

Название ЭБС	Наименование организации	Ссылка на сайт	Характеристика библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором
Полнотекстовая БД ТИУ	ТИУ, БИК	http://elib.tso.gu.ru	Полнотекстовая база данных содержит учебники, учебные пособия, методические пособия и др. документы, авторами которых являются преподаватели и сотрудники ТИУ.
ЭБС издательства	ООО «ЭБС	http://e.lanbook.com	ЭБС включает электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих

«Лань»	Лань»		<p>издательств учебной литературы, электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Инженерные науки» - Издательство «Лань» 2. «Инженерные науки» - Издательство «ДМК Пресс» 3. «Инженерные науки» - Издательство «Машиностроение» 4. «Инженерные науки» - Издательство «Горная книга» 5. «Инженерные науки» - Издательство «МИСИС» 6. «Инженерные науки» - Издательство «Новое знание» 7. «Инженерные науки» - Издательство СФУ 8. «Инженерные науки» - Издательство ТПУ 9. «Инженерные науки» - Издательство ТУСУР 10. «Информатика» - Издательство ДМК Пресс» ЭБС 11. «Нанотехнологии - Издательство БИНОМ. Лаборатория знаний» 12. «Технологии пищевых производств - Издательство ВГУИТ» 13. «Химия» - Издательство ИГХТУ 14. «Экономика и менеджмент» - Издательство «Финансы и статистика» 15. «Математика» - Издательство «Лань» 16. «Теоретическая механика» - Издательство «Лань» 17. «Физика» - Издательство «Лань» 18. «Химия - «Издательство БИНОМ. Лаборатория знаний» 19. «Экономика и менеджмент» - Издательство «Лань»
Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU	ООО Научно-электронная библиотека	http://www.elibrary.ru	<p>Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU является крупнейшим российским информационным порталом. Всего в электронной библиотеке более 1400 российских научно-технических журналов, в том числе более 500 журналов в открытом доступе. Тюменский индустриальный университет имеет подписку на коллекцию из 95 российских журналов в полнотекстовом электронном виде.</p>
ЭБС «IPRbooks»	ООО «Ай Пи Эр Медиа», ООО «Ай	http://www.bibliocomplector.ru	<p>В ТИУ подключен доступ к следующим тематическим и издательским коллекциям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерский учет. Аудит (Экономика и управление) 2. Иностранные языки.

	Пи Ар Букс»		Английский язык (Языкознание и литературоведение) 3. Иностранные языки. Немецкий язык (Языкознание и литературоведение) 4. Философия. Этика. Религиоведение (Философия, этика и религиоведение) 5. Финансы и кредит (Экономика и управление) 6. Экономика. Отраслевая экономика (Экономика и управление) 7. ЭБС Ассоциации строительных вузов (Межвузовские электронные библиотечные системы)
ЭБС «Консультант»	ООО «Политехресурс»	www.studentlibrary.ru	Ресурс является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть «студента» Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями.

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства (Windows, Microsoft Office, MatLab, AutoCad).

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику. Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 6).

Таблица 6

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО			
№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Проектная практика	Учебная аудитория для организации практик (компьютерный класс). Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска, компьютер - 12 шт., проектор - 1 шт.	Учебный корпус № 7 г. Тюмень, ул. Мельникайте, 70, ауд. 1404

10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики состоят из трех разделов:

1. Наименование профильного предприятия, перечисление основных правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики, на базе которого проходит производственной практика.

2. Выполнения индивидуального задания на практику (Таблица 7, 8)

Таблица 7

Индивидуальное задание на практику
(стационарная практика на базе Университета)

1. Общие сведений об организации	- юридический адрес, организационно-правовая форма, история создания, отраслевая принадлежность и др.; - цели и задачи предприятия, масштаб его деятельности, миссия, имидж
2. Управление проектами образовательной организации, в т.ч. инновационными	- организационно-управленческая структура образовательной организации, специализация и кооперирование подразделений, система хозяйственных связей, автоматизация процессов; - характеристика портфеля проектов организации; - организация управления проектной деятельностью; - используемые технологии проектного управления; - показатели, характеризующие эффективность проектной деятельности

Таблица 8

Индивидуальное задание на практику
(стационарная или выездная практика на базе профильной организации)

1. Общие сведений об организации	- юридический адрес, организационно-правовая форма, история создания, отраслевая принадлежность и др.; - цели и задачи предприятия, масштаб его деятельности, миссия, имидж;
2. Управление производственно-технологическими проектами организации, в т.ч. инновационными	- организационно-управленческая структура предприятия, специализация и кооперирование подразделений, система хозяйственных связей, автоматизация производственных процессов; - характеристика портфеля проектов предприятия; - организация управления проектной деятельностью на предприятии; - используемые технологии проектного управления; - показатели, характеризующие эффективность проектной деятельности

3. Обучающемуся необходимо охарактеризовать информационно-методическую базу, собранную для выполнения курсовых проектов, ее источники. Согласно учебному плану обучающиеся составляют отчет о выполнении индивидуального задания по дисциплинам: «Разработка управленческих решений», «Стратегическое и оперативное планирование». Тема и структура курсового проекта закрепляется за обучающимся до начала проектной практики.

Отчет по индивидуальному заданию составляется в форме, указанной в табл. 9 и 10.

Таблица 9

Примерное содержание таблицы, иллюстрирующей теоретико-методическое обеспечение выполнения курсового проекта

Структурные элементы курсовой работы (проекта)	Теоретико-методическая база курсового проекта	Источник (соответствующий номеру из списка литературы)
1. 1.1. 1.2 1.3 2. 2.1 2.2.	Перечень и краткое описание теоретических положений, используемых методов, инструментов, методик, регламентов и т.д.	В качестве источников могут быть использованы монографии, статьи из журналов, учебные пособия, учебники, внутренние документы организации, нормативно-законодательные акты и др.

Таблица 10

Примерное содержание таблицы, иллюстрирующей информационное обеспечение выполнения курсового проекта

Структурные элементы курсовой работы (проекта)	Информационная база курсового проекта	Источник информации
3. 3.1. 3.2. 3.3	Перечень показателей, нормативов и т.д. с указанием периода действия	- первоисточники – отчеты предприятия, годовая пояснительная записка, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и др. - источники, из которых заимствована информация - статьи из журналов, учебные пособия, учебники, нормативно-законодательные акты, интернет-сайты и др.

Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации

1. Перечислить правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда по месту прохождения практики (основные нормативные документы).

2. Охарактеризовать понятие «организационно-управленческая структура», описать ее виды и приемы моделирования;

3. Охарактеризовать понятия «специализация» и «кооперирование» подразделений организации, описать виды и способы специализации и кооперирования подразделений организации.

4. Охарактеризовать понятие «проект» и «портфель проектов», описать их виды и специфику.

5. Описать основные модели организации управления проектной деятельностью на предприятии.

6. Привести примеры технологий проектного управления.

7. Перечислить показатели, характеризующие эффективность проектной деятельности.

11. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике

Оформление отчета по практике

При оформлении отчета необходимо пользоваться методическими указаниями – «Методическое руководство по структуре, содержанию, оформлению выпускной квалификационной работы обучающегося по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Объем отчета по практике должен быть достаточным для изложения путей реализации поставленных задач и достижения поставленной цели, не перегружен малозначащими деталями и не влияет на оценку при защите.

Текст пояснительной записки отчета по практике должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 (210×297).

Цвет шрифта – чёрный, интервал – полуторный (для таблиц допускается одинарный), гарнитура – TimesNewRoman, размер шрифта – кегль 14 (для таблиц допускается 12), абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание по ширине текста.

Текст отчета следует печатать с соблюдением следующих размеров полей:

- правое – 10 мм;
- верхнее – 20 мм;
- левое – 30 мм;
- нижнее – 20 мм.

Не допускается использование автоматической расстановки переносов.

Качество напечатанного текста отчета и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Текст отчета по практике (вместе с приложениями) должен быть переплетен.

Основную часть отчета следует делить на разделы (главы). Каждый структурный элемент отчета следует начинать с нового листа (страницы), в том числе разделы (главы) основной части и приложения. Разделы (главы) должны иметь порядковые номера в пределах всей основной части отчета, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа.

Страницы отчета имеют сквозную нумерацию по всему тексту. Сквозную нумерацию отчета проставляют в центральной нижней части листа без точки в конце по всему тексту. Титульный лист, задание на практику включают в общую нумерацию страниц, без указания номера страниц.

Ссылаться следует на источник в целом или его разделы и приложения.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотографии) следует располагать непосредственно после текста отчета, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

Иллюстрации нумеруют в пределах каждого раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела (главы) и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. *Например: Рисунок 3.1.* Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. *Например: Рисунок А.3.* При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 3.1».

Каждый рисунок отделяется строкой отступа от основного текста. Подрисуночная надпись отделяется строкой отступа, как от рисунка, так и от следующего за ней основного текста.

Таблицы оформляются согласно ГОСТ 7.32-2001 и ГОСТ 2.105-95. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается

впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями слева на странице пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, *например: «Продолжение таблицы 3.1»*. При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Таблицы нумеруют в пределах каждого раздела (главы). В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела (главы) и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

В отчете по практике необходимо оформить список использованных источников (книг, статей, авторефератов, диссертаций, официальных сайтов и др). Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 – 2003 в порядке появления ссылок на источники в тексте. Ссылки на источники в тексте отчета приводятся в квадратных скобках.

Структура отчета по практике

1) Титульный лист, оформленный по образцу в Приложении 3.

При прохождении производственной практики на базе профильной организации на титульном листе требуется заверить подпись Руководителя печатью предприятия. Если производственная практика проходит на базе Университета, то руководителя профильной организации назначает заведующий кафедрой, печать в этом случае не требуется.

2) Заполненное Направление на практику со стороны предприятия по образцу в Приложении 4.

Направление на практику выдает Руководитель по практике от университета до начала прохождения практики в обмен на заполненный и подписанный договор на Производственную практику с профильной организацией либо в обмен на Гарантийное письмо (образец в Приложении 5) со стороны предприятия уже имеющего договор с университетом на организацию и проведение практики обучающимся университета. Направление на практику является отчетным документом обучающегося, подтверждающим прохождение производственной практики в указанные в учебном плане сроки.

При прохождении производственной практики на базе университета Направление на практику не требуется.

3) Утвержденный Рабочий график (план) проведения практики по образцу в Приложении 6.

При прохождении производственной практики на базе профильной организации на Рабочем графике (плане) проведения практики требуется заверить подпись Руководителя печатью предприятия. Если производственная практика проходит на базе Университета, то печать не требуется.

4) Выписка о Проведении инструктажей по образцу в Приложении 7.

При прохождении производственной практики на базе профильной организации на Проведении инструктажей требуется заверить подпись Руководителя печатью предприятия. Если производственная практика проходит на базе Университета, то печать не требуется.

5) Заполненное и согласованное Индивидуальное задание по образцу в Приложении 8.

Индивидуальное задание на практику составляется по способу проведения практики (см.п.10), Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению) определяет

Руководитель практики от профильной организации до начала прохождения практики обучающимся по рекомендациям, указанным в п.10.

6) Содержание отчета по практике является оглавлением пояснительной записки, оформляется согласно требованиям ЕСКД.

7) Введение пояснительной записки отчета включает краткую аннотацию основной части пояснительной записки, краткое описание рассмотренных вопросов.

8) Основная часть пояснительной записки отчета может быть разделена на три главы:

в первой главе – описание профильного предприятия, перечисление основных правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики, на базе которого проходит производственной практика;

во второй главе – описание выполнения индивидуального задания на практику;

в третьей главе – описание информационно-методической базы для написания курсовых проектов.

9) В Заключении пояснительной записки отчета, обучающийся дает краткое резюме проделанной работы и степень достижения цели практики.

10) Список использованных источников является обязательной частью пояснительной записки, так как в тексте основной части для пояснения или подтверждения приведенной информации требуется оформлять ссылки на источники. Список оформляют по ГОСТ.

11) Приложения, в соответствии с порядком проведения практики при освоении обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

При прохождении производственной практики на базе профильной организации на Отзыве требуется заверить подпись Руководителя печатью предприятия, закрепленного за обучающимся (предложение 9). Если производственная практика проходит на базе Университета, то печать не требуется.

Перечисленные выше части сшиваются в единый документ, который предоставляется обучающимся на кафедру Руководителю практики от университета в установленные сроки сессии для защиты.

12. Методические указания по прохождению практики

Производственная проектная практика является обязательной частью образовательной программы. Отказ от прохождения или пропуск сроков прохождения практики по неуважительной причине приводит к академической задолженности. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с соблюдением всех норм и правил Закона «Об образовании».

Производственная проектная практика, проводимая стационарно на базе Университета или профильной организации или на базе профильного предприятия, находящегося в другом населенном пункте, тогда она будет считаться выездной. Основным требованием к профильной организации является наличие квалифицированного персонала электротехнического профиля, который имеет опыт работы с проектной документацией по объектам профессиональной деятельности, так как во время производственной проектной практики обучающиеся должны овладеть навыками работы с проектной документацией. Замена вида практики или замена приобретаемых навыков не предусмотрена образовательной программой.

Не менее чем за один месяц до начала практики Руководитель от университета проводит организационное собрание с обучающимися, на котором разъясняет способы прохождения практики, требования и сроки. Присутствовавшие на организационном

собрании обучающиеся подписывают Лист ознакомления с нормативными документами по производственной практике.

До начала прохождения практики обучающиеся определяются с местом прохождения практики и при необходимости заказывают у Руководителя Бланк для заключения договора с профильной организацией, если организация не имеет рамочного договора с Университетом. В случае прохождения производственной практики в профильной организации обучающемуся выдается Направление на практику. Направление на практику является отчетным документом обучающегося, подтверждающим прохождение практики в указанные в учебном плане сроки.

Кроме того, обучающемуся до начала практики выдают бланк Индивидуального задания и Рабочий график (план) проведения практики для согласования с Руководителем практики от профильной организации. Руководитель практики от профильной организации вносит свои предложения по содержанию практики (вопросы, подлежащие изучению) исходя из возможностей организации по формированию навыков работы с проектной документацией.

В первый день прохождения практики с обучающимися проводят инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. Для подтверждения требуется заполнить бланк Проведения инструктажей, который затем подшивается к отчету по практике.

Одним из обязательных мероприятий на практике является обзорная экскурсия по технологическим площадкам профильного предприятия. В случае прохождения практики в Университете предусмотрена обзорная экскурсия в лаборатории кафедры, Центры коллективного пользования, Библиотечно-издательский центр и различные каворкинги. Основное время прохождения практики посвящено получению навыков работы с проектной документацией объектов профессиональной деятельности и выполнению индивидуального задания.

Обучающийся составляет и сшивает отчет по прохождению практики и предоставляет его Руководителю по практике от университета в установленные сроки сессии для проверки и прохождения процедуры защиты. Руководитель по практике от университета проверяет отчет, задает контрольные вопросы и аттестует обучающегося по 100-балльной шкале, принимая во внимание мнение Руководителя практики от профильной организации.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Вид практики производственная

Тип практики проектная

Код, направление подготовки: 21.04.01 Нефтегазовое дело

Направленность (профиль): Управление развитием предприятий нефтегазового комплекса

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-60	61-75	76-90	91-100
ПКС-1	Знать: - требования охраны труда при проведении учебных занятий (З.1)	Не демонстрирует знание требования охраны труда при проведении учебных занятий	Демонстрирует неполные знания требования охраны труда при проведении учебных занятий	Демонстрирует достаточные знания требования охраны труда при проведении учебных занятий	Демонстрирует исчерпывающие знания требования охраны труда при проведении учебных занятий
	Уметь: - проводить вводный инструктаж по требованиям охраны труда, при проведении учебных занятий (У.1)	Не умеет проводить вводный инструктаж по требованиям охраны труда, при проведении учебных занятий	Умеет проводить вводный инструктаж по требованиям охраны труда, при проведении учебных занятий, допуская ряд ошибок	Умеет проводить вводный инструктаж по требованиям охраны труда, при проведении учебных занятий, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет проводить вводный инструктаж по требованиям охраны труда, при проведении учебных занятий
	Владеть: - способностью контролировать исполнение требований охраны труда, при проведении учебных занятий (В.1)	Не владеет способностью контролировать исполнение требований охраны труда, при проведении учебных занятий	Владеет способностью контролировать исполнение требований охраны труда, при проведении учебных занятий, допуская ряд ошибок	Владеет способностью контролировать исполнение требований охраны труда, при проведении учебных занятий, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет способностью контролировать исполнение требований охраны труда, при проведении учебных занятий
ПКС-10	Знать: показатели описывающие различные разделы проектной документации и методы их расчета (З.2)	Не демонстрирует знание показатели описывающие различные разделы проектной документации и методы их расчета	Демонстрирует неполные знания показатели описывающие различные разделы проектной документации и методы их расчета	Демонстрирует достаточные знания показатели описывающие различные разделы проектной документации и методы их расчета	Демонстрирует исчерпывающие знания показатели описывающие различные разделы проектной документации и методы их расчета

	<p>Уметь: выполнять проектные расчеты в процессе работы над реальной задачей, проектом, проблемой или в рамках научного исследования (У.2)</p>	<p>Не умеет выполнять проектные расчеты в процессе работы над реальной задачей, проектом, проблемой или в рамках научного исследования</p>	<p>Умеет выполнять проектные расчеты в процессе работы над реальной задачей, проектом, проблемой или в рамках научного исследования , допуская ряд ошибок</p>	<p>Умеет выполнять проектные расчеты в процессе работы над реальной задачей, проектом, проблемой или в рамках научного исследования , допуская незначительные неточности</p>	<p>В совершенстве умеет выполнять проектные расчеты в процессе работы над реальной задачей, проектом, проблемой или в рамках научного исследования</p>
	<p>Владеть: способностью использовать профессиональные знания для проектирования технико-управленческих задач в процессе работы над реальной задачей, проектом, проблемой или в рамках научного исследования (В.2)</p>	<p>Не владеет способностью использовать профессиональные знания для проектирования технико-управленческих задач в процессе работы над реальной задачей, проектом, проблемой или в рамках научного исследования</p>	<p>Владеет способностью использовать профессиональные знания для проектирования технико-управленческих задач в процессе работы над реальной задачей, проектом, проблемой или в рамках научного исследования , допуская ряд ошибок</p>	<p>Владеет способностью использовать профессиональные знания для проектирования технико-управленческих задач в процессе работы над реальной задачей, проектом, проблемой или в рамках научного исследования , допуская незначительные неточности</p>	<p>В совершенстве владеет способностью использовать профессиональные знания для проектирования технико-управленческих задач в процессе работы над реальной задачей, проектом, проблемой или в рамках научного исследования</p>
	<p>Знать: методы отбора проектных решений по оптимизации деятельности предприятия нефтегазовой отрасли в долгосрочном и краткосрочном периоде (З.3)</p>	<p>Не демонстрирует знание методы отбора проектных решений по оптимизации деятельности предприятия нефтегазовой отрасли в долгосрочном и краткосрочном периоде</p>	<p>Демонстрирует неполные знания методы отбора проектных решений по оптимизации деятельности предприятия нефтегазовой отрасли в долгосрочном и краткосрочном периоде</p>	<p>Демонстрирует достаточные знания методы отбора проектных решений по оптимизации деятельности предприятия нефтегазовой отрасли в долгосрочном и краткосрочном периоде</p>	<p>Демонстрирует исчерпывающие знания методы отбора проектных решений по оптимизации деятельности предприятия нефтегазовой отрасли в долгосрочном и краткосрочном периоде</p>
	<p>Уметь: анализировать проектные решения, направленные на оптимизацию производственно-управленческой деятельности предприятий нефтегазовой сферы (У.3)</p>	<p>Не умеет анализировать проектные решения, направленные на оптимизацию производственно-управленческой деятельности предприятий нефтегазовой сферы</p>	<p>Умеет анализировать проектные решения, направленные на оптимизацию производственно-управленческой деятельности предприятий нефтегазовой сферы , допуская ряд ошибок</p>	<p>Умеет анализировать проектные решения, направленные на оптимизацию производственно-управленческой деятельности предприятий нефтегазовой сферы , допуская незначительные неточности</p>	<p>В совершенстве умеет анализировать проектные решения, направленные на оптимизацию производственно-управленческой деятельности предприятий нефтегазовой сферы</p>

	Владеть методами проектирования производственных систем, систем управления персоналом и т.п. на базе объектов проектной практики (В.3)	Не владеет методами проектирования производственных систем, систем управления персоналом и т.п. на базе объектов проектной практики	Владеет методами проектирования производственных систем, систем управления персоналом и т.п. на базе объектов проектной практики, допуская ряд ошибок	Владеет методами проектирования производственных систем, систем управления персоналом и т.п. на базе объектов проектной практики, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет методами проектирования производственных систем, систем управления персоналом и т.п. на базе объектов проектной практики
ПКС-11	Знать: профили и особенности работы компаний нефтегазового профиля, работающих с конкретным предприятием, применяемое оборудование и материалы по объекту практики (З.4)	Не демонстрирует знание профили и особенности работы компаний нефтегазового профиля, работающих с конкретным предприятием, применяемое оборудование и материалы по объекту практики	Демонстрирует неполные знания профили и особенности работы компаний нефтегазового профиля, работающих с конкретным предприятием, применяемое оборудование и материалы по объекту практики	Демонстрирует достаточные знания профили и особенности работы компаний нефтегазового профиля, работающих с конкретным предприятием, применяемое оборудование и материалы по объекту практики	Демонстрирует исчерпывающие знания профили и особенности работы компаний нефтегазового профиля, работающих с конкретным предприятием, применяемое оборудование и материалы по объекту практики
	Уметь: отбирать технологии для решения группы поставленных задач с учетом фактора их продуктивности по объекту практики (У.4)	Не умеет отбирать технологии для решения группы поставленных задач с учетом фактора их продуктивности по объекту практики	Умеет отбирать технологии для решения группы поставленных задач с учетом фактора их продуктивности по объекту практики, допуская ряд ошибок	Умеет отбирать технологии для решения группы поставленных задач с учетом фактора их продуктивности по объекту практики, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет отбирать технологии для решения группы поставленных задач с учетом фактора их продуктивности по объекту практики
	Владеть: навыками анализа данных первичного учета и отчетности на объектах технологических процессов нефтегазового производства в рамках задания для курсового проектирования и выполнения научного исследования по объекту практики (В.4)	Не владеет навыками анализа данных первичного учета и отчетности на объектах технологических процессов нефтегазового производства в рамках задания для курсового проектирования и выполнения научного исследования по объекту практики	Владеет навыками анализа данных первичного учета и отчетности на объектах технологических процессов нефтегазового производства в рамках задания для курсового проектирования и выполнения научного исследования по объекту практики, допуская ряд ошибок	Владеет навыками анализа данных первичного учета и отчетности на объектах технологических процессов нефтегазового производства в рамках задания для курсового проектирования и выполнения научного исследования по объекту практики, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет навыками анализа данных первичного учета и отчетности на объектах технологических процессов нефтегазового производства в рамках задания для курсового проектирования и выполнения научного исследования по объекту практики

**КАРТА
обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой**

Вид практики производственная Тип практики: *проектная*

Код, направление подготовки: 21.04.01 Нефтегазовое дело

Направленность (профиль): Управление развитием предприятий нефтегазового комплекса

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Лавров, Георгий Иванович. Управление проектами : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 080200 Менеджмент (профиль "Производственный менеджмент") / Г. И. Лавров ; ТюмГНГУ. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2012. - 196 с.	40+ЭР*	15	100	+
2	Кузнецова, Елена Владимировна. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 177 с.	ЭР	15	100	+
3	Пленкина, Вера Владимировна. Методология проектирования в нефтегазовой отрасли и управление проектами : учебник / В. В. Пленкина, И. В. Осинская, О. В. Ленкова ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2020. - 196 с.	12+ЭР	15	100	+
4	Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко. - Москва : Юрайт, 2023. - 383 с.	ЭР	15	100	+
5	Горбовцов, Г. Я. Управление проектом : учебное пособие / Г. Я. Горбовцов. - Москва : Евразийский открытый институт, 2009. - 288 с. URL: http://www.iprbookshop.ru/10885.htm	ЭР	15	100	+
6	Новиков, Д. А. Управление проектами. Организационные механизмы / Д. А. Новиков. - Москва : ПМСОФТ, 2007. - 140 с. http://www.iprbookshop.ru/8489.html	ЭР	15	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ

<http://webirbis.tsogu.ru/>

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СЕРВИСА И ОТРАСЛЕВОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента в отраслях ТЭК**

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНОЙ) ПРАКТИКЕ**

В _____
(НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

Обучающего(й)ся ___ курса

группы _____

направления 21.04.01 «Нефтегазовое дело» направленность (профиль): Управление развитием предприятий нефтегазового комплекса _____ (ФИО)

в период с «__» _____ по «__» _____ 2__ года

в качестве _____

РУКОВОДИТЕЛИ:

ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ _____ **ФИО, УЧ.СТЕПЕНЬ, ДОЛЖНОСТЬ**
ПОДПИСЬ

(М.П.)

ОТ УНИВЕРСИТЕТА _____ **ФИО, УЧ.СТЕПЕНЬ, ДОЛЖНОСТЬ**
ПОДПИСЬ

Тюмень 202__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное
 бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Тюменский индустриальный
 университет»
 (ТИУ)

_____ (наименование Подразделения)

ул. _____, д. _____, Тюмень

Телефон: _____

E-mail: _____

http:// www.tyuiu.ru

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____
(подпись) (подпись) (подпись, фамилия)

М.П.

НАПРАВЛЕНИЕ

Выдано обучающемуся _____

_____ курса, группы _____

института _____

направленному в город _____

на предприятие _____

для прохождения _____

практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Основание: приказ по ТИУ № _____
 от « ____ » _____ 20__ г.

----- обратная сторона

ОТМЕТКИ

Прибыл в г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

М.П.

Выбыл из г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

М.П.

**Договор № _____
об организации прохождения практики**

г. Тюмень

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (сокращенное наименование – ТИУ), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании доверенности № ____ от _____, с одной стороны, и _____ (полное наименование юридического лица), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании _____ (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя от Университета), с другой стороны заключили настоящий договор.

1. Предмет договора

1.1. В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» Стороны пришли к соглашению организовать и провести _____ (указать вид практики и тип практики) практику (далее – практика) _____ (Ф.И.О. студента) - студента Университета, осваивающего основную профессиональную образовательную программу высшего образования _____ (указать вид, код и наименование основной образовательной программы) _____ (группа) (далее – Практикант) в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Университет обязуется:

2.1. Руководствуясь требованиями, установленными к основным профессиональным образовательным программам высшего образования, и учебными планами направить в Организацию для прохождения практики Практиканта.

2.2. Разработать программу практики и по требованию Организации представить ее для согласования.

2.3. Назначить руководителя от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

3. Организация обязуется:

3.1. Обеспечить прохождение Практикантом практики: предоставить ему рабочее место; способствовать сбору материалов, необходимых для составления отчета по практике; дать заключение о его работе по окончании практики.

3.2. Назначить руководителя практики от Организации из числа ведущих специалистов Организации.

3.3. Обеспечить Практиканту безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж Практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Ответственности сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение обязанностей по организации и проведению практики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке установленным законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует на период прохождения практики в Организации.

5.2. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Университет:**ТИУ**

Место нахождения: 625000, г. Тюмень,
ул. Володарского, 38

Организация:

Наименование _____

Место нахождения: _____

ИНН _____ КПП _____

ИНН 7202028202 КПП 720301001
ОГРН 1027200811483
Телефон: 8 3452 28-36-70
general@tyuiu.ru

_____ / _____ /

ОГРН _____
Телефон _____
Адрес электронной почты _____

_____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки/специальность _____

Профиль/программа/специализация _____

Очной/заочной формы обучения, группы _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Руководитель практики от университета _____
 (Ф.И.О., должность, ученое звание)

Наименование профильной организации _____

Руководитель практики от профильной организации _____

(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Планируемые работы	Сроки проведения
1	Организационное собрание	
2	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	
3	Экскурсия обзорная	
4	Выполнение индивидуального задания	
5	Консультации	
6	Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики	
...		
n		

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики от университета _____
 / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Руководитель структурного подразделения университета* _____ / _____

* - в случае, если практика проводится на базе университета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки/специальность _____

Профиль/программа/специализация _____

Очной/заочной формы обучения, группы _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись ответственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			
2	Инструктаж по технике безопасности			
3	Инструктаж по пожарной безопасности			
4	Правила внутреннего трудового распорядка			

Руководитель практики от университета _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Руководитель структурного подразделения университета* _____ / _____

* - в случае, если практика проводится на базе университета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки/специальность _____

Профиль/программа/специализация _____

Очной/заочной формы обучения, группы _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Цель прохождения практики¹ _____

Задачи практики² _____

Индивидуальное задание на практику:

-
-
-
-
-

Планируемые результаты:

-
-
-
-

Руководитель практики от университета _____ / _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

*Руководитель структурного подразделения университета** _____ / _____

Задание принято к исполнению «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____

¹ из программы практики

² из программы практики

* - в случае, если практика проводится на базе университета

Письмо о назначении руководителя от профильной организации

Директору УСП

Директор профильной организации

[наименование организации] готова принять [Ф.И.О.], обучающегося ____-го курса _____ направление подготовки/специальность _____, профиль/программа/специализация _____, для прохождения [вид] практики. Руководитель практики от профильной организации – [Ф.И.О., должность, контакты].

Подпись с расшифровкой

Дата