

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 02.07.2025 09:17:13
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

«____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Основы аудиторской деятельности и контроллинга

Рабочая программа для обучающихся по специальностям, реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

форма обучения: очная

Рабочая программа для обучающихся по специальностям, реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Рабочую программу разработал:

Е.А. Корякина, доцент, канд. социол. наук, доцент

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Основы аудиторской деятельности и контроллинга» – формирование у обучающихся углубленных профессиональных знаний, умений и навыков в области рационального использования денежных средств и предметов труда; формирование мнения о достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ.

Задачи дисциплины:

- изучение организации аудиторского контроля на предприятиях различных отраслей и организационно-правовых форм;
- овладение методикой проведения аудиторских проверок и контроллинга в организациях по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности;
- изучение механизма взаимодействия предприятий и аудиторских фирм в осуществлении аудиторских проверок и контроллинга;
- изучение методов и приобретение практических навыков управления финансовыми, трудовыми, материальными ресурсами предприятия;
- разработка управленческих решений по наиболее полному использованию ресурсов предприятия и повышению его конкурентоспособности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Основы аудиторской деятельности и контроллинга» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, и входит в состав общеуниверситетского блока элективных дисциплин дополнительной направленности «Внутренний аудитор».

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание: задач, основных направлений и информационное обеспечение анализа себестоимости продукции и издержек производства и обращения, методику расчета финансовых результатов и рентабельности активов коммерческой организации; систему формирования экономических показателей как базу для анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности;

умения: проводить анализ общей суммы затрат на производство и реализацию продукцию; уметь проводить сметный расчет и анализ прибыли до налогообложения в разрезе слагаемых: прибыли от основной деятельности, результата от прочих операций и внереализационных финансовых результатов; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; использовать статистические данные и аналитическую информацию;

владение: методами анализ технической оснащенности производства, возрастного состава основных фондов; показателей эффективности использования основных производственных фондов; анализа состояния и использования материальных ресурсов.

Содержание дисциплины «Основы аудиторской деятельности и контроллинга» является логическим продолжением содержания дисциплин «Экономика предприятий и организаций», входящей в состав общеуниверситетского блока элективных дисциплин «Системное мышление», и «Экономика ресурсосбережения на предприятии», входящей в состав общеуниверситетского блока элективных дисциплин «Энергия и ресурсы».

Знания по дисциплине «Основы аудиторской деятельности и контроллинга» необходимы обучающимся данного направления дополнительной направленности для усвоения знаний по дисциплине «Бизнес-статистика и моделирование бизнес-процессов предприятия», входящих в состав общеуниверситетского блока элективных дисциплин дополнительной направленности «Внутренний аудитор».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
ПКСд-1 Способен выявлять, собирать, анализировать и интерпретировать информацию бизнес-анализа, необходимую для анализа, прогнозирования и моделирования различных экономических ситуаций и бизнес процессов, происходящих в деятельности предприятий	ПКСд-1.2 Выявляет, собирает, анализирует и интерпретирует информацию с применением методов аудита и контроллинга бизнеса, способов предоставления результатов расчетно-экономической деятельности с целью использования резервов производства и снижения рисков, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, в том числе с применением современных информационных технологий	Знать: 31 – основные источники получения информации, необходимой для проведения аудита и контроллинга бизнеса и способы предоставления результатов расчетно-экономической деятельности
		Уметь: У1 – применять на практике методы аудита и контроллинга бизнеса, способы предоставления результатов расчетно-экономической деятельности, необходимые для решения поставленных задач
		Владеть: В1 – навыками обобщения информации, интерпретации результатов расчетно-экономической деятельности в соответствии с требованиями и условиями задачи
ПКСд-3 Способен в профессиональной деятельности применять знания основных законодательных и нормативных правовых актов, относящихся к областям аудита и контроллинга, международных профессиональных стандартов внутреннего аудита	ПКСд-3.1 Применяет в профессиональной деятельности знания основных законодательных и нормативных правовых актов, относящихся к областям аудита и контроллинга, международных профессиональных стандартов внутреннего аудита	Знать: 32 – основные законодательные и нормативные правовые акты в области аудита и контроллинга, международные профессиональные стандарты внутреннего аудита
		Уметь: У2 – применяет в профессиональной деятельности основные законодательные и нормативные правовые акты в области аудита и контроллинга, международные профессиональные стандарты внутреннего аудита
		Владеть: В2 – навыками адаптации локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов организации в области аудита и контроллинга в соответствии с нормативно-правовой базой

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Количество часов дисциплины очной формы обучения для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность представлено в табл. 4.1.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час. / контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	3/6	16	32	-	60	Зачет

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО) направления подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность.

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Содержание нормативное регулирование аудиторской деятельности	2	2	-	8	12	ПКСд-1.2. ПКСд-3.1.	Тест по материалам темы Практико-ориентированное задание
2	2	Планирование аудита	2	4	-	7	13	ПКСд-1.2. ПКСд-3.1.	Тест по материалам темы Практико-ориентированное задание
3	3	Информационная база аудиторской деятельности и аудиторские доказательства	2	4	-	7	13	ПКСд-1.2. ПКСд-3.1.	Тест по материалам темы Практико-ориентированное задание
4	4	Аудит внеоборотных и оборотных активов	2	4	-	7	13	ПКСд-1.2. ПКСд-3.1.	Тест по материалам темы Практико-ориентированное задание
5	5	Аудит собственных средств и расчетов	2	4	-	7	13	ПКСд-1.2. ПКСд-3.1.	Тест по материалам темы Практико-ориентированное задание
6	6	Аудиторское заключение	2	4	-	8	14	ПКСд-1.2. ПКСд-3.1.	Тест по материалам темы Практико-ориентированное задание
7	7	Основы контроллинга	2	4	-	6	12	ПКСд-1.2. ПКСд-3.1.	Тест по материалам темы Практико-ориентированное задание
8	8	Разработка бюджетов как инструмент оперативного контроллинга	2	6	-	6	14	ПКСд-1.2. ПКСд-3.1.	Тест по материалам темы Практико-ориентированное задание
9	Зачет		-	-	-	4	4		Вопросы к зачету
Итого:			16	32	-	60	108		

Заочная форма обучения (ЗФО)

Не реализуется.

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Содержание и нормативное регулирование аудиторской деятельности».

Понятие, объекты и цели аудиторской деятельности. Виды аудита и сопутствующих услуг. Сравнительная характеристика аудита и ревизии. Принципы аудиторской деятельности. Субъекты аудиторской деятельности

Раздел 2. «Планирование аудита».

Оценка аудиторского риска в ходе планирования аудита. Система внутреннего контроля. Существенность информации и бухгалтерских искажений в аудите. Аудиторская выборка. Общая стратегия и план аудита.

Раздел 3. «Информационная база аудиторской деятельности и аудиторские доказательства».

Информационная база аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства и аудиторские процедуры. Документирование аудита.

Раздел 4. «Аудит внеоборотных и оборотных активов».

Аудит капитальных вложений. Аудит основных средств. Аудит нематериальных активов. Аудит сырья и материалов. Аудит затрат на производство. Аудит готовой продукции. Аудит финансовых вложений и денежных средств.

Раздел 5. «Аудит собственных средств и расчетов».

Аудит уставного, добавочного, резервного капитала и нераспределенной прибыли. Аудит доходов, расходов и формирования финансового результата. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, кредитов и займов. Аудит расчетов по оплате труда, по налогам и сборам.

Раздел 6. «Аудиторское заключение».

Анализ результатов аудиторской выборки. Понятие, структура и виды аудиторского заключения.

Раздел 7. «Основы контроллинга».

Роль контроллинга в системе управления предприятием. Задачи, решаемые на основе концепции контроллинга в процессе планирования, организационной работы, стимулирования, контроля и регулирования, анализа управленческих решений. Создание службы контроллинга на предприятии.

Раздел 8. «Разработка бюджетов как инструмент оперативного контроллинга».

Цели и задачи формирования бюджетов на предприятии. Понятие бюджета. Характеристика работ по составлению бюджетов. Структура системы бюджетов на предприятии. Разработка бюджета реализации, бюджета переходящих запасов, производственной программы, бюджета потребности в материалах, бюджета прямых затрат, бюджета общепроизводственных расходов, бюджета коммерческих расходов, бюджета общехозяйственных расходов, финансового плана. Модель прогнозирования необходимых темпов роста выручки.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия очной формы обучения для направления подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность.

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	-	-	Содержание и нормативное регулирование аудиторской деятельности
2	2	2	-	-	Планирование аудита
3	3	2	-	-	Информационная база аудиторской деятельности и аудиторские доказательства
4	4	2	-	-	Аудит внеоборотных и оборотных активов
5	5	2	-	-	Аудит собственных средств и расчетов
6	6	2	-	-	Аудиторское заключение
7	7	2	-	-	Основы контроллинга

8	8	2	-	-	Разработка бюджетов как инструмент оперативного контроллинга
Итого:		16	-	-	

Практические занятия очной формы обучения для направления подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность.

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практической работы
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	-	-	Содержание и нормативное регулирование аудиторской деятельности
2	2	4	-	-	Планирование аудита
3	3	4	-	-	Информационная база аудиторской деятельности и аудиторские доказательства
4	4	4	-	-	Аудит внеоборотных и оборотных активов
5	5	4	-	-	Аудит собственных средств и расчетов
6	6	4	-	-	Аудиторское заключение
7	7	4	-	-	Основы контроллинга
8	8	6	-	-	Разработка бюджетов как инструмент оперативного контроллинга
Итого		32	-	-	

Лабораторные работы

Не предусмотрены учебным планом

Самостоятельная работа обучающегося очной формы обучения направления подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность.

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	8	-	-	Содержание и нормативное регулирование аудиторской деятельности	Подготовка к тестированию, подготовка к практическому занятию
2	2	7	-	-	Планирование аудита	Подготовка к тестированию, подготовка к практическому занятию
3	3	7	-	-	Информационная база аудиторской деятельности и аудиторские доказательства	Подготовка к тестированию, подготовка к практическому занятию
4	4	7	-	-	Аудит внеоборотных и оборотных активов	Подготовка к тестированию, подготовка к практическому занятию
5	5	7	-	-	Аудит собственных средств и расчетов	Подготовка к тестированию, подготовка к практическому занятию
6	6	8	-	-	Аудиторское заключение	Подготовка к тестированию, подготовка к практическому занятию
7	7	6	-	-	Основы контроллинга	Подготовка к тестированию,

						подготовка к практическому занятию
8	8	6	-	-	Разработка бюджетов как инструмент оперативного контроллинга	Подготовка к тестированию, подготовка к практическому занятию
9	1-8	4	-	-	Все разделы дисциплины	Подготовка к текущим аттестациям и зачету
Итого:		60				

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- информационно-коммуникационные технологии (визуализация учебного материала в MS PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- технологии коллективного взаимодействия (работа в малых группах (практические занятия);
- репродуктивные технологии (разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины/модуля

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Тестирование	15
2	Защита практико-ориентированных заданий	15
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
1	Тестирование	15
2	Защита практико-ориентированных заданий	15
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
3 текущая аттестация		
1	Тестирование	15
2	Защита практико-ориентированных заданий	25
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/модуля

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ЭБС «Издательства Лань»;

- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Перспектив»;
- ЭБС «Консультант студент».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

Microsoft Office Professional Plus;
Windows 8

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Основы аудиторской деятельности и контроллинга	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70
		Практические занятия: Учебная, научная лаборатория (аудитория) для проведения занятий семинарского типа (лабораторных работ); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70

11. Методические указания по организации СРС

Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, изучения рекомендуемых источников и монографических работ. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение,

критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересных вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале практического занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний студентов в течение семестра проводятся контрольные работы.

Практические занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по курсу алгебры и теории чисел, подготовиться к научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на практических занятиях обучающийся должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы. Усвоенный материал необходимо научиться применять при решении практических задач.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствуют тестирования. Они выполняют контрольные функции и обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем: по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о мерах по устранению пробелов в знаниях.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности. В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, подготовка мультимедиа-сообщений/докладов, подготовка реферата, тестирование, решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель.

Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Для обеспечения эффективности восприятия лекционного материала рекомендуется следующее.

1. Научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит лектор (докладчик), однако можно выделить основные моменты: необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям.

2. Во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (подвопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому.

3. Готовность слушать выступление лектора до конца. Слушание является лишь одним из элементов усвоения лекционного материала. Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строками, поскольку иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одно или несколько дополнений, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых фраз, что обусловлено необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении. Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции (определения терминов, алгоритмы, логические и математические зависимости и пр.), на которые следует обратить особое внимание, лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: **Основы аудиторской деятельности и контроллинга**

Код, специальность: **38.05.01 Экономическая безопасность**

Специализация: **Экономическая безопасность бизнеса в цифровой экономике**

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ПКСд-1	ПКСд-1.2 Выявляет, собирает, анализирует и интерпретирует информацию с применением методов аудита и контроллинга бизнеса, способов предоставления результатов расчетно-экономической деятельности с целью определения путей использования резервов производства и снижения рисков, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, в том числе с применением современных информационных технологий	Знать: З1 – основные источники получения информации, необходимой для проведения аудита и контроллинга бизнеса и способы предоставления результатов расчетно-экономической деятельности	Не знает основные источники получения информации, необходимой для проведения аудита и контроллинга бизнеса и способы предоставления результатов расчетно-экономической деятельности	Демонстрирует отдельные знания основных источников получения информации, необходимой для проведения аудита и контроллинга бизнеса и способы предоставления результатов расчетно-экономической деятельности	Демонстрирует достаточные знания основных источников получения информации, необходимой для проведения аудита и контроллинга бизнеса и способы предоставления результатов расчетно-экономической деятельности	Демонстрирует исчерпывающие знания основных источников получения информации, необходимой для проведения аудита и контроллинга бизнеса и способы предоставления результатов расчетно-экономической деятельности
		Уметь: У1 – применять на практике методы аудита и контроллинга бизнеса, способы предоставления результатов расчетно-экономической деятельности, необходимые для решения поставленных задач	Не умеет применять на практике методы аудита и контроллинга бизнеса, способы предоставления результатов расчетно-экономической деятельности, необходимые для решения поставленных задач	Умеет применять на практике методы аудита и контроллинга бизнеса, способы предоставления результатов расчетно-экономической деятельности, необходимые для решения поставленных задач, допуская значительные неточности и ошибки	Умеет применять на практике методы аудита и контроллинга бизнеса, способы предоставления результатов расчетно-экономической деятельности, необходимые для решения поставленных задач, допуская незначительные неточности и ошибки	В совершенстве умеет применять на практике методы аудита и контроллинга бизнеса, способы предоставления результатов расчетно-экономической деятельности, необходимые для решения поставленных задач
		Владеть: В1 – навыками обобщения информации, интерпретации результатов расчетно-экономической деятельности в соответствии с требованиями и условиями задачи	Не владеет навыками обобщения информации, интерпретации результатов расчетно-экономической деятельности в соответствии с требованиями и условиями задачи	Владеет навыками обобщения информации, интерпретации результатов расчетно-экономической деятельности в соответствии с требованиями и условиями задачи	Владеет навыками обобщения информации, интерпретации результатов расчетно-экономической деятельности в соответствии с требованиями и условиями задачи	В совершенстве владеет навыками обобщения информации, интерпретации результатов расчетно-экономической деятельности в соответствии с требованиями и условиями задачи

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ПКСд-3	ПКСд-3.1 Применяет в профессиональной деятельности знания основных законодательных и нормативных правовых актов, относящихся к областям аудита и контроллинга, международных профессиональных стандартов внутреннего аудита	Знать: З2 – основные законодательные и нормативные правовые акты в области аудита и контроллинга, международные профессиональные стандарты внутреннего аудита	Не знает основные законодательные и нормативные правовые акты в области аудита и контроллинга, международные профессиональные стандарты внутреннего аудита	Демонстрирует отдельные знания основных законодательных и нормативных правовых актов в области аудита и контроллинга, международные профессиональные стандарты внутреннего аудита	Демонстрирует достаточные знания основных законодательных и нормативных правовых актов в области аудита и контроллинга, международные профессиональные стандарты внутреннего аудита	Демонстрирует знания исчерпывающие знания основных законодательных и нормативных правовых актов в области аудита и контроллинга, международные профессиональные стандарты внутреннего аудита
		Уметь: У2 – применяет в профессиональной деятельности основные законодательные и нормативные правовые акты в области аудита и контроллинга, международные профессиональные стандарты внутреннего аудита	Не умеет применять в профессиональной деятельности основные законодательные и нормативные правовые акты в области аудита и контроллинга, международные профессиональные стандарты внутреннего аудита	Умеет применять в профессиональной деятельности основные законодательные и нормативные правовые акты в области аудита и контроллинга, международные профессиональные стандарты внутреннего аудита, допуская значительные неточности и ошибки	Умеет применять в профессиональной деятельности основные законодательные и нормативные правовые акты в области аудита и контроллинга, международные профессиональные стандарты внутреннего аудита, допуская незначительные неточности и ошибки	В совершенстве умеет применять в профессиональной деятельности основные законодательные и нормативные правовые акты в области аудита и контроллинга, международные профессиональные стандарты внутреннего аудита
		Владеть: В2 – навыками адаптации локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов организации в области аудита и контроллинга в соответствии с нормативно-правовой базой	Не владеет навыками адаптации локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов организации в области аудита и контроллинга в соответствии с нормативно-правовой базой	Владеет навыками адаптации локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов организации в области аудита и контроллинга в соответствии с нормативно-правовой базой, допуская значительные ошибки в расчетах и выводах	Владеет навыками адаптации локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов организации в области аудита и контроллинга в соответствии с нормативно-правовой базой, допуская незначительные ошибки в расчетах и выводах	В совершенстве владеет навыками адаптации локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов организации в области аудита и контроллинга в соответствии с нормативно-правовой базой

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: **Основы аудиторской деятельности и контроллинга**Код, специальность: **38.05.01 Экономическая безопасность**Специализация: **Экономическая безопасность бизнеса в цифровой экономике**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта ЭБС (+/-)
1	Аудит : учебник для бакалавриата и специалитета / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова, Э. И. Бахтигозина, М. Г. Бошнякович [и др.]. – 4-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 425 с.	ЭР	25	100	+
2	Аудит : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин. – 3-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 238 с.	ЭР	25	100	+
3	Аудит : учебное пособие / Б. А. Аманжолова, Е. К. Болгова, Л. И. Григорьева, Ю. А. Ветрова [и др.]. – Новосибирск : НГТУ, 2021. – 256 с.	ЭР	25	100	+
4	Скворцова, Надежда Константиновна. Производственный аудит и контроллинг затрат в промышленности : учебное пособие / Н. К. Скворцова, Л. А. Филимонова, А. Е. Сбитнев ; ТИУ. – Тюмень : ТИУ, 2022. – 141 с.	ЭР	25	100	+
5	Шляго, Наталия Никодимовна. Контроллинг. Теория и практика : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. - Москва : Юрайт, 2023. - 197 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт".	ЭР	25	100	+