

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Клячков Юрий Сергеевич

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 09.07.2024 17:13:57

Уникальный программный ключ:

4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549e113a10b1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель КСН

 А.Г. Мозырев

« 30 » 08 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Искусство публичных выступлений на английском языке

направление подготовки: 18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии


направленность (профиль): Машины и аппараты химических производств

форма обучения: очная


Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30.08.2021 г. и требованиями ОПОП ВО по направлению подготовки 18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии, профиль Машины и аппараты химических производств к результатам освоения дисциплины «Искусство публичных выступлений на английском языке».

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры иностранных языков
Протокол № 1 от «30» 08 2021 г.

Заведующий кафедрой
Иностранных языков  И.Г. Пчелинцева

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий выпускающей кафедрой  А.Г. Мозырев
«30» 08 2021 г.

Рабочую программу разработал:

М.А. Кечерукова, к.ф.н, доцент кафедры иностранных языков 

1. Цель дисциплины/модуля

Целью дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, приобретение знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления иноязычной речевой деятельности в публичном пространстве, построения собственной ораторской речи. Занятия проводятся на английском языке.

Задачи дисциплины/модуля:

- развить навыки монологической речи на английском языке в сфере публичных выступлений;
- развить лексические, фонетические и грамматические навыки английской речи
- сформировать навыки работы с аудиторией;
- развить информационную культуру;
- расширить кругозор и повысить общую культуру обучающихся.

2. Место дисциплины/модуля в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к элективным дисциплинам обязательной части учебного плана.

Для освоения дисциплины базой служат не только гуманитарные науки (история, философия, психология, социология и др.), но и точные науки – математика, информатика, общая и неорганическая химия, физика, которые в целом дают возможность выстроить историко-логическую цепочку развития языка, охарактеризовать и попытаться понять менталитет народа изучаемого языка, их традиции и обычаи.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: З1 коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
		Уметь: У1 различать стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
		Владеть: В1 навыком выбирать и использовать коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

	<p>УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке</p>	<p>Знать: 32 информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации Уметь: У2 выбирать правильные информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации Владеть: В2 навыком выбирать и использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации</p>
	<p>УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации</p>	<p>Знать: 33 профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке Уметь: У3 отбирать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке Владеть: В3 навыком выбирать и использовать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке</p>

4 Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
очная	1/2	18	34	-	56	зачет

5. Структура и содержание дисциплины/модуля

5.1. Структура дисциплины/модуля

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Лекц.	Пр.	Лаб.				
1.	1.	Презентация и публичное выступление как жанр деловой коммуникации	6	2	-	8	16	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	Работа на практических занятиях; участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе; защита презентаций; тест
2.	2.	Структура и содержание публичных выступлений	3	8	-	12	23	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	Работа на практических занятиях; участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе; защита презентаций; тест
3.	3.	Оформление презентаций	3	8	-	12	23	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	Работа на практических занятиях; участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе; защита презентаций; тест
4.	4.	Манера выступления	3	8	-	12	23	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	Работа на практических занятиях; участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе; защита

									презентаци й; тест
5.	5.	Знаменитые публичные выступления	3	8	-	12	23	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	Работа на практическ их занятиях: участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе; защита презентаци й; тест
6.	Зачет		-	-	-	-	-	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	Вопросы к зачету
Итого:			18	34	-	56	108		

заочная форма обучения (ЗФО)

Не реализуется.

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины/модуля.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины/ модуля

Таблица 5.2.1

№ п/п	Наименование разделов	Дидактические единицы
1	Презентация и публичное выступление как жанр деловой коммуникации	1. История публичных выступлений. 2. Традиция публичных выступлений. 3. Знаменитые ораторы. 4. Типы публичных выступлений. 5. Анализ предполагаемой аудитории
2	Структура и содержание публичных выступлений	6. Цели публичного выступления (развлечение, информирование, убеждение). 7. Структура публичных выступлений (приветствие; основная часть; заключительная часть). 8. Языковые средства выразительности (грамматические, фонетические, лексические). 9. Клише. 10. Язык аргументации, дискуссии
3	Оформление презентаций	11. Оформление слайдов. 12. Графики, таблицы, диаграммы. 13. Текст 14. Подбор аудио и видео фрагментов
4	Манера выступления	15. Способы побороть волнение. 16. Подготовка к публичному выступлению: психологический аспект. 17. Что не должен делать оратор. 18. Body language (жесты, поза, мимика). 19. Установление контакта с аудиторией. 20. Особенности выступления перед англоязычной и интернациональной аудиторией.
5	Знаменитые публичные выступления	21. TED TALKS. 22. Commencement speeches (выступления перед выпускниками вузов). 23. Выступления на научных конференциях, симпозиумах. 24.

		Публичные выступления в бизнес пространстве. 25. Выступления политиков. 26. Дар убеждения (известные мотиваторы, бизнес тренеры). 27. Инфлуенсеры 21 века. 28. Лингвостилистический анализ публичного выступления
--	--	---

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Лекционные занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1.	1.	6	-	-	Презентация и публичное выступление как жанр деловой коммуникации
2.	2.	3	-	-	Структура и содержание публичных выступлений
3.	3.	3	-	-	Оформление презентаций
4.	4.	3	-	-	Манера выступления
5.	5.	3	-	-	Знаменитые публичные выступления
Итого:		18	-	-	

Практические занятия

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1.	1.	2	-	-	Презентация и публичное выступление как жанр деловой коммуникации
2.	2.	8	-	-	Структура и содержание публичных выступлений
3.	3.	8	-	-	Оформление презентаций
4.	4.	8	-	-	Манера выступления
5.	5.	8	-	-	Знаменитые публичные выступления
Итого:		34	-	-	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.3.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1.	1.	8	-	-	Презентация и публичное выступление как жанр деловой коммуникации	Поиск информации, написание реферата, подготовка доклада, презентация
2.	2.	12	-	-	Структура и содержание публичных выступлений	Поиск информации, написание реферата, подготовка доклада, презентация
3.	3.	12	-	-	Оформление презентаций	Поиск информации, написание реферата, подготовка доклада, презентация
4.	4.	12	-	-	Манера выступления	Поиск информации,

						написание реферата, подготовка доклада, презентация
5.	5.	12	-	-	Знаменитые публичные выступления	Поиск информации, написание реферата, подготовка доклада, презентация
Итого:		56	-	-		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- Дискуссионные (диалог, групповая дискуссия)
- Игровые (деловая игра, ситуационная игра)
- Проблемные (проблемное изложение материала, веб квесты, дерево решений, мозговой штурм)

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1.

№	Виды контрольных мероприятий	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях	5
2	Участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе	5
3	Защита презентаций	10
4	Тест	10
ИТОГО за первую текущую аттестацию		0-30
2 текущая аттестация		
6	Работа на практических занятиях	5
7	Участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе	5
8	Защита презентаций	10
9	Тест	10
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		0-30
3 текущая аттестация		
10	Работа на практических занятиях	5
11	Участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе	5
12	Защита презентаций	15
13	Финальный тест	15
ИТОГО за третью текущую аттестацию		0-40
ВСЕГО		0-100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронная библиотека Тюменского индустриального университета <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Научно-техническая библиотека ФГАОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО «УГНТУ» <http://bibl.rusoil.net>
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО «УГТУ» <http://lib.ugtu.net/books>
- Научная электронная библиотека «eLibrary.ru»
- Консультант студента «Электронная библиотека технического ВУЗа» (ООО «Политехресурс») <http://www.studentlibrary.ru>
- ЭБС IPRbooks (ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа») <http://www.iprbookshop.ru/>
- ЭБС Лань (ООО «Издательство ЛАНЬ») <http://e.lanbook.com>
- ЭБС BOOK.ru (ООО «КноРус медиа») <https://www.book.ru>
- ЭБС ЮРАЙТ (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ») www.urait.ru
- Официальный сайт частного некоммерческого фонда конференций в сфере технологий, развлечений, дизайна – <https://www.ted.com/talks>
- Архив выдающихся выступлений перед выпускниками вузов – <http://www.humanity.org/voices/commencements>
- Архив лучших мотивирующих публичных выступлений – <https://blog.hubspot.com/marketing/best-motivational-speeches>
- Сайт для изучающих английский язык американской телекомпании VOA – <https://learningenglish.voanews.com/>
- Сайт для изучающих английский язык британской телекомпании BBC – <http://www.bbc.co.uk/learningenglish>

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus
2. Microsoft Windows
3. Zoom

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 10.1.

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины/модуля	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины/модуля (демонстрационное оборудование)
1.	-	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации: Моноблок (или компьютер в комплекте); проектор; акустическая система (колонки) (при наличии); интерактивная доска (или мультимедийная доска)

2.	-	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации: Моноблок (или компьютер в комплекте); проектор; акустическая система (колонки) (при наличии); интерактивная доска (или мультимедийная доска)
3.	-	Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду: Учебная мебель: Учебные столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте – 5 шт.
4.	-	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: Столы, стулья, шкафы, стеллаж

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим, лабораторным занятиям.

Практические занятия организуются с использованием различных методов обучения, включая интерактивные (работа в малых группах, разбор исторических ситуаций, кейс-стади, метод проектов). В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны выполнить творческие задания/эссе. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина).

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Искусство публичных выступлений на английском языке
 Код, направление подготовки: 18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии
 Направленность (профиль): Машины и аппараты химических производств


Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения				
			1-2	3	4	5	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: З1 коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами Уметь: У1 различать стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Не знает коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Воспроизводит с ошибками коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Воспроизводит коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Воспроизводит точно, полно и осознанно коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	
			Не умеет различать стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в различии стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Умеет с небольшими затруднениями различать стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Умеет в совершенстве распределять обязанности в различии стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	
		Владеть: В1 навыком выбирать и использовать коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и	Не владеет навыками выбирать и использовать коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и	Слабо владеет навыками выбирать и использовать коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и	В основном владеет навыками выбирать и использовать коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и	В полной мере владеет навыками выбирать и использовать коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и	

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Искусство публичных выступлений на английском языке
Код, направление подготовки: 18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии
Направленность (профиль): Машины и аппараты химических производств

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Волобуева, Ольга Николаевна. Electronicbusinesscommunication : учебное пособие / О. Н. Волобуева ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2019. - 100 с. : ил. - Электронная библиотека ТИУ	15+ЭР*	30	100	+
2	Пашина, Алена Владимировна. Английский язык для профессиональной практики : учебное пособие / А. В. Пашина, М. В. Денко, Р. Р. Подоляк ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2019. - 78 с. - Электронная библиотека ТИУ	10+ЭР*	30	100	+
3	Михайлова, Мария Николаевна. Breakthroughtechnologiesinengineering : учебное пособие / М. Н. Михайлова, И. Б. Нордман, А. А. Тимербулатова ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2019. - 80 с. - Электронная библиотека ТИУ	10+ЭР*	30	100	+

ЭР* – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Заведующий кафедрой иностранных языков  И.Г. Пчелинцева

« 30 »  2021 г.

Директор БИК  Д.Х. Каюкова

« 30 »  2021 г.

М.П.

