

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
 Должность: и.о. ректора
 Дата подписания: 27.04.2024 14:21:50
 Уникальный программный ключ:
 4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**Аннотация рабочей программы дисциплины
 «Техника эффективной коммуникации»**

**Основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки
 21.03.01 Нефтегазовое дело**

Направленность:

«Бурение нефтяных и газовых скважин», «Проектирование и эксплуатация систем транспорта, хранения и сбыта углеводородов», «Строительство и обслуживание систем транспорта, хранения и сбыта углеводородов», «Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти», «Эксплуатация и обслуживание объектов добычи газа, газоконденсата и подземных хранилищ», «Эксплуатация и обслуживание технологических объектов нефтегазового производства»

1. Цели изучения дисциплины: приобретение обучающимися навыков и умений, позволяющих выстраивать эффективную межличностную и профессиональную коммуникацию. Образовательные ресурсы дисциплины призваны сформировать универсальные компетенции: УК-4.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Техника эффективной коммуникации» реализуется в рамках обязательной части учебного плана и является дисциплиной по выбору обучающихся. Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Русский язык», «Обществознание», изучаемых в рамках среднего полного общего образования, и тематически связаны с такими дисциплинами учебного плана, как «Проектная деятельность».

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: З1 общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров
		Уметь: У1 продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Владеть: В1 навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации
		Знать: З2 современные информационно-коммуникационные средства
		Уметь: У2 выбирать наиболее оптимальные информационно-коммуникационные средства в соответствии с задачами деловой коммуникации
		Владеть: В2 навыками создания текстов в процессе деловой коммуникации

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

5. Форма промежуточной аттестации

очная форма обучения: зачет/ 2 семестр

заочная форма обучения: зачет/ 3 семестр

Рабочую программу разработали:

П. С. Медведев, доцент каф. МК, канд. пед. наук, доцент,

А.А. Бальчугова, ассистент кафедры МК.

Руководитель образовательной программы



А.Л. Пимнев

«30» августа 2021 г.