

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Клочков Юрий Сергеевич

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 07.05.2024 16:41:00

Уникальный программный ключ:

4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

# МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

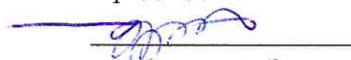

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель КСН

 Н.С. Захаров  
« 31 »  2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Профессиональная и корпоративная этика

специальность: 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

специализация: Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование

форма обучения: очная


Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30.08.2021 г. и требованиями ОПОП специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства специализация Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование к результатам освоения дисциплины «Профессиональная и корпоративная этика»

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании кафедры «Гуманитарных наук и технологий»

Протокол № 1 от «31» 08 2021 г.

Заведующий кафедрой  Л.Л. Мехришвили

СОГЛАСОВАНО:



Руководитель образовательной программы  Т.М. Мадьяров

«21» 08 2021 г.

Рабочую программу разработал:

Васильева Л.В., доцент кафедры ГНТ, к.ист.н, доцент

Толстоухова И.В., доцент кафедры ГНТ, к.пед.н доцент

  
(Подпись)  
  
(Подпись)

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины/модуля

Цель дисциплины: формирование системного представления о профессиональной этике, основных общечеловеческих и профессионально-ориентированных ценностях, принципах и правилах, служебном этикете, установки на безусловное соблюдение этических норм в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- 1) сформировать знания основных понятий и категорий профессиональной этики, основных норм и ценностей профессиональной этики;
- 2) приобрести навыки оценки разных аспектов профессиональной деятельности с точки зрения требований нравственности и морали;
- 3) ознакомиться с правилами служебного этикета;
- 4) изучить особенности служебного этикета с отечественными и зарубежными партнерами.

Изучение дисциплины позволит студенту овладеть теоретическими и прикладными профессиональными знаниями, умениями и практическими навыками в области профессиональной деятельности с этической точки зрения, нравственных идеалов и ценностей современного общества. В ходе освоения дисциплины, студенты приобретают систематические знания о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области, а также изучают эффективные коммуникативные методики.

## 2. Место дисциплины/модуля в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Профессиональная и корпоративная этика» относится к элективным курсам части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- знание нормы и принципов морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- умение соблюдать правила вежливости и культуры поведения в профессиональной деятельности;
- навыками поведения и общения в коллективе в соответствии с нормами служебного и общего этикета; методами решения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины «Проектная деятельность».

## 3. Результаты обучения по дисциплине/модулю

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)                           | Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)   |
|---|--|---|
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную | УК-3.1 Формулирует основные концепции управления человеческими ресурсами в различных | Знать: З1 морально-этические принципы управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах |
|   |  | Уметь: У1 применять этические методы и нормы при планировании управления внутрикомандного взаимодействия        |

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)  | Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)   |
|--|---|---|
| стратегию для достижения поставленной цели   | организационных структурах.   | Владеть: В1 навыками постановки цели и способами управления командной работой в решении поставленных задач  |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп | Знать: 32 нормы, регулирующие отношения людей во всех областях жизни общества   |
|  |   | Уметь: У2 самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции людей, общества в целом, государств и политических режимов |
|  |   | Владеть: В2 навыками эффективного делового и межличностного общения, определения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели                      |

#### 4. Объем дисциплины/модуля

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Таблица 4.1

| Форма обучения | Курс/ семестр | Аудиторные занятия/контактная работа, час. |                      |                      | Самостоятельная работа, час. | Форма промежуточной аттестации |
|----------------|---------------|--|----------------------|----------------------|------------------------------|--------------------------------|
|                |               | Лекции                                     | Практические занятия | Лабораторные занятия |                              |                                |
| 1              | 2             | 3  | 4                    | 5                    | 6                            | 7                              |
| очная          | 1/2           | 18   | 34                   | 0                    | 56                           | зачет                          |

#### 5. Структура и содержание дисциплины/модуля

5.1. Структура дисциплины.

##### очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

| № п/п | Структура дисциплины |                        | Аудиторные занятия, час. |     |      | СРС, час. | Всего, час. | Код ИДК                   | Оценочные средства   |
|-------|----------------------|------------------------|--------------------------|-----|------|-----------|-------------|---------------------------|--|
|       | Номер раздела        | Наименование раздела   | Л.                       | Пр. | Лаб. |           |             |                           |  |
| 1     | 1                    | Профессиональная этика | 8                        | 16  | -    | 28        | 52          | 31,У1,В1<br>,<br>32,У2,В2 | Оценка работы над решением кейса.<br>Оценка защиты проекта |
| 2     | 2                    | Корпоративная этика    | 10                       | 18  | -    | 28        | 56          | 31,У1,В1<br>,<br>32,У2,В2 | Практическое задание.<br>Тест                              |
| 3     | Зачет                |                        | -                        | -   | -    | -         | -           | -                         | -  |
|       | Итого                |                        | 18                       | 34  |      | 56        | 108         |                           |  |

5.2. Содержание дисциплины/модуля.

##### Раздел 1. *Профессиональная этика*

«Этика как наука. Место деловой этики в системе этического знания»:

«Профессиональная этика: понятие, особенности»:

«Кодексы профессиональной этики: понятие, назначение, виды»:

«Этика руководителя и служебная субординация»:

## Раздел 2. Корпоративная этика

«Корпоративная этика: понятие, соотношение с профессиональной этикой»:

«Структура корпоративной культуры и ее составные элементы»:

«Корпоративный кодекс: виды, функции, составляющие»:

«Социальная ответственность бизнеса: понятие и основные подходы»:

«Корпоративные отношения: виды, проблемы, противоречия. Моральные дилеммы деловых отношений»

### 5.2.2. Содержание дисциплины/модуля по видам учебных занятий.

#### Лекционные занятия

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. |     |      | Тема лекции  |
|-------|--------------------------|-------------|-----|------|--|
|       |                          | ОФО         | ЗФО | ОЗФО |  |
| 1     | 1                        | 8           | -   | -    | Этика как наука. Место деловой этики в системе этического знания. Профессиональная этика: понятие, особенности. Кодексы профессиональной этики: понятие, назначение, виды. Этика руководителя и служебная субординация.  |
| 2     | 2                        | 10          | -   | -    | Корпоративная этика: понятие, соотношение профессиональной этикой. Структура корпоративной культуры и ее составные элементы. Корпоративный кодекс: виды, функции, составляющие. Социальная ответственность бизнеса: понятие и основные подходы. Корпоративные отношения: виды, проблемы, противоречия. Моральные дилеммы деловых отношений |
| ИТОГО |                          | 18          | -   | -    |  |

#### Практические занятия

Таблица 5.2.1

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. |     |      | Тема практического занятия  |
|-------|--------------------------|-------------|-----|------|---|
|       |                          | ОФО         | ЗФО | ОЗФО |   |
| 1     | 1                        | 17          | -   | -    | «Этика как наука. Место деловой этики в системе этического знания»: |
| 2     | 2                        | 17          | -   | -    | «Профессиональная этика: понятие, особенности»                      |
| ИТОГО |                          | 34          | -   | -    |   |

#### Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

#### Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. |     |      | Тема  | Вид СРС   |
|-------|--------------------------|-------------|-----|------|---|---|
|       |                          | ОФО         | ЗФО | ОЗФО |   |   |
| 1     | 1                        | 28          | -   | -    | «Этика как наука. Место деловой этики в системе этического знания»: | Практическое задание ФОС<br>Приложение 1<br>задание 4<br>тест – ФОС<br>Приложение 3<br>тест по разделу 1 (темы 1-3) |

|        |   |    |   |   |  |  |
|--------|---|----|---|---|--|--|
| 2      | 2 | 28 | - | - | «Профессиональная этика: понятие, особенности» | Практическое задание – ФОС Приложение 1 задание 5<br>Тест – ФОС Приложение 3 тесты по разделу 2 (темы 4-5) |
| Итого: |   | 56 | - | - | -  | -  |

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- кейс-технологии
- интерактивные технологии – дискуссия, работа в малых группах;
- информационно-коммуникационные образовательные технологии - лекция-визуализация, практическое занятие в форме презентации.

### 6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

### 7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

### 8. Оценка результатов освоения дисциплины/модуля

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

| № п/п                              | Виды мероприятий в рамках текущего контроля | Количество баллов |
|------------------------------------|---|-------------------|
| <b>2 семестр</b>                   |   |                   |
| 1 текущая аттестация               |   |                   |
| 1                                  | Оценка работы над решением кейса            | <b>15</b>         |
| 2                                  | Практическое задание                        | <b>15</b>         |
| ИТОГО за первую текущую аттестацию |   | <b>30</b>         |
| 2 текущая аттестация               |   |                   |
| 1                                  | Оценка работы над решением кейса            | <b>15</b>         |
| 2                                  | Практическое задание                        | <b>15</b>         |
| ИТОГО за вторую текущую аттестацию |   | <b>30</b>         |
| 3 текущая аттестация               |   |                   |
| 1                                  | Оценка защиты проекта                       | <b>20</b>         |
| 2                                  | Тест  | <b>20</b>         |
| ИТОГО за третью текущую аттестацию |   | <b>40</b>         |
| <b>ВСЕГО</b>                       |   | <b>100</b>        |
| <b>ВСЕГО</b>                       |   | <b>100</b>        |

### 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/модуля

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы. Полнотекстовая БД ТИУ, ЭБС издательства «Лань», Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU, ЭБС «IPRbooks», ЭБС «Консультант студента».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства: Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus, Zoom

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

| № п/п | Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины/модуля | Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины/модуля (демонстрационное оборудование) |
|-------|--|---|
| 1     | Персональный компьютер с мультимедийным оборудованием              | Компьютер в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в интернет.                           |
| 2     | Zoom<br>свободно-распространяемое ПО                               | Мультимедиа комплекс в составе: мультимедиа - проектор, интерактивная доска, акустическая система                 |

## 11. Методические указания по организации СРС

### 11.1 Методические указания по организации самостоятельной работы.

В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны изучить теоретический материал по разделам дисциплины.

Самостоятельная работа студентов направлена на приобретение навыков и умения работы с литературой и информацией, развитие способности самостоятельного и критического осмысления изучаемого материала, нестандартного мышления.

Основными видами самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Профессиональная и корпоративная этика» являются:

- подготовка и выполнение практических, лабораторных работ;
- подготовка к текущему и итоговому контролю.

### 11.2 Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Практическое занятие включает следующие структурные элементы:

- инструктаж, проводимый преподавателем,
- самостоятельная деятельность обучающихся,
- анализ и оценка выполненных работ.

Выполнению практических занятий предшествует домашняя подготовка с использованием соответствующей литературы (учебники, лекции, методические пособия и указания и др.) и проверка знаний обучающихся как критерий их теоретической готовности к выполнению задания.

Контроль и оценка результатов выполнения обучающимися практических заданий направлены на проверку освоения умений, практического опыта, развития общих и формирование профессиональных компетенций, определённых программой учебной дисциплины.

Для контроля и оценки результатов выполнения обучающимися заданий на практических занятиях используются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой обучающихся, анализ результатов наблюдения, оценка отчетов, оценка выполнения индивидуальных заданий, самооценка деятельности. Оценки за выполнение заданий на лабораторных практических занятиях выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

### Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Профессиональная и корпоративная этика

Код, специальность: 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Специализация: Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование

| Код и наименование компетенции | Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)  | Критерии оценивания результатов обучения   |   |   |   |
|--------------------------------|--|--|---|---|---|
|                                |  | 1-2  | 3   | 4   | 5   |
| УК-3                           | Знать: УК-3.1 З1 морально-этические принципы управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах | Не знает морально-этические принципы управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах         | Воспроизводит морально-этические принципы управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах, допуская незначительные ошибки | Знает морально-этические принципы управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах   | Воспроизводит морально-этические принципы управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах, четко объясняя все зависимости         |
|                                | Уметь: УК-3.1 У1 применять этические методы и нормы при планировании управления внутрикомандного взаимодействия        | Не умеет применять основные методы и нормы социального взаимодействия при планировании внутрикомандного взаимодействия | Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия при планировании внутрикомандного взаимодействия, допуская незначительные ошибки       | Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия при планировании внутрикомандного взаимодействия | Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия при планировании внутрикомандного взаимодействия, четко объясняя все зависимости               |
|                                | Владеть: УК-3.1 В1 навыками постановки цели и способами управления командной работой в решении поставленных задач      | Не владеет навыками постановки цели и способами управления командной работой в решении поставленных задач              | Использует навыки постановки цели и способами управления командной работой в решении поставленных задач, допуская незначительные ошибки             | Владеет навыками постановки цели и способами управления командной работой в решении поставленных задач        | Использует навыки эффективного делового и межличностного общения, при постановке цели и способами управления командной работой в решении поставленных задач |



| Код и наименование компетенции | Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)  | Критерии оценивания результатов обучения   |  |  |   |
|--------------------------------|--|--|--|--|---|
|                                |  | 1-2  | 3  | 4  | 5   |
| УК-5                           | Знать: УК-5.1 З2 нормы, регулирующие отношения людей во всех областях жизни общества   | Не знает нормы, регулирующие отношения людей во всех областях жизни общества   | Воспроизводит нормы, регулирующие отношения людей во всех областях жизни общества, допуская незначительные ошибки  | Знает нормы, регулирующие отношения людей во всех областях жизни общества  | Воспроизводит нормы, регулирующие отношения людей во всех областях жизни общества, четко объясняя все зависимости   |
|                                | Уметь: УК-5.1 У2 самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции людей, общества в целом, государств и политических режимов | Не умеет самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции людей, общества в целом, государств и политических режимов | Пытается самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции людей, общества в целом, государств и политических режимов, допуская незначительные ошибки | Способен самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции людей, общества в целом, государств и политических режимов | Умеет самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции людей, общества в целом, государств и политических режимов, четко объясняя все зависимости |
|                                | Владеть: УК-5.1 В2 навыками эффективного делового и межличностного общения, определения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.                     | Не владеет навыками эффективного делового и межличностного общения, определения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели                      | Использует навыки эффективного делового и межличностного общения, определения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, допуская незначительные ошибки                        | Владеет навыками эффективного делового и межличностного общения, определения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели                         | Использует навыки и опыт эффективного делового и межличностного общения, определения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, четко объясняя все зависимости              |

**КАРТА  
обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина: Профессиональная и деловая этика

Код, специальность: 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Специализация: Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование

| № п/п | Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания  | Количество экземпляров в БИК | Контингент обучающихся, использующих указанную литературу | Обеспеченность обучающихся литературой, % | Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-) |
|-------|---|------------------------------|---|---|---|
| 1     | Васильева, Л. В. Основы деловой этики и корпоративной культуры: электронное учебное пособие / Л. В. Васильева; ТИУ. - 2-е изд. доп. - Тюмень: ТИУ, 2016. - 1 эл. опт. Дис   | ЭР*                          | 15  | 100                                       | +   |
| 2     | Васильева, Л. В. Основы деловой этики и корпоративной культуры. Практикум: учебное пособие / Л. В. Васильева; ТИУ. - Тюмень: ТИУ, 2018. - 95 с.   | ЭР*                          | 15  | 100                                       | +   |
| 3     | Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. - 144 с. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/102277.html">http://www.iprbookshop.ru/102277.html</a> .                     | ЭР*                          | 15  | 100                                       | +   |
| 4     | Колесников, Анатолий Викторович. Корпоративная культура : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесников. - М : Издательство Юрайт, 2021. - 167 с. - (Высшее образование). - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/470006">https://urait.ru/bcode/470006</a>                     | ЭР*                          | 15  | 100                                       | +   |
| 5     | Горайнова, Н. М. Корпоративная культура : учебное пособие / Н. М. Горайнова. - Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 224 с. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/81480.html">http://www.iprbookshop.ru/81480.html</a> | ЭР*                          | 15  | 100                                       | +   |

ЭР\* – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_ Т.М. Мадьяров

« 31 » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Директор БИК \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

М.П.

