

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Клочков Юрий Степанович  
 Должность: и.о. ректора  
 Дата подписания: 20.05.2024 11:32:25  
 Уникальный программный ключ:  
 4e7c4ea9052f8ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**Проектный практикум**

**основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки**

**21.03.01 Нефтегазовое дело**

**Направленность (профиль):**

- Бурение нефтяных и газовых скважин,
- Эксплуатация и обслуживание объектов добычи газа, газоконденсата и подземных хранилищ,
- Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти,
- Эксплуатация и обслуживание технологических объектов нефтегазового производства,
- Проектирование, сооружение и эксплуатация нефтегазотранспортных систем

**1. Цель изучения дисциплины**

Получение обучающимися опыта реализации инженерного проекта от стадии формирования замысла через этапы разработки, внедрения и эксплуатации.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Проектный практикум» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

**3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия	Знать: 31 особенности этапов социального взаимодействия на основе основных функций общения (коммуникативной, интерактивной, перцептивной)
		Уметь: У1 устанавливать контакт на всех этапах социального взаимодействия, учитывая функции общения
	УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий	Владеть: В1 навыками организации, поддержания и завершения социального взаимодействия, учитывая функции общения
		Знать: 32 возможные стратегии поведения в команде; особенности мотивационных состояний, побуждающих к определенной стратегии поведения в проектной команде
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем	Уметь: У2 осуществлять целесообразный выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом
		Владеть: В2 навыками целесообразного выбора, а при необходимости, смены стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	Знать: 33 методы эффективного планирования времени
		Уметь: У3 определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов
УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	Владеть: В3 приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач
		Знать: 34 основные элементы профессионального развития
УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	Уметь: У4 планировать и реализовывать этапы своего развития

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
		Владеть: В4 навыками воплощения заданной траектории профессионального развития
ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области проектного менеджмента	ОПК-3.1. Определяет потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах	Знать: 35 способы определения потребностей производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах
		Уметь: У5 определять потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах
		Владеть: В5 навыками определения потребностей производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах
ОПК-6. Способен принимать обоснованные технические решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные и безопасные технические средства, и технологии	ОПК-6.1. Описывает основные сведения об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии	Знать: 36 способы описания основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии
		Уметь: У6 использовать основные сведения об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии
		Владеть: В6 навыками описания основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии
ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ОПК-7.1. Выбирает нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие деятельность в области нефтегазового производства для решения задачи профессиональной деятельности	Знать: 37 нормативно-правовую и нормативно-техническую документацию, регулирующую деятельность в области нефтегазового производства
		Уметь: У7 решать задачи профессиональной деятельности, опираясь на нормативно-техническую документацию
		Владеть: В7 навыками работы с нормативно-правовой и нормативно-технической документацией
	ОПК-7.2. Составляет распорядительную документацию производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности	Знать: 38 методику составления распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности
		Уметь: У8 составлять и использовать деловую документацию при решении профессиональных задач
		Владеть: В8 навыками составления деловой документации

**4. Общая трудоемкость дисциплины**  
составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

**5. Форма промежуточной аттестации**  
Очная форма обучения: зачёт – 5,6 семестр.