

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 20.05.2024 10:45:23
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН

 О.Н.Кузяков

«_30_» __08__ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплина: **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

направление подготовки: **09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»**

Направленность (профиль): **«Автоматизированные системы обработки информации и управления»**

форма обучения: **очная, заочная**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование основы правовой культуры студентов путем изучения норм основных отраслей российского права и способов применения этих норм в профессиональной, общественной и личной жизни на основе широкого использования последних достижений правовой науки и практики в решении задач правового регулирования общественных отношений в информационной сфере.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление студентов о государстве, праве, правовом государстве и гражданском обществе;
- раскрыть содержание и место основных норм информационного права в следующих отраслях современного российского права: конституционного, административного, гражданского, трудового и уголовного;
- изучить правовое положение личности в РФ и механизмы защиты ее прав;
- установить взаимосвязь прав и обязанностей;
- ознакомить с особенностями правового регулирования работников разных отраслей, которые готовит ТИУ, а также работников, работающих в условиях Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- помочь выработать навыки самостоятельного решения правовых проблем, в том числе, в первую очередь, в информационной сфере.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание:

- закономерностей развития механизма правового регулирования общественных отношений в сфере информационных правоотношений;
- методов и способов развития квалификации и профессионального мастерства;
- основных нормативных и правовых документов в соответствии с направлением и профилем подготовки;
- государственных стандартов и санитарных норм и правил.

умения:

- правильно использовать свои знания в общественной жизни;
- анализировать уровень саморазвития; анализировать различные ситуации;
- работать с нормативными и правовыми документами в соответствии с направлением и профилем подготовки;

- организовать рабочие места, их техническое оснащение в соответствии с государственными стандартами и санитарными нормами и правилами.

владение:

- навыками саморазвития и методами повышения квалификации; методами развития личности;

- навыками использования правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- методикой поиска и использования действующих нормативных регламентов;

- навыками реализации стандартов и требований на рабочих местах.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин: «Философия», «История» и служит основой для освоения дисциплины «Экология».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК –1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: УК-1.31-принципы сбора, отбора и обобщения информации,	Знать: 31 - закономерности развития механизма правового регулирования общественных отношений в сфере информационных правоотношений;
	УК-1.32-методики системного подхода для решения профессиональных задач	32- методы и способы развития квалификации и профессионального мастерства
	Уметь: УК-1.У1-анализировать и систематизировать разнородные данные,	Уметь: У1- правильно использовать свои знания в общественной жизни
	УК-1.У2-оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	У2- анализировать уровень саморазвития; анализировать различные ситуации
	Владеть: УК-1.В1-навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками;	Владеть: В1- навыками саморазвития и методами повышения квалификации; методами развития личности
	УК-1.В2-методами принятия решений	В2- навыками использования правовых документов в своей профессиональной деятельности
УК – 2 Способен определять круг задач в рамках	Знать: УК-2.33-необходимые для осуществления профессиональной	Знать: 33- основные нормативные и

поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	правовые документы в соответствии с направлением и профилем подготовки
	Уметь: УК-2.У3 -анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;	Уметь: У3 -работать с нормативными и правовыми документами в соответствии с направлением и профилем подготовки
	Владеть: УК-2.В3 -методиками разработки цели из задач проекта;	Владеть: В3 - методикой поиска и использования действующих нормативных регламентов
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать: УК-10.316 - основные термины и понятия гражданского права, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.	Знать: 34 - основы правовых норм в регулировании общественных отношений в сфере антикоррупционного поведения
	Уметь: УК-10.У18 – правильно толковать гражданско-правовые термины, давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство.	Уметь: У4 - воспринимать нормативные акты о противодействии коррупции
	Владеть: УК-10.В15 – навыками выявления коррупционного поведения и его пресечения, правомерными способами решения задач в социальной и профессиональной сфере.	Владеть: В4 - навыками системного анализа нормативно-правовых актов с учетом антикоррупционных рисков
ОПК-4 способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Знать: ОПК-4.35 -основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла объекта профессиональной деятельности.	Знать: 35-государственные стандарты и санитарные нормы и правила
	Уметь: ОПК-4.У5-анализировать и применять стандарты, нормы, правила и техническую документацию при решении задач профессиональной деятельности	Уметь: У5-организовать рабочие места, их техническое оснащение в соответствии с государственными стандартами и санитарными нормами и правилами
	Владеть: ОПК-4.В5-методами составления, компоновки, оформления нормативной и технической документации, адресованной другим специалистам	Владеть: В5- навыками реализации стандартов и требований на рабочих местах

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины 2 зачетные единицы, 72 часа.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
очная	4/8	24	12	0	36	зачет
заочная	4/7	8	4	0	60	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Общая часть информационного права	12	6	0	14	32	УК-1. 3.1, У1, В.1 УК-1.3.2, У2, В2 УК-2, 3.3, У.3, В.3, УК-10. 316 У18, В15 ОПК- 4.35,У5,В5	Тест, задачи
2	2	Особенная часть информационного права	12	6	0	14	32	УК-1. 3.1, У1, В.1 УК-1.3.2, У2, В2 УК-2, 3.3, У.3, В.3, УК-10. 3,16 У18, В15 ОПК- 4.35,У5,В5	Тест, задачи
3		Зачет	-	-	-	8	8	УК-1. 3.1, У1, В.1 УК-1.3.2, У2, В2 УК-2, 3.3, У.3, В.3, УК-10. 3,16 У18, В15 ОПК- 4.35,У5,В5	Итоговые вопросы для зачета
Итого:			24	12		36	72		

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Общая часть информационного права	4	2	0	28	30	УК-1. 3.1, У1, В.1 УК-1.3.2, У2, В2 УК-2, 3.3, У.3, В.3, УК-10. 3,4 У4, В4 ОПК-4.35, У5, В5	Тест, задачи
2	2	Особенная часть информационного права	4	2	0	28	34	УК-1. 3.1, У1, В.1 УК-1.3.2, У2, В2 УК-2, 3.3, У.3, В.3, УК-10. 3,4 У4, В4 ОПК-4.35, У5, В5	Тест, задачи
3	Зачет		-	-	-	4	4	УК-1. 3.1, У1, В.1 УК-1.3.2, У2, В2 УК-2, 3.3, У.3, В.3, УК-10. 3,4 У4, В4 ОПК-4.35, У5, В5	Итоговые вопросы для зачета
Итого:			8	4		60	72		

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. Общая часть информационного права

Тема 1: Информационное общество и право.

Понятие информационного права. История становления информационного права. Информационные права и свободы — фундамент информационного права. Общественные отношения, регулируемые информационным правом. Методы информационного права
Принципы информационного права. Субъекты информационного права. Система информационного права, место информационного права в системе права. Информационное право как наука, как учебная дисциплина, как система правового регулирования общественных отношений в информационной сфере.

Тема 2: Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения

Информационно-правовые нормы. Общая характеристика. Понятие, содержание, структура информационного правоотношения. Классификация информационных правоотношений

Источники информационного права.

Тема 3: Информация как объект самостоятельного оборота

Конституционная основа поиска, получения и передачи информации. Основные субъекты правоотношений. Право на поиск и получение документированной информации из государственных информационных ресурсов. Вопросы информационной собственности. Модель гражданского оборота информации. Субъекты информационных правоотношений в гражданском обороте информации.

Тема 4: Документированная информация как объект информационных правоотношений

Конституционная основа формирования и использования информационных ресурсов. Государственная политика в области формирования и использования информационных ресурсов. Правовой режим документированной информации. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации. Документированная информация в международном информационном обмене. Порядок разработки и внедрения информационных систем, технологий и средств обеспечения. Государственная политика в области создания информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения. Правовое регулирование отношений в области связи и телекоммуникаций.

Тема 5: Правовые проблемы информационной и антикоррупционной безопасности

Правовая основа защиты объектов информационных правоотношений от угроз в информационной сфере. Правовая защита интересов личности, общества, государства от угроз воздействия информации, от нарушения порядка распространения информации направленной против антикоррупционной безопасности. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц и экспертиза документации на предмет коррупционной составляющей. Защита прав и свобод в информационной сфере в условиях информатизации. Защита прав и свобод в информ. сфере в условиях информатизации. Структура правового регулирования отношений в области информационной и антикоррупционной безопасности.

Раздел 2. Особенная часть информационного права

Тема 6: Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны

Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну. Субъекты и объекты информационных правоотношений в области государственной тайны. Перечни сведений, составляющих государственную тайну, и сведения, которые не могут относиться к государственной тайне. Отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивание. Вопросы собственности в связи с информацией, составляющей государственную тайну. Рассекречивание сведений и их носителей. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну. Защита государственной тайны. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.

Тема 7: Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных

Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении персональных данных. Субъекты и объекты информационных правоотношений
Правовые основы работы с персональными данными. Права субъекта персональных данных
Права и обязанности держателя (обладателя) по работе с массивами персональных данных
Государственное регулирование работы с персональными данными. Уполномоченный по правам субъектов персональных данных.

Тема 8: Информационные аспекты интеллектуальной собственности

Основные источники института интеллектуальной собственности. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права. Правовое регулирование информационных отношений при производстве и распространении произведений науки, литературы и искусства. Правовое регулирование информационных отношений при производстве и распространении программ для ЭВМ и баз данных. Правовое регулирование информационных отношений при производстве и распространении топологий интегральных микросхем. Особенности регулирования информационных отношений институтом патентного права. Особенности регулирования информационных отношений институтом ноу-хау.

Тема 9: Правовые проблемы виртуальной среды интернет

Интернет и правовая система. Интернет как виртуальная среда. Правовые аспекты Интернет
Особенности информационных правоотношений в Интернет. Область реализации права на поиск, получение и потребление информации. Области создания и распространения исходных документов, формирования информационных ресурсов и предоставления информационных продуктов и информационных услуг в Интернет. Область информационных технологий и средств их обеспечения в Интернет. Основные направления правового регулирования информационных отношений в Интернет.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	3	1	0	Информационное общество и право
2		3	1	0	Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения
3		3	1	0	Информация как объект самостоятельного оборота
4		3	1	0	Документированная информация как объект информационных правоотношений
5		3	1	0	Правовые проблемы информационной и антикоррупционной безопасности
6	2	3	1	0	Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны
7		2	1	0	Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных
8		2	0,5	0	Информационные аспекты интеллектуальной собственности
9		2	0,5	0	Правовые проблемы виртуальной среды интернет
Итого:		24	8	0	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	2	4	5	6
1	1	2	0,5	0	Информационное общество и право
2		1	0,5	0	Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения
3		1	0,5	0	Информация как объект самостоятельного оборота
4		1	0,5	0	Документированная информация как объект информационных правоотношений
5		1	0,5	0	Правовые проблемы информационной и антикоррупционной безопасности
6	2	1	0,5	0	Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны
7		1	0,5	0	Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных
8		1	0,25	0	Информационные аспекты интеллектуальной собственности
9		1	0,25	0	Правовые проблемы виртуальной среды интернет
Итого:		12	4	0	

Лабораторные работы

Таблица 5.2.3

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОФО		
1	1	14	28		Обеспечение законности в информационной сфере и антикоррупционное просвещение.	Решение правовых ситуаций
2	2	14	28		Пути совершенствования механизма правового регулирования Интернет-отношений	Выступление с докладом
3	1-2	8	4	0	-	Подготовка к зачету
Итого:		36	60	0		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- лекция визуализация в PowerPoint в диалоговом режиме;
- работа в малых – группах;
- разбор практических ситуаций;
- метод проектов.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

У обучающихся очной формы обучения контрольные работы не предусмотрены.

Обучающиеся заочной формы обучения выполняют контрольную работу в 7 семестре.

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ.

Цель – закрепление у обучающихся навыков творческого мышления при поиске, обобщении и изложении учебного материала.

Теоретическая часть работы должна быть изложена полно и четко. Ответ на каждый вопрос необходимо отделять от последующего.

Практические задания представляют собой подборку реальных жизненных ситуаций, в которых нужно разобраться и дать им правовую оценку. При решении задач обязательны ссылки на нормативно-правовые акты (статьи конституции, кодексов), без которых ответы не будут засчитаны.

При подготовке ответов на задания следует учитывать тот факт, что в нормативно-правовые акты периодически вносятся поправки, поэтому необходимо самостоятельно обращаться к специальным информационно-правовым порталам для сверки информации. Бесплатный доступ к законодательству РФ предлагают известные поисковые системы: Консультант Плюс и Гарант. РУ (содержат законы последней редакции). Используя Интернет-ресурсы, студент должен указать, какой конкретно источник был использован (обязательна ссылка на электронный ресурс).

Контрольная работа может быть рукописной или иметь печатный вид.

Объем работы, написанной четким почерком, с выделением вопросов и ответов, составляет от 15 до 20 страниц обычной школьной тетради.

Печатный формат должен содержать 10-15 страниц машинописного текста, набранного в редакторе MSWord, размер шрифта № 14 (шрифт 11 и 12 кегля допускается только в таблицах и схемах), межстрочный интервал полуторный, абзацный отступ 1,25, выравнивание по ширине, автоматический перенос слов, страницы нумеруются. Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см, правое – 2,0 см. Сканированные схемы, таблицы должны быть чистыми, четкими.

На титульном листе обязательно должны быть указаны вуз, дисциплина, по которой выполнена контрольная работа, и № выбранного варианта, фамилия, имя отчество студента, курс, группа, № шифра зачетной книжки.

На второй странице – содержание переписанного или перепечатанного варианта контрольной работы с заданиями.

Далее следует изложение материала. Если в тексте приводятся цитаты, обязательна сноска на автора, которая оформляется в квадратных скобках, первая цифра – порядковый номер автора в списке, вторая – страница в источнике, монографии, например: [5, с.17].

Список источников и литературы дается в конце контрольной работы в алфавитном порядке. Сначала указываются источники (законы, указы, постановления), далее по алфавиту – литература, в т.ч. электронные ресурсы.

7.2. Тематика контрольных работ.

1. Структура автоматизированной информационной системы.
2. Организационно-правовое обеспечение — важнейшая часть автоматизированной информационной системы.
3. Структура и состав организационно-правового обеспечения.
4. Особенности информационных правоотношений органов государственного и муниципального управления с гражданами
5. Субъекты правоотношений в органах государственного и муниципального управления при обращении информации и реализации прав граждан на информацию.
6. Информационные правоотношения в сети Интернет
7. Правовые проблемы Интернет.
7. Нормативная правовая база по вопросам функционирования сети Интернет в России.
8. Правовые аспекты обеспечения безопасности в Интернет.
9. Проблемы охраны авторских прав в российском секторе Интернет.
10. Интеллектуальная собственность в Интернет.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1 текущая аттестация		
1	«Разбор правовых ситуаций по информационным правоотношениям»	0..20
2	Тест по теме «Правовые проблемы информационной и антикоррупционной безопасности»	0..10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0..30
2 текущая аттестация		
3	Практический семинар «Проанализировать закон об электроно – цифровой подписи»	0..20
4	Тест по теме «Основы права интеллектуальной собственности»	0..10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0..30
3 текущая аттестация		
5	Практический семинар «Ролевая игра на тему «Правонарушение и юридическая ответственность»	0..20
6	Тест по теме «Основы ответственности за киберпреступления»	0..20
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0..40

	ВСЕГО	100

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1	«Разбор правовых ситуаций по информационным правоотношениям»	0..20
2	Тест по теме «Правовые проблемы информационной и антикоррупционной безопасности»	0..10
3	Практический семинар «Проанализировать закон об электронной цифровой подписи»	0..20
4	Тест по теме «Основы права интеллектуальной собственности»	0..10
5	Практический семинар «Ролевая игра на тему «Правонарушение и юридическая ответственность»	0..20
6	Тест по теме «Основы ответственности за киберпреступления»	0..20
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства Юрайт»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLLIBRARY»;
- ЭБС «IRbooks»;
- ЭБС «Перспект»
- ЭБС «Консультант студент».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Autocad 2016;
3. Windows 7.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	2	3
1	625039, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., документ-камера - 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт., проекционный экран - 1 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор №5378-19 от 02.09.2019 до 01.09.2020), Microsoft Office Professional Plus (Договор №5378-19 от 02.09.2019 до 01.09.2020).
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.	Оснащенность: Учебные столы, стулья. Доска меловая. Компьютер в комплекте -5 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор №5378-19 от 02.09.2019 до 01.09.2020), Microsoft Office Professional Plus (Договор №5378-19 от 02.09.2019 до 01.09.2020)

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся изучают методику и выполняют практические задания.

Для эффективной работы обучающиеся должны иметь отдельную тетрадь и необходимые канцелярские принадлежности. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к помощи преподавателя. Наличие конспекта пройденных лекций на практическом занятии обязательно.

Задания на практические работы и порядок их выполнения изложены в методических указаниях для выполнения практических занятий и выполнения самостоятельной работы дисциплины «Правовое обеспечение информационных технологий».

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий у преподавателя для освоения индивидуально. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны выполнить практические ситуации и изучить теоретический материал по разделам. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определение понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе и.т.п.).

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина - **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Код, направление подготовки - **09.03.01 Информатика и вычислительная техника**

Направленность (профиль) - **Автоматизированные системы обработки информации и управления**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1		2	3	4	5	6
УК-1	УК-1.31-принципы сбора, отбора и обобщения информации,	31- закономерности развития механизма правового регулирования общественных отношений в сфере информационных Правоотношений;	не воспроизводит закономерности развития механизма правового регулирования общественных отношений в сфере информационных Правоотношений	воспроизводит часть закономерностей развития механизма правового регулирования общественных отношений в сфере информационных Правоотношений	воспроизводит закономерности развития механизма правового регулирования общественных отношений в сфере информационных Правоотношений	воспроизводит закономерности развития механизма правового регулирования общественных отношений в сфере информационных Правоотношений , четко объясняя ее предназначение

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1		2	3	4	5	6
	УК-1.У1-анализировать и систематизировать разнородные данные	У1- правильно использовать свои знания в общественной жизни	не умеет анализировать методы и способы развития квалификации и профессионального мастерства	умеет анализировать методы и способы развития квалификации и профессионального мастерства, допуская незначительные ошибки	умеет анализировать методы и способы развития квалификации и профессионального мастерства	умеет полностью и четко анализировать методы и способы развития квалификации и профессионального мастерства
	УК-1.В1-навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками;	В1- навыками саморазвития и методами повышения квалификации; методами развития личности	Отсутствие навыков саморазвития и методами повышения квалификации; методами развития личности, допуская ряд грубых ошибок	Владеет навыками саморазвития и методами повышения квалификации; методами развития личности, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками саморазвития и методами повышения квалификации; методами развития личности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками саморазвития и методами повышения квалификации; методами развития личности

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1		2	3	4	5	6
	УК-1.32-методики системного подхода для решения профессиональных задач	32- методы и способы развития квалификации и профессионального мастерства	Не воспроизводит методы и способы развития квалификации и профессионального мастерства	Испытывает затруднения при воспроизводстве методов и способов развития квалификации и профессионального мастерства	Воспроизводит методы и способы развития квалификации и профессионального мастерства	Воспроизводит методы и способы развития квалификации и профессионального мастерства, четко объясняя их предназначение
	УК-1.У2-оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	У2- анализировать уровень саморазвития; анализировать различные ситуации	Не умеет анализировать уровень саморазвития; анализировать различные ситуации	Умеет анализировать уровень саморазвития; анализировать различные ситуации, испытывая при этом затруднения	Умеет анализировать уровень саморазвития; анализировать различные ситуации, испытывая при этом незначительные затруднения	Умеет анализировать уровень саморазвития; анализировать различные ситуации

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1		2	3	4	5	6
	УК-1 .В2-методами принятия решений	В2- навыками использования правовых документов в своей профессиональной деятельности	Не владеет навыками использования правовых документов в своей профессиональной деятельности	Владеет навыками использования правовых документов в своей профессиональной деятельности, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками использования правовых документов в своей профессиональной деятельности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками использования правовых документов в своей профессиональной деятельности
УК-2	УК-2.33- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	33- основные нормативные и правовые документы в соответствии с направлением и профилем подготовки	Не воспроизводит основных нормативных и правовых документов в соответствии с направлением и профилем подготовки	Испытывает затруднения при воспроизводстве основных нормативных и правовых документов в соответствии с направлением и профилем подготовки	Воспроизводит некоторые основные нормативные и правовые документы в соответствии с направлением и профилем подготовки	Воспроизводит основные нормативные и правовые документы в соответствии с направлением и профилем подготовки

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1		2	3	4	5	6
	УК-2.У3 - анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;	У3 -работать с нормативными и правовыми документами в соответствии с направлением и профилем подготовки	Не умеет работать с нормативными и правовыми документами в соответствии с направлением и профилем подготовки	Умеет работать с нормативными и правовыми документами в соответствии с направлением и профилем подготовки , испытывая при этом затруднения	Умеет работать с нормативными и правовыми документами в соответствии с направлением и профилем подготовки	Умеет работать с нормативными и правовыми документами в соответствии с направлением и профилем подготовки , с обоснованием их применения
	УК-2.В3 -методиками разработки цели и задач проекта;	В3 - методикой поиска и использования действующих нормативных регламентов	Не владеет методикой поиска и использования действующих нормативных регламентов	Владеет методикой поиска и использования действующих нормативных регламентов , допуская ряд ошибок	Хорошо владеет методикой поиска и использования действующих нормативных регламентов, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет методикой поиска и использования действующих нормативных регламентов

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1		2	3	4	5	6
УК-10	<p>Знать: УК-10.34 - основные термины и понятия гражданского права, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.</p>	<p>34 - основы правовых норм в регулировании общественных отношений в сфере антикоррупционного поведения</p>	<p>Не воспроизводит основы правовых норм в регулировании общественных отношений в сфере антикоррупционного поведения</p>	<p>Испытывает затруднения при воспроизводстве основ правовых норм в регулировании общественных отношений в сфере антикоррупционного поведения</p>	<p>Воспроизводит некоторые основы правовых норм в регулировании общественных отношений в сфере антикоррупционного поведения, допуская незначительные ошибки</p>	<p>Воспроизводит основы правовых норм в регулировании общественных отношений в сфере антикоррупционного поведения</p>
	<p>Уметь: УК-10.У4 – правильно толковать гражданско-правовые термины, давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство.</p>	<p>У4 - воспринимать нормативные акты о противодействии коррупции</p>	<p>Не умеет воспринимать нормативные акты о противодействии коррупции</p>	<p>Умеет воспринимать нормативные акты о противодействии коррупции, испытывая при этом затруднения</p>	<p>Умеет воспринимать нормативные акты о противодействии коррупции</p>	<p>Умеет воспринимать нормативные акты о противодействии коррупции, с обоснованием их применения</p>

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1		2	3	4	5	6
	Владеть: УК-10.В4 – навыками выявления коррупционного поведения и его пресечения, правомерными способами решения задач в социальной и профессиональной сфере.	В4 - навыками системного анализа нормативно-правовых актов с учетом антикоррупционных рисков	Не владеет навыками системного анализа нормативно-правовых актов с учетом антикоррупционных рисков	Владеет навыками системного анализа нормативно-правовых актов с учетом антикоррупционных рисков, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками системного анализа нормативно-правовых актов с учетом антикоррупционных рисков, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками системного анализа нормативно-правовых актов с учетом антикоррупционных рисков
ОПК-4	ОПК-4.34 -основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла	35 - государственные стандарты и санитарные нормы и правила	Не воспроизводит государственные стандарты и санитарные нормы и правила	Воспроизводит некоторые государственные стандарты и санитарные нормы и правила	Частично воспроизводит государственные стандарты и санитарные нормы и правила	Воспроизводит государственные стандарты и санитарные нормы и правила
	объекта профессиональной деятельности.					

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1		2	3	4	5	6
	ОПК-4.У4- анализировать и применять стандарты, нормы, правила и техническую документацию при решении задач	У5- организовать рабочие места, их техническое оснащение в соответствии с государственными стандартами и санитарными нормами и правилами	Не умеет организовать рабочие места, их техническое оснащение в соответствии с государственными стандартами и санитарными нормами и правилами	Умеет организовать рабочие места, их техническое оснащение в соответствии с государственными стандартами и санитарными нормами и правилами, допуская ряд ошибок	Умеет организовать рабочие места, их техническое оснащение в соответствии с государственными стандартами и санитарными нормами и правилами, допуская незначительные ошибки	Умеет организовать рабочие места, их техническое оснащение в соответствии с государственными стандартами и санитарными нормами и правилами
	ОПК-4.В4-методами составления, компоновки, оформления нормативной и технической документации, адресованной другим специалистам	В5- навыками реализации стандартов и требований на рабочих местах	Не владеет навыками реализации стандартов и требований на рабочих местах	Владеет навыками реализации стандартов и требований на рабочих местах, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками реализации стандартов и требований на рабочих местах, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками реализации стандартов и требований на рабочих местах

КАРТА

обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина - **Правовое обеспечение информационных технологий**Код, направление подготовки - **09.03.01 Информатика и вычислительная техника**Направление (профиль) - **Автоматизированные системы обработки информации и управления**Дисциплина **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1	Волков, Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория : учебное пособие для вузов / Ю. В. Волков. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07052-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474484	ЭР*	25	100	+
2	Бачило, Илларию Лаврентьевна. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. - 5-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 419 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/449666 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "Юрайт".	ЭР*	25	100	+
3.	Рассолов, Илья Михайлович. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. - 6-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 347 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/479850 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "Юрайт".	ЭР*	25	100	+

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Заведующий кафедрой ГНТ



Л.Л. Мехришвили

« 30 » _____ 08 _____ 2021 г.

Директор БИК

Д.Х. Каюкова



