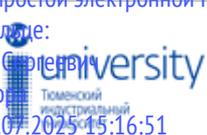


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 31.07.2025 15:16:51  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328e08e65c5d8058549a2538d7400d1

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Тюменский индустриальный университет»</b> Институт сервиса и отраслевого управления
---	---

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета

(протокол от 28.07.2025 № 10-доп)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНСТИТУТЕ СЕРВИСА И ОТРАСЛЕВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

№12СП-331/2025  
от 29.07.2025

## 1. Общие положения

1.1 Институт сервиса и отраслевого управления (далее - Институт) создан на основании решения Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее - ТИУ, Университет) (протокол от 04.09.2017 № 16) и приказа ректора Университета («О создании института сервиса и отраслевого управления» от 18.09.2017 № 527).

1.2 Институт является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет», пользуется правами, связанными с его деятельностью, имеет эмблему (Приложение 1) и иные средства индивидуализации, круглую печать со своим наименованием, а также другие штампы и печати, которые ставятся на учет в общем отделе ТИУ.

1.3 Институт не является юридическим лицом, осуществляет функции ТИУ частично на основании настоящего Положения.

1.4 За Институтом, в целях обеспечения его деятельности, ТИУ закрепляет в пользование оборудование и иные нефинансовые активы.

1.5 Институт в лице уполномоченных должностных лиц несет ответственность перед ТИУ за сохранность и эффективное использование закрепленных за ним активов. Контроль над деятельностью Института в этой области осуществляется ТИУ.

1.6 Полное наименование Института: Институт сервиса и отраслевого управления. Сокращенное наименование: ИСОУ. Адрес Института: 625001, г. Тюмень, ул. Луначарского, д. 2, корп.1. Почтовый адрес Института: 625001, г. Тюмень, ул. Луначарского, 2, корп.1.

1.7 Институт руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением об Институте сервиса и отраслевого управления (далее - Положение), решениями Ученого совета ТИУ, ректората, приказами ректора ТИУ.

1.8 Институт реализует различные по срокам и уровням образовательные программы высшего образования; осуществляет подготовку кадров высшей квалификации.

1.9 Содержание программ, объем учебной нагрузки обучающихся, а также требования к уровню подготовки специалистов определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, федеральных государственных требований и иных нормативных правовых актов РФ.

1.10 Перечень направлений подготовки (специальностей), сроки и уровни образовательных программ устанавливаются на основании лицензии, выданной Университету Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.11 В структуру Института входят кафедры.

1.12 Основными структурными подразделениями Института являются кафедры, осуществляющие учебную, учебно-методическую, научную и воспитательную деятельности.

1.13 Структурные подразделения Института действуют на основании положений,

утвержденных Ученым советом ТИУ.

1.14 Бухгалтерский учет совершаемых фактов хозяйственной деятельности в Институте осуществляется управлением финансового учета и отчетности Университета в соответствии с Единой учетной и налоговой политикой ТИУ.

1.15 Проверка деятельности Института (включая аудиты системы менеджмента качества) осуществляется отделом внутреннего финансового контроля и аудита ТИУ.

1.16 Процедура реорганизации (ликвидации) Института осуществляется по решению Учёного совета ТИУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ТИУ.

## **2. Основные задачи**

2.1 Основными задачами Института являются:

а) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования;

б) удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием, кадрах высшей квалификации;

в) развитие наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

г) подготовка, дополнительное профессиональное образование научно-педагогических работников, специалистов и руководящих работников;

д) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

е) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

ж) формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.2 Воспитательные задачи Института, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Института.

## **3. Основные функции**

3.1. В функции Института входят:

а) подготовка кадров по образовательным программам высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями, Миссией и Политикой в области качества научно-образовательной деятельности ТИУ;

б) обеспечение высокого качества реализации образовательных программ, повышение их конкурентоспособности на внутреннем и внешнем рынках образовательных

услуг;

в) создание современной лабораторной и экспериментальной базы подготовки специалистов;

г) проведение фундаментальных, поисковых, прикладных научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ и инновационной деятельности;

д) внедрение и эффективное использование результатов научных исследований и инновационных технологий в учебном процессе, установление связей с образовательными и иными учреждениями, некоммерческими организациями;

е) создание информационной среды Института для обеспечения образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности, обеспечение ее включенности в единую информационную среду ТИУ;

ж) формирование и совершенствование системы управления Института, учитывающей специфику и задачи входящих в него структурных подразделений;

з) осуществление взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти и управления для решения проблем Института в области образования, науки и инновационной деятельности;

и) обеспечение активного участия работников и обучающихся Института в научной, инновационной, спортивно-оздоровительной, культурно-массовой и иной деятельности ТИУ;

к) развитие и укрепление международных связей при подготовке специалистов, в т. ч. для зарубежных стран, при выполнении совместных научных и инновационных проектов.

#### **4. Перечень документов, записей и данных по основной деятельности Института**

4.1. В своей деятельности Институт руководствуется следующими документами:

– Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

– Постановлениями Правительства Российской Федерации;

– Приказами, письмами, методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– Уставом ТИУ;

– Правилами внутреннего трудового распорядка;

– Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

– Положением об оплате труда работников университета;

– Коллективным договором;

– Иными локальными нормативными актами ТИУ, регламентирующими деятельность Института;

– Распоряжениями Директора;

- Должностными инструкциями работников Института;
- Штатным расписанием Института;
- настоящим Положением.

## **5. Взаимоотношения, связи, организационная структура**

5.1 Институт взаимодействует с институтами, школами, филиалами, многопрофильным колледжем ТИУ, общеобразовательным лицеем ТИУ, центрами, административно-управленческими, административно-хозяйственными и научно-исследовательскими структурными подразделениями ТИУ, а также с другими организациями, вузами и предприятиями.

5.2 Штатное расписание работников Института, а также изменения к нему формируются в соответствии с Порядком формирования и утверждения организационной структуры и штатного расписания университета и утверждается ректором. Организационная структура представлена в Приложении 2.

## **6. Порядок приёма абитуриентов**

6.1 Порядок приёма абитуриентов на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, регламентируют правила приёма, принимаемые ежегодно на заседании Учёного совета Университета.

## **7. Организация образовательного процесса Института (образовательная деятельность)**

7.1 Образовательная деятельность в Институте регламентируется учебными планами, расписанием учебных занятий, календарным учебным графиком, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, федеральными государственными требованиями, которые реализуются в рамках соответствующих образовательных программ.

7.2 Руководство учебно-воспитательной работой в учебных группах Института осуществляется кураторами, старшими кураторами, кураторами иностранных студентов, назначаемыми в соответствии с локальными нормативными актами ТИУ.

7.3 Образовательная деятельность в Институте осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке), если иное не предусмотрено локальными нормативными актами Университета

## **8. Организация научной и инновационной деятельности Института**

8.1 Институт осуществляет научные исследования фундаментального и прикладного характера, а также проектные, опытно-конструкторские, технологические работы.

8.2 Научные исследования в Институте проводятся на кафедрах.

8.3 Оценка научной и инновационной деятельности Института и ее взаимосвязи с образовательным процессом осуществляется подразделениями, подведомственными проректору по научной и инновационной деятельности ТИУ.

8.4 Финансовое обеспечение научной и инновационной деятельности осуществляется в соответствии с Уставом ТИУ и программами развития ТИУ.

## **9. Управление Институтом**

9.1 Управление Институтом, структура, компетенция и порядок организации деятельности определяются и осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ТИУ и настоящим Положением.

9.2 Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган - учёный совет Института (далее - Совет).

9.3 Порядок создания и деятельности, состав и полномочия Совета определяются Учёным советом ТИУ.

9.4 Порядок формирования и работы Совета определяется Положением об ученом совете Института, которое принимается на Учёном совете ТИУ.

9.5 Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет Директор.

9.6 Директор руководит учебной, учебно-методической, научной, инновационной, воспитательной деятельностью Института и в пределах своих полномочий издает приказы, распоряжения, указания и другие распорядительные документы, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Института.

9.7 Директор несет ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение по его вине своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

9.8 Распределение обязанностей между заместителями директора устанавливается в должностных инструкциях работников, утвержденных директором.

9.9 Руководство кафедрой осуществляется заведующим кафедрой. Требования к назначению на должность заведующего кафедрой определяются квалификационными требованиями к должностям руководителей и специалистов высшего и дополнительного профессионального образования (утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н).

## **10. Обучающиеся Института**

10.1 К обучающимся в Институте относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ТИУ.

10.2 Права и обязанности обучающихся в Институте определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ТИУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами ТИУ.

## **11. Работники Института**

11.1 К работникам Института относятся физические лица, состоящие в трудовых отношениях с ТИУ и выполняющие трудовые функции в структурном подразделении ТИУ - Институте. К ним относятся руководящие, научно-педагогические работники (профессорско-преподавательский состав и научные работники), учебно-вспомогательный и административно-хозяйственный персонал.

11.2 К трудовой деятельности в Институте допускаются лица в порядке, определяемом трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ТИУ и Правилами внутреннего трудового распорядка.

11.3 К работникам профессорско-преподавательского состава относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

К научным работникам относятся должности младшего научного сотрудника, научного сотрудника, старшего научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, главного научного сотрудника, инженера-исследователя.

11.4 Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Должность заведующего кафедрой является выборной. Порядок проведения конкурса и выборов устанавливается соответствующими актами ТИУ.

11.5 Права и обязанности работников Института, а также режим их рабочего времени и порядка предоставления отпусков определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ТИУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, трудовым договором, должностными инструкциями работников Института.

11.6 За успехи в учебной, учебно-методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности для работников Института устанавливаются различные формы материального и морального поощрения, определяемые в Положении о мотивации работников университета.

11.7 Размеры выплат работникам Института устанавливаются в пределах выделяемых Институту и его структурным подразделениям фондов стимулирующих выплат и размеров установленных доплат, после согласования с уполномоченными должностными лицами ТИУ.

## **12. Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических работников Института**

12.1 Условия и порядок подготовки и повышения квалификации научно-педагогических работников Института определяются Уставом ТИУ, локальными

нормативными актами, условиями участия ТИУ в федеральных программах повышения квалификации.

### **13. Формы и порядок ведения отчётности по деятельности Института. Ответственность**

13.1 Институт предоставляет материалы по планированию и отчетности об образовательной, научно-исследовательской, воспитательной и международной деятельности согласно локальным нормативным актам Университета.

13.2 Должностные лица Института несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчётности.

13.3 Номенклатура дел является систематизированным перечнем наименований дел, разрабатываемых в подразделениях Института, с указанием сроков хранения, оформленных в установленном порядке с учётом СМК (Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»).

### **14. Заключительные положения**

14.1 Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2025, после его утверждения, регистрации в общем отделе и размещения в реестре нормативных документов и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

14.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном в ТИУ порядке.

14.3 Признать утратившим силу Положение об институте сервиса и отраслевого управления от 14.09.2023 № 12СП-269/2023.

Эмблема института сервиса и отраслевого управления



Организационная структура института сервиса и отраслевого управления

