

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.07.2026 15:52:16
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

Приложение 1.4
к ОПОП-П по специальности
15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание,
эксплуатация и ремонт промышленного
оборудования (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля

**«ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО СНАБЖЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВА
ЗАГОТОВКАМИ, ЗАПАСНЫМИ ЧАСТЯМИ, РАСХОДНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ»**

Форма обучения	<u>очная</u>
	<i>(очная, заочная)</i>
Курс	<u>4</u>
Семестр	<u>7</u>

2026 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 12.09.2023 г. № 676, зарегистрированного в Минюсте России 17.10.2023 № 75610, с учетом примерной образовательной программы «Профессионалитет» специальности 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ 13.10.2025 № 32/2025.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК ТМиРПО
Протокол № 8 от 24.03.2026 г.
Председатель ЦК: Ежижанская Т.Ю.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий отделением
Крылов О.А.

Рабочую программу разработал:
Нерсиян К.Х., преподаватель первой квалификационной категории, техник-механик

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика профессионального модуля	4
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	4
2. Структура и содержание профессионального модуля	11
2.1. Трудоемкость освоения модуля	11
2.2. Структура профессионального модуля	11
2.3. Содержание профессионального модуля	12
2.4. Практическая подготовка	17
3. Условия реализации профессионального модуля.....	19
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	19
3.2. Учебно-методическое обеспечение	19
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	20
Приложение 1. Перечень мероприятий в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации	
Приложение 2. Комплект контрольно-оценочных средств по модулю	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	-
ПК 4.1 ПК.4.2 ПК 4.3	– Использовать систему управления данными об изделии (далее - PDM-системы) и систему планирования ресурсов организации (далее - ERP-системы) для сбора информации о номенклатуре и количестве используемых заготовок, запасных частей и расходных материалов – Выстраивать	– Технология производства – PDM-система организации: возможности и порядок работы в ней – ERP-система организации: возможности и порядок работы в ней – Функциональная структура организации – Технологические процессы заготовительного производства,	– Сбор информации в подразделениях организации для определения потребности в заготовках, запасных частей, расходных материалов для производства, о юридических или физических лицах, осуществляющих изготовление и (или) поставку заготовок, ассортименте их продукции, возможностях

	деловые контакты со служащими и руководителями для сбора информации о номенклатуре и количестве используемых заготовок, запасных частей и расходных материалов – Искать информацию о поставщиках, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок, запасных частей и расходных материалов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием справочной и рекламной литературы, выставок, семинаров и конференций – Использовать приемы деловой коммуникации для получения у поставщиков информации об ассортименте продукции, возможностях производства, качестве заготовок механосборочного производства, свойствах новых материалов – Использовать ERP-систему организации, системы управления базами данных и электронные	используемые в организации – Технологические процессы механосборочного производства, используемые в организации – Методы и технологии коммуникации – Основы психологии общения и конфликтологии – Браузеры для работы с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»: наименования, возможности и порядок работы в них – Правила безопасности при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – Системы поиска информации и правила поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: наименования, возможности и порядок работы в них – Места и даты проведения выставок, семинаров и конференций по технологиям заготовительного производства – Прикладные компьютерные программы для работы с базами данных: наименования, возможности и порядок работы в них – Прикладные компьютерные программы для работы с электронными	производства, качестве заготовок – Поиск новых поставщиков заготовок, запасных частей, расходных материалов – Ведение в организации базы данных поставщиков заготовок, запасных частей, расходных материалов – Сбор информации о технологических свойствах материалов деталей, заготовок – Оформление конструкторской документации на заготовки, запасные части, расходный материал – Оформление технического задания на проектирование заготовок для производства – Оформление проектов договоров с поставщиками заготовок, запасных частей и расходных материалов – Сбор информации о ходе исполнения обязательств поставщиками заготовок, запасных частей, расходных материалов и о их качестве, о сложностях, возникающих при исполнении контрактов – Обработка результатов контроля качества изготовления заготовок – Оформление
--	--	--	--

	таблицы для хранения, систематизации и обработки информации о поставщиках, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок, запасных частей и расходных материалов – Получать, отправлять, пересылать сообщения и документы по электронной почте – Искать информацию о технологических свойствах материалов, запасных частей, деталей, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», справочной и рекламной литературы – Использовать приемы деловой коммуникации для получения у поставщиков информации о технологических свойствах материалов, запасных частей – Рассчитывать припуски заготовок производства стандартными методами, выбирать напуски заготовок – Выбирать конструктивные	таблицами: наименования, возможности и порядок работы в них – Прикладные компьютерные программы для работы с электронной почтой: наименования, возможности и порядок работы в них – Законодательство Российской Федерации в сфере оплаты труда, режима труда и отдыха – Требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности – Основные технологические свойства конструкционных материалов – Браузеры для работы с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»: наименования, возможности и порядок работы в них, правила безопасности» – Системы поиска информации и правила поиска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: наименования, возможности и порядок работы в них – Методы и технологии коммуникации – Основы психологии общения и конфликтологии – Правила делового общения – Стандартные методы расчета припусков	претензий к поставщикам заготовок, запасных частей, расходных материалов Оформление стандартов и регламентов организации по приемке и контролю заготовок, запасных частей, расходных материалов
--	--	---	---

	элементы заготовок в соответствии со стандартами в области взаимозаменяемости – Применять системы автоматизированного проектирования (далее - CAD-системы) для оформления конструкторской документации – Использовать текстовые редакторы (процессоры) для создания и оформления технических и организационно-распорядительных документов – Создавать несложные рисунки для оформления технических и организационно-распорядительных документов с использованием компьютерных программ для работы с графической информацией – Получать, отправлять, пересылать сообщения и документы по электронной почте – Выстраивать деловые контакты с рабочими, служащими и руководителями для сбора информации о ходе исполнения обязательств поставщиками заготовок, запасных частей, расходных	заготовок, правила выбора напусков заготовок – Нормативно-технические, справочные и руководящие документы на заготовки, запасные части, расходный материал – CAD-системы: классы, наименования, возможности и порядок работы в них – Текстовые редакторы (процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них – Прикладные компьютерные программы для работы с графической информацией: наименования, возможности и порядок работы в них – Нормативно-технические и руководящие материалы по оформлению конструкторской документации – Правила оформления технических заданий на проектирование заготовок – Прикладные компьютерные программы для работы с электронной почтой: наименования, возможности и порядок работы в них – Законодательство Российской Федерации в сфере оплаты труда, режима труда и отдыха – Требования охраны труда, пожарной,	
--	---	---	--

	материалов – Выстраивать деловые контакты с рабочими, служащими и руководителями для сбора информации о качестве поступающих заготовок, запасных частей и расходных материалов – Использовать прикладные компьютерные программы для оценки результатов измерения универсальными контрольно-измерительными инструментами – Определять по оценке результатов измерения соответствие точности заготовок запасных деталей и расходных материалов техническому заданию – Использовать текстовые редакторы (процессоры) для создания и оформления технических и организационно-распорядительных документов – Создавать несложные рисунки для оформления технических и организационно-распорядительных документов с использованием компьютерных программ для работы с	промышленной, экологической безопасности и электробезопасности – Методы и технологии коммуникации – Основы психологии общения и конфликтологии – Правила делового общения – Основные виды наружных дефектов заготовок и их характеристики – Основы метрологии – Виды и области применения универсальных контрольно-измерительных инструментов – Устройство, назначение, правила применения универсальных контрольно-измерительных инструментов – Требования охраны труда при работе с универсальными контрольно-измерительными инструментами – Правила эксплуатации специальных контрольно-измерительных приборов и инструментов – Методы проверки размеров, отклонений формы, ориентации, месторасположения, биения и шероховатости поверхностей заготовок с помощью универсальных контрольно-измерительных	
--	---	--	--

	графической информацией – Использовать ERP-систему организации, системы управления базами данных и электронные таблицы для систематизации информации о ценах, сроках поставки и качестве заготовок, запасных деталей и расходных материалах Получать, отправлять, пересылать сообщения и документы по электронной почте	инструментов – Правила оценки размеров, отклонений формы, ориентации, месторасположения, биения и шероховатости поверхностей заготовок с помощью универсальных контрольно-измерительных инструментов – Основы математической статистики – Прикладные компьютерные программы для расчетов: наименования, возможности и порядок работы в них – Правила оформления претензий к поставщикам заготовок, запасных деталей и расходных материалов – Текстовые редакторы (процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них – Прикладные компьютерные программы для работы с графической информацией: наименования, возможности и порядок работы в них – Правила оформления стандартов и регламентов организации – ERP-система организации: возможности и порядок работы в ней – Прикладные компьютерные	
--	---	---	--

		программы для работы с базами данных: наименования, возможности и порядок работы в них – Прикладные компьютерные программы для работы с электронными таблицами: наименования, возможности и порядок работы в них – Прикладные компьютерные программы для работы с электронной почтой: наименования, возможности и порядок работы в них – Законодательство Российской Федерации в сфере оплаты труда, режима труда и отдыха Требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности	
--	--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Лекции	40	
Практические занятия	30	30
Лабораторные занятия		
Консультации	2	
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	8	
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	-	-
производственная	108	108
Промежуточная аттестация, в том числе:	6	
МДК.04.01	2	
УП.04.01		
ПП.04.01		
ПМ.04	4	
Всего	194	138

2.2. Структура профессионального модуля

№ п/п	Наименования разделов/ МДК	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации
1	7 СЕМЕСТР										
1.1	МДК.04.01 Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами	80	30	40	30			8		2	Дифференцированный зачет
1.2	Производственная практика	108	108	-	-	-	-	-			Защита отчета по практике
2	Промежуточная аттестация по ПМ	6	-	-	-	-	-	-	2	4	Экзамен по модулю
3	ВСЕГО:	206	136	52	28			8	2	8	

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятия, курсовой проект	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК 04.01 Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами			
7 семестр	ВСЕГО	80/30	
Тема 1.1 Функциональная структура организации	Содержание		ОК 01 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
	Технологические процессы заготовительного производства, используемые в организации. Технологические процессы механосборочного производства, используемые в организации		
	В том числе:		
	Лекция № 1. Технологические процессы заготовительного производства, используемые в организации	1	
	Лекция № 2. Технологические процессы механосборочного производства, используемые в организации	1	
Тема 1.2 Технологические свойства заказываемой продукции	Содержание		ОК 01 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
	Основные технологические свойства материалов, запасных частей, деталей, агрегатов		
	В том числе:		
	Лекция № 3. Основные технологические свойства материалов	2	
	Лекция № 4. Основные технологические свойства запасных частей	1	
	Лекция № 5. Основные технологические свойства деталей и агрегатов	1	
Тема 1.3 Нормативно-техническая, конструкторская и справочная документация на заготовки, запасные части, расходные материалы	Содержание		ОК 01 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
	Нормативно-техническая документация на заготовки, запасные части, расходные материалы. Конструкторская документация на заготовки, запасные части, расходные материалы. Справочная документация на заготовки, запасные части, расходные материалы		
	В том числе:		
	Лекция № 6. Нормативно-техническая и конструкторская	2	

	документация на заготовки		
	Практическое занятие № 1. Работа с нормативно-технической и конструкторской документацией на заготовки	2/2	
	Практическое занятие № 2. Выбор способа изготовления заготовок и расчет припусков	2/2	
	Лекция № 7. Справочная документация на заготовки	2	
	Практическое занятие № 3. Работа со справочной документацией на заготовки	2/2	
	Лекция № 8. Нормативно-техническая и конструкторская документация на запасные части	2	
	Практическое занятие № 4. Оформление конструкторской документации на запасные части	2/2	
	Лекция № 9. Справочная документация на запасные части	2	
	Практическое занятие № 5. Работа со справочной документацией на запасные части	2/2	
	Лекция № 10. Нормативно-техническая и конструкторская документация на расходные материалы	2	
	Практическое занятие № 6. Оформление конструкторской документации на расходные материалы	2/2	
	Лекция № 11. Справочная документация на расходные материалы	2	
	Практическое занятие № 7. Работа со справочной документацией на расходные материалы	2/2	
Тема 1.4 Электронные системы, используемые при работах по снабжения производства заготовками, запасными частями, расходными материалами	Содержание		ОК 01 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
	Система управления данными об изделии (PDM-система). Система планирования ресурсов организации (ERP-система) для сбора информации о номенклатуре и количестве используемых заготовок, запасных частей и расходных материалов		
	В том числе:		
	Лекция № 12. Система управления данными об изделии (PDM-система)	2	
	Практическое занятие № 8. Работа с PDM-системой	2/2	
	Лекция № 13. Система планирования ресурсов организации (ERP-система)	2	

	Практическое занятие № 9. Работа с ERP-системой	2/2	
Тема 1.5 Поисковые системы в сети «Интернет»	Содержание		ОК 01 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
	Применение поисковых систем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для поиска информации о поставщиках, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок, запасных частей и расходных материалов		
	В том числе		
	Лекция № 14. Поисковые системы в сети «Интернет»	2	
	Практическое занятие № 10. Поиск и анализ поставщиков стандартных изделий в сети «Интернет» на основе спецификации к изделию	2/2	
Тема 1.6 Основы деловой коммуникации	Содержание		ОК 01 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
	Методы и технологии коммуникации. Основы психологии общения и конфликтологии. Правила делового общения. Приемы деловой коммуникации для получения у поставщиков информации об ассортименте продукции, возможностях производства, качестве заготовок механосборочного производства, свойствах новых материалов.		
	В том числе:		
	Лекция № 15. Методы и технологии коммуникации.	1	
	Лекция № 16. Приемы деловой коммуникации	1	
Тема 1.7 Оформление документации на заготовки, запасные части, расходные материалы	Содержание		ОК 01 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
	Оформление конструкторской документации на заготовки, запасные части, расходный материал. Оформление технического задания на проектирование заготовок для производства. Оформление проектов договоров с поставщиками заготовок, запасных частей и расходных материалов. Оформление претензий к поставщикам заготовок, запасных частей, расходных материалов. Оформление стандартов и регламентов организации по приемке и контролю заготовок, запасных частей, расходных материалов		
	В том числе:		
	Лекция № 17. Оформление конструкторской документации на	2	

	заготовки, запасные части, расходный материал		
	Лекция № 18. Оформление технического задания на проектирование заготовок для производства	2	
	Практическое занятие № 11. Оформление технического задания на проектирование заготовок для производства	2/2	
	Лекция № 19. Оформление проектов договоров с поставщиками заготовок, запасных частей и расходных материалов	2	
	Лекция № 20. Оформление претензий к поставщикам заготовок, запасных частей, расходных материалов	2	
	Лекция № 21. Оформление стандартов и регламентов организации по приемке и контролю заготовок, запасных частей, расходных материалов	2	
Тема 1.8 Программное обеспечение для коммуникаций и оформления технической документации на заготовки, запасные части, расходные материалы	Содержание		ОК 01 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
	CAD-системы: классы, наименования, возможности и порядок работы в них. Прикладные компьютерные программы для работы с графической информацией: наименования, возможности и порядок работы в них. Текстовые редакторы (процессоры) и программы для работы с электронными таблицами: наименования, возможности и порядок работы в них. Прикладные компьютерные программы для работы с электронной почтой: наименования, возможности и порядок работы в них		
	В том числе:		
	Лекция № 22. CAD-системы	2	
	Лекция № 23. Прикладные компьютерные программы для работы с графической информацией	2	
	Практическое занятие № 12. Оформление чертежей с использованием CAD-систем	2/2	
	Практическое занятие № 13. Работа с текстовыми редакторами и электронными таблицами	2/2	
	Практическое занятие № 14. Оформление проектов договоров с поставщиками заготовок, запасных частей и расходных материалов с использованием CAD-систем	2/2	
	Практическое занятие № 15. Оформление претензий к поставщикам	2/2	

	заготовок, запасных частей, расходных материалов		
Самостоятельная работа		8	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
ПП.04.01 Производственная практика		108/108	
<i>Виды работ:</i> Сбор информации в подразделениях организации для определения потребности в заготовках, запасных частей, расходных материалов для производства, о юридических или физических лицах, осуществляющих изготовление и (или) поставку заготовок, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок Ведение в организации базы данных поставщиков заготовок, запасных частей, расходных материалов Использование системы управления данными об изделии (далее - PDM-системы) и системы планирования ресурсов организации (далее - ERP-системы) для сбора информации о номенклатуре и количестве используемых заготовок, запасных частей и расходных материалов. Выстраивать деловые контакты со служащими и руководителями для сбора информации о номенклатуре и количестве используемых заготовок, запасных частей и расходных материалов. Применение приемов деловой коммуникации для получения у поставщиков информации об ассортименте продукции, возможностях производства, качестве заготовок механосборочного производства, свойствах новых материалов Использовать ERP-систему организации, системы управления базами данных и электронные таблицы для хранения, систематизации и обработки информации о поставщиках, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок, запасных частей и расходных материалов Получать, отправлять, пересылать сообщения и документы по электронной почте Рассчитывать припуски заготовок производства стандартными методами, выбирать напуски заготовок Выбирать конструктивные элементы заготовок в соответствии со стандартами в области взаимозаменяемости Применять системы автоматизированного проектирования (далее - CAD-системы) для оформления конструкторской документации Использовать текстовые редакторы (процессоры) для создания и оформления технических и организационно-распорядительных документов Создавать несложные рисунки для оформления технических и организационно-распорядительных документов с использованием компьютерных программ для работы с графической			

информацией Оформление претензий к поставщикам заготовок, запасных частей, расходных материалов Выстраивать деловые контакты с рабочими, служащими и руководителями для сбора информации о ходе исполнения обязательств поставщиками заготовок, запасных частей, расходных материалов Выстраивать деловые контакты с рабочими, служащими и руководителями для сбора информации о качестве поступающих заготовок, запасных частей и расходных материалов		
Консультации	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по ПМ.04	4	
Всего	194/138	

2.4. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации профессионального модуля ПМ.04 Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами организуется путем проведения практических занятий, иных видов учебной деятельности (практик), предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ/ видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Распределение часов практической подготовки

№	№ темы	Вид учебной деятельности	Количество часов в форме практической подготовки	Особенности проведения вида учебной деятельности в форме практической подготовки
1	В помещениях Подразделения, Университета, предназначенных для проведения практической подготовки			
	МДК 04.01 Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами			
1.1	1	Практическое занятие №1.	2	Работают с нормативно-технической и конструкторской документацией на заготовки
1.2	1	Практическое занятие №2.	2	Осуществляют выбор способа изготовления заготовок и расчет припусков
1.3	1	Практическое занятие №3.	2	Работают со справочной документацией на заготовки
1.4	1	Практическое занятие №4.	2	Оформляют конструкторскую документацию на запасные части
1.5	1	Практическое занятие №5.	2	Работают со справочной документацией на запасные части
1.6	1	Практическое занятие №6.	2	Выполняют оформление конструкторской документации на расходные материалы
1.7	1	Практическое занятие №7.	2	Работают со справочной документацией на расходные материалы

1.8	1	Практическое занятие №8.	2	Работают с PDM-системой
1.9	1	Практическое занятие №9.	2	Работают с ERP-системой
1.10	1	Практическое занятие №10.	2	Выполняют поиск и анализ поставщиков стандартных изделий в сети «Интернет» на основе спецификации к изделию
1.11	1	Практическое занятие №11.	2	Выполняют оформление технического задания на проектирование заготовок для производства
1.12	1	Практическое занятие №12.	2	Выполняют оформление чертежей с использованием CAD-систем
1.13	2	Практическое занятие № 13.	2	Работают с текстовыми редакторами и электронными таблицами
1.14	2	Практическое занятие №13.	2	Выполняют оформление проектов договоров с поставщиками заготовок, запасных частей и расходных материалов с использованием CAD-систем
1.15	2	Практическое занятие №14.	2	Выполняют оформление претензий к поставщикам заготовок, запасных частей, расходных материалов
2	В помещениях и на территории предприятия-партнера на основании договора о практической подготовки/сетевой форме реализации образовательной программы			
2.1	-	Производственная практика	108	Выполняют работы по организации работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами в соответствии с программой производственной практики и индивидуальным заданием на практику
	Всего, час	-	138	-

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации образовательного процесса по модулю используются следующие специальные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П:

- Кабинет монтажа, технической эксплуатации и ремонта промышленного оборудования;
- Мастерская промышленной механики и монтажа.

Учебная практика может быть реализована как непосредственно в Подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки, так и в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы, в том числе в структурных подразделениях организаций, предназначенных для проведения практической подготовки.

Производственная практика реализуется в ремонтных подразделениях организаций, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Организация производства : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 546 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589267> (дата обращения : 10.03.2026)

2. Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учебник для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 212 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566078> (дата обращения : 10.03.2026).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Показатели оценки результата	Оценочное мероприятие
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ОК 01	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко: демонстрирует умение применять освоенные знания об организации рабочего места, устройстве оборудования, назначении узлов и деталей, назначении измерительных инструментов и умения для проведения монтажных работ в соответствии с техническими регламентами и правилами техники безопасности. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, (как в предыдущем случае), без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Практическая работа №1 Практическая работа №2 Практическая работа №4 Практическая работа №6 Практическая работа №9 Практическая работа №10 Практическая работа №11 Практическая работа №12 Практическая работа №14 Практическая работа №15

Лист согласования 00ДО-0000982388

Внутренний документ "ПМ.04_2026_15.02.17_МТОТ"

Документ подготовил: Ежижанская Татьяна Юрьевна

Документ подписал: Галинова Оксана Николаевна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Заведующий отделением		Крылов Олег Александрович	Согласовано	02.07.2026	
	Методист (высшая квалификационная категория)		Ежижанская Татьяна Юрьевна	Согласовано	02.07.2026	
	Начальник центра		Киспицина Мухаббат Абдурахмановна	Согласовано	02.07.2026	Проверено, отредактирован список литературы
	Главный специалист		Плаксына Алла Алексеевна	Согласовано	02.07.2026	