

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клоков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 20.05.2024 16:02:50
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2558d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН

 С.П. Санников

« 10 » 06 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|---------------------------|---|
| дисциплины: | Социальное взаимодействие в отрасли |
| направление подготовки: | 08.03.01 Строительство |
| направленность (профиль): | Промышленное и гражданское строительство |
| форма обучения: | Очная, заочная |

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 22.04.2019 г. и требованиями ОПОП по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) Промышленное и гражданское строительство к результатам освоения дисциплины «Социальное взаимодействие в отрасли».

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры Гуманитарных наук и технологий

Протокол № 9/2 от «23» 05 2019 г.

Заведующий кафедрой  Л.Л. Мехришвили

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой СК





В.Ф. Бай

« » _____ 2019 г.

Рабочую программу разработали:

И.А. Муратова, доцент кафедры ГНТ, к.филос.н.

А.В. Прокопьева, доцент кафедры ГНТ, к.истор. н

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины:

Сформировать универсальные компетенции, выступающие основой профессиональной деятельности выпускника: способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом контекстах; способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Задачи дисциплины:

- ознакомить с основными закономерностями социального взаимодействия в социально-профессиональной сфере;
- подготовить будущего специалиста к осуществлению социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;
- сформировать навыки поведения в конфликтных ситуациях в процессе трудовой деятельности;
- дать представление о способах взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач;
- выстраивать профессиональные отношения с учетом мультикультурных традиций российского общества, социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий;
- ознакомить с основами социологии и психологии управления, научить учитывать их в процессе профессионального и межличностного взаимодействия в трудовых коллективах;
- дать представление о способах управления своим временем, выстраивании и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

- основ теории личности, социальных групп, социальных отношений, а так же современных проблем общества и человека из школьного курса обществознания;
- этических аспектов социального взаимодействия, межкультурной коммуникации и различных видов этикета.

умения:

- давать определение понятиям человек, индивид, личность, социальная группа, социальные отношения;

- выявлять причины современных проблем общества и человека;

владение:

- навыками соблюдения основных этических норм и норм этикета.

Содержание дисциплины является логическим взаимодополнением дисциплины «Русский язык и деловая коммуникация» и служит основой для освоения дисциплины «Философия», а так же модулей "Информационные технологии в отрасли", "Технологическое предпринимательство" и блока 2 «Практика».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

| Код и наименование | Код и наименование индикатора | Код и наименование результата обучения по |
|--------------------|-------------------------------|---|
|--------------------|-------------------------------|---|

| | | |
|--|--|--|
| траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.2. Оценка личностных, ситуативных и временных ресурсов | Владеть (В.6.1.1): методами самоконтроля и самоорганизации |
| | | Знать (З.6.2.): основные критерии личностных, временных и ситуативных ресурсов |
| | | Уметь (У.6.2.): управлять ситуативным и временным ресурсным потенциалом |
| | УК-6.3. Самооценка, оценка уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определение путей саморазвития | Владеть (В.6.2.): приемами персонального менеджмента |
| | | Знать (З.6.3.): перечень и содержание методов профессионального самооценивания и определения траектории саморазвития |
| | | Уметь (У.6.3.): оценивать собственный уровень учебного и профессионального развития |
| | УК-6.4. Определение требований рынка труда к личностным и профессиональным навыкам | Владеть (В.6.3.): навыками объективного оценивания собственного профессионального развития |
| | | Знать (З.6.4.): основные требования рынка труда к уровню компетентности работника строительной сферы |
| | | Уметь (У.6.4.): реализовывать собственную стратегию профессионального самообразования в контексте существующих требований |
| | УК-6.5. Выбор приоритетов профессионального роста, выбор направлений и способов совершенствования собственной деятельности | Владеть (В.6.4.): навыками анализа степени соответствия существующих требований в профессиональной конкурентной среде личному профессиональному уровню |
| | | Знать (З.6.5.): основные способы выбора приоритетов профессионального роста |
| | | Уметь (У.6.5.): выбирать способы совершенствования профессиональной деятельности |
| | УК-6.6. Составление плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания | Владеть (В.6.5.): навыком стратегического выбора в профессиональной деятельности |
| | | Знать (З.6.6.): особенности тайм-менеджмента |
| | | Уметь (У.6.6.): эффективно планировать личное время и время учебно-профессиональной деятельности |
| УК-6.7. Формирование портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности | Владеть (В.6.6.): навыками планирования и реализации учебно-профессиональных заданий | |
| | Знать (З.6.7.): теоретическую основу составления портфолио | |
| | Уметь (У.6.7.): составлять персональное портфолио как профессионала с учетом требований рынка труда | |
| | | Владеть (В.6.7.): навыками составления портфолио, дающего корректное представление работника строительной сферы |

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Таблица 4.1.

| Форма обучения | Курс/ семестр | Аудиторные занятия/контактная работа, час. | | | Самостоятельная работа, час. | Форма промежуточной аттестации |
|----------------|---------------|--|----------------------|----------------------|------------------------------|--------------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | | |
| Очная | 1/1 | 17 | 34 | – | 93 | Экзамен |
| Заочная | 1/1 | 4 | 6 | - | 134 | Экзамен |

5. Структура и содержание дисциплин

5.1. Структура дисциплины

Таблица 5.1.1

- очная форма обучения

| № п/п | Структура дисциплины | | Аудиторные занятия, час. | | | СРС, час. | Всего, час. | Код ИДК | Оценочные средства |
|-------|----------------------|----------------------|--------------------------|-----|---|-----------|-------------|---------|--------------------|
| | Ном | Наименование раздела | Л. | Пр. | Л | | | | |

| | | | | | | | |
|--------|---|---|---|-----|-----|---|---|
| Итого: | 4 | 6 | – | 134 | 144 | X | X |
|--------|---|---|---|-----|-----|---|---|

- очно-заочная форма обучения – не реализуется

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Самоорганизация в учебно-профессиональной деятельности».

Самоорганизация в учебно-профессиональной деятельности. Структурно-функциональная модель процесса самоорганизации. Механизмы самоорганизации. Выбор приоритетов профессионального роста и способов совершенствования учебно-профессиональной деятельности. Составление плана распределения личного времени для выполнения поставленных задач. Формирование портфолио.

Раздел 2. «Трудовой коллектив и создание эффективной команды».

Социальная структура коллектива. Система социальных статусов и ролей в коллективе (в отрасли). Особенности функционирования формальных и неформальных структур коллектива. Условия формирования команды. Проектные команды в отрасли. Презентация результатов собственной и командной работы.

Раздел 3. «Взаимодействие в коллективе в условиях поликультурного разнообразия».

Единство и многообразие культур. Культурные универсалии. Социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Системы культурных образцов. Основные составляющие межкультурного взаимодействия. Особенности поликультурного коллектива в отрасли. Интеграция работников различной этнической и конфессиональной принадлежности в поликультурную среду организации.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | | | Тема лекции |
|--------|--------------------------|-------------|-----|------|--|
| | | ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| 1 | 1 | 2 | 1 | - | Социально-психологические основы самоорганизация учебной и профессиональной деятельности |
| 2 | 1 | 2 | 1 | - | Основы профессиональной самореализации в сфере строительства |
| 3 | 1 | 2 | 0 | - | Руководство и лидерство |
| 4 | 2 | 2 | 1 | - | Социально-психологические основы взаимодействия в коллективе |
| 5 | 2 | 2 | 0 | - | Организация эффективного взаимодействия в трудовом коллективе Формирование команды |
| 6 | 2 | 2 | 0 | - | Презентация результатов собственной и командной работы |
| 7 | 3 | 2 | 1 | - | Особенности межкультурного взаимодействия в коллективе, отрасли |
| 8 | 3 | 3 | 0 | - | Организация и руководство в условиях поликультурной профессиональной среды |
| Итого: | | 17 | 4 | - | X |

Практические занятия

Таблица 5.2.2

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | | | Тема практического занятия |
|-------|--------------------------|-------------|-----|------|----------------------------|
| | | ОФО | ЗФО | ОЗФО | |

| № п/п | Номер раздела | Объем, час. | | | Тема | Вид СРС |
|-------|---------------|-------------|-----|---|---|---|
| | | 8 | 14 | - | | |
| 4 | 2 | 8 | 14 | - | Социально-психологические основы взаимодействия в коллективе | Выполнение практических заданий «Смысловые базовые установки», «Стиль деятельности» |
| 5 | 2 | 8 | 14 | - | Организация эффективного взаимодействия в трудовом коллективе Формирование команды | Выполнение практического задания «Определение и анализ своей ведущей стратегии поведения в конфликте» |
| 6 | 2 | 8 | 14 | - | Презентация результатов своей и командной работы, формирование имиджа коллектива, команды | Подготовка к устному опросу |
| 7 | 3 | 8 | 20 | - | Особенности межкультурного взаимодействия в коллективе, отрасли | Написание эссе на тему (по выбору) «Межкультурное разнообразие России в социально-историческом контексте» «Современная Россия как многонациональная страна: проблемы и перспективы» |
| 8 | 3 | 8 | 21 | - | Организация и руководство в условиях поликультурной профессиональной среды | Тестирование по теме «Этический аспект социально-культурного взаимодействия, деловой этикет» |
| 9 | 1-3 | 27 | 9 | - | - | Подготовка к экзамену |
| | Итого: | 93 | 134 | - | X | X |

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- личностно-ориентированные технологии (лекции, практические занятия);
- рейтинговые технологии (контроль);
- игровые технологии (практические занятия);
- проблемно-развивающие технологии (практические занятия, СРС);
- дистанционные технологии (СРС, контроль).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены

7. Контрольные работы

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ.

У заочной формы обучения учебным планом предусмотрено выполнение контрольной работы.

В качестве контрольной работы обучающийся предоставляет совокупность работ, предложенных в качестве мероприятий в рамках текущего контроля, указанных в приложениях фонда оценочных средств (Приложения ФОС):

1) Практические задания - «Особенности самоорганизации» (Приложение 1); «Самофотография дня» (Приложение 2); задание по самопрезентации (Приложение 5); «Смысловые базовые установки» (Приложение 7); «Стиль деятельности» (Приложение 8);

| | | |
|--------------|---|-------------------|
| 1 | Выполнение практического задания «Особенности самоорганизации» | 0-7 |
| 2 | Выполнение практического задания «Самофотография дня» | 0-9 |
| 3 | Составление портфолио | 0-15 |
| 4 | Написание эссе | 0-9 |
| 5 | Выполнение практического задания по самопрезентации | 0-11 |
| 6 | Написание реферата и его защита | 0-9 |
| 7 | Выполнение практических заданий и обсуждение результатов в группе: «Смысловые базовые установки» «Стиль деятельности» «Определение и анализ своей ведущей стратегии поведения в конфликте» | 0-7 0-5 0-7 |
| 8 | Подготовка к устному опросу | 0-4 |
| 9 | Написание эссе | 0-10 |
| 10 | Тестирование | 0-7 |
| ВСЕГО | | 0-100 |

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Перспект»;
- ЭБС «Консультант студент».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Windows.

7. Тестирование.

Обучающемуся рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику – отраслевую (строительная сфера). При освоении курса обучающийся может пользоваться библиотекой вуза, которая обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу.

| Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|--|---|---|---|---|--|-------------------------------------|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| | | включая собственную | включая собственную | допуская ряд ошибок | включая собственную, допуская незначительные ошибки | членов команды, включая собственную |
| УК-3.3. Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия | Знать (З.3.3.): теоретические основы, закономерности и эффективные методы установления социальных контактов | Не знает теоретических основ, закономерностей и эффективных методов установления социальных контактов | Демонстрирует фрагментарные знания теоретических основ, закономерностей и эффективных методов установления социальных контактов | Демонстрирует достаточные знания теоретических основ, закономерностей и эффективных методов установления социальных контактов, допуская незначительные неточности | Демонстрирует знания теоретических основ, закономерностей и эффективных методов установления социальных контактов, не допуская неточностей | |
| | Уметь (У.3.3.): проявлять активную позицию в установлении социальных контактов | Не проявляет активную позицию в установлении социальных контактов | Проявляет активную позицию в установлении социальных контактов, допуская при этом ряд ошибок | Проявляет активную позицию в установлении социальных контактов, испытывая при этом незначительные затруднения | Проявляет активную позицию в установлении социальных контактов, не допуская неточностей | |
| | Владеть (В.3.3.): навыками установления соц. контактов с учетом социально-ролевых позиций в коллективе. | Не владеет навыками установления соц. контактов с учетом социально-ролевых позиций в коллективе | Владеет навыками установления соц. контактов с учетом социально-ролевых позиций в коллективе, допуская ряд ошибок. | Владеет навыками установления соц. контактов с учетом социально-ролевых позиций в коллективе, допуская незначительные неточности | Владеет навыками установления соц. контактов с учетом социально-ролевых позиций в коллективе, не допуская неточностей | |
| УК -3.4. Выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий | Знать (З.3.4.): основы теории стратегического поведения в контексте реальных условий | Не знает основ теории стратегического поведения | Демонстрирует фрагментарные знания основы теории стратегического поведения, допуская при этом ряд ошибок | Демонстрирует достаточные знания основы теории стратегического поведения, допуская незначительные неточности | Демонстрирует знания основы теории стратегического поведения, не допуская отдельных неточностей | |
| | Уметь (У.3.4.): определять направления развития команды в соответствии с поставленными целями и задачами. | Не умеет определять направления развития команды в соответствии с поставленными целями и задачами. | Умеет определять направления развития команды в соответствии с поставленными целями и задачами, испытывая при этом затруднения | Умеет определять направления развития команды в соответствии с поставленными целями и задачами, допуская незначительные ошибки | Умеет определять направления развития команды в соответствии с поставленными целями и задачами, не допуская неточностей | |

| Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---|--|---|--|--|---|--|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | | затруднения | |
| | | Владеть (В.5.6.): методами и приёмами положительной идентификации для формирования благоприятного психологического климата в коллективе | Не владеет методами и приёмами положительной идентификации для формирования благоприятного психологического климата в коллективе | Владеет не в полном объёме методами и приёмами положительной идентификации для формирования благоприятного психологического климата в коллективе | Владеет методами и приёмами положительной идентификации для формирования благоприятного психологического климата в коллективе, допуская при этом незначительные затруднения | В совершенстве Владеет методами и приёмами положительной идентификации для формирования благоприятного психологического климата в коллективе |
| УК-5.7. Выбор способа решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности | | Знать (З.5.7.): способы поведения в поликультурном коллективе при ситуации конфликта | Не знает способов поведения в поликультурном коллективе при ситуации конфликта | Знает отдельные способы поведения в поликультурном коллективе при ситуации конфликта | Знает способы поведения в поликультурном коллективе при ситуации конфликта, допуская при воспроизведении незначительные неточности | Демонстрирует исчерпывающее знания о способах поведения в поликультурном коллективе при ситуации конфликта |
| | | Уметь (У.5.7.): реализовывать эффективные способы локализации и ухода от конфликтных ситуаций | Не умеет реализовывать эффективные способы локализации и ухода от конфликтных ситуаций | Умеет реализовывать эффективные способы локализации и ухода от конфликтных ситуаций испытывая при этом трудности | Умеет реализовывать эффективные способы локализации и ухода от конфликтных ситуаций, допуская незначительные ошибки | Умеет реализовывать эффективные способы локализации и ухода от конфликтных ситуаций – не допуская ошибок |
| | | Владеть (В.5.7.): навыками выбора и применения способов поведения в конфликтной ситуации | Не владеет навыками выбора и применения способов поведения в конфликтной ситуации | Владеет навыками выбора и применения способов поведения в конфликтной ситуации, допуская ряд ошибок | Хорошо владеет навыками выбора и применения способов поведения в конфликтной ситуации, допуская незначительные неточности | Владеет навыками выбора и применения способов поведения в конфликтной ситуации, не допуская неточностей и ошибок |
| УК-5.9. Выбор способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных | | Знать (З.5.9.): основы личного и профессионального взаимодействия в процессе выполнения профессиональной деятельности | Не знает основы личного и профессионального взаимодействия в процессе выполнения профессиональной деятельности | Знает отдельные основы личного и профессионального взаимодействия в процессе выполнения профессиональной деятельности | Знает основы личного и профессионального взаимодействия в процессе выполнения профессиональной деятельности, допуская при воспроизведении незначительные неточности | Знает основы личного и профессионального взаимодействия в процессе выполнения профессиональной деятельности |

| Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---|--|--|---|---|--|--|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| | | Уметь (У.6.2.): управлять ситуативным и временным ресурсным потенциалом | Не умеет управлять ситуативным и временным ресурсным потенциалом | Умеет управлять ситуативным и временным ресурсным потенциалом, испытывает затруднения при осуществлении выбора | Умеет управлять ситуативным и временным ресурсным потенциалом, испытывая при этом незначительные затруднения | Умеет управлять ситуативным и временным ресурсным потенциалом в полном объеме |
| | | Владеть (В.6.2.): приемами персонального менеджмента | Не владеет приемами персонального менеджмента | Владеет приемами персонального менеджмента, допуская ряд ошибок | Хорошо владеет приемами персонального менеджмента, допуская незначительные ошибки | В совершенстве владеет приемами персонального менеджмента |
| УК-6.3. Самооценка, оценка уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определение путей саморазвития | | Знать (З.6.3.): перечень и содержание методов профессионального самооценивания и определения траектории саморазвития | Не знает перечень и содержание методов профессионального самооценивания и определения траектории саморазвития | Демонстрирует фрагментарные знания методов профессионального самооценивания и определения траектории саморазвития | Демонстрирует знание методов профессионального самооценивания и определения траектории саморазвития, допуская незначительные неточности | Знает перечень и содержание методов профессионального самооценивания и определения траектории саморазвития в полном объеме |
| | | Уметь (У.6.3.): оценивать собственный уровень учебного и профессионального развития | Не умеет оценивать собственный уровень учебного и профессионального развития | Умеет оценивать собственный уровень учебного и профессионального развития, испытывая при этом затруднения | Умеет оценивать собственный уровень учебного и профессионального развития, допуская незначительные неточности | Умеет оценивать собственный уровень учебного и профессионального развития |
| | | Владеть (В.6.3.): навыками объективного оценивания собственного профессионального развития | Не владеет навыками объективного оценивания собственного профессионального развития | Владеет навыками объективного оценивания собственного профессионального развития, допуская ряд ошибок | Хорошо владеет навыками объективного оценивания собственного профессионального развития, допуская незначительные ошибки | Отлично и в полном объеме владеет навыками объективного оценивания собственного профессионального развития |
| УК-6.4. Определенные требования рынка труда к личным и профессиональным навыкам | | Знать (З.6.4.): основные требования рынка труда к уровню компетентности работника строительной сферы | Не знает основные требования рынка труда к уровню компетентности работника строительной сферы | Знает отдельные требования рынка труда к уровню компетентности работника строительной сферы | Знает основные требования рынка труда к уровню компетентности работника строительной сферы, допуская при воспроизведении незначительные неточности | Знает основные требования рынка труда к уровню компетентности работника строительной сферы в полном объеме, не допускает неточностей при воспроизведении материала |

| Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-----------------|--|---|--|--|---|--|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| | Код и наименование индикатора достижения компетенции для выполнения задач учебного задания | Уметь (У.6.6.): эффективно планировать личное время и время учебно-профессиональной деятельности | Не умеет эффективно планировать личное время и время учебно-профессиональной деятельности | Умеет эффективно планировать личное время и время учебно-профессиональной деятельности, допуская ряд ошибок | Умеет эффективно планировать личное время и время учебно-профессиональной деятельности, допуская незначительные ошибки | Умеет эффективно планировать личное время и время учебно-профессиональной деятельности |
| | | Владеть (В.6.6.): навыками планирования и реализации учебно-профессиональных заданий | Не владеет навыками планирования и реализации учебно-профессиональных заданий | Владеет навыками планирования и реализации учебно-профессиональных заданий, допуская ряд ошибок | Владеет навыками планирования и реализации учебно-профессиональных заданий, допуская незначительные ошибки | В совершенстве владеет навыками планирования и реализации учебно-профессиональных заданий |
| | УК-6.7. Формирование портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности | Знать (З.6.7.): теоретическую основу составления портфолио | Не знает с теоретическую основу составления портфолио | Демонстрирует фрагментарные знания теоретической основы составления портфолио | Знает теоретическую основу составления портфолио, допуская при воспроизведении незначительные неточности | Чётко и в полном объёме воспроизводит теоретическую основу составления портфолио |
| | | Уметь (У.6.7.): составлять персональное портфолио как профессионала с учетом требований рынка труда | Не умеет составлять персональное портфолио как профессионала с учетом требований рынка труда | Умеет составлять персональное портфолио как профессионала с учетом требований рынка труда, допуская ряд ошибок | Умеет составлять персональное портфолио как профессионала с учетом требований рынка труда, допуская незначительные ошибки | Умеет самостоятельно и в полном объёме составлять персональное портфолио как профессионала с учетом требований рынка труда |
| | | Владеть (В.6.7.): навыками составления портфолио, дающего корректное представление работника строительной сферы | Не владеет навыками составления портфолио, дающего корректное представление работника строительной сферы | Владеет навыками составления портфолио, дающего корректное представление работника строительной сферы | Владеет навыками составления портфолио, дающего корректное представление работника строительной сферы, допуская незначительные ошибки | В совершенстве владеет навыками составления портфолио, дающего корректное представление работника строительной сферы |

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина **Социальное взаимодействие в отрасли**Код, направление подготовки **08.03.01. Строительство**Направленность (профиль): **Промышленное и гражданское строительство**

| № п/п | Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания | Количество экземпляров в БИК | Контингент обучающихся, использующих указанную литературу | Обеспеченность обучающихся литературой, % | Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-) |
|-----------------|---|------------------------------|---|---|---|
| Основная | | | | | |
| 1. | Гулевич, О. А. Социальная психология : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Гулевич, И. Р. Сариева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 424 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05490-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/409602 | ЭР* | 510 | 100 | + |
| 2. | Социальное взаимодействие в учебной и профессиональной деятельности: учебное пособие / А. Д. Ишков, Н. Г. Милорадова, Е. В. Романова, Е. А. Шныренков; под ред. Н. Г. Милорадова. — Текст: электронный. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. — 129 с. — Текст: электронный — Режим доступа: URL: http://www.iprbookshop.ru/60774.html . | ЭР* | 510 | 100 | + |
| 3. | Тайм-менеджмент. Полный курс [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. А. Архангельский, С. В. Бехтерев, М. А. Лукашенко, Т. В. Телегина; под ред. Г. А. Архангельский. — Текст: электронный. — М : Альпина Паблицер, 2017. — 311 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/68022.html . | ЭР* | 510 | 100 | + |
| 4. | Маралов, В. Г. Психология саморазвития : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Текст] : Учебник и практикум / В. Г. Маралов. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан.col. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 320 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/415191 | ЭР* | 510 | 100 | + |

| Дополнительная | | | | | |
|----------------|---|-----|-----|-----|---|
| 1. | Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для академического бакалавриата / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 202 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06415-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/411681 | ЭР* | 510 | 100 | + |
| 2.. | Социология, психология, право [Электронный ресурс]: тематический словарь / Н. Г. Милорадова, А. Д. Ишков, Е. В. Романова [и др.] ; под ред. Н. Г. Милорадова, А. Д. Ишков. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 100 с. — Текст: электронный — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30034.html | ЭР* | 510 | 100 | + |

ЭР* – электронный ресурс без ограничения числа одновременных подключений к ЭБС.

Заведующий кафедрой *Л.Л. Мехришвили* Л.Л. Мехришвили

« 23 » 05 2019 г.

Директор БИК _____ Д.Х. Каюкова

« _____ » _____ 2019 г.

М.П.

Созданное в БИК Мехришвили М.И. Вайнбергер