

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе

ФИО: Клочков Юрий Сергеевич

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 25.07.2024 16:40:00

Уникальный программный ключ:

4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой ТТС

_____ Ш.М. Мерданов

« ____ » _____ 202_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины Презентация результатов научно-исследовательской работы

Направление подготовки: 23.03.02 - Наземные транспортно-технологические комплексы

Направленность (профиль): Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства
и оборудование

Форма обучения: заочная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры «Транспортные и технологические системы»

Протокол № _____ « ____ » _____ 202_ г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины/модуля

Цель дисциплины: формирование и развитие навыков презентации результатов научно-исследовательской и проектной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение основных приемов и методов презентации;
- овладение навыком создания научного текста;
- умение выбирать и использовать средства и приемы визуализации в зависимости от цели презентации, различные схемы презентаций;
- умение работать с сервисами создания слайдов.

Изучение дисциплины позволит студенту овладеть теоретическими и прикладными знаниями, умениями и практическими навыками в области презентации. В ходе освоения дисциплины, студенты приобретают систематические знания о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области.

2. Место дисциплины/модуля в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам факультативной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- знание русского языка (в рамках программы СОШ), профессиональной лексики;
- умения работы на компьютере,
- владение навыком работы с разноплановыми источниками информации.

Содержание дисциплины служит основой для представления результатов СРС и НИР студента по другим дисциплинам, включая «Проектная деятельность», защита курсовых работ и ВКР.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать: З1 сущность и базовые принципы публичной презентации; технологии подготовки научного текста выступления;
		Уметь: У1. применять различные приемы и методы при подготовке текста презентации, формулировать общие и конкретные цели презентации;
		Владеть: В1 психологическими приемами и методами в работе с аудиторией
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1 Эффективно управляет собственным временем.	Знать: З1 основные аспекты равномерного распределения рабочей нагрузки, времени презентации и подготовки к ней
		Уметь: У1 применять техники распределения рабочей нагрузки, времени презентации и подготовки к ней
		Владеть: В1 навыками и методами распределения рабочей нагрузки, времени презентации и подготовки к ней

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
заочная	1/2	-	6	-	30	зачет

5. Структура и содержание дисциплины/модуля

5.1. Структура дисциплины.

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Создание научного текста	-	3	-	13	16	УК-4. 31. УК-4.У1.	Устный опрос
2	2	Создание мультимедийной презентации	-	3	-	13	16	УК-4.В1. УК-6. 31. УК-6.У1. УК-6.В1.	Устный опрос
3	Зачет		-	-	-	4	4		
Итого:			-	6	-	30	36		

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины/модуля (дидактические единицы).

Раздел 1. «Создание научного текста».

Этапы подготовки текста. Особенности научного текста. Структура научного текста. Источники научной информации и способы ее структурирования. Требования к научному тексту.

Раздел 2. «Создание мультимедийной презентации».

Роль визуализации в научных выступлениях. Особенности восприятия разных видов информации. Структура мультимедийной презентации. Особенности визуализации разных видов информации. Сервисы создания слайдов: Google-презентация, PowerPoint, Canva.

5.2.2. Содержание дисциплины/модуля по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практического занятия
		ЗФО	
1	1	0,5	Этапы подготовки текста. Особенности научного текста. Требования к научному тексту.
2	1	0,5	Структура научного текста.
3	1	1	Источники научной информации и способы ее структурирования.
4	2	1	Роль визуализации в научных выступлениях. Особенности восприятия разных видов информации.
5	2	1	Структура мультимедийной презентации.
6	2	1	Особенности визуализации разных видов информации.
7	2	1	Сервисы создания слайдов: Google-презентация, PowerPoint, Canva.
Итого:		6	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
		ЗФО		
1	1	5	Этапы подготовки текста. Особенности научного текста. Требования к научному тексту.	подготовка к практическому занятию
2	1	5	Структура научного текста.	подготовка к практическому занятию
3	1	5	Источники научной информации и способы ее структурирования.	подготовка к практическому занятию
4	2	5	Роль визуализации в научных выступлениях. Особенности восприятия разных видов информации.	подготовка к практическому занятию
5	2	2	Структура мультимедийной презентации.	подготовка к практическому занятию
6	2	2	Особенности визуализации разных видов информации.	подготовка к практическому занятию
7	2	2	Сервисы создания слайдов: Google-презентация, PowerPoint, Canva.	подготовка к практическому занятию
8	Зачет	4		Подготовка к зачету
Итого:		30		

5.2.3. Преподавание дисциплины/модуля ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- технология проблемного обучения;
- интерактивные технологии – дискуссия, работа в малых группах;
- информационно-коммуникационные образовательные технологии - практическое занятие в форме презентации.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины/модуля

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях	30
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях	30
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30

3 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях	40
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/модуля

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>

- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>

- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru

- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>

- Национальная электронная библиотека (НЭБ)

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства: Microsoft Office Professional Plus, Microsoft Windows,

Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины/модуля	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины/модуля (демонстрационное оборудование)
1	Персональный компьютер с мультимедийным оборудованием	Компьютер в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в интернет. Мультимедиа комплекс в составе: мультимедиа - проектор, интерактивная доска, акустическая система

10. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим, лабораторным занятиям.

Практическое занятие включает следующие структурные элементы:

- инструктаж, проводимый преподавателем,
- самостоятельная деятельность обучающихся,
- анализ и оценка выполненных работ.

Выполнению практических занятий предшествует домашняя подготовка с использованием соответствующей литературы (учебники, лекции, методические пособия и указания и др.) и проверка знаний, обучающихся как критерий их теоретической готовности к выполнению задания.

Контроль и оценка результатов выполнения обучающимися практических заданий направлены на проверку освоения умений, практического опыта, развития общих и формирование универсальных компетенций, определённых программой учебной дисциплины.

Для контроля и оценки результатов выполнения обучающимися заданий на практических занятиях используются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой обучающихся, анализ результатов наблюдения, оценка отчетов, оценка выполнения индивидуальных заданий, самооценка деятельности.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны изучить теоретический материал по разделам дисциплины.

Самостоятельная работа студентов направлена на приобретение навыков и умения работы с литературой и информацией, развитие способности самостоятельного и критического осмысления изучаемого материала, нестандартного мышления.

Основными видами самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины являются:

- подготовка и выполнение практических работ;
- подготовка к текущему и итоговому контролю.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Презентация результатов научно-исследовательской работы

Направление подготовки 23.03.02 - Наземные транспортно-технологические комплексы

Направленность (профиль) Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-4	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать: З1.1. сущность и базовые принципы публичной презентации, технологии подготовки научного текста выступления;	Не знает сущность и базовые принципы публичной презентации, технологии подготовки научного текста выступления	Воспроизводит сущность и базовые принципы публичной презентации, технологии подготовки научного текста выступления, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит сущность и базовые принципы публичной презентации, технологии подготовки научного текста выступления	Воспроизводит сущность и базовые принципы публичной презентации, технологии подготовки научного текста выступления, четко объясняя все зависимости, функции и способы применения
		Уметь: У1.1. применять различные приемы и методы при подготовке текста презентации, формулировать общие и конкретные цели презентации;	Не умеет применять различные приемы и методы при подготовке текста презентации, формулировать общие и конкретные цели презентации	Применяет ограниченное количество приемов и методов при подготовке текста презентации, формулирует общие цели презентации, не учитывая особенности ситуации	Применяет различные приемы и методы при подготовке текста презентации, формулирует общие и конкретные цели презентации, не учитывая особенности ситуации	Применяет весь объем приемов и методов при подготовке текста презентации, формулирует общие и конкретные цели презентации, учитывая особенности ситуации
		Владеть: В1.1. психологическими приемами и методами в работе с аудиторией	Не владеет психологическими приемами и методами ораторского искусства в работе с аудиторией	Использует ограниченный набор психологических приемов и методов ораторского искусства в работе с аудиторией, допуская незначительные ошибки	Использует ограниченный набор психологических приемов и методов ораторского искусства в работе с аудиторией	Использует различные психологические приемы и методы ораторского искусства в работе с аудиторией, четко объясняя их применения в различных ситуациях

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ОПК-6	УК-6.1 Эффективно управляет собственным временем.	Знать: З1.1. основные аспекты равномерного распределения рабочей нагрузки, времени презентации и подготовки к ней	Не знает основных аспектов равномерного распределения рабочей нагрузки, времени презентации и подготовки к ней	Воспроизводит основные аспекты равномерного распределения рабочей нагрузки, времени презентации и подготовки к ней, допуская незначительные ошибки	Знает основные аспекты равномерного распределения рабочей нагрузки, времени презентации и подготовки к ней	Воспроизводит основные аспекты равномерного распределения рабочей нагрузки, времени презентации и подготовки к ней, четко объясняя все зависимости
		Уметь: У1.1. применять техники распределения рабочей нагрузки, времени презентации и подготовки к ней	Не умеет применять техники распределения рабочей нагрузки, времени презентации и подготовки к ней	Применяет техники распределения рабочей нагрузки, времени презентации и подготовки к ней, допуская незначительные ошибки	Применяет техники распределения рабочей нагрузки, времени презентации и подготовки к ней	Применяет техники распределения рабочей нагрузки, времени презентации и подготовки к ней, четко объясняя все зависимости
		Владеть: В1.1. навыками и методами распределения рабочей нагрузки, времени презентации и подготовки к ней	Не владеет навыками и методами распределения рабочей нагрузки, времени презентации и подготовки к ней	Использует навыки и методы распределения рабочей нагрузки, времени презентации и подготовки к ней, допуская незначительные ошибки	Владеет навыками и методами распределения рабочей нагрузки, времени презентации и подготовки к ней	Владеет в полной мере навыками и методами распределения рабочей нагрузки, времени презентации и подготовки к ней

КАРТА**обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина Презентация результатов научно-исследовательской работы

Направление подготовки 23.03.02 - Наземные транспортно-технологические комплексы

Направленность (профиль) Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Васильева Л.В. Основы ораторского искусства[Текст]: Учебник/ Л.В. Васильева. – Тюмень: ТИУ, 2019. – 84с Электронная библиотека ТИУ	ЭР	30	100	+
2	Васильева, Л. В. Основы деловой этики и корпоративной культуры. Практикум: учебное пособие / Л. В. Васильева; ТИУ. - Тюмень: ТИУ, 2018. - 95 с. Электронная библиотека ТИУ	ЭР	30	100	+

*ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Лист согласования из 1С:Документооборот

Лист согласования**Внутренний документ " Презентация результатов научно-исследовательской работы _2024_23.03.02_ПТСбз"**

Документ подготовил: Мерданов Шахбуба Магомедкеримович

Документ подписал: Мерданов Шахбуба Магомедкеримович

Серийный номер эп	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
30 EA 04 5B C8 A4 9C B3	Директор института	Евтин Павел Владимирович		Согласовано		
33 F1 BF 7C AA 1E 16 48	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна		Согласовано		Отредактировано
05 97 27 1D 3C 51 C8 6B	Ведущий специалист		Кубасова Светлана Викторовна	Согласовано		