

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юлий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 26.04.2024 09:48:13
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2358d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР
ИСОУ

_____ Г.А. Харитонова
«23» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Инновационные конфликты

направление подготовки: 37.03.02 «Конфликтология»

направленность (профиль): Организационно-управленческие конфликты

форма обучения: очная

Рабочая программа разработана для обучающихся по направлению подготовки 37.03.02 «Конфликтология», направленность (профиль): Организационно-управленческие конфликты.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры маркетинга и муниципального управления

Заведующий кафедрой:  М.Л. Белоножко

Рабочую программу разработал:
Е.В. Мурзина, доцент кафедры МиМУ, к.с.н



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся знаний теоретико-методологических основ анализа проблем инновационного развития организаций и конфликтов, возникающих в ходе этого развития; представлений о технологических моделях конфликтов инновационного развития, на основе которых можно конструктивно управлять ими.

Задачи дисциплины:

- Сформировать целостное научное представление о конфликте инновационного развития.
- Изучить генезис конфликтов инновационного развития; инновации и инновирование как процесс.
- Получить представление о инновационном процессе в организации как динамической системе противоречивых интеракций
- Изучить модернизационный потенциал инновационного конфликта
- Изучить многообразие вариантов аналитического моделирования инновационных конфликтов и системную модель конфликта инновационного развития.
- Получить навыки проектирования развития инновационного конфликта.
- Выработать навыки методов управления конфликтами инновационного развития.
- Уметь проводить мониторинг конфликтов инновационного развития в организации.
- Иметь представление о корпоративной культуре как основе управления конфликтами инновационного развития.
- Получить умения оптимизации интерактивного взаимодействия участников инновационного процесса в организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Инновационные конфликты» относится к дисциплинам части Блока 1, формируемого участниками образовательных отношений учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знание: основных причин и объективных закономерностей возникновения и развития инновационных конфликтов.

Умение: использовать модернизационный потенциал и проектировать конфликт инновационного развития

Владение: практическими навыками мониторинга конфликтов инновационного развития и методами управления ими.

Содержание дисциплины «Инновационные конфликты» является логическим продолжением содержания дисциплин: «Личностное развитие» и «Психология конфликта» и служит основой для написания ВКР.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Результата обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует	З-1. Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач
		У-1. Умеет системно анализировать

поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения.	поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	3-2. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности У-2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков
	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.	3-3. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПКС-3 Способен организовывать адаптацию и стажировку персонала	ПКС-3. 1. Способствует формированию условий адаптации и стажировок персонала.	3.1. Знает основные закономерности зарождения конфликтов, их динамику, структуру. У.1 Умеет формировать условий адаптации и стажировок персонала.
	ПКС-3. 2. Использует порядок разработки планов адаптации персонала на новых рабочих местах, подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала и организации стажировок.	У.2. Умеет внедрять системы адаптации работников в корпоративную культуру. В.2. Владеет порядком разработки планов адаптации персонала на новых рабочих местах
	ПКС-3.5. Внедряет системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.	3.5. Знает системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения. В.5 Владеет навыками подготовки предложений по совершенствованию системы адаптации, стажировки персонала с целью минимизации препятствий изменениям, поиска инструментов управления для предотвращения и разрешения конфликтных

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
очная	3/6	32	16	-	60	-	Зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины. очная форма обучения (ОФО)-6 семестр

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Конфликт инновационного развития: причины и следствия.	8	4	-	20	32	УК-2.1. УК-2.2.	Устный опрос (Приложение 1 ФОС) Практическое задание (Приложение 2 ФОС) Письменный опрос (Приложение 3 ФОС)
2	4	Моделирование развития инновационного конфликта организации	12	6	-	18	36	УК-2.3 ПКС-3.1.	Дискуссия (Приложение 4 ФОС) Сообщение (Приложение 5 ФОС) Практическое задание (Приложение 6 ФОС)
3	7	Организационные механизмы управления конфликтами инновационного развития	12	6	-	22	40	ПКС-3.2. ПКС-3.5.	Практическое задание (Приложение 7 ФОС) Эссе (Приложение 8 ФОС) Практическое задание (Приложение 9 ФОС)
4									Вопросы к зачету (Приложение 10 ФОС)
Итого:			32	16	-	60	108	-	-

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)
Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. Конфликт инновационного развития: причины и следствия
 Понятие конфликта инновационного развития. Генезис конфликтов инновационного развития

Инновации как процесс. Инновирование.

Инновационный процесс в организации как динамическая система противоречивых интеракций. Модернизационный потенциал инновационного конфликта.

Раздел 2. Моделирование развития инновационного конфликта в организации
 Многообразие вариантов аналитического моделирования инновационных конфликтов. Системная модель конфликта инновационного развития. Проектирование развития инновационного конфликта

Раздел 3. Организационные механизмы управления конфликтами инновационного развития

Методы управления конфликтами инновационного развития. Мониторинг конфликтов инновационного развития в организации. Корпоративная культура как основа управления конфликтами инновационного развития. Оптимизация интерактивного взаимодействия участников инновационного процесса в организации.

Инновационная идеология развития России.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	3	5	6
1	1	8	-	-	Конфликт инновационного развития: причины и следствия
2	2	12	-	-	Моделирование развития инновационного конфликта в организации
3	3	12	-	-	Организационные механизмы управления конфликтами инновационного развития
Итого:		32	-	-	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	4	-	-	Конфликт инновационного развития: причины и следствия
2	2	6	-	-	Моделирование развития инновационного конфликта в организации
3	3	6	-	-	Организационные механизмы управления конфликтами инновационного развития
Итого:		16	-	-	-

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	20	-	-	Конфликт инновационного развития: причины и следствия	Подготовка к устному опросу Подготовка к практическому заданию Подготовка к письменному опросу
2	2	18	-	-	Моделирование развития инновационного конфликта в организации	Подготовка к дискуссии Подготовка сообщения Подготовка к практическому заданию
3	3	22	-	-	Организационные механизмы управления конфликтами инновационного развития	Подготовка к практическому заданию Подготовка эссе Подготовка к практическому заданию
Итого:		60	-	-	X	X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы у ЗФО не предусмотрены учебным планом

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

6 семестр

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1 текущая аттестация		
1.1	Устный опрос по темам курса	10
1.2	Практическое задание	10

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1.3	Письменный опрос по темам курса	10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
2.1	Дискуссия	10
2.2	Сообщение	10
2.3	Практическое задание	10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
3 текущая аттестация		
3.1	Практическое задание	10
3.2	Эссе	15
3.3.	Практическое задание	15
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>,
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/> ,
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»
- ЭКБСОН - информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Microsoft Office Windows

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Инновационные конфликты	<p>Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.</p> <p>Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические, лабораторные занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.</p>	<p>625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70</p> <p>625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70</p>

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся знакомятся с содержанием задания, изучают методику и выполняют письменную работу в формате практического задания. Для эффективной работы, обучающиеся должны иметь соответствующие канцелярские

принадлежности, конспект лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

Задания для выполнения на практических занятиях, раздаточный и справочный материал обучающиеся получают индивидуально от преподавателя.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся всех направлений подготовки (уровень бакалавриата) и форм обучения / сост. С.С. Ситёва, отв. редактор М.Л. Белоножко; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2020. – 16 с.

**Планируемые результаты обучения для формирования компетенции
и критерии их оценивания**

Дисциплина: Инновационные конфликты

Код, направление подготовки: 37.03.02 «Конфликтология»

Направленность (профиль): Организационно-управленческие конфликты

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	2	3	4	5	6
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения.	3-1. Знать: природу данных, необходимых для решения поставленных задач	не знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач	Не достаточно знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач	Хорошо знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач	Отлично знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач
		У-1. Уметь: системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованное решение	Не умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованное решение	Не достаточно умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованное решение	Хорошо умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованное решение	Отлично умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованное решение
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	3-2. Знать: основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности	Не знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности	Не достаточно знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности	Хорошо знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности	Отлично знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности
		У-2. Уметь: разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков	Не умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков	Не достаточно умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков	Хорошо умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков	Отлично умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков
	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.	3-3. Знать: основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области	Не знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области	Не достаточно знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области	Хорошо знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области	Отлично знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	2	3	4	5	6
		У-3. Уметь: выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Не умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Не достаточно умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Хорошо умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Отлично умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПКС-3. Способен организовывать адаптацию и стажировку персонала	ПКС-3. 1. Способствует формированию условий адаптации и стажировок персонала.	3.1. Знает основные закономерности зарождения конфликтов, их динамику, структуру.	Не знает основные закономерности зарождения конфликтов, их динамику, структуру.	Знает основные закономерности и зарождения конфликтов, их динамику, структуру, допуская ряд ошибок	Знает основные закономерности зарождения конфликтов, их динамику, структуру.	В совершенстве знает основные закономерности и зарождения конфликтов, их динамику, структуру.
		У.1 Умеет формировать условия адаптации и стажировок персонала.	Не умеет формировать условия адаптации и стажировок персонала.	Умеет формировать условия адаптации и стажировок персонала, допуская ряд ошибок	Умеет формировать условия адаптации и стажировок персонала.	В совершенстве умеет формировать условия адаптации и стажировок персонала.
	ПКС-3. 2. Использует порядок разработки планов адаптации персонала на новых рабочих местах, подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала и организации стажировок.	У.2. Умеет внедрять системы адаптации работников в корпоративную культуру.	Не умеет внедрять системы адаптации работников в корпоративную культуру.	Умеет внедрять системы адаптации работников в корпоративную культуру, допуская ряд ошибок	Умеет внедрять системы адаптации работников в корпоративную культуру.	Умеет в совершенстве внедрять системы адаптации работников в корпоративную культуру.
В.2. Владеет порядком разработки планов адаптации персонала на новых рабочих местах		Не владеет порядком разработки планов адаптации персонала на новых рабочих местах	Владеет порядком разработки планов адаптации персонала на новых рабочих местах, допуская ряд ошибок	Владеет порядком разработки планов адаптации персонала на новых рабочих местах	В совершенстве владеет порядком разработки планов адаптации персонала на новых рабочих местах	

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	2	3	4	5	6
	ПКС-3.5. Внедряет системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.	3.5.Знает системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.	Не знает системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.	Знает системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения, допуская ряд ошибок	Знает системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.	Знает в совершенстве системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.
		В.5 Владеет навыками подготовки предложений по совершенствованию системы адаптации, стажировки персонала с целью минимизации препятствий изменениям, поиска инструментов управления для предотвращения и разрешения конфликтных	Не владеет навыками подготовки предложений по совершенствованию системы адаптации, стажировки персонала с целью минимизации препятствий изменениям, поиска инструментов управления для предотвращения и разрешения конфликтных	Владеет навыками подготовки предложений по совершенствованию системы адаптации, стажировки персонала с целью минимизации препятствий изменениям, поиска инструментов управления для предотвращения и разрешения конфликтных	Владеет навыками подготовки предложений по совершенствованию системы адаптации, стажировки персонала с целью минимизации препятствий изменениям, поиска инструментов управления для предотвращения и разрешения конфликтных	Владеет навыками подготовки предложений по совершенствованию системы адаптации, стажировки персонала с целью минимизации препятствий изменениям, поиска инструментов управления для предотвращения и разрешения конфликтных

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина Инновационные конфликты

Код, направление подготовки: 37.03.02 «Конфликтология»

Направленность (профиль): Организационно-управленческие конфликты

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1	Светлов В.А. Конфликтология : учебник для вузов / В. А. Светлов, В. А. Семенов. - Москва : Юрайт, 2022. - 351 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - Текст : непосредственный. – URL: https://urait.ru/bcode/492413	ЭР*	25	100%	+
2	Охременко И. В. Конфликтология : учебное пособие для вузов / И. В. Охременко. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 154 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - Текст : непосредственный. - URL: https://urait.ru/bcode/492907	ЭР*	25	100%	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>