

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.06.2026 11:01:51
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.03

Направление 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Администрирование, консалтинг и кадровый аудит в условиях цифровизации
Кафедра: Менеджмента в отраслях ТЭК

Квалификация: магистр

Форма обучения: Очная форма

Срок получения образования: 2 г.

Типы задач профессиональной деятельности

информационно-аналитический

организационно-управленческий

проектный

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021

Образовательный стандарт (ФГОС) № 958 от 12.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой

 / Пленкина В.В./

Директор института

 / Воронин А.В./

Директор департамента учебной деятельности

 / Зак С.А./



ПРЕДПОСЛАВЛЯЮ

Проректор по образовательной деятельности

Тверяков А.М.

04. 2026г.



Календарный учебный график

| Мес | Сентябрь | | | | | Октябрь | | | Ноябрь | | | | Декабрь | | | | Январь | | | | Февраль | | | | Март | | | | Апрель | | | | Май | | | | Июнь | | | | Июль | | | | Август | | | | | | | | | |
|-----|----------|-----|------|-------|-------|---------|------|-------|--------|------|-----|-------|---------|-------|-----|------|--------|-------|------|------|---------|-------|------|-----|------|-------|------|-----|--------|-------|-------|------|------|-------|-------|------|------|-------|-------|-------|------|------|-------|-------|--------|------|-------|-------|------|-----|-------|-------|-------|---|
| | Числа | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29-5 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27-2 | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-30 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29-4 | 5-11 | 12-18 | 19-25 | 26-1 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-1 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-29 | 30-5 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27-3 | 4-10 | 11-17 | 18-24 | 25-31 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29-5 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27-2 | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-31 | |
| Нед | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | | |
| I | | | | | | | | | | * | Э | Э | Э | Э | П | П | П | П | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | |
| II | | | | | | | | | | * | Э | Э | Э | Э | П | П | П | П | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У |

Сводные данные

| | | Курс 1 | | | Курс 2 | | | Итого |
|----------------------------|--|---------------|------------|---------------|---------------|------------|---------------|---------------|
| | | Сем. 1 | Сем. 2 | Всего | Сем. 3 | Сем. 4 | Всего | |
| | Теоретическое обучение | 10 | 12 | 22 | 12 | 10 | 22 | 44 |
| Э | Экзаменационные сессии | 2 3/6 | 2 2/6 | 4 5/6 | 1 5/6 | 2 | 3 5/6 | 8 4/6 |
| У | Учебная практика | 4 | | 4 | | | | 4 |
| Н | Научно-исслед. работа | | 4 | 4 | | 4 | 4 | 8 |
| П | Производственная практика | 4 | 4 | 8 | 4 | | 4 | 12 |
| Пд | Преддипломная практика | | | | | 2 | 2 | 2 |
| Д | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | | 6 | 6 | 6 |
| К | Каникулы | 1 | 6 | 7 | 1 | 7 | 8 | 15 |
| * | Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья) | 1 2/6 (8 дн) | 5/6 (5 дн) | 2 1/6 (13 дн) | 1 2/6 (8 дн) | 5/6 (5 дн) | 2 1/6 (13 дн) | 4 2/6 (26 дн) |
| Продолжительность обучения | | более 39 нед. | | | более 39 нед. | | | |
| Итого | | 22 5/6 | 29 1/6 | 52 | 20 1/6 | 31 5/6 | 52 | 104 |

| Индекс | Наименование | Формы пром. атт. | | | | з.е. | | Итого акад. часов | | | | | | | | | | Курс 1 | | | | | | | | | | Курс 2 | | | | | | | | | | Закрепленная | Код | | | | | | | |
|---|---|------------------|-------|-------------|----|------------|------|-------------------|------------|----------|------------|------|-----------|--------------------|-----|-----|----|--------|--------------------|-----------|------|-----|-----|--------------------|------|-----|-----------|--------|--------------------|-----|-----|------|-----|-----------|------|-----|-----|--------------|-----|-----|------|----|-----------|----|----|----|
| | | Экзамен | Зачет | Зачет с оц. | КП | Экспертное | Факт | Часов в з.е. | Экспертное | По плану | Конт. раб. | СР | Конт роль | Семестр 1 [10 нед] | | | | | Семестр 2 [12 нед] | | | | | Семестр 3 [12 нед] | | | | | Семестр 4 [10 нед] | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | з.е. | Лек | Лаб | Пр | Конс | СР | Конт роль | з.е. | Лек | Лаб | Пр | Конс | СР | Конт роль | з.е. | Лек | Лаб | Пр | Конс | СР | Конт роль | з.е. | Лек | Лаб | | | Пр | Конс | СР | Конт роль | | | |
| Блок 1. Дисциплины (модули) | | | | | | 72 | 72 | | 2592 | 2592 | 686 | 1492 | 414 | 18 | 70 | | 90 | | 380 | 108 | 18 | 72 | 12 | 120 | | 336 | 108 | 19 | 84 | | 108 | | 402 | 90 | 17 | 60 | | 70 | | 374 | 108 | | | | | |
| Обязательная часть | | | | | | 39 | 39 | | 1404 | 1404 | 352 | 809 | 243 | 6 | 10 | | 30 | | 140 | 36 | 11 | 48 | 12 | 72 | | 192 | 72 | 13 | 48 | | 72 | | 285 | 63 | 9 | 20 | | 40 | | 192 | 72 | | | | | |
| Б1.О.01 | Аналитика и визуализация данных в кадровом менеджменте | 1 | | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 20 | 88 | 36 | 4 | | | 20 | | 88 | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 22 | | | |
| Б1.О.02 | Методы исследования в управлении персоналом | | 1 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 20 | 52 | | 2 | 10 | | 10 | | 52 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 22 | | |
| Б1.О.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | | 2 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 36 | 72 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 15 | | |
| Б1.О.04 | Информационно-коммуникационные технологии современной организации | | 2 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 24 | 48 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 22 | | |
| Б1.О.05 | Разработка и принятие кадровых решений | 2 | | | 2 | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 48 | 60 | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 22 | | |
| Б1.О.06 | Оценка персонала компании | 2 | | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 24 | 12 | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 22 | | |
| Б1.О.07 | Стратегический анализ и управление | 3 | | | 3 | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 48 | 69 | 27 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 22 | | |
| Б1.О.08 | Проектный менеджмент в управлении персоналом | | 3 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 24 | 84 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 22 | | |
| Б1.О.09 | Технологии развития персонала в условиях цифровизации | 3 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 24 | 48 | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 22 | | |
| Б1.О.10 | Правовое обеспечение кадровой деятельности | | 3 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 24 | 84 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 22 | | |
| Б1.О.11 | Цифровые технологии в управлении персоналом | 4 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 20 | 52 | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 22 | | |
| Б1.О.12 | Цифровая безопасность в управлении персоналом | 4 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 20 | 52 | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 22 | | |
| Б1.О.13 | Эффективное лидерство и командообразование | | 4 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 20 | 88 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 22 | | |
| Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | | 33 | 33 | | 1188 | 1188 | 334 | 683 | 171 | 12 | 60 | | 60 | | 240 | 72 | 7 | 24 | | | | 144 | 36 | 6 | 36 | | 36 | | 117 | 27 | 8 | 40 | | 30 | | 182 | 36 | | | | | |
| Б1.В.01 | Основы управления персоналом | | 1 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 20 | 52 | | 2 | 10 | | 10 | | 52 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 22 | |
| Б1.В.02 | Документационное обеспечение кадровой деятельности и учет персонала | 1 | | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 40 | 68 | 36 | 4 | 20 | | 20 | | 68 | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 53 | |
| Б1.В.03 | Операционный менеджмент | | 1 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 30 | 78 | | 3 | 10 | | 20 | | 78 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 22 | |
| Б1.В.04 | Организация и регламентация труда | 1 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 30 | 42 | 36 | 3 | 20 | | 10 | | 42 | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 22 | |
| Б1.В.05 | Мотивация и стимулирование трудовой деятельности | | 2 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 24 | 48 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 22 | |
| Б1.В.06 | Инновационные технологии рекрутинга и адаптации персонала | 2 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 24 | 48 | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 22 | |
| Б1.В.07 | Кадровый аудит | 3 | | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 48 | 69 | 27 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 22 | | |
| Б1.В.08 | Кадровый консалтинг | 4 | | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 30 | 78 | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 22 | | |
| Б1.В.ДВ.01 | Элективные дисциплины (модули) 1 (ЭД.1) | | 2 | | | 2 | 2 | | 72 | 72 | 24 | 48 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 22 | | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Управление затратами и бюджетирование | 2 | | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 24 | 48 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 22 | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Управление кадровым потенциалом | 2 | | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 24 | 48 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 22 | |
| Б1.В.ДВ.02 | Элективные дисциплины (модули) 2 (ЭД.2) | | 3 | | | 2 | 2 | | 72 | 72 | 24 | 48 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 22 | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Менеджмент качества в управлении персоналом | | 3 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 24 | 48 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 22 | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Корпоративная социальная ответственность | | 3 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 24 | 48 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 22 | |
| Б1.В.ДВ.03 | Элективные дисциплины (модули) 3 (ЭД.3) | | 4 | | | 2 | 2 | | 72 | 72 | 20 | 52 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 22 | |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Предпринимательство и организация бизнеса | | 4 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 20 | 52 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 22 | |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Экономика и социология труда | | 4 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 20 | 52 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 22 | |
| Б1.В.ДВ.04 | Элективные дисциплины (модули) 4 (ЭД.4) | | 4 | | | 2 | 2 | | 72 | 72 | 20 | 52 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 22 |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Маркетинг персонала | | 4 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 20 | 52 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 22 | |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Управление поведением персонала и организационная культура | | 4 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 20 | 52 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 22 | |
| Блок 2. Практика | | | | | | 39 | 39 | | 1404 | 1404 | 92 | 1312 | | 12 | | | 64 | | 368 | | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обязательная часть | | | | | | 12 | 12 | | 432 | 432 | 64 | 368 | | 6 | | | 60 | | 156 | | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б2.О.01 | УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА | | 1 | | | 6 | 6 | | 216 | 216 | 60 | 156 | | 6 | | | 60 | | 156 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б2.О.01.01(У) | Научно-исследовательская работа | | 1 | | | 6 | 6 | 36 | 216 | 216 | 60 | 156 | | 6 | | | 60 | | 156 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б2.О.02 | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА | | 2 | | | 6 | 6 | | 216 | 216 | 4 | 212 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |