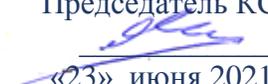


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Владимирович
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 16.04.2024 10:07:39
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН

 О.Н. Кузяков

«23» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Управление персоналом

направление подготовки 27.04.04 Управление в технических системах

направленность (профиль): Информационная безопасность автоматизированных систем
управления технологическими процессами

форма обучения: очная, заочная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 27.05.2021 г. и требованиями ОПОП 27.04.04 Управление в технических системах к результатам освоения дисциплины «Управление персоналом»

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры МТЭК
Протокол № 9 от «23» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой МТЭК  В. В. Пленкина

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой  О.Н. Кузяков

«23» июня 2021 г.

Рабочую программу разработал:

Быстрицкая А.В., доцент кафедры МТЭК, канд. экон. наук, доцент 

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области управления персоналом, которые позволят им принимать эффективные управленческие решения в их профессиональной деятельности, а также заложить потенциал интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного руководителя.

Задачи дисциплины:

- обучение основным тенденциям развития управления персоналом в современных условиях; теоретическим основам менеджмента, позволяющим овладеть современными методами управления персоналом, комплексному подходу к рассмотрению проблем организации и принятию управленческих решений;
- развитие самостоятельности мышления и творческого подхода при анализе и оценке конкретных практических ситуаций в различных областях деятельности организации;
- приобретение практических навыков в области постановки целей, в применении наиболее эффективных методов мотивации трудовой деятельности, преодолении конфликтных ситуаций, а также оценке эффективности управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знание- основных моделей и инструментов современного менеджмента, принципов управления персоналом, систем мотивации, формирования команд.

Умения- выполнять функции и использовать методы менеджмента; управлять конфликтами и изменениями в организации, оценивать эффективность управления, применять методики мотивации персонала и соблюдать правила этики управления.

Владение - навыками практического применения моделей и инструментов современного менеджмента.

Содержание дисциплины является продолжением социально-гуманитарных дисциплин изученных при освоении ОПОП бакалавриата и служит основой для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.	Знать: З1 принципы и инструменты управления командой
		Уметь: У1 организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать социально-психологическую деятельность организации; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.
		Владеть: В1 современными

		технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.
	УК-3.2 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.	Знать: 32. виды управленческих решений и методы их принятия; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования. Уметь: У2 определять возможные методы увеличения эффективности работы предприятия, разрабатывать методы мотивационного воздействия и план действий по реализации поставленных целей. Владеть: В2 методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; выбирает стиль общения на государственном языке РФ или иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; ведет деловое общение, учитывая требования к деловой устной и письменной коммуникации	Знать: 33 понятия коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. Уметь: У3 анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности. Владеть: В3 способностью влиять на поведение персонала.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.	Знать: 34 роли, функции и задачи менеджера в современной организации Уметь: У4 применять на практике законы и закономерности теории организации. Владеть: В4 методами разрешения конфликтных ситуаций

4. Объем дисциплин

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
очная	1/2	36	36	-	36	экзамен
заочная	1/2	6	6	-	123	экзамен

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Формирование и развитие организационно-управленческих идей	6	6	-	6	18	УК- 3.1, УК- 3.2, УК- 4.1, УК-5.1	Участие в дискуссии, Практическая ситуация
	2	Мотивация и результативность	6	6	-	6	18	УК- 3.2	Участие в дискуссии, Практическая ситуация
	3	Формирование группового поведения в организации.	6	6	-	6	18	УК- 3.1, УК- 3.2	Участие в дискуссии, Практическая ситуация
2	4	Лидерство в организации	6	6	-	6	18	УК- 3.1, УК- 3.2, УК- 4.1	Участие в дискуссии, Практическая ситуация
3	5	Коммуникативное поведение в организации.	6	6	-	6	18	УК- 4.1	Участие в дискуссии, Практическая ситуация
4	6	Национальные особенности и модели управления	6	6	-	6	18	УК- 3.1, УК- 3.2, УК- 4.1, УК-5.1	Участие в дискуссии, Расчетно-логическое задание
5	Экзамен		-	-	-	36	36		тест
Итого:			36	36	-	36	144		

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Формирование и развитие организационно-управленческих идей	1	1	-	20	22	УК- 3.1, УК- 3.2, УК- 4.1, УК-5.1	Участие в дискуссии, Практическая ситуация
	2	Мотивация и результативность	1	1	-	20	22	УК- 3.2	Участие в дискуссии, Практическая ситуация
	3	Формирование группового поведения в организации.	1	1	-	20	22	УК- 3.1, УК- 3.2	Участие в дискуссии, Практическая ситуация
2	4	Лидерство в организации	1	1	-	20	22	УК- 3.1, УК- 3.2, УК- 4.1	Участие в дискуссии, Практическая ситуация
3	5	Коммуникативное поведение в организации.	1	1	-	20	22	УК- 4.1	Участие в дискуссии, Практическая ситуация
4	6	Национальные особенности и модели управления	1	1	-	23	25	УК- 3.1, УК- 3.2, УК- 4.1, УК-5.1	Участие в дискуссии, Расчетно-логическое задание
5	Экзамен		-	-	-	9	9		тест
Итого:			6	6	-	123	144		

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Формирование и развитие организационно-управленческих идей» Необходимость управления в деятельности человека. Истоки теории и практики управления. Классификации подходов и школ менеджмента. «Одномерные» учения об управлении. «Синтетические» учения об управлении. Эволюция управленческой мысли в XXI веке. Управление социально-экономическими системами. Принципы управления. Природа и состав функций управления. Функции управленческих работников. Необходимые навыки и качества менеджера.

Раздел 2. «Мотивация и результативность». Сущность и содержание мотивации. Современные теории мотивации. Самоорганизация индивида. Мотивация и стимулирование. Инструментарий стимулирования труда. Принципы формирования системы стимулирования труда. Механизм мотивации. Организация и содержание труда как фактор мотивации. Результативность мотивации.

Раздел 3. «Формирование группового поведения в организации». Понятие группы и их виды. Классификация групп. Причины создания групп. Стадии развития групп. Характеристики группы. Взаимодействие формальных и неформальных групп в организации. Принятие решений в группе. Преимущества и недостатки работы в группе. Группа и команда: сходство и различие. Модель развития команды. Самоуправляемая команда. Управленческая команда. Условия и факторы эффективности групповой работы. Управление межгрупповыми конфликтами.

Раздел 4. «Лидерство в организации». Истоки и классические исследования лидерства. Эффективный стиль лидерства: подход с позиций личных качеств; поведенческий и ситуационный

подходы. Лидер организации. Властный аспект организационного лидерства. Баланс и формы власти. Управленческий аспект лидерства. Делегирование полномочий и ответственности. Современные оценки феномена лидерства.

Раздел 5. «Коммуникативное поведение в организации». Понятие и роль коммуникаций в управлении. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы. Виды коммуникаций в организации. Классификация коммуникаций. Невербальные коммуникации. Формы межличностных коммуникаций и их барьеры. Барьеры на пути эффективных коммуникаций. Активное слушание как средство эффективного общения. Типы коммуникационных сетей. Коммуникационные стили.

Раздел 6 . «Национальные особенности и модели управления». Менеджмент как социокультурное и кросскультурное явление. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента. Особенности американской модели управления персоналом. Японская модель управления персоналом. Система управления качеством на японских предприятиях. Сравнительный анализ японского и американского менеджмента. Модель Z. Специфика английского подхода к менеджменту. Немецкая модель управления персоналом.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	6	1	-	Формирование и развитие организационно-управленческих идей
2	2	6	1	-	Мотивация и результативность
3	3	6	1	-	Формирование группового поведения в организации.
4	4	6	1	-	Лидерство в организации
5	5	6	1	-	Коммуникативное поведение в организации.
6	6	6	1	-	Национальные особенности и модели управления
Итого:		36	6	-	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	6	1	-	Формирование и развитие организационно-управленческих идей
2	2	6	1	-	Мотивация и результативность
3	3	6	1	-	Формирование группового поведения в организации.
4	4	6	1	-	Лидерство в организации
5	5	6	1	-	Коммуникативное поведение в организации.
6	6	6	1	-	Национальные особенности и модели управления
Итого:		36	6	-	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОФО		
1	1	6	20	-	Формирование и развитие организационно-управленческих идей	Подготовка к практическим занятиям, экзамену
2	2	6	20	-	Мотивация и результативность	Подготовка к практическим занятиям, экзамену
3	3	6	20	-	Формирование группового поведения в организации.	Подготовка к практическим занятиям, экзамену
4	4	6	20	-	Лидерство в организации	Подготовка к практическим занятиям, экзамену
5	5	6	20	-	Коммуникативное поведение в организации.	Подготовка к практическим занятиям, экзамену
6	6	6	23	-	Национальные особенности и модели управления	Подготовка к практическим занятиям, экзамену
7	Экзамен	36	9			Подготовка к экзамену
Итого:		72	132	-		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: мультимедийная лекция-визуализация в диалоговом режиме, разбор практических ситуаций, имитационные игры.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

7. Оценка результатов освоения дисциплины

7.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 7.1.

Таблица 7.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Участие в дискуссии	0-10
2	Решение практических ситуаций	0-20
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0-30
2 текущая аттестация		
3	Участие в дискуссии	0-10
4	Решение практических ситуаций	0-20
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0-30
3 текущая аттестация		
5	Участие в дискуссии	0-10

6	Решение практических ситуаций	0-20
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0-30
	Итоговое тестирование	0-10
	ВСЕГО	0-100

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

- ТИУ «Полнотекстовая БД» на платформе ЭБС ООО «Издательство ЛАНЬ»
- Ресурсы научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М.

Губкина.

- Ресурсы научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО УГНТУ.
- Ресурсы научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».

- Предоставление доступа к ЭБС от ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».
- Предоставление доступа к ЭБС от ООО «ЭБС ЛАНЬ».
- Электронно-библиотечная система IPRbooks с ООО «Ай Пи Эр Медиа».
- Предоставление доступа к ЭБС от ООО «Политехресурс».
- Предоставление доступа к ЭБС от ООО «ПРОСПЕКТ».
- Предоставление доступа к ЭБС от ООО «РУНЭБ».
- СПС «Гарант»// www.garant.ru
- СПС «Консультант Плюс» // www.consultant.ru
- Российская государственная библиотека // <http://rsl.ru/>
- Национальная электронная библиотека. Аналитические материалы // <http://www.nel.ru/analytdoc/svodka..html>
- Федеральный образовательный портал по экономике, менеджменту// ecsocman.edu.ru

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

Microsoft Windows

2. Microsoft Office Professional Plus

3. Zoom (свободно-распространяемое ПО)

4. Skype (свободно-распространяемое ПО)

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 9.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus, Zoom	Учебная мебель: столы, стулья. Компьютер в комплекте, проектор. Учебно-наглядные пособия: раздаточный материал

10. Методические указания по организации СРС

10.1. Методические указания по подготовке к практическим, лабораторным занятиям.

Практические занятия проводятся с целью углубленного освоения материала лекций, выработки навыков в решении практических задач и производстве необходимых расчетов. Главным содержанием практических занятий является активная работа каждого студента.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся должны не только посещать лекционные и практические аудиторные занятия, но и самостоятельно изучать специальную литературу.

В этой связи следует отметить, что не менее 50% времени от общего времени на изучение дисциплины потребуется на работу с различными источниками: периодической литературой, учебниками, Интернет ресурсами и т.д. Изучение научно-методической литературы необходимо для подготовки к практическим занятиям, а также аттестационных материалов (расчетов, моделей, презентаций и т.п.).

10.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа (СР) обучающихся – это процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний и умений без непосредственного участия преподавателя.

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающихся к практическим занятиям и итоговой аттестации по курсу. Внеаудиторная СР - это вид учебных занятий, в процессе которых обучающиеся, руководствуясь непосредственной помощью преподавателя или соответствующей методической литературой, самостоятельно углубляют и совершенствуют приобретенные на аудиторных занятиях знания, умения и опыт учебно-познавательной деятельности, выполняя во внеаудиторное время контрольные задания, способствующие развитию их интеллектуальной активности и познавательной самостоятельности как черт личности.

Предметно и содержательно СР определяется государственным образовательным стандартом, действующим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

К средствам обеспечения СР относятся учебники, учебные пособия и методические руководства, учебно-программные комплексы, система поддержки учебного процесса EDUCON и т.д.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка обучающегося; контроль и оценка со стороны преподавателя.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении творческих заданий;
- сформированность соответствующих компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответов;
- оформление материала в соответствии с требованиями

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Управление персоналом

направление подготовки 27.04.04 Управление в технических системах

направленность (профиль): Информационная безопасность автоматизированных систем управления технологическими процессами

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.	Знать: 31 принципы и инструменты управления командой	Не знает принципы и инструменты управления командой	Знает на низком уровне принципы и инструменты управления командой	Знает на среднем уровне принципы и инструменты управления командой	Знает на высоком уровне принципы и инструменты управления командой
		Уметь: У1 организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать социально-психологическую деятельность организации; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.	Не умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать социально-психологическую деятельность организации; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.	Умеет на низком уровне организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать социально-психологическую деятельность организации; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.	Умеет на среднем уровне организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать социально-психологическую деятельность организации; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.	Умеет на высоком уровне организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать социально-психологическую деятельность организации; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть: В1 современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.	Не владеет В1 современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.	Владеет на низком уровне В1 современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.	Владеет на среднем уровне В1 современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.	Владеет на высоком уровне В1 современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.
	УК-3.2 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.	Знать: 32. виды управленческих решений и методы их принятия; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования.	Не знает виды управленческих решений и методы их принятия; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования	Знает на низком уровне виды управленческих решений и методы их принятия; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования	Знает на среднем уровне виды управленческих решений и методы их принятия; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования	Знает на высоком уровне виды управленческих решений и методы их принятия; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Уметь: У2 определять возможные методы увеличения эффективности работы предприятия, разрабатывать методы мотивационного воздействия и план действий по реализации поставленных целей.	Не умеет определять возможные методы увеличения эффективности работы предприятия, разрабатывать методы мотивационного воздействия и план действий по реализации поставленных целей.	Умеет на низком уровне определять возможные методы увеличения эффективности работы предприятия, разрабатывать методы мотивационного воздействия и план действий по реализации поставленных целей.	Умеет на среднем уровне определять возможные методы увеличения эффективности работы предприятия, разрабатывать методы мотивационного воздействия и план действий по реализации поставленных целей.	Умеет на высоком уровне определять возможные методы увеличения эффективности работы предприятия, разрабатывать методы мотивационного воздействия и план действий по реализации поставленных целей.
		Владеть: В2 методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.	Не владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.	Владеет на низком уровне методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.	Владеет на среднем уровне методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.	Владеет на высоком уровне методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; выбирает стиль общения на государственном языке РФ или иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; ведет деловое общение, учитывая требования к деловой устной и письменной коммуникации	Знать: ЗЗ понятия коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.	Не знает понятия коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.	Знает на низком уровне понятия коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.	Знает на среднем уровне понятия коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.	Знает на высоком уровне понятия коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.
		Уметь: УЗ анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.	Не умеет анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.	Умеет на низком уровне анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.	Умеет на среднем уровне анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.	Умеет на высоком уровне анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.
		Владеть: ВЗ способностью влиять на поведение персонала.	Не владеет способностью влиять на поведение персонала.	Владеет на низком уровне способностью влиять на поведение персонала.	Владеет на среднем уровне способностью влиять на поведение персонала.	Владеет на высоком уровне способностью влиять на поведение персонала.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе	УК-5.1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного	Знать: З4 роли, функции и задачи менеджера в современной организации	Не знает роли, функции и задачи менеджера в современной организации	Знает на низком уровне роли, функции и задачи менеджера в современной организации	Знает на среднем уровне роли, функции и задачи менеджера в современной организации	Знает на высоком уровне роли, функции и задачи менеджера в современной организации

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
межкультурно-взаимодействия	социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.	Уметь: У4 применять на практике законы и закономерности теории организации.	Не умеет У4 применять на практике законы и закономерности теории организации	Умеет на низком уровне У4 применять на практике законы и закономерности теории организации	Умеет на среднем уровне У4 применять на практике законы и закономерности теории организации	Умеет на высоком уровне У4 применять на практике законы и закономерности теории организации
		Владеть: В4 методами разрешения конфликтных ситуаций	Не владеет методами разрешения конфликтных ситуаций	Владеет на низком уровне методами разрешения конфликтных ситуаций	Владеет на среднем уровне методами разрешения конфликтных ситуаций	Владеет на высоком уровне методами разрешения конфликтных ситуаций

**КАРТА
обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой**

дисциплины: Управление персоналом
направление подготовки 27.04.04 Управление в технических системах
направленность (профиль): Информационная безопасность автоматизированных систем
управления технологическими процессами

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Кибанов, Ардальон Яковлевич. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Менеджмент" и "Управление персоналом" / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова ; Государственный университет управления, Воронежский государственный университет. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 301 с.	38	30	100	-
2	Зоткина, Наталия Степановна. Формирование рациональной системы стимулирования персонала организации : монография / Н. С. Зоткина, А. В. Копытова ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2016. - 158 с. : табл. - URL: http://www.iprbookshop.ru/83744.html . - Электронная библиотека ТИУ.	10+ЭР	30	100	+
3	Захарова, Л. Н. Психология управления: учебное пособие / Л. Н. Захарова. - Москва: Логос, 2014. - 376 с. - URL: http://www.iprbookshop.ru/51639.html . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "IPR BOOKS".	ЭР	30	100	+
4	Воденко, К. В. Управление персоналом : учебник / К. В. Воденко, С. И. Самыгин, К. Г. Абазинова, С. А. Тихоновская [и др.]. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2019. - 374 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/119285 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС Лань	ЭР	30	100	+
5	Гусарова, Мирослава Сергеевна. Методические основы найма персонала : монография / М. С. Гусарова, И. Г. Решетникова, О. В. Ашихмин ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2018. - 114 с. - Электронная библиотека ТИУ.	10+ЭР	30	100	+

Заведующий кафедрой МТЭК  В. В. Пленкина

Директор БИК  Д.Х. Каюкова

