

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ключков Юрий Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.06.2026 12:11:54

Уникальный программный ключ:

3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса и отраслевого управления

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации
выпускников по направлению подготовки
38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) Управление процессами и проектирование в
коммерческой деятельности

Квалификация бакалавр

Рассмотрено на заседании Учёного совета
Института сервиса и отраслевого управления

Протокол от 25.03.2026 № 7

1. Общие положения

1.1. Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников, освоивших основную профессиональную образовательную программу высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (направленность (профиль) Управление процессами и проектирование в коммерческой деятельности), является установление уровня развития и освоения выпускником компетенций и качества его подготовки к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 12 августа 2020 г. № 963, и ОПОП ВО, разработанной в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет».

1.2. ГИА по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (направленность (профиль) Управление процессами и проектирование в коммерческой деятельности) включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) по одной из тем, отражающих актуальную проблематику профессиональной деятельности в сфере торговой деятельности (торговые, торгово-посреднические, снабженческо-сбытовые, логистические и внешнеторговые организации); коммерческой деятельности в реальном секторе экономики (промышленность, сельское хозяйство, сервис и оказание услуг населению); исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений в сфере обращения, тенденций развития мировой и национальной торговой индустрии (центры экономического анализа, правительственный сектор, общественные организации).

Объем ГИА (подготовка к процедуре защиты и защита ВКР) составляет 9 з.е. (6 недель).

1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Таблица 1

Область и сферы профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности или области знаний
08 Финансы и экономика	Аналитический, научно-исследовательский	<ul style="list-style-type: none"> - анализ, оценка и прогнозирование результатов профессиональной деятельности организации (предприятия), анализ и оценка бизнес-среды организации (предприятия) - стратегический анализ проблем организации (предприятия) и выбор оптимальных вариантов их решения - анализ состояния и динамики показателей качества товаров и услуг с использованием современных методов и средств исследований - анализ и оценка результатов научных исследований - проведение научных исследований в определенной профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - товары потребительского и производственно-технического назначения; - услуги по торговому обслуживанию покупателей; - коммерческие, товароведные, логистические, торгово-технологические и маркетинговые процессы; - выявляемые и формируемые потребности; - средства рекламы - научно-исследовательские процессы
	организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> - планирование и принятие решений в области выбранной профессиональной деятельности и оценка их эффективности - управление маркетинговой 	<ul style="list-style-type: none"> - товары потребительского и производственно-технического назначения; - услуги по торговому обслуживанию покупателей;

		деятельностью предприятия (организации) - управление информационно-коммуникационной деятельностью предприятия (организации)	- коммерческие, товароведные, логистические, торгово-технологические и маркетинговые процессы; - выявляемые и формируемые потребности; - средства рекламы
	Расчетно-экономический	- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия; - проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей ситуации для принятия обоснованных управленческих решений	- товары потребительского и производственно-технического назначения; - услуги по торговому обслуживанию покупателей; - коммерческие, товароведные, логистические, торгово-технологические и маркетинговые процессы; - выявляемые и формируемые потребности; - средства рекламы

1.4. Требования к результатам освоения ОПОП ВО.

В результате освоения основной образовательной программы у выпускников сформированы компетенции:

- универсальные (УК), общепрофессиональные компетенции (ОПК), установленные ФГОС ВО;
- самостоятельно установленные профессиональные компетенции (ПКС), установленные ОПОП ВО.

2. Результаты освоения ОПОП ВО, проверяемые в ходе ГИА

2.1. В ходе ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций, установленных ОПОП ВО:

Универсальные компетенции выпускников (УК) и индикаторы их достижения.

Таблица 2

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет выбор актуальных российских и зарубежных источников, а так же поиск, сбор и обработку информации, необходимой для решения поставленной задачи.
		УК-1.2. Систематизирует и критически анализирует информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи
		УК-1.3. Использует методики системного подхода при решении поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения.

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
	правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
		УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде.
		УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия.
		УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
		УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке
		УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Понимает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте
		УК-5.2. Понимает и воспринимает разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
		УК-5.3. Демонстрирует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.
		УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
Самоорганизация и саморазвитие (в здоровьесбережение) т.ч.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем.
		УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.
		УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
Самоорганизация и саморазвитие (в здоровьесбережение) т.ч.	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Понимает роль и значение физической культуры и спорта в жизни человека и общества.
		УК-7.2. Применяет на практике разнообразные средства физической культуры и спорта, туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки.
		УК-7.3. Использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека.
		УК-8.2. Поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций.
		УК-8.3. Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению.
		УК-8.4. Использует знания строевой, огневой и стрелковой подготовки в случае возникновения военной угрозы
		УК-8.5. Применяет правовые основы воинской обязанности и военной службы
		УК-8.6. Понимает основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Формулирует понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
		УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
		УК-9.3. Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач.
		УК-10.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач.
		УК-10.3. Использует основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность экстремизма и терроризма, причины их возникновения и степень влияния на развитие общества.
		УК-11.2. Знает законодательство в сфере противодействия коррупции, демонстрирует антикоррупционные стандарты поведения, уважение к праву и закону
		УК-11.3. Идентифицирует и оценивает социальные риски экстремистского, террористического и коррупционного поведения, готов противодействовать им в профессиональной сфере

Общепрофессиональные компетенции выпускников (ОПК) и индикаторы их достижения.

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	ОПК-1.1. Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности
	ОПК-1.2 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления коммерческой деятельностью предприятия
	ОПК-1.3 Ориентируется в торгово-экономических, торгово-организационных, торгово-технологических и административно-управленческих процессах для принятия управленческих решений в процессе осуществления коммерческой, в том числе логистической деятельности в организациях
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Применяет знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации в целях реализации функций профессиональной деятельности; применяет направления и методы анализа информации в конкретные управленческих задач
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов	ОПК-3.1 Применять основные понятия и положения маркетинга, способен осуществлять сбор, обработку и анализ маркетинговой информации
	ОПК-3.2 Использует современные принципы и методы управления экономическими процессами в сфере обращения в условиях ограниченности ресурсов и конкуренции за их использование
	ОПК-3.3. Анализирует экономическую деятельность, использует экономический инструментарий для принятия управленческих решений и их обоснования в профессиональной деятельности
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Использует современные принципы, методы и организационные инструменты управления для эффективного руководства организациями различных форм собственности
	ОПК-4.2 Проводит оценку стоимости различных финансовых активов предприятия; определяет оптимальную структуру капитала предприятия и стоимость различных источников финансирования; осуществляет оценку эффективности инвестиционных решений предприятия
	ОПК-4.3. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления в профессиональной деятельности
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности, проводит системный анализ на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
	ОПК-5.2 Владеет навыками работы с компьютером как средством управления информацией, работает с информацией в глобальных компьютерных сетях.
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Знает современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-6.2 Способен выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности

Самостоятельно определяемые профессиональные компетенции выпускников (ПКС) и индикаторы их достижения.

Таблица 4

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПКС	Код и наименование индикатора достижения ПКС
аналитическая; организационно-управленческая; расчетно-экономическая	- услуги по торговому обслуживанию покупателей; - коммерческие, товароведные, логистические, торговые и маркетинговые процессы; - выявляемые и формируемые потребности	ПКС-1 Способен осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПКС-1.1 Составляет планы и обосновывает закупки
			ПКС-1.2 Осуществляет процедуры закупок
	коммерческие, товароведные, логистические, торговые и маркетинговые процессы;	ПКС-2 Способен к осуществлению и оптимизации логистических процессов в организации	ПКС-2.1 Планирует деятельность подразделения (отдела, службы) в соответствии со стратегическими целями организации, в т.ч. в сфере логистических процессов
			ПКС-2.2 Обеспечивает эффективную работу подразделения (отдела, службы) организации, в т.ч. в сфере логистических процессов
		ПКС-2.3 Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению эффективности логистических процессов	
		ПКС-2.4 Подготавливает бюджет для реализации мероприятий и контролирует его исполнение	
Организационно-управленческая	коммерческие, товароведные, логистические, торговые и маркетинговые процессы;	ПКС-3 Способен осуществлять деятельность организации персонала по труду	ПКС-3.1 Организует трудовую деятельность персонала
			ПКС-3.2 Организует оплату труда персонала
			ПКС-3.3 Осуществляет администрирование процессов и документооборота по вопросам организации трудовой деятельности и оплаты труда персонала
аналитическая; научно-исследовательская	-товары потребительского и производственно-технического назначения; - услуги по торговому обслуживанию покупателей; - коммерческие, товароведные, логистические, торговые и маркетинговые процессы; - выявляемые и формируемые потребности; - средства рекламы	ПКС-4 Способен к и с подготовке проведению маркетингового исследования использованием инструментов комплекса маркетинга	ПКС-4.1 Готовит маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга
			ПКС-4.2 Организует проведение маркетингового исследования и обеспечивает использование его результатов в управленческой деятельности
аналитическая; организационно-управленческая;	-товары потребительского и производственно-технического назначения;	ПКС-5 Способен реализовывать функции комплексного	ПКС-5.1 Реализует программы разработки новых, в т.ч. инновационных товаров

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПКС	Код и наименование индикатора достижения ПКС
расчетно-экономическая; научно-исследовательская	- услуги по торговому обслуживанию покупателей; - коммерческие, товароведные, логистические, торговые и маркетинговые процессы; - выявляемые и формируемые потребности; - средства рекламы	маркетинга организации	ПКС-5.2 Реализует ассортиментную политику организации, в т.ч. в сфере торговли
			ПКС-5.3 Реализует политику ценообразования организации, в т.ч. в сфере торговли
			ПКС-5.4 Осуществляет распределение товаров в организации, в т.ч. в сфере торговли
			ПКС-5.5 Реализует стратегию продвижения товаров в организации, в т.ч. в сфере торговли
			ПКС-5.6 Реализует систему маркетинговых коммуникаций в организации, в том числе в сфере торговли
организационно-управленческая	-товары потребительского и производственно-технического назначения; - услуги по торговому обслуживанию покупателей; - коммерческие, товароведные, логистические, торговые и маркетинговые процессы; - выявляемые и формируемые потребности; - средства рекламы	ПКС-6 Способен разрабатывать предложения по стратегии развития организации, в том числе коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной деятельности	ПКС-6.1 Разрабатывает стратегические планы развития по направлению деятельности и бизнес-планов организации
			ПКС-6.2 Разрабатывает цели, анализирует ресурсные возможности, пути и способы достижения роста результативности маркетинговой и рекламной деятельности организации
			ПКС-6.3 Разрабатывает стандарты, концепции, программы и методики
			ПКС-6.4 Осуществляет контроль маркетинговой и рекламной деятельности
			ПКС-6.5 Обеспечивает взаимодействие субъектов товаропроводящей сети
организационно-управленческая	-коммерческие, товароведные, логистические, торговые и маркетинговые процессы; - выявляемые и формируемые потребности;	ПКС-7 Способен к управлению текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия	ПКС-7.1 Управляет материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия
			ПКС-7.2 Взаимодействует с потребителями и заинтересованными сторонами
			ПКС-7.3 Контролирует и оценивает эффективность деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия
организационно-управленческая; расчетно-экономическая	-товары потребительского и производственно-технического назначения; - услуги по торговому обслуживанию покупателей; - коммерческие, товароведные, логистические, торговые и маркетинговые процессы;	ПКС-8 Способен к выполнению работ по управлению качеством процессов производства продукции и оказания услуг	ПКС-8.1 Анализирует информацию, полученную на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги)
			ПКС-8.2 Разрабатывает корректирующие действия на основе покупательского опыта использования реализуемой

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПКС	Код и наименование индикатора достижения ПКС
			продукции
			ПКС-8.3 Анализирует причины, вызывающих снижение качества продукции (работ, услуг), разработка планов мероприятий по их устранению
			ПКС-8.4 Разрабатывает мероприятия по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям
организационно-управленческая	-товары потребительского и производственно-технического назначения; - услуги по торговому обслуживанию покупателей; - коммерческие, товароведные, логистические, торговые и технологические и маркетинговые процессы; - выявляемые и формируемые потребности	ПКС-9 Способен к осуществлению внешнеэкономической деятельности организации	ПКС-9.1 Осуществляет подготовку к заключению внешнеторгового контракта ПКС-9.2 Осуществляет документарное сопровождение внешнеторгового контракта ПКС-9.3 Организует транспортно-логистическое обеспечение внешнеторгового контракта ПКС-9.4 Контролирует исполнение обязательство по внешнеторговому контракту
аналитическая; организационно-управленческая; расчетно-экономическая	-товары потребительского и производственно-технического назначения; - услуги по торговому обслуживанию покупателей; - коммерческие, товароведные, логистические, торговые и технологические и маркетинговые процессы; - выявляемые и формируемые потребности	ПКС-10 Способен осуществлять формирование и прогнозирование цен на товары, работы и услуги	ПКС-10.1 Исследует и рассчитывает затраты на товары, работы и услуги при формировании цен ПКС-10.2 Анализирует и прогнозирует рыночные цены на товары, работы и услуги ПКС-10.3 Применяет экономические расчеты для формирования ценовой политики организации, в т.ч. применения методов стимулирования продаж
Организационно-управленческая	коммерческие, товароведные, логистические, торговые и маркетинговые процессы	ПКС-11 Способен к принятию обоснованных решений в своей профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) исходя из расчетов целевых показателей	ПКС-11.1 Разрабатывает целевые показатели с учетом выбранных критериев и имеющихся ограничений для дальнейшего формирования решений ПКС-11.2 Формирует альтернативные решения на основе разработанных для них целевых показателей ПКС-11.3 Анализирует, обосновывает и выбирает решения, в том числе на основе экономической оценки инвестиционных проектов
Организационно-управленческая	коммерческие, товароведные, логистические, торговые	ПКС-12 Способен разрабатывать проекты в области	ПКС-12.1 Разрабатывает варианты финансового обеспечения проектов в профессиональной деятельности

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПКС	Код и наименование индикатора достижения ПКС
	технологические и маркетинговые процессы	профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	ПКС-12.2 Участвует в разработке и реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)
Научно-исследовательская	научно-исследовательские процессы	ПКС-13 Способен к проведению научных, в том числе маркетинговых исследований и маркетингового анализа	<p>ПКС-13.1 Обосновывает научные методы и подходы, используемые, в том числе для проведения маркетинговых исследований и анализа внешней маркетинговой среды организации</p> <p>ПКС-13.2 Самостоятельно обрабатывает, интегрирует и представляет полученные в ходе маркетингового исследования и маркетингового анализа-результаты, в том числе с позиций их научной новизны</p>
Научно-исследовательская	научно-исследовательские процессы	ПКС-14 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности организации, в том числе с использованием методов научных исследований	<p>ПКС-14.1 Обосновывает применение релевантных научных методов для выработки направлений стратегического развития организации</p> <p>ПКС-14.2 Организует проведение научных исследований для анализа результатов реализации стратегии развития организации</p>

3. Выпускная квалификационная работа

3.1. Вид выпускной квалификационной работы (ВКР).

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде бакалаврской работы и представляет собой законченную разработку, в которой решается та или иная конкретная практическая задача коммерческой деятельности.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная работы в обязательном порядке проверяется на объем заимствований. В случае выявления факта плагиата при подготовке работ применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные нормативными документами Университета. Уровень оригинальности текста работы должен быть не ниже – 50%.

Основными форматами ВКР являются:

- Исследовательский - исследование, осуществляемое в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления).

- Проектный - разработка прикладной проблемы, в результате чего создается некоторый продукт (проектное решение).

ВКР бакалавров исследовательского формата предполагает овладение соискателем обстоятельного знания основной и зарубежной научной литературы, основных дискуссий, нерешенных проблем по избранной теме, выдвижение научно-обоснованных гипотез о структуре, противоречиях функционировании и развитии исследуемого объекта и путях их преодоления. Элементом ВКР бакалавра исследовательского формата является проведение самостоятельного исследования с применением преимущественно уже разработанных (или стандартных) методик. ВКР бакалавра этого типа должна продемонстрировать овладение навыками первичной обработки и анализа полученных результатов и их научно-практической интерпретации, выявить их практическую значимость и разработать на их основе практические рекомендации.

ВКР бакалавра проектного формата предполагает овладение соискателем знаний, как базовой научной литературы, так и ведущих проектно-практических подходов, разработок, технологий, отечественного и мирового опыта их реализации по избранной тематике. Элементом ВКР бакалавра проектного формата является проведение самостоятельного диагностического исследования преимущественно по стандартным методикам реального или предполагаемого объекта, выявление реальных или (возможных) проблем и противоречий в его развитии и функционировании. Объектом ВКР проектного формата является конкретная бизнес-организация или группа конкретных бизнес-организаций. На основе диагностического исследования объекта в ВКР бакалавра проектного формата должен быть представлен проект системы управленческих мероприятий по преодолению выявленных проблем и противоречий. Проектная часть должна отвечать требованиям научной и практической аргументированности, обосновываться как теоретическим, так и практическим опытом. Проектная ВКР в качестве приложения должна содержать концепцию проекта, проекты необходимых управленческих документов (регламентов, правил, бизнес-плана и т.п.).

ВКР бакалавров обоих форматов могут базироваться на эмпирической основе, что предполагает использование комплекса методик, примененных для всестороннего исследования конкретной бизнес-организации: изучение документов, статистических данных, результатов опросов/интервью руководителей/экспертов, результаты массового количественного исследования, а также по возможности результаты проведенных фокус- групп, наблюдений.

Обучающимся предоставляется право самостоятельно объединяться в творческий коллектив (2-3 человека) для совместного выполнения комплексной выпускной

квалификационной работы под руководством одного или двух руководителей. Комплексная ВКР должна соответствовать следующим критериям:

- Направленность на решение взаимосвязанных проблем в рамках одного объекта исследования;
- Комплексность объекта исследования (объект исследования представлен комплексом взаимосвязанных объектов), либо вариантность проработки проекта (количество вариантов проекта – не менее числа обучающихся, выполняющих ВКР совместно).

3.2. Структура ВКР и требования к ее содержанию.

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело направленность (профиль) Управление процессами и проектирование в коммерческой деятельности должна содержать:

а) текстовый документ - пояснительную записку;

б) иллюстрационный материал – презентацию в формате Power Point и в печатном формате на листах А4 в виде таблиц, схем, рисунков, графиков и т.п. материалов, отражающих наглядность представления и сопровождающих доклад;

Пояснительная записка выпускной квалификационной работы должна содержать следующие структурные элементы:

а) титульный лист;

б) задания на ВКР;

в) аннотация;

г) содержание;

е) введение;

ж) основная часть, включающая два раздела (три раздела - при исследовательском формате ВКР или комплексной работе);

з) заключение;

и) список использованных источников;

к) приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей бакалаврской работы и оформляется в соответствии с установленными требованиями.

В *задании на ВКР* должны быть указаны: тема работы, срок сдачи законченной работы, перечень исходных данных, разделов, графических материалов, дата выдачи задания, календарный график работ.

В *аннотации* указывается цель выпускной квалификационной работы, ее краткое содержание, задачи и методы их решения, а также полученные результаты. Аннотация должна быть представлена на русском языке. Объем аннотации составляет не более 0,5 печатной страницы.

Содержание включает пронумерованные названия разделов и подразделов выпускной квалификационной работы с указанием номеров страниц.

Во *введении* излагается решаемая проблема и обосновывается актуальность выбранной темы, раскрываются ее практическая или исследовательская значимость, наличие законодательной базы и степень освещения в литературе. Определяются цель и конкретные задачи исследования. Задачи ВКР должны раскрываться ее содержанием (перечнем разделов и подразделов). Во введении указываются объект и предмет исследования, перечисляются основные использованные материалы, информационные источники, приемы и методы выполнения, характеризуется структура работы. По объему введение должно составлять 1,5-3 страницы.

Основная часть работы содержит два раздела: теоретико-методический и аналитическо-практический (проектный или исследовательский), которые должны последовательно и логично раскрывать содержание ВКР.

В первом разделе освещаются теоретико-методические основы изучаемой проблемы: раскрываются основные понятия и сущность изучаемого явления или процесса; на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы дается оценка степени изученности явления или процесса и его места в рамках изучаемой предметной области. По объему первый раздел составляет 25-30 страниц.

Второй раздел носит аналитическо-практический характер. В нем выявляются тенденции и закономерности развития объекта исследования, исследуются его взаимосвязи с различными факторами на основе подробного изучения данных официальной или внутрифирменной статистики за период исследования, принятый в работе. Материалы второго раздела являются логическим продолжением теоретико-методического и отражают взаимосвязь практики и теории. Материалы, используемые в качестве базы для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, выявить резервы и наметить пути их использования, а также устранить скрытые недостатки или использовать резервы в развитии объекта исследования.

На основе анализа тенденций и закономерностей развития явлений или процессов, необходимо выработать конкретные предложения по решению проблем, выявленных, обоснованных и поставленных выше. Здесь обосновываются организационно-экономические рекомендации, предложения, мероприятия, качественно улучшающие фактическое положение исследуемого объекта. Содержание третьего раздела определяется особенностями выбранной темы ВКР и спецификой конкретного объекта исследования. Все предложения и рекомендации должны быть конкретны и обоснованы. Заключительный раздел ВКР должен показать способность студента к адаптации теоретического материала к решению конкретных практических задач. Объем третьего раздела - до 30 страниц текста.

Заключение представляет собой изложение основных результатов работы в виде выводов и рекомендаций. В нем автор подводит итоги исследования в соответствии с выдвинутыми во введении задачами работы, делает теоретические обобщения, выводы, дает практические рекомендации по использованию полученных результатов в практической работе, оценку полноты решения задач и достижения цели ВКР. Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность. Заключение рекомендуется писать в виде тезисов, примерный объем 3-4 страницы.

В *список использованных источников* включают издания, которые были изучены и использованы в процессе подготовки ВКР: законодательные и нормативные акты, учебники, учебные пособия, монографии, статьи в периодических изданиях, электронные ресурсы и пр. Желательно использовать новые источники, чтобы они были не старше 5 лет. Список должен включать не менее 25 наименований.

Приложения к ВКР - это вспомогательный материал к основному содержанию работы: статистическая информация, финансовая отчетность исследуемого объекта, промежуточные расчеты, таблицы дополнительных цифровых данных и пр. Объем и количество приложений не ограничено и предопределяется требованиями к аргументации работы.

Необходимо, чтобы все разделы ВКР были соразмерны по объему, объединены единой логикой и продуманной последовательностью изложения. В конце каждого раздела целесообразно сделать краткие выводы из предшествующего изложения. Важно добиться единства стиля изложения, обеспечить орфографическую, синтаксическую и стилистическую грамотность. Рекомендуемый объем бакалаврской работы – не менее 60 и не более 80 страниц печатного текста (не включая список использованных источников и приложения).

3.3. Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ:

1. Разработка мероприятий по совершенствованию коммерческой деятельности предприятия.
2. Разработка системы мерчандайзинга в торговой деятельности предприятия.

3. Разработка рекомендаций по совершенствованию ассортиментной политики предприятия.
4. Разработка рекомендаций по укреплению конкурентных позиций предприятия.
5. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы продвижения предприятия.
6. Разработка рекомендаций по совершенствованию торговой деятельности предприятия.
7. Формирование предложений по совершенствованию закупочной деятельности предприятия.
8. Анализ состояния и перспектив развития розничной торговли на рынке строительных товаров, работ и услуг.
9. Разработка предложений по совершенствованию коммерческой деятельности на рынке предприятия на рынке строительных товаров, работ и услуг.
10. Анализ и оценка перспектив торгового предпринимательства.
11. Формирование рекомендаций по совершенствованию сбытовой деятельности предприятия.
12. Формирование рекомендаций по совершенствованию транспортного обеспечения коммерческой деятельности предприятия.
13. Формирование рекомендаций по совершенствованию коммерческой деятельности предприятия с использованием инструментария логистики.
14. Формирование рекомендаций по совершенствованию системы управления запасами предприятия.
15. Формирование рекомендаций по совершенствованию логистической системы в сфере торгового предпринимательства.
16. Организация и развитие электронной торговли в России (или на примере торгового предприятия, реализующего строительные товары, работы и услуги).
17. Разработка предложений по совершенствованию системы обслуживания потребителей предприятия.
18. Разработка конкурентной стратегии предприятия на потребительском рынке.
19. Формирование лояльности потребителя к торговому предприятию.
20. Формирование рекомендаций по совершенствованию системы материально-технического обеспечения предприятия.
21. Основные направления совершенствования торгово-технологического процесса в магазине.
22. Организация и управление системой сервиса в торговле.
23. Ценообразование в сфере коммерческого предпринимательства.
24. Разработка предложений по проектированию управлению цепями поставок.
25. Проектирование программы интегрированных маркетинговых коммуникаций организации
26. Проектирование деятельности по созданию торгового предприятия
27. Разработка проекта продвижения товаров, работ, услуг организации
28. Проектирование транспортно-складского обеспечения коммерческой деятельности
29. Анализ и прогнозирование конъюнктуры отраслевого рынка
30. Разработка проекта в области электронной коммерции

Актуальные и интересные темы могут быть предложены специалистами предприятий и направлены на решение конкретных проблем действующего предприятия. Обучающийся может предложить индивидуальную тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

Приказ о закреплении тем и руководителей ВКР утверждается не позднее даты начала преддипломной практики в соответствии с графиком учебного процесса.

3.4. Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию ВКР.

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. Обучающийся должен придерживаться согласованного с руководителем и утвержденного заведующим выпускающей кафедры календарного плана выполнения ВКР, который содержит следующие этапы:

1. Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение.
2. Подбор, первоначальное ознакомление с литературой по выбранной теме и представление ее списка руководителю ВКР.
3. Написание и представление руководителю ВКР введения и первой главы выпускной квалификационной работы.
4. Доработка первой главы с учетом замечаний и рекомендаций руководителя, написание и представление второй главы выпускной квалификационной работы.
5. Доработка второй главы с учетом замечаний и рекомендаций руководителя.
6. Завершение всей выпускной квалификационной работы в первом варианте и представление ее руководителю ВКР не позднее, чем за один месяц до ориентировочной даты защиты.
7. Предзащита ВКР в присутствии руководителя образовательной программы и руководителей ВКР
8. Оформление выпускной квалификационной работы в окончательном варианте и представление ее руководителю ВКР в согласованные с ним сроки.

Для проведения защиты обучающийся должен подготовить следующие документы:

- выпускную квалификационную работу в твердом переплете со всеми необходимыми подписями;
- электронную версию презентационных материалов для защиты;
- электронную версию выпускной квалификационной работы.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет руководитель образовательной программы и непосредственно руководитель ВКР.

ВКР в завершённом виде, с подписью обучающегося, представляется руководителю не позднее, чем за четырнадцать дней до установленного срока защиты, после прохождения проверки на заимствования и нормоконтроля.

После проверки ВКР руководитель подписывает работу и вместе с письменным отзывом, отчетом о проверке ВКР на объем заимствования передает руководителю образовательной программы не позднее, чем за десять дней до защиты.

Руководитель образовательной программы обеспечивает знакомство обучающегося с отзывом руководителя ВКР не позднее, чем за пять дней до защиты ВКР. Отрицательный отзыв руководителя ВКР не является основанием не допуска обучающегося к защите ВКР. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет государственная экзаменационная комиссия. ВКР, отзыв руководителя и отчет о проверке ВКР на объем заимствований передаются в ГЭК не позднее, чем за два дня до назначенной даты защиты ВКР.

3.5. Порядок защиты ВКР.

Секретарь ГЭК по защите выпускной квалификационной работы до начала процедуры защиты формирует пакет документов, являющихся обязательными:

- приказ о закреплении тем и руководителей выпускных квалификационных работ;
- приказ о допуске к выполнению выпускной квалификационной работы;
- приказ о допуске к защите выпускной квалификационной работы;
- ВКР;
- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;
- зачётно-экзаменационные ведомости;

- другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной выпускной квалификационной работы, печатные статьи, макеты, образцы материалов, изделий и т.д.;

- зачетная книжка;
- копия паспорта обучающегося.

В процессе защиты выпускной квалификационной работы обучающийся делает доклад об основных результатах своей работы, как правило, продолжительностью не более 10 минут, отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные в ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки.

Общая продолжительность защиты ВКР, как правило, не более 30 минут.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы может проходить на иностранном языке.

По окончании публичной защиты Государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании оценивает работу, принимает решение о присвоении выпускнику квалификации, после чего происходит объявление результатов защиты.

ГЭК принимает также решение о рекомендации работы к практическому внедрению на соответствующем предприятии, рекомендации материалов к открытой печати и выдаче диплома с отличием.

4. Критерии оценки знаний выпускников на ГИА

4.1. Критерии оценки знаний на защите ВКР:

ОТЛИЧНО (91-100 баллов) - работа выполнена на уровне соответствующем требованиям ФГОС и в полном соответствии с заданием. Обучающийся свободно отвечает на вопросы, связанные с работой, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал. Пояснительная записка составлена грамотно, логично, в докладе исчерпывающе, последовательно, четко, логически стройно и кратко изложена суть работы и ее основные результаты. Работа оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий.

ХОРОШО (76-90 баллов) - Работа выполнена на уровне соответствующем требованиям ФГОС и в полном соответствии с заданием. На большинство вопросов членов комиссии даны правильные ответы, во время доклада используются наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал. Пояснительная записка составлена грамотно, логично, в докладе правильно изложена суть работы и ее основные результаты, однако в материале и при изложении допущены отдельные неточности. Работа оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (61-75 баллов) - Работа выполнена на уровне соответствующем требованиям ФГОС и в полном соответствии с заданием. На вопросы членов комиссии даются неуверенные ответы. Пояснительная записка составлена грамотно, логично, в докладе правильно изложена суть работы и ее основные результаты, однако в материале и при изложении допущены отдельные неточности, некоторые задачи работы проработаны недостаточно глубоко. Работа оформлена в соответствии с установленными требованиями.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (менее 61 балла) – В работе обнаружены значительные ошибки, свидетельствующие о том, что уровень подготовки обучающегося не соответствует требованиям ФГОС. На большинство вопросов членов комиссии ответы даны неправильные или вообще не даны. При решении задач, сформулированных в задании, обучающийся не показывает требуемых знаний, умений и навыков.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. По результатам государственного аттестационного испытания обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

5.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.3. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.