

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 27.04.2024 16:10:36
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель КСН



М.Л. Белоножко

« 15 » июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины: Контроллинг бизнеса и аудит

направление подготовки: 43.03.01 Сервис

направленность: Экономика сервисного предприятия и организация
постпродажного обслуживания

форма обучения: очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 08.06.2020 и требованиями ОПОП ВО 43.03.01 Сервис направленность Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания к результатам освоения дисциплины.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры ЭОП

Протокол № 11 от «15» июня 2020 г.

И.о. заведующий кафедрой



Е. А. Корякина

Рабочую программу разработал:

Т.Л.Вейнбендер, доцент, канд. экон. наук, доцент



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Контроллинг бизнеса и аудит» – получить комплексные знания, умения и компетенции в области организационно-методических основ осуществления контроллинга бизнеса и аудита.

Задачи дисциплины «Контроллинг бизнеса и аудит»:

- раскрыть сущность и необходимость аудита в современных условиях;
- сформировать понимание специфики контроллинговой деятельности, в том числе в сфере постпродажного обслуживания;
- изложить теоретические и нормативно-правовые основы проведения контроллинга и аудита;
- осветить организационные аспекты процедуры аудита;
- изучить методические особенности отдельных направлений аудита и контроллинга.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б.1.В.07 «Контроллинг бизнеса и аудит» относится к дисциплинам в части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание:

- нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового и административного права,
- документов, регулирующих аудиторскую и финансовую деятельность;
- теоретические основы текущего и стратегического управления на предприятии;
- закономерностей социально-трудового процесса и роли каждого из его участников;
- основные методы анализа и планирования производственного процесса;
- структуру бюджета затрат ;
- основные методы контроля и оценки .

умения:

- рассчитывать и анализировать основные показатели результативности деятельности;
- производить анализ экономических показателей, определять их оптимальный состав;
- применять и определять нормативы ;
- формировать бюджет затрат ;
- применять на практике инструменты оценки деятельности предприятия и анализировать результаты данного процесса.

владение:

- методами планирования экономических показателей на предприятии;

- основами проведения анализа экономических показателей на предприятии ;
- методами измерения и анализа экономических показателей на предприятии ;

Содержание дисциплины «Контроллинг бизнеса и аудит» является логическим продолжением содержания дисциплин Б.1.О.13 «Документационное обеспечение сервисной деятельности», Б.1 О.19. «Экономика сервисного предприятия», Б.1.В.29 «Стратегический анализ и планирование» и служит основой для освоения дисциплины Б.1. О.35 «Налоговое право и антикризисное управление».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКС-5 Способен осуществлять взаимодействие с подразделениями организации по вопросам тактического планирования их деятельности, организации постпродажного обслуживания и сервиса, выявлению и определению путей использования резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации исходя из конкретных условий и потребностей рынка	Знать: ПКС-5.31 - базовые основы современной теории контроллинга и аудита в области тактического планирования, организации постпродажного обслуживания и сервиса	Знает: ПКС-5. 32.1 - теоретические, организационно-методические и нормативно-правовые основы контроллинга и аудита.
	Уметь: ПКС-5. У1 - выявлять и определять пути использования резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации исходя из конкретных условий и потребностей рынка	Умеет: ПКС-5. У2.1. - по результатам аудиторских процедур выявлять проблемы и определять резервы производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации исходя из конкретных условий и потребностей рынка
	Владеть: ПКС-5. В1 - инструментарием проведения контроллинга и аудита; методами оценки эффективности контроллинговой и аудиторской деятельности	Владеет: ПКС-5. В2.1 - навыком применения инструментария проведения контроллинга и аудита, методами оценки эффективности контроллинговой и аудиторской деятельности.
ПКС-6 Способен выявлять, собирать, анализировать информацию бизнес-анализа производственно-хозяйственной деятельности сервисной организации для формирования возможных решений и проводить оценку эффективности решений с точки зрения достижения целевых показателей с целью определения перспектив ее развития	Знать: ПКС-6.31 - основные источники информации бизнес-анализ, используемой при проведении контроллинга и аудита производственно-хозяйственной деятельности сервисной организации	Знает: ПКС-6. 31.2 - сущность и основные источники информации, методы и приемы контроллинга и аудита сервисной организации .
	Уметь: ПКС-6.У1 - выполнять сбор, анализ и структурирование информации для проведения контроллинга и аудита производственно-хозяйственной деятельности сервисной организации для формирования возможных решений и проводить оценку эффективности решений с точки зрения достижения целевых показателей с целью определения перспектив ее развития	Умеет: ПКС-6. У1.2 - осуществлять сбор, анализ и структурирование информации для проведения контроллинга и аудита производственно-хозяйственной деятельности сервисной организации для формирования возможных решений и проводить оценку эффективности решений с точки зрения достижения целевых показателей с целью определения

		перспектив ее развития
	Владеть: ПКС-6.В2 - навыками документационного сопровождения контроллинга и аудита производственно-хозяйственной деятельности сервисной организации и представления результатов	Владеет: ПКС-6. В2.1 - методами и технологиями по основным направлениям контроллинга и аудита производственно-хозяйственной деятельности сервисной организации и представления результатов, а также их документального сопровождения и представления результатов

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
заочная	4/7	24	24	-	60	экзамен

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины. очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Теоретические и нормативно-правовые основы аудита	6	6	-	6	18	ПКС-5 3.1.	Тест
2	2	Организационно-методические основы аудита	6	6	-	6	18	ПКС-5 3.1 ПКС-6 3.1	Тест
3	3	Техника и технология основных направлений аудита	6	6	-	6	18	ПКС-5 В.1 ПКС-5 У.1	Исследовательское задание
4	4	Контроллинг бизнеса как отрасль управленческого консультирования	6	6	-	6	18	ПКС-6 У.1 ПКС-6 В.1	Дискуссия, исследовательское задание
7	Экзамен		-	-	-	36	36	ПКС-5 ПКС-6	Экзаменационные вопросы
Итого:			24	24	-	60	108		

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. Теоретические и нормативно-правовые основы аудита.

Понятие аудита. Цели, задачи и предмет аудита. Основные направления и уровни аудита. Смежные направления деятельности. Отличия аудита от диагностики, консалтинга, исследования.

Объект и субъект аудиторской деятельности. Классификация видов аудита. Аспекты проведения аудита: организационно-технологический, социально-психологический, экономический. Направления и перспективы развития аудита в России.

Концепции регулирования аудиторской деятельности: государственное регулирование и система саморегулирования. Система нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности в РФ. Основные инструменты регулирования аудиторской деятельности. Профессиональные стандарты и их роль в аудите. Права и обязанности аудиторов и аудируемых лиц. Принципы аудита, в т.ч. этические.

Раздел 2. Организационно-методические основы аудита.

Порядок заключения договора на оказание аудиторских услуг. Основные этапы и процесс проведения аудита. Содержание плана и программы аудиторской проверки.

Значение и содержание рабочей документации аудитора. Форма представления результатов аудиторской проверки. Виды и особенности составления заключения по результатам аудита. Обратная связь в ходе аудиторской проверки.

Понятие аудиторских доказательств. Основные виды аудиторских доказательств по характеру, способу получения, форме предоставления и участия аудитора в их получении. Источники получения аудиторских доказательств. Достоверность, надежность и достаточность аудиторских доказательств.

Методы организации аудита: сплошная, выборочная проверка. Правила и методы построения выборки. Анализ результатов выборочного исследования. Риски неэффективности аудита.

Исследовательские подходы к проведению аудита: сравнительный, стандартный, статистический, подход соответствия, привлечение внешних экспертов. Классификация аудиторских процедур: по содержанию, по сущности, по целевому назначению. Основные общенаучные методы исследования: наблюдение, беседа, опрос, интервью, эксперимент, тестирование. Специальные методы: моделирование, функционально-стоимостной анализ, факторный анализ, прогнозирование, сравнение и др.

Раздел 3. Техника и технология основных направлений аудита.

Аудит экономических показателей как основа аудита. Аудит планирования на предприятии. Аудит учетной политики. Аудит материальных ресурсов. Аудит формирования себестоимости. Аудит финансовых результатов.

Раздел 4. Контроллинг бизнеса как отрасль управленческого консультирования.

Понятие контроллинга, его специфика. Место и роль контроллинга в системе управления. Цель и задачи контроллинга. Функции контроллинга. Требования к бизнес-консультантам. Оптимизация системы управления как основная цель контроллинга. Задачи контроллинга в зависимости от степени развития системы управления и стадии жизненного цикла организации. Основные этапы оптимизации системы управления. Методы контроллинга бизнеса.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекции
		ОФО	
1	1	6	Теоретические и нормативно-правовые основы аудита
2	2	6	Организационно-методические основы аудита
3	3	6	Техника и технология основных направлений аудита
4	4	6	Контроллинг бизнеса как отрасль управленческого консультирования
Итого:		24	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекции
		ОФО	
1	1	6	Теоретические и нормативно-правовые основы аудита
2	2	6	Организационно-методические основы аудита
3	3	6	Техника и технология основных направлений аудита
4	4	6	Контроллинг бизнеса как отрасль управленческого консультирования
Итого:		24	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
		ОФО		
1	1	6	Теоретические и нормативно-правовые основы аудита	Подготовка к тесту
2	2	6	Организационно-методические основы аудита	Подготовка к тесту
3	3	6	Техника и технология основных направлений аудита	Подготовка к защите исследовательского задания
4	4	6	Контроллинг бизнеса как отрасль управленческого консультирования	Подготовка к дискуссии, подготовка к защите исследовательского задания
5	1-4	36	-	Подготовка к экзамену
Итого:		60		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- модерации и групповая дискуссия по результатам самостоятельно изученного материала (практические занятия).
- текущее тестирование по теоретическому материалу (практические занятия).

6. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

7. Оценка результатов освоения дисциплины

7.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 7.1.

Таблица 7.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Тестирование	50
2	Участие в дискуссии по теме «Контроллинг бизнеса как отрасль управленческого консультирования»	20
3	Доклад по исследовательскому заданию для отдельного направления аудита	20
4	Защита исследовательского задания по теме «Контроллинг бизнеса как отрасль управленческого консультирования»	10
	ВСЕГО	100

Максимальное количество баллов за каждую текущую аттестацию

Таблица 1

	Текущий контроль			Промежуточная аттестация обучающихся (экзаменационная сессия)
	Очная форма обучения и заочная	1-я текущая аттестация 0-30 баллов	2-я текущая аттестация 0-30 баллов	3-я текущая аттестация 0-40 баллов
100 баллов			проводится 0-100 баллов (для обучающихся, набравших менее 61 балла по результатам текущего контроля, при этом баллы, набранные в течение учебного семестра аннулируются)	

Таблица 2

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы	№ недели
1 семестр			
1	Работа на практических занятиях (доклад)	0 – 5	1-6
2	Тест № 1	0 – 25	6
ИТОГО (за раздел, тему)		0 – 30	
3	Работа на практических занятиях (доклад)	0 – 5	7-12
4	Тест № 2	0 – 25	12
ИТОГО (за раздел, тему)		0 – 30	
5	Работа на практических занятиях в форме дискуссии	0 – 20	13-16
6	Работа на практических занятиях (доклад)	0 - 10	17
6	Типовое исследовательское задание	0 – 10	18
ИТОГО (за раздел, тему)		0 – 40	
ВСЕГО		0 – 100	

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ. Адрес сайта <http://elib.tyuiu.ru>.
2. ЭБС «Издательства Лань». Адрес сайта – <http://e.lanbook.com>.
3. ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ». Адрес сайта – www.biblio-online.ru.
4. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU». Адрес сайта- <http://elibrary.ru>.
5. Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина.

Адрес сайта- <http://elib.gubkin.ru>.

6. Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа). Адрес сайта- <http://bibl.rusoil.net>.

7. Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта). Адрес сайта- <http://lib.ugtu.net/books>.

8. ЭБС «IPRbooks». Адрес сайта <http://www.iprbookshop.ru>.

9. Справочная правовая система «Консультант плюс» (некоммерческая интернет версия системы). Адрес сайта – <http://www.consultant.ru/>.

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Windows 8.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 9.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	-	Проектор, моноблок
2	-	Экран, колонки

10. Методические указания по организации СРС

10.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по дисциплине, подготовиться к научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на практических

занятиях обучающийся должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы.

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, изучения рекомендуемых источников и монографических работ. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с учебно-методической литературой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В качестве рекомендаций при работе с литературой следует обратить внимание на электронные ресурсы библиотеки университета: электронный каталог, электронные базы данных, содержащий значительный перечень источников по проблематике курса.

В начале практического занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткое вступление, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы. Усвоенный материал необходимо научиться применять при рассмотрении практических вопросов и заданий.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствуют тестирования. Они обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

10.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Работа на лекции – один из видов аудиторной самостоятельной работы. Это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции.

Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции, на которые следует обратить особое внимание лектор, как

правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Контроллинг бизнеса и аудит» включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, подготовку исследовательского задания, подготовку к тестированию и дискуссии по вопросам для самостоятельного изучения.

Самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины рекомендуется проводить с использованием специальной учебной, научной, справочной и нормативно-правовой литературы, информационных баз, методических разработок, а также Internet-ресурсов.

Самостоятельная работа в рамках исследовательского задания заключается в получении студентами у преподавателя заданий (тем) для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации, необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны изучить теоретический материал и практический опыт согласно тематике выданного задания, составить конспект по изученному материалу, подготовиться к обсуждению на практическом занятии самостоятельно изученных вопросов. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе, пояснять методику выполненных расчетов, а также давать обоснованные рекомендации и выводы).

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме. Основными методами контроля самостоятельной работы студентов выступают тестирование и участие в дискуссии (опросы).

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: **Контроллинг бизнеса и аудит**

Код, направление подготовки: **43.03.01 Сервис**

Направленность: **Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания**

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
ПКС-5	Знать: 32.1 - теоретические, организационно-методические и нормативно-правовые основы контроллинга и аудита	Не знает теоретические, организационно-методические и нормативно-правовые основы контроллинга и аудита в области тактического планирования	Демонстрирует частичное знание теоретических, организационно-методических и нормативно-правовых основ контроллинга и аудита	Демонстрирует достаточные знания теоретических, организационно-методических и нормативно-правовых основ контроллинга и аудита	Демонстрирует исчерпывающие знания теоретических, организационно-методических и нормативно-правовых основ контроллинга и аудита
	Уметь: У2.1. - по результатам аудиторских процедур выявлять проблемы и определять резервы производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации исходя из конкретных условий и потребностей рынка	Не умеет по результатам аудиторских процедур выявлять проблемы и определять резервы производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации исходя из конкретных условий и потребностей рынка.	Умеет по результатам аудиторских процедур выявлять проблемы и определять резервы производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации исходя из конкретных условий и потребностей рынка, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет по результатам аудиторских процедур выявлять проблемы и определять резервы производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации исходя из конкретных условий и потребностей рынка, допуская незначительные неточности и погрешности	Умеет корректно и обосновано по результатам аудиторских процедур выявлять проблемы и определять резервы производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации исходя из конкретных условий и потребностей рынка
	Владеть: В2.1 - навыком применения инструментария проведения контроллинга и аудита, методами оценки эффективности контроллинговой и аудиторской деятельности	Не владеет навыком применения инструментария проведения контроллинга и аудита, методами оценки эффективности контроллинговой и аудиторской деятельности	Владеет навыком применения инструментария проведения контроллинга и аудита, методами оценки эффективности контроллинговой и аудиторской деятельности, допуская серьезные ошибки	Владеет навыком применения инструментария проведения контроллинга и аудита, методами оценки эффективности контроллинговой и аудиторской деятельности, допуская незначительные неточности и погрешности	В полной мере владеет навыком применения инструментария проведения контроллинга и аудита, методами оценки эффективности контроллинговой и аудиторской деятельности

ПКС-6

<p>Знать: 31.2 - сущность и основные источники информации, методы и приемы контроллинга и аудита сервисной организации</p>	<p>Не знает сущность и основные источники информации, методы и приемы контроллинга и аудита сервисной организации</p>	<p>Демонстрирует частичное знание сущности и основных источников информации, методов и приемов контроллинга и аудита сервисной организации</p>	<p>Демонстрирует достаточные знания сущности и основных источников информации, методов и приемов контроллинга и аудита сервисной организации</p>	<p>Демонстрирует исчерпывающие знания сущности и основных источников информации, методов и приемов контроллинга и аудита сервисной организации</p>
<p>Уметь: У1.2 - осуществлять сбор, анализ и структурирование информации для проведения контроллинга и аудита производственно-хозяйственной деятельности сервисной организации для формирования возможных решений и проводить оценку эффективности решений с точки зрения достижения целевых показателей с целью определения перспектив ее развития</p>	<p>Не умеет осуществлять сбор, анализ и структурирование информации для проведения контроллинга и аудита производственно-хозяйственной деятельности сервисной организации для формирования возможных решений и проводить оценку эффективности решений с точки зрения достижения целевых показателей с целью определения перспектив ее развития</p>	<p>Умеет осуществлять сбор, анализ и структурирование информации для проведения контроллинга и аудита производственно-хозяйственной деятельности сервисной организации для формирования возможных решений и проводить оценку эффективности решений с точки зрения достижения целевых показателей с целью определения перспектив ее развития, допуская существенные неточности и несоответствия</p>	<p>Умеет осуществлять сбор, анализ и структурирование информации для проведения контроллинга и аудита производственно-хозяйственной деятельности сервисной организации для формирования возможных решений и проводить оценку эффективности решений с точки зрения достижения целевых показателей с целью определения перспектив ее развития, допуская незначительные неточности и несоответствия</p>	<p>Умеет обоснованно осуществлять сбор, анализ и структурирование информации для проведения контроллинга и аудита производственно-хозяйственной деятельности сервисной организации для формирования возможных решений и проводить оценку эффективности решений с точки зрения достижения целевых показателей с целью определения перспектив ее развития</p>
<p>Владеть: В2.1 - методами и технологиями по основным направлениям контроллинга и аудита производственно-хозяйственной деятельности сервисной организации и представления результатов, а также их документального сопровождения и представления результатов</p>	<p>Не владеет методами и технологиями по основным направлениям контроллинга и аудита производственно-хозяйственной деятельности сервисной организации и представления результатов, а также их документального сопровождения и представления результатов</p>	<p>Владеет методами и технологиями по основным направлениям контроллинга и аудита производственно-хозяйственной деятельности сервисной организации и представления результатов, а также их документального сопровождения и представления результатов, допуская серьезные ошибки</p>	<p>Владеет методами и технологиями по основным направлениям контроллинга и аудита производственно-хозяйственной деятельности сервисной организации и представления результатов, а также их документального сопровождения и представления результатов, допуская незначительные погрешности и неточности</p>	<p>Владеет методами и технологиями по основным направлениям контроллинга и аудита производственно-хозяйственной деятельности сервисной организации и представления результатов, а также их документального сопровождения и представления результатов</p>

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: **Контроллинг бизнеса и аудит**

Код, направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность: Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Абакумова, Н. Н. Социально-экономический аудит персонала : учебное пособие / Н. Н. Абакумова, И. С. Бажутин. - Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. - 176 с. - URL: http://www.iprbookshop.ru/87163.html . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "IPR BOOKS".	ЭР	25	100	+
2	Антонова, Наталья Викторовна. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова. - М : Издательство Юрайт, 2020. - 370 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - URL: https://urait.ru/bcode/450207 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "Юрайт".	ЭР	25	100	+
3	Забродин, Вадим Юрьевич. Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для вузов / В. Ю. Забродин. - Москва : Юрайт, 2020. - 130 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/453411 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "Юрайт".	ЭР	25	100	+
4	Кадровая политика и кадровый аудит организаций : учебное пособие / сост. С. В. Левушкина. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 168 с. - URL: http://www.iprbookshop.ru/47307.html . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "IPR BOOKS".	ЭР	25	100	+
5	Кургаева, Ж. Ю. Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебно-методическое пособие / Ж. Ю. Кургаева. - Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. - 96 с. - URL: http://www.iprbookshop.ru/79298.html . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "IPR BOOKS".	ЭР	25	100	+

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

И.о.заведующий кафедрой ЭОП _____ Е.А.Корякина

« 15 » июня 2020 г.

Директор БИК _____ Д.Х. Каюкова

« 18 » _____ 2020 г.

М.П.

