

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 02.07.2025 09:26:10
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Организация, нормирование и оплата труда

направление подготовки: 38.03.01 Экономика

направленность (профиль) : Инженерная экономика

форма обучения: очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом и требованиями ОПОП 38.03.01 Экономика, направленность "Инженерная экономика" к результатам освоения дисциплины

Рабочую программу разработал:
доцент, канд. экон. наук, Кулакова Надежда Сергеевна

1. Цели и задачи освоения дисциплины/модуля

Цель дисциплины: является изучение проблем в области организации, нормирования трудовых процессов и операций для определения мер по их совершенствованию и расчета затрат живого труда, а также определения уровня оплаты за качество и количество выполненной работы, обеспечивающий эффективную деятельность.

Задачи дисциплины:

- усвоение современных теоретических представлений о труде, его роли, общественной организации, факторах и условиях, обеспечивающих эффективное формирование и использование трудового потенциала;
- изучение системы отношений, отражающих социально-экономические интересы людей по поводу и в процессе трудовой деятельности, овладение методами их регулирования;
- приобретение умений в области разработки практических решений по управлению трудом на уровне различных субъектов управления;
- овладение навыками анализа и оценки важнейших трудовых показателей (производительность труда, заработная плата, численность персонала и др.) и принятия на этой основе управленческих решений.

2. Место дисциплины/модуля в структуре ОПОП ВО

Дисциплина/модуль относится к дисциплинам/модулям части учебного плана формируемого участниками образовательных отношений образовательной программы.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины/модуля являются:

- знание базовых экономических принципов и законов, влияющих на организацию труда; основ управления персоналом; методов учета и анализа финансовых показателей, связанных с оплатой труда.
- умение использовать современные информационные технологии для управления трудовыми ресурсами; анализировать и оценивать эффективность трудовых процессов
- владение инструментами для анализа и планирования трудовых ресурсов; навыками работы в стандартном пакете MS Office.

Содержание дисциплины/модуля является логическим продолжением содержания дисциплин:

Менеджмент

Экономика предприятий и организаций

Основы организации производства на предприятии

и служит основой для освоения дисциплин/ модулей:

Производственная практика

Преддипломная практика

3. Результаты обучения по дисциплине/модулю

Процесс изучения дисциплины/модуля направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
ПКС-1 Способен осуществлять подготовку исходных данных и мониторинг их изменения	ПКС-1.1 Использует нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам сбора и обработки	Знать: ПКС-1.1-31 нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации труда

для проведения расчетов затрат, анализа экономических и финансово-экономических показателей деятельности организации и составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	экономической информации, подготовки исходных данных, учета результатов финансово-хозяйственной и производственной деятельности, организации и управления производством, стратегического планирования и управления, оптимизации использования производственных ресурсов	Уметь: ПКС-1.1-У1 применять нормативные документы, анализировать состояние нормирования, степень обоснованности и напряженности норм
		Владеть: ПКС-1.1-В1 компетенциями в управлении производственными процессами с учетом норм труда и законодательных требований, способностью к адаптации методики нормирования и оплаты труда под специфику предприятия
	ПКС-1.3 Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда и предлагает организационно-управленческие решения по повышению экономической эффективности деятельности организации	Знать: ПКС-1.3-З1 принципы нормирования труда и их влияние на производительность, современные системы оплаты труда, стимулирующие повышение производительности
		Уметь: ПКС-1.3-У1 разрабатывать и внедрять меры по оптимизации использования трудовых направленных на повышение производительности труда
		Владеть: ПКС-1.3-В1 навыками разработки мероприятий по снижению трудоемкости продукции, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовки предложений по совершенствованию систем оплаты труда
ПКС-2 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации, контроль эффективного использования производственных ресурсов и технико-экономических показателей производства, разработку прогнозов и	ПКС-2.3 Применяет методы выявления и определения путей использования резервов производства, снижения рисков с целью достижения наибольшей эффективности работы организации, исходя из конкретных условий и существующих ограничений	Знать: ПКС-2.3-З1 методы изучения затрат рабочего времени
		Уметь: ПКС-2.3-У1 Выявлять резервы на основе анализа текущих производственных процессов
		Владеть: ПКС-2.3-В1 навыками анализа данных и информации для выявления производственных резервов

планов экономического развития организаций	ПКС-2.4 Формирует планы финансово-экономического развития организации, определяет резервы повышения эффективности деятельности предприятия и экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения инновационных технологий, предлагает направления совершенствования форм организации труда и управления	Знать: ПКС-2.4-31 современные подходы и направления совершенствования форм организации и оплаты труда
		Уметь: ПКС-2.4-У1 оценивать экономическую эффективность организации труда
		Владеть: ПКС-2.4-В1 навыками экономического анализа для оценки эффективности организации труда
ПКС-6 Способен учитывать при выполнении профессиональных задач технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации	ПКС-6.1 Осуществляет планирование и контроль эффективного использования производственных ресурсов в процессе производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации	Знать: ПКС-6.1-31 особенности и требования отрасли, в которой работает организация в направлении организации, нормирования и оплаты труда
		Уметь: ПКС-6.1-У1 предлагать решения, учитывающие отраслевую специфику в направлении организации, нормирования и оплаты труда
		Владеть: ПКС-6.1-В1 навыками адаптации планов и стратегий в зависимости от изменяющихся условий и требований отрасли в направлении организации, нормирования и оплаты труда
	ПКС-6.2 Предлагает варианты управленческих решений, направленных на эффективное использование ресурсов и достижение целевых показателей деятельности организации, с учетом отраслевых, технологических и организационно-экономических условий производства	Знать: ПКС-6.2-31 принципы и методы управленческого анализа для разработки эффективных решений в направлении организации, нормирования и оплаты труда
		Уметь: ПКС-6.2-У1 разрабатывать варианты управленческих решений, направленных на эффективное использование ресурсов
		Владеть: ПКС-6.2-В1 навыками анализа данных и информации для разработки управленческих решений в направлении организации, нормирования и оплаты труда

4. Объем дисциплины/модуля

Общая трудоемкость дисциплины/модуля составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов.

Таблица 4.1

Курс	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
3	16	32		24	36	Экзамен

5. Структура и содержание дисциплины/модуля

5.1. Структура дисциплины/модуля.

Структура дисциплины/модуля	Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Л.	Пр.	Лаб.				
1. Сущность и содержание организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях							
1.1 Сущность и содержание организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях	2	4		3	9	ПКС-1.1-31, ПКС-1.3-31, ПКС-1.1-У1	Тестовые задания
Итого по разделу	2	4		3	9		
2. Организация трудового процесса							
2.1 Организация трудового процесса	2	4		3	9	ПКС-1.1-У1, ПКС-1.1-В1, ПКС-1.3-31, ПКС-1.3-У1, ПКС-2.3-У1, ПКС-2.3-В1, ПКС-2.4-31, ПКС-2.4-У1, ПКС-2.4-В1, ПКС-6.1-31	Тестовые задания. Расчетно-аналитическое задание
Итого по разделу	2	4		3	9		
3. Разделение и кооперация труда							
3.1 Разделение и кооперация труда	2	4		3	9	ПКС-1.1-В1, ПКС-1.3-31, ПКС-1.3-У1, ПКС-1.3-В1, ПКС-2.3-У1, ПКС-2.3-В1, ПКС-2.4-У1, ПКС-2.4-В1, ПКС-6.1-31, ПКС-6.1-В1, ПКС-6.2-31, ПКС-6.2-У1, ПКС-6.2-В1, ПКС-6.1-У1	Тестовые задания. Расчетно-аналитическое задание
Итого по разделу	2	4		3	9		
4. Организация и обслуживание рабочих							
4.1 Организация и обслуживание рабочих мест	2	6		3	11	ПКС-1.1-В1, ПКС-1.3-У1, ПКС-1.3-В1, ПКС-2.3-У1, ПКС-2.3-В1, ПКС-2.4-31, ПКС-2.4-У1, ПКС-2.4-В1, ПКС-6.1-31, ПКС-6.1-У1, ПКС-6.1-В1, ПКС-6.2-31, ПКС-6.2-У1, ПКС-6.2-В1	Тестовые задания. Расчетно-аналитическое задание
Итого по разделу	2	6		3	11		

5. Исследование трудовых процессов и затрат рабочего							
5.1 Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени	4	6		6	16	ПКС-1.1-31, ПКС-1.1-У1, ПКС-1.1-В1, ПКС-1.3-31, ПКС-1.3-У1, ПКС-1.3-В1, ПКС-2.3-31, ПКС-2.3-У1, ПКС-2.3-В1, ПКС-6.1-31, ПКС-6.1-У1, ПКС-6.1-В1, ПКС-6.2-31, ПКС-6.2-У1, ПКС-6.2-В1	Тестовые задания. Расчетно-аналитическое задание
Итого по разделу	4	6		6	16		
6. Нормирование труда в современных							
6.1 Нормирование труда в современных условиях	2	4		3	9	ПКС-1.1-31, ПКС-1.1-У1, ПКС-1.1-В1, ПКС-1.3-31, ПКС-1.3-У1, ПКС-1.3-В1, ПКС-2.4-31, ПКС-2.4-У1, ПКС-2.4-В1, ПКС-6.1-31, ПКС-6.1-У1, ПКС-6.1-В1, ПКС-6.2-31, ПКС-6.2-У1, ПКС-6.2-В1	Тестовые задания. Расчетно-аналитическое задание
Итого по разделу	2	4		3	9		
7. Организация оплаты труда на предприятии							
7.1 Организация оплаты труда на предприятии	2	4		3	9	ПКС-2.4-31, ПКС-2.4-У1, ПКС-6.1-31, ПКС-6.1-У1, ПКС-6.1-В1, ПКС-6.2-31, ПКС-6.2-У1, ПКС-6.2-В1	Тестовые задания. Расчетно-аналитическое задание
Итого по разделу	2	4		3	9		
8. Экзамен							
8.1 Экзамен					36	ПКС-1.1-31, ПКС-1.1-У1, ПКС-1.1-В1, ПКС-1.3-31, ПКС-1.3-У1, ПКС-1.3-В1, ПКС-2.3-31, ПКС-2.3-У1, ПКС-2.3-В1, ПКС-2.4-31, ПКС-2.4-У1, ПКС-2.4-В1, ПКС-6.1-31, ПКС-6.1-У1, ПКС-6.1-В1, ПКС-6.2-31, ПКС-6.2-У1, ПКС-6.2-В1	Вопросы к экзамену
Итого по разделу					36		
Экзамен				36			
Итого по дисциплине	16	32		60	108		

5.2. Содержание дисциплины/модуля.

1. Сущность и содержание организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях

1.1 Сущность и содержание организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях

Сущность и содержание организации труда. Понятия организации труда и научной организации труда научной организации труда, ее экономические, психофизиологические и социальные задачи. Организация труда, как составная часть организации производства. Труд как процесс и как экономический ресурс. Компоненты трудовой деятельности человека. Сущность и содержание организации труда на предприятии. Нормирование труда: понятие, место в хозяйственной деятельности предприятия. Заработная плата в рыночной экономике: сущность, принципы и функции

2. Организация трудового процесса

2.1 Организация трудового процесса

Место трудового процесса в системе организации производства: производственный, технологический и трудовой процессы. Понятие и экономическое значение организации трудовых процессов. Структура трудового процесса. Трудовой процесс, его содержание и требования к его организации. Понятие производственного процесса, его структура. Понятие трудовых процессов и их классификация. Производственная операция как обособленная часть производственного процесса. Состав производственной операции в технологическом и трудовом отношениях.

3. Разделение и кооперация труда

3.1 Разделение и кооперация труда

Сущность и значение разделения и кооперации труда. Понятие разделения труда. Экономические, психофизиологические, технологические и социальные границы разделения труда. Сущность и виды разделения труда. Сущность и формы кооперации труда. Коллективные формы организации труда. Направления развития разделения и кооперации труда: совмещение профессий, расширение зон обслуживания. Разделение труда руководителей, специалистов, служащих и формы их кооперации. Показатели эффективности разделения и кооперации труда.

4. Организация и обслуживание рабочих мест

4.1 Организация и обслуживание рабочих мест

Понятие и классификация рабочих мест. Организация рабочих мест на предприятиях, их оснащение и планировка. Организация обслуживания рабочих мест: принципы и функции. Централизованная и децентрализованная системы обслуживания рабочих мест. Формы обслуживания рабочих мест. Специальная оценка условий труда.

5. Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени

5.1 Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени

Классификация применяемых методов, их общая характеристика. Классификация затрат рабочего времени. Методы исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени: хронометраж и фотография рабочего времени. Требования, предъявляемые к организации и проведению наблюдений за использованием рабочего времени. Хронометраж: понятие, сущность, виды хронометража, правила и особенности проведения. Фотография рабочего времени: задачи, решаемые с помощью ФРВ, виды фотографии рабочего дня: индивидуальная, групповая, бригадная, фотография рабочего дня многостаночника, маршрутная, самофотография рабочего дня. Метод моментных наблюдений. Цифровые информационные системы учета и контроля рабочего времени.

6. Нормирование труда в современных условиях

6.1 Нормирование труда в современных условиях

Сущность и содержание нормирования труда. Мера и норма труда. Научное обоснование норм труда. Принципы нормирования труда. Виды норм труда. Нормы и нормативы по труду, применяемые на предприятиях. Методы нормирования труда. Методика расчета норм времени и норм выработки в циклических, непрерывных и периодических процессах. Нормирование труда на работах по обслуживанию производства. Особенности нормирования труда вспомогательных рабочих. Нормирование труда руководителей, специалистов, служащих. Оценка состояния нормирования труда на предприятии. Информационные технологии в нормировании труда.

7. Организация оплаты труда на предприятии

7.1 Организация оплаты труда на предприятии

Понятие и основные принципы организации заработной платы. Установление надбавок и доплат к заработной плате. Формы и системы оплаты труда работников. Оплата труда в особых условиях. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда. Оплата труда в местностях с особыми климатическими условиями. Бестарифная система оплаты труда: сущность, условия применения. Порядок начисления и выплаты заработной платы. Районное регулирование заработной платы. Договорная (контрактная) система оплаты труда.

5.2.2. Содержание дисциплины/модуля по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекционного занятия
1. Сущность и содержание организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях	2	Сущность и содержание организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях
2. Организация трудового процесса	2	Организация трудового процесса
3. Разделение и кооперация труда	2	Разделение и кооперация труда
4. Организация и обслуживание рабочих мест	2	Организация и обслуживание рабочих мест
5. Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени	4	Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени
6. Нормирование труда в современных условиях	2	Нормирование труда в современных условиях
7. Организация оплаты труда на предприятии	2	Организация оплаты труда на предприятии
Итого	16	

Практические занятия

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практического занятия
1. Сущность и содержание организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях	4	Сущность и содержание организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях
2. Организация трудового процесса	4	Организация трудового процесса
3. Разделение и кооперация труда	4	Разделение и кооперация труда
4. Организация и обслуживание рабочих мест	6	Организация и обслуживание рабочих мест
5. Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени	6	Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени
6. Нормирование труда в современных условиях	4	Нормирование труда в современных условиях
7. Организация оплаты труда на предприятии	4	Организация оплаты труда на предприятии
Итого	32	

Самостоятельная работа студента

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
1. Сущность и содержание организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях	3	Сущность и содержание организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях	Подготовка к практическим занятиям, подготовка к

2. Организация трудового процесса	3	Организация трудового процесса	Подготовка к практическим занятиям, выполнение расчетно-
3. Разделение и кооперация труда	3	Разделение и кооперация труда	Подготовка к практическим занятиям, выполнение расчетно-
4. Организация и обслуживание рабочих мест	3	Организация и обслуживание рабочих мест	Подготовка к практическим занятиям, выполнение расчетно-
5. Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени	6	Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени	Подготовка к практическим занятиям, выполнение расчетно-аналитического
6. Нормирование труда в современных условиях	3	Нормирование труда в современных условиях	Подготовка к практическим занятиям, выполнение расчетно-
7. Организация оплаты труда на предприятии	3	Организация оплаты труда на предприятии	Подготовка к практическим занятиям, выполнение расчетно-аналитического
Итого	24		

5.2.3. Преподавание дисциплины/модуля ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- информационно-коммуникационные технологии (визуализация учебного материала в MS Power Point в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- технологии коллективного взаимодействия (работа в малых группах (практические занятия);
- репродуктивные технологии (разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины/модуля

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся представлена ниже.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
-------	---	-------------------

1 текущая аттестация		
1	Выполнение тестовых заданий	25
2	Представление решения расчетно-аналитических заданий	5
Итого:		30
2 текущая аттестация		
1	Представление решения расчетно-аналитических заданий	15
2	Выполнение тестовых заданий	15
Итого:		30
3 текущая аттестация		
1	Представление решения расчетно-аналитических заданий	20
2	Выполнение тестовых заданий	20
Итого:		40
ВСЕГО:		100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/модуля

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>.

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

Microsoft Windows

Microsoft Office Professional Plus

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., акустическая система (колонки) – 2 шт., проекционный экран - 1 шт., микрофон - 1 шт., документ-камера - 1 шт. 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70

2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., акустическая система (колонки) – 2 шт., проекционный экран - 1 шт., микрофон - 1 шт., документ-камера - 1 шт. 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70
---	--	--

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, изучения рекомендуемых источников и монографических работ. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересных вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале практического занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний студентов в течение семестра проводятся контрольные работы.

Практические занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по курсу алгебры и теории чисел, подготовиться к научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на практических занятиях обучающийся должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы. Усвоенный материал необходимо научиться применять при решении практических задач.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствуют тестирования. Они выполняют контрольные функции и обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем: по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о мерах по устранению пробелов в знаниях.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности. В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, подготовка мультимедиа-сообщений/докладов, подготовка реферата, тестирование, решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Для обеспечения эффективности восприятия лекционного материала рекомендуется следующее.

1. Научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит лектор (докладчик), однако можно выделить основные моменты: необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям.

2. Во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (подвопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому.

3. Готовность слушать выступление лектора до конца. Слушание является лишь одним из элементов усвоения лекционного материала. Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строками, поскольку иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одно или несколько дополнений, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых фраз, что обусловлено необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении. Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции (определения терминов, алгоритмы,

логические и математические зависимости и пр.), на которые следует обратить особое внимание, лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина/модуль Организация, нормирование и оплата труда

Код, направление подготовки/специальность 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) / специализация Инженерная экономика

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
ПКС-1	Знать: ПКС-1.1-31 нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации труда	Не знает нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации труда	Демонстрирует частичные знания нормативных правовых актов, методических материалов по вопросам организации труда	Демонстрирует достаточные знания нормативных правовых актов, методических материалов по вопросам организации труда	Демонстрирует исчерпывающие знания нормативных правовых актов, методических материалов по вопросам организации труда
ПКС-1	Уметь: ПКС-1.1-У1 применять нормативные документы, анализировать состояние нормирования, степень обоснованности и напряженности норм	Не умеет применять нормативные документы, анализировать состояние нормирования, степень обоснованности и напряженности норм	Демонстрирует частичные умения применять нормативные документы, анализировать состояние нормирования, степень обоснованности и напряженности норм	Демонстрирует достаточные умения применять нормативные документы, анализировать состояние нормирования, степень обоснованности и напряженности норм	В совершенстве умеет применять нормативные документы, анализировать состояние нормирования, степень обоснованности и напряженности норм
ПКС-1	Владеть: ПКС-1.1-В1 компетенциями в управлении производственными процессами с учетом норм труда и законодательных требований, способностью к адаптации методики нормирования и оплаты труда под специфику предприятия	Не владеет компетенциями в управлении производственными процессами с учетом норм труда и законодательных требований, способностью к адаптации методики нормирования и оплаты труда под специфику предприятия	Владеет частично компетенциями в управлении производственным и процессами с учетом норм труда и законодательных требований, способностью к адаптации методики нормирования и оплаты труда под специфику предприятия	Хорошо владеет компетенциями в управлении производственным и процессами с учетом норм труда и законодательных требований, способностью к адаптации методики нормирования и оплаты труда под специфику предприятия	В совершенстве владеет компетенциями в управлении производственными процессами с учетом норм труда и законодательных требований, способностью к адаптации методики нормирования и оплаты труда под специфику предприятия

ПКС-1	Знать: ПКС-1.3-31 принципы нормирования труда и их влияние на производительность, современные системы оплаты труда, стимулирующие повышение производительности	Не знает принципы нормирования труда и их влияние на производительность, современные системы оплаты труда, стимулирующие повышение производительности	Демонстрирует частичные знания принципов нормирования труда и их влияние на производительность, современных систем оплаты труда, стимулирующих повышение производительности	Демонстрирует достаточные знания принципов нормирования труда и их влияние на производительность, современных систем оплаты труда, стимулирующих повышение производительности	Демонстрирует исчерпывающие знания принципов нормирования труда и их влияние на производительность, современных систем оплаты труда, стимулирующих повышение производительности
ПКС-1	Уметь: ПКС-1.3-У1 разрабатывать и внедрять меры по оптимизации использования трудовых направленных на повышение производительности труда	Не умеет разрабатывать и внедрять меры по оптимизации использования трудовых направленных на повышение производительности труда	Демонстрирует частичные умения разрабатывать и внедрять меры по оптимизации использования трудовых направленных на повышение производительности и труда	Демонстрирует достаточные умения разрабатывать и внедрять меры по оптимизации использования трудовых направленных на повышение производительности и труда	В совершенстве умеет разрабатывать и внедрять меры по оптимизации использования трудовых направленных на повышение производительности труда
ПКС-1	Владеть: ПКС-1.3-В1 навыками разработки мероприятий по снижению трудоемкости продукции, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовки предложений по совершенствованию систем оплаты труда	Не владеет навыками разработки мероприятий по снижению трудоемкости продукции, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовки предложений по совершенствованию систем оплаты труда	Владеет частично навыками разработки мероприятий по снижению трудоемкости продукции, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовки предложений по совершенствованию систем оплаты труда	Хорошо владеет навыками разработки мероприятий по снижению трудоемкости продукции, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовки предложений по совершенствованию систем оплаты труда	В совершенстве владеет навыками разработки мероприятий по снижению трудоемкости продукции, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовки предложений по совершенствованию систем оплаты труда
ПКС-2	Знать: ПКС-2.3-31 методы изучения затрат рабочего времени	Не знает методы изучения затрат рабочего времени	Демонстрирует частичные знания методов изучения затрат рабочего времени	Демонстрирует достаточные знания методов изучения затрат рабочего времени	Демонстрирует исчерпывающие знания методов изучения затрат рабочего времени
ПКС-2	Уметь: ПКС-2.3-У1 выявлять резервы на основе анализа текущих производственных процессов	Не умеет выявлять резервы на основе анализа текущих производственных процессов	Демонстрирует частичные умения выявлять резервы на основе анализа текущих производственных процессов	Демонстрирует достаточные умения выявлять резервы на основе анализа текущих производственных процессов	В совершенстве умеет выявлять резервы на основе анализа текущих производственных процессов

ПКС-2	Владеть: ПКС-2.3-B1 навыками анализа данных и информации для выявления производственных резервов	Не владеет навыками анализа данных и информации для выявления производственных резервов	Владеет частично навыками анализа данных и информации для выявления производственных резервов	Хорошо владеет навыками анализа данных и информации для выявления производственных резервов	В совершенстве владеет навыками анализа данных и информации для выявления производственных резервов
ПКС-2	Знать: ПКС-2.4-31 современные подходы и направления совершенствования форм организации и оплаты труда	Не знает подходы и направления совершенствования форм организации и оплаты труда	Демонстрирует знания подходов и направлений совершенствования форм организации и оплаты труда	Демонстрирует достаточные знания современных подходов и направлений совершенствования форм организации и оплаты труда	Демонстрирует исчерпывающие знания современных подходов и направлений совершенствования форм организации и оплаты труда
ПКС-2	Уметь: ПКС-2.4-У1 оценивать экономическую эффективность организации труда	Не умеет оценивать экономическую эффективность организации труда	Демонстрирует частичные умения оценивать экономическую эффективность организации труда	Демонстрирует достаточные умения оценивать экономическую эффективность организации труда	В совершенстве умеет оценивать экономическую эффективность организации труда
ПКС-2	Владеть: ПКС-2.4-B1 навыками экономического анализа для оценки эффективности организации труда	Не владеет навыками экономического анализа для оценки эффективности организации труда	Владеет частично навыками экономического анализа для оценки эффективности организации труда	Хорошо владеет навыками экономического анализа для оценки эффективности организации труда	В совершенстве владеет навыками экономического анализа для оценки эффективности организации труда
ПКС-6	Знать: ПКС-6.1-31 особенности и требования отрасли, в которой работает организация в направлении организации, нормирования и оплаты труда	Не знает особенности и требования отрасли, в которой работает организация в направлении организации, нормирования и оплаты труда	Демонстрирует частичные знания особенностей и требований отрасли, в которой работает организация в направлении организации, нормирования и оплаты труда	Демонстрирует достаточные знания особенностей и требований отрасли, в которой работает организация в направлении организации, нормирования и оплаты труда	Демонстрирует исчерпывающие знания особенностей и требований отрасли, в которой работает организация в направлении организации, нормирования и оплаты труда
ПКС-6	Уметь: ПКС-6.1-У1 предлагать решения, учитывающие отраслевую специфику в направлении организации, нормирования и оплаты труда	Не умеет предлагать решения, учитывающие отраслевую специфику в направлении организации, нормирования и оплаты труда	Демонстрирует частичные умения предлагать решения, учитывающие отраслевую специфику в направлении организации, нормирования и оплаты труда	Демонстрирует достаточные умения предлагать решения, учитывающие отраслевую специфику в направлении организации, нормирования и оплаты труда	В совершенстве умеет предлагать решения, учитывающие отраслевую специфику в направлении организации, нормирования и оплаты труда

ПКС-6	Владеть: ПКС-6.1-B1 навыками адаптации планов и стратегий в зависимости от изменяющихся условий и требований отрасли в направлении организации, нормирования и оплаты труда	Не владеет навыками адаптации планов и стратегий в зависимости от изменяющихся условий и требований отрасли в направлении организации, нормирования и оплаты труда	Владеет частично навыками адаптации планов и стратегий в зависимости от изменяющихся условий и требований отрасли в направлении организации, нормирования и оплаты труда	Хорошо владеет навыками адаптации планов и стратегий в зависимости от изменяющихся условий и требований отрасли в направлении организации, нормирования и оплаты труда	В совершенстве владеет навыками адаптации планов и стратегий в зависимости от изменяющихся условий и требований отрасли в направлении организации, нормирования и оплаты труда
ПКС-6	Знать: ПКС-6.2-31 принципы и методы управленческого анализа для разработки эффективных решений в направлении организации, нормирования и оплаты труда	Не знает принципы и методы управленческого анализа для разработки эффективных решений в направлении организации, нормирования и оплаты труда	Демонстрирует частичные знания принципов и методов управленческого анализа для разработки эффективных решений в направлении организации, нормирования и оплаты труда	Демонстрирует достаточные знания принципов и методов управленческого анализа для разработки эффективных решений в направлении организации, нормирования и оплаты труда	Демонстрирует исчерпывающие знания принципов и методов управленческого анализа для разработки эффективных решений в направлении организации, нормирования и оплаты труда
ПКС-6	Уметь: ПКС-6.2-У1 разрабатывать варианты управленческих решений, направленных на эффективное использование ресурсов	Не умеет разрабатывать варианты управленческих решений, направленных на эффективное использование ресурсов	Демонстрирует частичные умения разрабатывать варианты управленческих решений, направленных на эффективное использование ресурсов	Демонстрирует достаточные умения разрабатывать варианты управленческих решений, направленных на эффективное использование ресурсов	В совершенстве умеет разрабатывать варианты управленческих решений, направленных на эффективное использование ресурсов
ПКС-6	Владеть: ПКС-6.2-B1 навыками анализа данных и информации для разработки управленческих решений в направлении организации, нормирования и оплаты труда	Не владеет навыками анализа данных и информации для разработки управленческих решений в направлении организации, нормирования и оплаты труда	Владеет частично навыками анализа данных и информации для разработки управленческих решений в направлении организации, нормирования и оплаты труда	Хорошо владеет навыками анализа данных и информации для разработки управленческих решений в направлении организации, нормирования и оплаты труда	В совершенстве владеет навыками анализа данных и информации для разработки управленческих решений в направлении организации, нормирования и оплаты труда

КАРТА
обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина/модуль Организация, нормирование и оплата труда

Код, направление подготовки/специальность 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) / специализация Инженерная экономика

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Нормирование труда на предприятии : учебник для вузов / под редакцией Р. А. Галиахметова, Ю. Г. Одегова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19106-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556296	ЭР*	30	100	+
2	Кузьмичева, Е. Е. Организация и нормирование труда : учебное пособие / Е. Е. Кузьмичева. — Ярославль : МУБиНТ, 2024. — 132 с. — ISBN 978-5-93002-414-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/441524	ЭР*	30	100	+
3	Былков, В. Г. Нормирование труда : учебное пособие для вузов / В. Г. Былков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 537 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15058-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497056	ЭР*	30	100	+
4	Оплата труда персонала : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15248-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488016	ЭР*	30	100	+

5	Пятова, О. Ф. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / О. Ф. Пятова, Т. В. Шумилина ; составители части трудового процесса и его формы. Рассмотрены положения о показателях эффективности труда [и др.]. — Самара : СамГАУ, 2022. — 177 с. — ISBN 978-5-88575-682-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/301952	ЭР*	30	100	+
6	Юшин, Г. Д. Оплата труда персонала : учебное пособие / Г. Д. Юшин, Н. Ю. Калинина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4497-1201-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108370.html	ЭР*	30	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ
<http://webirbis.tsogu.ru/>