

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.06.2026 14:59:43
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Строительный институт
Кафедра строительных конструкций

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики:	<u>Технологическая практика</u>
Направление подготовки	<u>08.03.01 Строительство</u>
Направленность (профиль)	<u>Организация инвестиционно-строительной деятельности</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>

Рабочая программа практики рассмотрена
на заседании кафедры строительных конструкций

Протокол № 9 от 18 марта 2026 г.

1. Цели и задачи прохождения практики

Цель: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин «Архитектура гражданских и промышленных зданий»; «Технологии возведения зданий и сооружений»; «Организация и управление в строительстве»; «Экономика строительства» и приобретение практических навыков оформления решения практических задач в области проектирования и организации строительства по объектам градостроительной деятельности.

Задачи:

- применение нормативной базы, регламентирующей требования к оформлению проектных решений и исполнительной документации по объектам градостроительной деятельности;
- закрепление навыков организации проектирования, разработки и оформления проектных решений по объектам градостроительной деятельности, навыков их технико-экономической оценки;
- закрепления навыков организации работ на строительной площадке, контроля качества производства строительных работ.

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: технологическая практика.

Способ проведения практики: выездная.

3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике	
1	2	3	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения.	Знать: З1 круг задач в рамках проектной практики и оптимальные способы их решения	
		Уметь: У1 проводить анализ поставленной цели	
		Владеет: В1 навыками определения совокупности взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для достижения поставленной цели	
	УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений		Знать: З2 круг задач в рамках проектной практики и оптимальные способы их решения
			Уметь: У2 выбирать оптимальные способы решения задач практики, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
			Владеет: В2 навыками решения задач практики, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений совокупности

1	2	3
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде.	Знать: З3 функции и роли членов команды
		Уметь: У3 анализировать функции и роли членов команды
		Владеет: В3 навыками определения собственной роли в команде
	УК-3.2 Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия.	Знать: З4 правила социального взаимодействия
		Уметь: У4 устанавливать контакты в процессе социального взаимодействия.
		Владеет: В4 навыками социального взаимодействия.
	УК-3.3 Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий.	Знать: З5 стратегии поведения в команде
		Уметь: У5 выбирать стратегию поведения в команде
		Владеет: В5 навыками применения стратегии поведения в команде в зависимости от условий.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека	Знать: З6 угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека
		Уметь: У6 Идентифицировать угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека
		Владеет: В6 навыками определения угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека
	УК-8.2 Поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций	Знать: З7 признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций
		Уметь: У7 поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций
		Владеет: В7 навыками определения признаков, причин возникновения чрезвычайных ситуаций
	УК-8.3 Оценивает вероятность возникновения	Знать: З8 меры предупреждения возникновения

1	2	3
	потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению	<p data-bbox="919 147 1484 181">потенциальной опасности</p> <p data-bbox="919 210 1484 315">Уметь: У8 оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности</p> <p data-bbox="919 322 1484 427">Владеет: В8 навыками определения мер по предупреждению потенциальной опасности</p>
ПКС-5 Организация взаимодействия участников инвестиционно-строительного проектирования	ПКС-5.1 Организация взаимодействия участников инвестиционно-строительного проектирования	<p data-bbox="919 432 1484 577">Знать: З 9 порядок организации взаимодействия участников инвестиционно-строительного проектирования</p> <p data-bbox="919 584 1484 801">Уметь: У 9 определять порядок взаимодействия участников инвестиционно-строительного проектирования систематизировать нормативно-техническую и нормативно-правовую информацию.</p> <p data-bbox="919 808 1484 949">Владеть: В 9 навыками организации взаимодействия участников инвестиционно-строительного проектирования</p>
ПКС-6 Способность выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений	ПКС-6.1 Определения технической, финансовой, организационной и правовой реализуемости проектных решений	<p data-bbox="919 949 1484 1095">Знать: З 10 показатели технической, финансовой, организационной и правовой реализуемости проектных решений</p> <p data-bbox="919 1102 1484 1247">Уметь: У 10 определять показатели технической, финансовой, организационной и правовой реализуемости проектных решений</p> <p data-bbox="919 1254 1484 1429">Владеть: В 10 владеть навыками определения показатели технической, финансовой, организационной и правовой реализуемости проектных решений</p>
ПКС-7 Способность осуществлять организационно-техническое сопровождение и планирование работ по подготовке и реализации инвестиционно-строительного проекта	ПКС-7.1 Подготовка к производству строительных работ на объекте капитального строительства	<p data-bbox="919 1429 1484 1574">Знать: З 11 порядок подготовки к производству строительных работ на объекте капитального строительства</p> <p data-bbox="919 1581 1484 1727">Уметь: У 11 определять порядок подготовки к производству строительных работ на объекте капитального строительства</p> <p data-bbox="919 1733 1484 1877">Владеть: В 11 навыками подготовки к производству строительных работ на объекте капитального строительства</p>
	ПКС-7.2 Управление строительными работами на объекте капитального строительства	<p data-bbox="919 1877 1484 2058">Знать: З 12 требования технических документов к организации производства строительных работ на объекте капитального строительства</p> <p data-bbox="919 2065 1484 2092">Уметь: У 12</p>

1	2	3
		<p>определять соответствие технологии и результатов строительных работ проектной документации, нормативным техническим документам, техническим условиям, технологическим картам, картам трудовых процессов</p> <p>Владеть: В 12</p> <p>навыками ведения текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ</p>
	<p>ПКС-7.3 Контроль качества производства строительных работ</p>	<p>Знать: З 13</p> <p>требования технической и проектной документации к составу и качеству производства строительных работ на объекте капитального строительства</p> <p>Уметь: У 13</p> <p>осуществлять сравнительный анализ соответствия данных текущего контроля качества строительных работ требованиям нормативной технической и проектной документации.</p> <p>Владеть: В 13</p> <p>навыками осуществления контроля отдельных строительных процессов.</p>
	<p>ПКС-7.4 Подготовка результатов выполненных законченных строительных работ к сдаче заказчику</p>	<p>Знать: З 14</p> <p>требования законодательства к порядку приема-передачи законченных объектов капитального строительства и этапов работ.</p> <p>Уметь: У 14</p> <p>разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ.</p> <p>Владеть: В 14</p> <p>навыками подготовки исполнительно-технической документации, подлежащей предоставлению приемочным комиссиям.</p>

Форма промежуточного контроля: **зачет с оценкой.**

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2. Практики учебного плана.

До начала прохождения практики, обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как:

- Архитектура гражданских и промышленных зданий
- Технологии возведения зданий и сооружений
- Организация строительного проектирования и инженерных изысканий
- Организация и управление в строительстве

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения таких дисциплин, как:

- Экспертиза и надзор в строительстве. Строительный контроль;

- Ценообразование и сметное дело;
- Техническая экспертиза зданий и сооружений;
- Преддипломная практика.

5. Объем практики

Длительность практики составляет 4 недели, общая трудоемкость практики 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе контактная работа – 4 часа.

Сроки проведения практики:

Очная форма обучения 3 курс 6 семестр;

Очно-заочная форма обучения не реализуется;

Заочная форма обучения не реализуется.

6. Содержание практики

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов		Код ИДК	Формы текущего контроля
		Контактная работа – консультации	СРС		
1	Организационное собрание	2	-	УК-2.1 УК-2.2 ПКС-5.1 ПКС-7.1 ПКС-7.2	-
2	Инструктаж по технике безопасности	2	2	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 ПКС-5.1 ПКС-7.1 ПКС-7.2	Защита отчета по практике
3	Ознакомление с производственной деятельностью предприятия	-	8	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПКС-5.1 ПКС-7.1 ПКС-7.2	Защита отчета по практике
4	Выполнение индивидуального задания	-	152	УК-2.1 УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 ПКС-5.1 ПКС-6.1 ПКС-7.1	Защита отчета по практике

				ПКС-7.2 ПКС-7.3 ПКС-7.4	
5	Анализ собственной деятельности и деятельности предприятия	-	40	УК-2.1 ПКС-5.1 ПКС-6.1 ПКС-7.1 ПКС-7.2 ПКС-7.3 ПКС-7.4	Защита отчета по практике
6	Подготовка отчета по практике	-	10	ПКС-5.1 ПКС-6.1 ПКС-7.1 ПКС-7.2 ПКС-7.3 ПКС-7.4	Защита отчета по практике
	Всего:	4	212	×	×
	Итого по технологической практике	216		×	×

7. Оценка результатов прохождения практики

Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Выполнение заданий по практике, формирование отчета	Индивидуальное задание выполнено, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию; обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению	60
Защита отчета по практике	Обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы	40
ВСЕГО		100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	

61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

- невыполнение задания, полученного от руководителя практики;
- отсутствие отчета по практике;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности компетенций в соответствии с установленными программой практики индикаторами и уровнями усвоения.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 1.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ (<https://jirbis.tyuiu.ru>);
- База данных ЭБС «ЛАНЬ» (www.e.lanbook.com);
- Образовательная платформа ЮРАЙТ «Электронного издательства ЮРАЙТ» (www.urait.ru);
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» (<http://elibrary.ru/>);
- Цифровой образовательный ресурс IPRsmart (<http://www.iprbookshop.ru/>);
- Научно-техническая библиотека ФГАОУ ВО «РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина» (<http://elib.gubkin.ru/>);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (<http://bibl.rusoil.net/>);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет» (<http://lib.ugtu.net/books/>);
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru/>);
- Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>).

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства

1. Microsoft Office;
2. Autocad;
3. Windows.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4

1	Технологическая практика	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.4
---	--------------------------	--	--

10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики:

Вопросы к защите отчета по технологической практике:

1. Организационная структура предприятия и его основные функции;
2. Техника безопасности на предприятии;
3. Состав и содержание проектной документации;
4. Порядок организации работ в проектных и строительных организациях;
5. Какими документами регулируются требования к оформлению проектных решений?
6. Какими документами регулируются требования к оформлению исполнительной документации?
7. Порядок осуществляется нормоконтроля в проектных организациях?
8. Требования к надежности и безопасности зданий;
9. Техничко-экономические показатели проектных решений
10. Функции технического заказчика;
11. Виды строительного контроля;
12. Состав исполнительной документации;
13. Порядок получения разрешения на строительство;
14. Порядок приемки объекта, законченного строительством;
15. Организация работ на строительной площадке.

Критерии оценки:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
91-100 баллов	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – содержание отчета соответствует индивидуальному заданию; – обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
76-90 баллов	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала; – обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
61-75 баллов	<ul style="list-style-type: none"> – задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала. – обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
до 60 баллов	<ul style="list-style-type: none"> – задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; – обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

11. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике

По окончании практики обучающийся, предоставляет на выпускающую кафедру отчет по практике:

Отчет по практике должен содержать:

1. **Титульный лист;**
2. **Направление на практику;**
3. **Индивидуальное задание на практику;**
4. **Рабочий график (план) проведения практики;**
5. **Лист проведения инструктажей;**
6. **Содержание;**
7. **Введение;**
8. **Основную часть;**
9. **Заключение/выводы, рекомендации;**
10. **Список использованных источников (библиографический список)**
11. **Характеристика с места прохождения практики;**
12. **Приложения**

Обязательные структурные элементы Отчета выделены жирным курсивом.

– Наименование и подчиненность образовательной организации, в которой выполнена работа;

- Наименование вида практики;
- Должность, ученые степени, фамилии и инициалы руководителя практики от университета, руководителя практики от производства, обучающегося;
- Место прохождения практики;
- Сроки прохождения практики;
- Место и дата написания отчета (город, год.)

Форма титульного листа приведена в приложении 3.

Задание составляется руководителем практики совместно с обучающимся. Форма задания представлена в приложении 4.

Содержание, как структурный элемент отчета, размещается после титульного листа и задания на практику, начиная со следующей страницы. Содержание включает в себя перечень структурных элементов отчета с указанием страниц.

Введение отражает предназначение практики, должно отражать теоретическую и практическую значимость исследования. Введение не должно содержать рисунков, формул и таблиц.

Основная часть, как правило, должна состоять из разделов (глав), с выделением в каждом подразделов (параграфов).

Содержание разделов основной части должно соответствовать теме практики и полностью ее раскрывать.

Основная часть содержит:

а) описание предприятия, его структуры, круг решаемых задач, значимые выполненные объекты или работы;

б) описание участия в обеспечении строительных и ремонтных работ проектно-сметной документацией.

в) описание участия в контроле качества выполняемых работ в соответствии с требованиями стандартов, используемых предприятием (организацией).

г) описание участия в реализации мероприятий по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, принятых на предприятии (в организации).

В *Заключении* формулируется обобщение результатов практики, включающее оценку полноты решения поставленной задачи, соответствии работ нормативным требованиям и техники безопасности. Заключение не должно содержать рисунков, формул и таблиц

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, на которые имеются ссылки в тексте отчета. Сведения об использованных источниках приводятся в соответствии с ГОСТ 7.82-2001 и ГОСТ 7.1-2003 (или ГОСТ Р 7.0.5-2008) в порядке появления ссылок на источники в тексте.

Список использованных источников (библиографический список) должен включать изученную и использованную в отчете литературу, в том числе издания на иностранном языке (при необходимости) и электронные ресурсы. Библиографический список свидетельствует о степени изученности проблемы, сформированности у обучающегося навыков самостоятельной работы с литературой и имеет упорядоченную структуру.

Характеристика должна содержать в себе оценку деловых и личностных качеств обучающегося. В характеристике указывается оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» работы обучающегося и заверяется представителем организации.

Приложения, как правило, содержат материалы, связанные с практикой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

Текст отчета выполняется печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 (210×297).

Шрифт – Times New Romans, размер шрифта – кегль 14 (для таблиц допускается 12), интервал одинарный, отступ абзаца – 1,25 см, выравнивание по ширине текста.

Тест отчета следует выполнять с соблюдением следующих размеров полей: правое – 10 мм; верхнее – 15 мм; левое – 25 мм; нижнее – 20 мм.

Пояснительная записка и титульный лист отчета должны быть выполнены согласно единой системы конструкторской документации (ЕСКД) ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и ГОСТ 2.106-96 (Текстовые документы) с рамками и основными надписями согласно ГОСТ 2.104-2006 (Основные надписи).

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Качество напечатанного текста отчета и оформления иллюстрации, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Опечатки, описки и другие неточности, обнаруженные в тексте отчета, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим нанесением исправленного текста (графики) печатным или рукописным способом. Наклейки, повреждения листов, помарки не допускаются.

Фамилии, названия учреждений (организаций) и другие имена собственные в тексте отчета приводят на языке оригинала. Допускается указывать имена собственные и приводить названия

учреждений (организаций) в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

Текст отчета (вместе с приложениями) должен быть переплетен.

Нумерация страниц текста, списка литературы и приложений, входящих в состав записки, должна быть сквозная. Первой страницей является титульный лист, при этом номер страницы не ставится.

Все таблицы, рисунки, схемы, формулы должны иметь последовательную нумерацию внутри соответствующего раздела, например, рисунок 3.4 (четвертый рисунок третьего раздела). На таблицы, рисунки, схемы должны быть сделаны ссылки в тексте по типу: «... на рисунке 3.4 или (см. рисунок 3.4).

Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках. При цитировании текста из источника указывают номер источника и номер страницы в нем.

12. Методические указания по прохождению практики

Практика подразделяется на три этапа: подготовительный этап, этап работы на предприятиях и камеральный этап.

Подготовительный период практики заключается в проведении организационного собрания обучающихся. На собрании обучающимся объясняется порядок прохождения практики, состав индивидуального задания, состав и структуру отчета, порядок защиты отчета.

Работа обучающихся на предприятиях, занимающихся технологической деятельностью осуществляется по 5-тидневной (40-часовой) рабочей недели. Во время работы на предприятии, обучающиеся выполняют порученные руководителем от организации задачи и индивидуальное задание.

Примерный перечень индивидуальных заданий по технологической практике

1. Изучение правоустанавливающих документов на оказание видов деятельности, предусмотренных уставом.
2. Изучение исходно-разрешительной документации, разработка алгоритмов заполнения исходно-разрешительной документации.
3. Анализ технологического процесса выполнения проектных и строительных работ.
4. Определение функций ГИПа и (или) технического заказчика;
5. Определение стоимости проектно-изыскательских работ;
6. Изучение порядка организации работ в проектной и (или) строительной организации;
7. Изучение процесса управления качеством проектной и (или) строительной продукции.

Камеральный период практики заключается в обработке и обобщении материалов практики в виде отчета. При выполнении камеральных работ обучающиеся должны научиться работать самостоятельно с литературными источниками, нормативными документами в библиотеке, использовать информационно-справочные системы, Интернет-ресурсы.

КАРТА обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой

Вид практики: **производственная**Тип практики: **технологическая**Направление подготовки: **08.03.01 Строительство**Направленность (профиль): **Организация инвестиционно-строительной деятельности**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающимися литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Свинцов, А. П. Технология возведения зданий и сооружений : учебное пособие / А. П. Свинцов, Ю. В. Николенко. - Москва : Инфра-Инженерия, 2023. - 232 с. - ISBN 978-5-9729-1365-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785972913657	ЭР*	30	100%	+
2	Дикман, Л. Г. Организация строительного производства : учебник для строительных вузов / Дикман Л. Г. Издание седьмое, стереотипное. - Москва : АСВ, 2020. - 588 с. - ISBN 978-5-93093-141-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930931419.html	ЭР*	30	100%	+
3	Строительный контроль в промышленном и гражданском строительстве : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 Строительство / А. А. Лapidус, А. Н. Макаров, Д. Д. Коротеев, А. С. Болотова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2023. — 64 с. — ISBN 978-5-7264-3260-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/134630.html	ЭР*	30	100%	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <https://jirbis.tyuiu.ru/>

Форма титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

тип практики:	Технологическая практика
направление:	08.03.01 Строительство
Направленность (профиль):	Организация инвестиционно-строительной деятельности
форма обучения:	Очная

Выполнил студент гр. _____

 (ФИО)

 (подпись)

Проверили:

 (должность, ФИО руководителя практики от профильной организации)

 (оценка)

 (подпись)

М.П.

 (дата)

 (должность, ФИО руководителя практики от университета)

 (оценка)

 (подпись)

 (дата)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(ФИО обучающегося)	
Направление	08.03.01 Строительство
Направленность (профиль)	Организация инвестиционно-строительной деятельности
Группа	
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Технологическая практика
Срок прохождения практики:	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Цель прохождения практики	закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин «Технология возведения зданий и сооружений», «Организация инвестиционно-строительного проектирования», «Организация и управление в строительстве», «Экспертиза и надзор в строительстве», «Ценообразование и сметное дело в строительстве» и приобретение практических навыков оформления решения практических задач в области проектирования и организации строительства по объектам градостроительной деятельности.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> – применение нормативной базы, регламентирующей требования к оформлению проектных решений и исполнительной документации по объектам градостроительной деятельности; – закрепление навыков организации проектирования, разработки и оформления проектных решений по объектам градостроительной деятельности, навыков их технико-экономической оценки; – закрепления навыков организации работ на строительной площадке, контроля качества производства строительных работ.

Индивидуальное задание на практику:

- Изучение правоустанавливающих документов на оказание видов деятельности, предусмотренных уставом.
- Изучение исходно-разрешительной документации, разработка алгоритмов заполнения исходно-разрешительной документации.
- Анализ технологического процесса выполнения проектных и строительных работ.
- Определение функций ГИПа и (или) технического заказчика;
- Определение стоимости проектно-изыскательских работ;
- Изучение порядка организации работ в проектной и (или) строительной организации;
- Изучение процесса управления качеством проектной и (или) строительной продукции.

Планируемые результаты:

Знать:

- способы решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов;
- перечень справочно-информационных ресурсов и перечень электронных ресурсов открытого доступа для прохождения технологической практики;
- порядок систематизации нормативно-технической и нормативно-правовой информации;
- задачи профессиональной деятельности в области инвестиционно-строительного проектирования;
- основные показатели и критерии определения технической, финансовой, организационной и правовой реализуемости проектных решений;
- требования нормативных технических документов к проектированию и к производству строительных работ на объекте капитального строительства;
- требования законодательства к порядку приема-передачи законченных объектов капитального строительства и этапов работ;
- требования к надежности и безопасности объектов градостроительной деятельности;
- порядок организации взаимодействия участников инвестиционно-строительной деятельности.

Уметь:

- пользоваться справочно-информационными ресурсами и электронными ресурсами открытого доступа для

решения профессиональных задач;

- систематизировать нормативно-техническую и нормативно-правовую информацию;
- письменно логично и последовательно излагать техническую информацию;
- определять перечень основных показателей и критериев технической, финансовой, организационной и правовой реализуемости проектных решений;
- разрабатывать и оформлять проектные решения объектов градостроительной деятельности;
- осуществлять контрольные функции по обеспечению качества проектных решений в процессе разработки и реализации проектной и рабочей документации;
- подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства;
- определять соответствие технологии и результатов строительных работ проектной документации, нормативным техническим документам, техническим условиям, технологическим картам, картам трудовых процессов;
- осуществлять сравнительный анализ соответствия данных текущего контроля качества строительных работ требованиям нормативной технической и проектной документации;
- разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ;
- определять требования к надежности и безопасности отдельных объектов;
- взаимодействовать с участниками инвестиционно-строительного проектирования для решения задач проектирования.

Владеть:

- навыками выбора способов решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов;
- навыками определения экономических и технических показателей отдельных проектных решений;
- навыками разработки технического задания на выполнение проектирования;
- навыками осуществления нормоконтроля проектной документации;
- навыками разработки планов производства проектных и строительных работ;
- навыками ведения текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;
- навыками осуществления контроля отдельных строительных процессов;
- навыками подготовки исполнительно-технической документации, подлежащей предоставлению приемочным комиссиям;
- навыками использования универсальных программных продуктов для оформления проектных решений;
- владеть навыками использования универсальных программных продуктов для моделирования и расчета проектных решений.

Руководитель практики от университета _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /

Задание принято к исполнению «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(ФИО обучающегося)

Направление 08.03.01 Строительство

Направленность (профиль) Организация инвестиционно-строительной деятельности

Форма обучения (очная, заочная) _____

Группа _____

Вид практики Производственная практика

Тип практики Технологическая практика

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____
 (ФИО, должность, ученое звание)

Наименование профильной организации _____

Руководитель практики от профильной организации _____
 (ФИО, должность)

№ п/п	Планируемые работы	Сроки проведения
1	Организационное собрание	
2	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	
3	Выполнение индивидуального задания	
4	Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики	

Обучающийся _____ / _____ /

Руководитель практики от университета _____ / _____ /

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ЛИСТ УЧЕТА ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА
 ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ**

(ФИО обучающегося)

Направление 08.03.01 Строительство
 Направленность (профиль) Организация инвестиционно-строительной деятельности
 Форма обучения (очная, заочная) _____
 Группа _____
 Вид практики Производственная
 Тип практики Технологическая практика
 Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись Ответственного за проведение инструктажа
1	Вводный инструктаж по охране труда			
2	Первичный инструктаж по охране труда			

Руководитель практики от университета _____ / _____ /

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный
университет»
(ТИУ)**

СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

ул. Володарского, 38, Тюмень, 625000
Телефон/факс: (3452) 28-36-60
E-mail: general@tyuiu.ru
http://www.tyuiu.ru

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель: Директор СТРОИН
А.В. Набоков _____

НАПРАВЛЕНИЕ

Выдано обучающемуся _____

_____ курса, группы _____
института _____
направленному в город _____
на предприятие _____

для прохождения _____

практики с « ____ » _____ 20__ г.

Основание: приказ ТИУ № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

----- обратная сторона

ОТМЕТКИ

Прибыл в г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

М.П.

Выбыл из г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

М.П.