

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юлий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 26.04.2024 14:17:43  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2558d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по УМР  
\_\_\_\_\_ Т.А. Харитонова

« 23 » июня 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

|                           |  |
|---------------------------|--|
| дисциплины:               | <u>Бухгалтерский и управленческий учет</u> |
| направление подготовки:   | 38.03.05 Бизнес – информатика              |
| направленность (профиль): | Информационные системы предприятия         |
| форма обучения:           | очная                                      |

Рабочая программа разработана для обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес - информатика, направленность (профиль) Информационные системы предприятия

Рабочая программа рассмотрена  
кафедры экономики и организации производства

Заведующий кафедрой ЭОП \_\_\_\_\_ Е.А. Корякина  
(подпись)

Рабочую программу разработал:

Корякина Е.А., доцент кафедры ЭОП \_\_\_\_\_  
(подпись)

## **1. Цели и задачи изучения дисциплины**

Цель изучения дисциплины: формирование навыков будущих специалистов правильно ориентироваться в основных вопросах бухгалтерского учета и отчетности, формирование финансовых результатов, исчисления налогов при осуществлении различных хозяйственных операций на предприятиях.

Задачи дисциплины:

- выбора учетной политики организации;
- оформления первичных документов, ведения учетных регистров применительно к действующим формам учета;
- формирования полной и достоверной информации о результатах деятельности организации и ее имущественном положении;
- обеспечения контроля за наличным и движением имущества и рациональным использованием производственных ресурсов в соответствии с утвержденными нормативами и сметами;
- учета затрат на оказание транспортных услуг и калькулирование себестоимости;
- учета готовой продукции и ее реализации;
- своевременного предупреждения негативных явлений в результатах финансово-хозяйственной деятельности;
- выявления внутрипроизводственных резервов, их мобилизации и эффективного использования;
- оценки фактического использования выявленных резервов;
- состава, порядка составления и представления бухгалтерской отчетности организации.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание:

- базовых основ экономики;
- структуры себестоимости;

умение:

- рассчитывать затраты организации при оказании услуг;

владение:

- навыками расчета себестоимости оказываемых услуг.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины инновационная экономика и технологическое предпринимательство и включает в себя знания, умения и навыки, необходимые для написания выпускной квалификационной работы.

### 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)  | Код и наименование результата обучения по дисциплине   |
|---|---|--|
| УК – 10<br>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность   | УК 10.3 Использует основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач  | Знать (З1) состав, общие требования и порядок составления бухгалтерской отчетности; организацию бухгалтерского учета в организации   |
|   |   | Уметь (У1) отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета как вручную, так и с применением прикладных программ предназначенных для учета операций  |
|   |   | Владеть (В1) навыками формирования бухгалтерских проводок по учету результатов хозяйственной деятельности  |
| ПКС – 1 Способен применять экономические знания, предлагать экономически и финансово обоснованные решения в профессиональной деятельности | ПКС 1.4 Производит анализ финансово – экономических целей деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечень задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа | Знать (З2) теоретические и практические аспекты оценки и учета основных средств, материальных оборотных активов, нематериальных активов, труда и заработной платы, затрат на оказание услуг  |
|   |   | Уметь (У2) отражать финансовые результаты в бухгалтерских регистрах и финансовой отчетности  |
|   |   | Владеть (В2) навыками своевременно распознавать негативные явления в результатах финансово-хозяйственной деятельности, выявлять резервы улучшения использования ресурсов организации, выстраивать эффективные модели деятельности предприятия на основе рациональной учетной политики и данных управленческого учета |

### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 4.1

| Форма обучения | Курс/ семестр | Аудиторные занятия / контактная работа, час. |                      |                      | Самостоятельная работа, час. | Контроль, час | Форма промежуточной аттестации |
|----------------|---------------|--|----------------------|----------------------|------------------------------|---------------|--------------------------------|
|                |               | Лекции                                       | Практические занятия | Лабораторные занятия |                              |               |                                |
| Очная          | 3/5           | 34   | 18                   | -                    | 20                           | 36            | Экзамен                        |

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Структура дисциплины

#### **очная форма обучения (ОФО)**

Таблица 5.1

| № п/п  | Структура дисциплины |   | Аудиторные занятия, час. |     |      | СРС, час. | Всего, час. | Код ИДК          | Оценочные средства   |
|--------|----------------------|---|--------------------------|-----|------|-----------|-------------|------------------|----------------------|
|        | Номер раздела        | Наименование раздела  | Л.                       | Пр. | Лаб. |           |             |                  |                      |
| 1      | 1                    | Основы бухгалтерского учета   | 3                        | 2   | -    | 2         | 7           | УК 10.3          | Тест, типовой расчет |
| 2      | 2                    | Бухгалтерский учет основных средств   | 4                        | 2   | -    | 2         | 8           | УК 10.3          | Тест, типовой расчет |
| 3      | 3                    | Бухгалтерский учет нематериальных активов                                     | 3                        | 2   | -    | 2         | 7           | УК 10.3          |                      |
| 4      | 4                    | Учет материально-производственных запасов                                     | 3                        | 2   | -    | 2         | 7           | УК 10.3          | Тест, типовой расчет |
| 5      | 5                    | Учет денежных средств. Учет финансовых вложений                               | 4                        | 2   | -    | 2         | 8           | УК 10.3          | Тест, типовой расчет |
| 6      | 6                    | Учет готовой продукции организации  | 4                        | 2   | -    | 2         | 8           | УК 10.3          | Тест, типовой расчет |
| 7      | 7                    | Учет финансовых результатов и распределения прибыли                           | 4                        | 2   | -    | 2         | 8           | ПКС 1.4          | Тест, типовой расчет |
| 8      | 8                    | Бухгалтерский учет собственных средств организации, кредитов банка и займов   | 4                        | 2   | -    | 3         | 9           | УК 10.3          | Тест, типовой расчет |
| 9      | 9                    | Состав и содержание бухгалтерской отчетности организации. Управленческий учет | 5                        | 2   | -    | 3         | 10          | ПКС 1.4          | Тест, типовой расчет |
| 10     | Экзамен              |   | -                        | -   | -    | 36        | 36          | УК 10.3, ПКС 1.4 | Вопросы к экзамену   |
| Итого: |                      |   | 34                       | 18  | -    | 56        | 108         | X                | X                    |

#### **заочная форма обучения (ЗФО)**

не реализуется

#### **очно-заочная форма обучения (ОЗФО)**

не реализуется

### 5.2. Содержание дисциплины

#### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

##### **Раздел 1. Основы бухгалтерского учета**

Сущность и основные задачи бухгалтерского учета. Предмет и метод бухучета. Пользователи бухгалтерской информации. Бухгалтерский учет как информационная система,

его правовое и методическое обеспечение. Объекты бухучета и их классификация. Счета и двойная запись. Синтетический и аналитический учет. Оборотные ведомости. План счетов бухгалтерского учета. Учетные регистры и правила исправления в них. Документооборот и правила его составления. Строение и содержание бухгалтерского баланса.

### **Разделы 2,3. Бухгалтерский учет основных средств и нематериальных активов**

Понятие, классификация и оценка основных средств и нематериальных активов. Поступление и выбытие объектов основных средств и нематериальных активов. Определение стоимости основных средств в зависимости от способа их приобретения. Унифицированные формы первичной учетной документации. Учет амортизации.

### **Раздел 4. Учет материально-производственных запасов**

Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Состав затрат, определяющих стоимость материальных оборотных активов. Бухучет поступления материалов. Документооборот при поступлении, движении и выбытии материалов. Бухучет выбытия материалов.

### **Раздел 5. Учет денежных средств. Учет финансовых вложений**

Порядок учета денежных средств в кассе и ведения кассовой книги. Виды унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций. Безналичная форма расчетов и ее виды. Учет операций по расчетному счету и другим счетам в банке.

Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет финансовых вложений в акции, облигации и другие виды ценных бумаг организаций, банков и других эмитентов. Учет финансовых вложений в займы.

### **Раздел 6. Учет готовой продукции организации**

Понятие готовой продукции и ее оценка. Учет поступления и реализации продукции. Учет и распределение коммерческих расходов.

### **Раздел 7. Учет финансовых результатов и распределения прибыли**

Доходы предприятия и их виды. Учет финансовых результатов. Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов от внереализационных операций. Учет доходов будущих периодов. Учет использования прибыли. Расчет с бюджетом по налогу на прибыль и прочим платежам. Учет расчетов с учредителями и акционерами.

### **Раздел 8. Бухгалтерский учет собственных средств организации, кредитов банка и займов**

Учет уставного капитала, резервного и добавочного капиталов. Учет резервов. Учет кредитов банка и займов. Учет финансовых векселей. Учет целевого финансирования и поступлений.

## Раздел 9. Состав и содержание бухгалтерской отчетности организации.

### Управленческий учет

Понятие, состав и общие требования к бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления бухгалтерских отчетов. Содержание форм 1, 2. Порядок представления бухгалтерской отчетности. Правила оценки статей баланса. Сущность управленческого учета. Организация управленческого учета.

#### 5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

##### Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

| № п/п  | Номер раздела дисциплины | Объем, час. |     |      | Тема лекции   |
|--------|--------------------------|-------------|-----|------|---|
|        |                          | ОФО         | ЗФО | ОЗФО |   |
| 1      | 1                        | 3           | -   | -    | Основы бухгалтерского учета   |
| 2      | 2                        | 4           | -   | -    | Бухгалтерский учет основных средств   |
| 3      | 3                        | 3           | -   | -    | Бухгалтерский учет нематериальных активов                                     |
| 4      | 4                        | 3           | -   | -    | Учет материально-производственных запасов                                     |
| 5      | 5                        | 4           | -   | -    | Учет денежных средств. Учет финансовых вложений                               |
| 6      | 6                        | 4           | -   | -    | Учет готовой продукции организации  |
| 7      | 7                        | 4           | --  | -    | Учет финансовых результатов и распределения прибыли                           |
| 8      | 8                        | 4           | -   | -    | Бухгалтерский учет собственных средств организации, кредитов банка и займов   |
| 9      | 9                        | 5           | -   | -    | Состав и содержание бухгалтерской отчетности организации. Управленческий учет |
| Итого: |                          | 34          | -   | -    | X   |

##### Практические занятия

Таблица 5.2.2

| № п/п  | Номер раздела дисциплины | Объем, час. |     |      | Наименование практического занятия  |
|--------|--------------------------|-------------|-----|------|---|
|        |                          | ОФО         | ЗФО | ОЗФО |   |
| 1      | 1                        | 2           | -   | -    | Основы бухгалтерского учета   |
| 2      | 2                        | 2           | -   | -    | Бухгалтерский учет основных средств   |
| 3      | 3                        | 2           | -   | -    | Бухгалтерский учет нематериальных активов                                     |
| 4      | 4                        | 2           | -   | -    | Учет материально-производственных запасов                                     |
| 5      | 5                        | 2           | -   | -    | Учет денежных средств. Учет финансовых вложений                               |
| 6      | 6                        | 2           | -   | -    | Учет готовой продукции организации  |
| 7      | 7                        | 2           | -   | -    | Учет финансовых результатов и распределения прибыли                           |
| 8      | 8                        | 2           | -   | -    | Бухгалтерский учет собственных средств организации, кредитов банка и займов   |
| 9      | 9                        | 2           | -   | -    | Состав и содержание бухгалтерской отчетности организации. Управленческий учет |
| Итого: |                          | 18          | -   | -    | X   |

##### Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

##### Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

| № п/п  | Номер раздела дисциплины | Объем, час. |     |      | Тема  | Вид СРС  |
|--------|--------------------------|-------------|-----|------|---|--|
|        |                          | ОФО         | ЗФО | ОЗФО |   |  |
| 1      | 1                        | 2           | -   | -    | Основы бухгалтерского учета   | Изучение теоретического материала для подготовки к практической работе |
| 2      | 2                        | 2           | -   | -    | Бухгалтерский учет основных средств   | Изучение теоретического материала для подготовки к практической работе |
| 3      | 3                        | 2           | -   | -    | Бухгалтерский учет нематериальных активов                                     | Изучение теоретического материала для подготовки к практической работе |
| 4      | 4                        | 2           | -   | -    | Учет материально-производственных запасов                                     | Изучение теоретического материала для подготовки к практической работе |
| 5      | 5                        | 2           | -   | -    | Учет денежных средств. Учет финансовых вложений                               | Изучение теоретического материала для подготовки к практической работе |
| 6      | 6                        | 2           | -   | -    | Учет готовой продукции организации  | Изучение теоретического материала для подготовки к практической работе |
| 7      | 7                        | 2           | -   | -    | Учет финансовых результатов и распределения прибыли                           | Изучение теоретического материала для подготовки к практической работе |
| 8      | 8                        | 3           | -   | -    | Бухгалтерский учет собственных средств организации, кредитов банка и займов   | Изучение теоретического материала для подготовки к практической работе |
| 9      | 9                        | 3           | -   | -    | Состав и содержание бухгалтерской отчетности организации. Управленческий учет | Изучение теоретического материала для подготовки к практической работе |
| 10     | 1 – 9                    | 36          | -   | -    | Экзамен   | Изучение вопросов и подготовка к экзамену                              |
| Итого: |                          | 56          | -   | -    | X   | X  |

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (лабораторные занятия).

#### **6. Тематика курсовых работ/проектов**

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

#### **7. Контрольные работы**

- заочная форма обучения (ЗФО): не реализуется;
- очно-заочная форма обучения (ОЗФО): не реализуется.

#### **8. Оценка результатов освоения дисциплины**

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.



8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

| № п/п                              | Виды мероприятий в рамках текущего контроля | Количество баллов |
|------------------------------------|---|-------------------|
| <b>1 текущая аттестация</b>        |   |                   |
| 1                                  | Типовой расчет                              | 0 – 10            |
| 2                                  | Тестовое задание № 1                        | 0 – 20            |
| ИТОГО за первую текущую аттестацию |   | <b>0-30</b>       |
| <b>2 текущая аттестация</b>        |   |                   |
| 3                                  | Типовой расчет                              | 0– 10             |
| 4                                  | Тестовое задание № 2                        | 0–20              |
| ИТОГО за вторую текущую аттестацию |   | <b>0-30</b>       |
| <b>3 текущая аттестация</b>        |   |                   |
| 5                                  | Типовой расчет                              | 0–20              |
| 6                                  | Тестовое задание № 3                        | 0–20              |
| ИТОГО за третью текущую аттестацию |   | <b>0-40</b>       |
| <b>ВСЕГО</b>                       |   | <b>0-100</b>      |

## 1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ [www.urait.ru](http://www.urait.ru)
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

- Microsoft Windows,
- Microsoft Office Professional Plus.

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

**Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО**

| Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно – наглядных пособий  | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|--|--|--|
| 2  | 3  | 4  |
| Бухгалтерский и управленческий учет  | <p>Лекционные занятия:<br/>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.<br/>Оснащенность:<br/>Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт., акустическая система (колонки) - 4 шт., микрофон - 1 шт., документ-камера - 1 шт., телевизор - 2 шт.</p>                           | 625039, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70.   |
|  | <p>Практические занятия:<br/>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.<br/>Оснащенность:<br/>Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт., акустическая система (колонки) - 4 шт., микрофон - 1 шт., документ-камера - 1 шт., телевизор - 2 шт.</p> | 625039, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70.   |

**11. Методические указания по организации СРС**

**11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.**

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по

вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересных вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале практического занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

Практические занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания, подготовиться к научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на практических занятиях обучающийся должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы.

Усвоенный материал необходимо научиться применять при решении поставленных задач.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствует проведение коллоквиумов. Они обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

**Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания**

Дисциплина: **Бухгалтерский и управленческий учет**

Код, направление подготовки: **38.03.05 Бизнес - информатика**

Направленность (профиль): **Информационные системы предприятия**

| Код компетенции | Код, наименование ИДК  | Код и наименование результата обучения по дисциплине  | Критерии оценивания результатов обучения  |  |  |   |
|-----------------|--|---|---|--|--|---|
|                 |  |   | 1-2   | 3  | 4  | 5   |
| УК - 10         | УК 10.3 Использует основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач | Знать (З1) состав, общие требования и порядок составления бухгалтерской отчетности; организацию бухгалтерского учета в организации                                | Отсутствует представление о составе, общих требованиях и порядке составления бухгалтерской отчетности; организации бухгалтерского учета в организации           | Демонстрирует общее представление о составе, общих требованиях и порядке составления бухгалтерской отчетности; организации бухгалтерского учета в организации  | Демонстрирует достаточные знания о составе, общих требованиях и порядке составления бухгалтерской отчетности; организации бухгалтерского учета в организации   | Демонстрирует исчерпывающие знания о составе, общих требованиях и порядке составления бухгалтерской отчетности; организации бухгалтерского учета в организации  |
|                 |  | Уметь (У1) отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета как вручную, так и с применением прикладных программ предназначенных для учета операций | Не умеет отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета как вручную, так и с применением прикладных программ предназначенных для учета операций | Умеет отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета как вручную, так и с применением прикладных программ предназначенных для учета операций, допуская значительные неточности и погрешности | Умеет отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета как вручную, так и с применением прикладных программ предназначенных для учета операций, допуская незначительные неточности и погрешности | В совершенстве умеет отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета как вручную, так и с применением прикладных программ предназначенных для учета операций, допуская незначительные неточности и погрешности |
|                 |  | Владеть (В1) навыками формирования бухгалтерских проводок по учету результатов хозяйственной деятельности   | Не владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по учету результатов хозяйственной деятельности   | Демонстрирует навыки формирования бухгалтерских проводок по учету результатов хозяйственной деятельности   | Демонстрирует достаточные навыки формирования бухгалтерских проводок по учету результатов хозяйственной деятельности   | Демонстрирует исчерпывающие знания навыков формирования бухгалтерских проводок по учету результатов хозяйственной деятельности  |

|         |   |   |  |  |  |  |
|---------|---|---|--|--|--|--|
| ПКС – 1 | ПКС 1.4 Производит анализ финансово – экономических целей деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечень задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа | Знать (32) теоретические и практические аспекты оценки и учета основных средств, материальных оборотных активов, нематериальных активов, труда и заработной платы, затрат на оказание услуг   | Не знает теоретические и практические аспекты оценки и учета основных средств, материальных оборотных активов, нематериальных активов, труда и заработной платы, затрат на оказание услуг  | Демонстрирует знание отдельных теоретических и практических аспектов оценки и учета основных средств, материальных оборотных активов, нематериальных активов, труда и заработной платы, затрат на оказание услуг   | Демонстрирует достаточные знания теоретических и практических аспектов оценки и учета основных средств, материальных оборотных активов, нематериальных активов, труда и заработной платы, затрат на оказание услуг   | Демонстрирует исчерпывающие знания теоретических и практических аспектов оценки и учета основных средств, материальных оборотных активов, нематериальных активов, труда и заработной платы, затрат на оказание услуг   |
|         |   | Уметь (У2) отражать финансовые результаты в бухгалтерских регистрах и финансовой отчетности   | Не умеет отражать финансовые результаты в бухгалтерских регистрах и финансовой отчетности  | Умеет отражать финансовые результаты в бухгалтерских регистрах и финансовой отчетности   | Умеет отражать финансовые результаты в регистрах и финансовой отчетности, допуская незначительные неточности и погрешности   | В совершенстве умеет отражать финансовые результаты в бухгалтерских регистрах и финансовой отчетности  |
|         |   | Владеть (В2) своевременно распознавать негативные явления в результатах финансово-хозяйственной деятельности, выявлять резервы улучшения использования ресурсов организации, выстраивать эффективные модели деятельности предприятия на основе рациональной учетной политики и данных управленческого учета | Не владеет навыками своевременно распознавать негативные явления в результатах финансово-хозяйственной деятельности, выявлять резервы улучшения использования ресурсов организации, выстраивать эффективные модели деятельности предприятия на основе рациональной учетной политики и данных управленческого учета | Частично владеет навыками своевременно распознавать негативные явления в результатах финансово-хозяйственной деятельности, выявлять резервы улучшения использования ресурсов организации, выстраивать эффективные модели деятельности предприятия на основе рациональной учетной политики и данных управленческого учета | Хорошо владеет навыками своевременно распознавать негативные явления в результатах финансово-хозяйственной деятельности, выявлять резервы улучшения использования ресурсов организации, выстраивать эффективные модели деятельности предприятия на основе рациональной учетной политики и данных управленческого учета | В совершенстве владеет навыками своевременно распознавать негативные явления в результатах финансово-хозяйственной деятельности, выявлять резервы улучшения использования ресурсов организации, выстраивать эффективные модели деятельности предприятия на основе рациональной учетной политики и данных управленческого учета |

**КАРТА**  
**обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина: **Бухгалтерский и управленческий учет**

Код, направление подготовки: **38.03.05 Бизнес - информатика**

Направленность (профиль): **Информационные системы предприятия**

| № п/п | Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания  | Количество экземпляров в БИК | Контингент обучающихся, использующих указанную литературу | Обеспеченность обучающихся литературой, % | Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-) |
|-------|---|------------------------------|---|---|---|
| 1     | Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / составитель А. В. Басова. — Иркутск : ИрГУПС, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/200186">https://e.lanbook.com/book/200186</a> .  | ЭР*                          | 30  | 100                                       | +   |
| 2     | Голованева, Е. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. А. Голованева, Ж. А. Божченко. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2019. — 141 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/166494">https://e.lanbook.com/book/166494</a> .  | ЭР*                          | 30  | 100                                       | +   |
| 3     | Кириченко, Е. А. Учёт и налогообложение на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие / Е. А. Кириченко, М. Н. Смагина, С. С. Чикурова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-8265-2226-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/115753.html">http://www.iprbookshop.ru/115753.html</a> . | ЭР*                          | 30  | 100                                       | +   |
| 4     | Ковалева, Т. Н. Бухгалтерский и управленческий учет : учебное пособие / Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2019. — 194 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/106223.html">http://www.iprbookshop.ru/106223.html</a> .                                      | ЭР*                          | 30  | 100                                       | +   |
| 5     | Федорова, О. В. Бухгалтерский учет. Ч.2 : учебное пособие / О. В. Федорова, А. Б. Васильева, Н. Д. Авилова. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 82 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/116026.html">https://www.iprbookshop.ru/116026.html</a>  | ЭР*                          | 30  | 100                                       | +   |

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

**Дополнения и изменения  
к рабочей программе дисциплины  
Бухгалтерский и управленческий учет**

на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения внес:

\_\_\_\_\_ Е.А. Корякина

Дополнения (изменения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и организации производства.

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой  
экономики и организации производства \_\_\_\_\_ Е.А. Корякина

**СОГЛАСОВАНО:**  
Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ О.М. Барбаков

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.