

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ключков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 11.02.2026 17:41:27
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2558d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель экспертной комиссии

_____ И.Г.Пчелинцева

_____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Иностранный язык (французский)

направление подготовки: **01.03.02 Прикладная математика и информатика**

форма обучения: **очная**

направление подготовки: **09.03.01 Информатика и вычислительная техника**

форма обучения: **очная/заочная**

направление подготовки: **09.03.02 Информационные системы и технологии**

форма обучения: **очная**

направление подготовки: **38.03.05 Бизнес – информатика**

форма обучения: **очная/очно-заочная**

направление подготовки: **45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной среде**

форма обучения: **очная**

Рабочая программа разработана для обучающихся по направлениям подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика, 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, 09.03.02 Информационные системы и технологии, 38.03.05 Бизнес – информатика, 45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной среде.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры иностранных языков

Протокол №_____от_____2024г.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры межкультурной коммуникации

Протокол №_____от_____2024г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины:

- расширение кругозора студентов, повышение их уровня общей культуры и образования, культуры мышления, общения и речи, профессиональной информированности за счет ознакомления с иностранными источниками;
- формирование толерантного и уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов; воспитание патриотического отношения к родной стране;
- формирование навыков и умений практического владения иностранным языком как средством письменного и устного общения в сферах бытовой, общекультурной и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- унифицировать полученные в школе умения и навыки чтения на расширенном языковом материале и совершенствовать их с целью подготовки к различным видам речевой деятельности; сформировать базовые умения и навыки, необходимые для чтения;
- подготовить к пониманию звучащей речи, сформировать базовые умения и навыки, необходимые для аудирования;
- сформировать готовность принять участие в беседе-обсуждении: понимать речь собеседника и поддерживать общение; использовать в речи реплики согласия/несогласия, утверждения, отрицания, клише, фразы речевого этикета; развить умение высказать свои мысли по заданной тематике применительно к ситуациям общения;
- сформировать базовые умения и навыки, необходимые для письма: а) фиксирование информации, получаемой при чтении текста, в виде записей, выписок; б) составление плана текста.

Направление воспитательной деятельности:

Формирование духовно-нравственных ценностей и гражданской культуры молодежи.

2. Место дисциплины/модуля в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание:

- принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;
- требований к деловой устной и письменной коммуникации;
- основ межкультурной коммуникации;

умение:

- применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию;
- вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм;

владение:

- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств;
- способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.

Содержание дисциплины служит основой для освоения дисциплины «Иностранный язык в Digital&IT».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) ¹ | Код и наименование результата обучения по дисциплине |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке | Базовый уровень |
| | | Знать (З1): базовые структурные и содержательные особенности различных жанров официально-деловой речи; основные вербальные и невербальные средства делового общения |
| | | Уметь (У1): использовать основные формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться базовыми вербальными и невербальными средствами делового общения |
| | | Владеть (В1): основными приемами и навыками вербального и невербального делового общения, базовыми технологиями подготовки текстов официально-делового характера |
| | | Повышенный уровень |
| | | Знать (З1): структурные и содержательные особенности различных жанров официально-деловой речи; вербальные и невербальные средства делового общения |
| | УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке | Уметь (У1): использовать разнообразные формы речевого общения для выражения коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения |
| | | Владеть (В1): приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера |
| | | Базовый уровень |
| | | Знать (З2): лексический минимум необходимый для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи. |
| | | Уметь (У2): применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации. Использовать изученную лексику в заданном контексте. |
| | | Владеть (В2): навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения |
| | | Повышенный уровень |
| | | Знать (З2): лексический минимум необходимый для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основы публичной речи. |
| | | Уметь (У2): применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации. |
| | | Владеть (В2): навыками разворачивания устного диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными |

¹ В соответствии с ОПОП ВО.

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) ¹ | Код и наименование результата обучения по дисциплине |
|--------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации | нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного, делового и профессионального общения |
| | | Базовый уровень |
| | | Знать (ЗЗ): современные информационно-коммуникационные средства в процессе профессиональной и деловой коммуникации |
| | | Уметь (УЗ) использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации |
| | | Владеть (ВЗ): определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность. |
| | | Повышенный уровень |
| | | Знать (ЗЗ): приемы понимания иноязычной речи в сфере профессиональной коммуникации на слух. |
| | | Уметь (УЗ) соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения, нормами речевого поведения, которых придерживаются носители языка, используя современные информационно-коммуникационные средства |
| | | Владеть (ВЗ): навыками использования современных информационно-коммуникационных средств, обеспечивающих понимание без искажения смысла при письменном и устном общении. |

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Таблица 4.1.

| Форма обучения | Курс/ семестр | Аудиторные занятия/контактная работа, час. | | | Самостоятельная работа, час. | Контроль, час. | Форма промежуточной аттестации |
|----------------|---------------|--|----------------------|----------------------|------------------------------|----------------|--------------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | | | |
| Очная | 1/1 | - | 34 | - | 38 | - | зачет |
| Заочная | 1/2 | - | 10 | - | 58 | 4 | зачет |
| Очно-заочная | 1/2 | - | 10 | - | 62 | - | зачет |

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

С целью построения индивидуальной образовательной траектории обучающегося, в рамках изучения дисциплины модуля обучающемуся предоставляется право выбора уровня сложности в зависимости от исходного уровня иноязычной коммуникативной компетенции студентов в соответствии с Общеввропейской шкалой уровней владения иностранными языками):

Базовый уровень - в диапазоне уровней: A2 – B1+

(Pre-Intermediate/нижний-полупродвинутой - Intermediate/полупродвинутой);

Повышенный уровень - в диапазоне уровней: B1+ - B2+

(Intermediate/полупродвинутой - Upper-Intermediate/верхний-полупродвинутой).

Минимальные требования к уровню иноязычной коммуникативной компетенции студентов по завершению курса обучения не выходят за рамки Базового уровня.

Три темы учебного общения одинаковы для Базового и Повышенного уровней, что обеспечивает единство образовательного пространства. Проблематика учебного общения выделяется отдельно для каждого уровня и определяет содержание, глубину, объем и степень коммуникативной и когнитивной сложности изучаемого материала для Базового и Повышенного

уровней. Типичные ситуации общения во всех видах речевой деятельности позволяют максимально конкретизировать содержание обучения иностранному языку в рамках каждого уровня.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

1 семестр (базовый уровень)

| № п/п | Структура дисциплины | | Аудиторные занятия, час. | | | СРС, час. | Всего, час. | Код ИДК | Оценочные средства |
|---------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|-----|------|-----------|-------------|----------------------------|----------------------------------|
| | Номер раздела | Наименование раздела | Л. | Пр. | Лаб. | | | | |
| 1 | 1 | Я и мое окружение | | 11 | | 12 | 23 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | Тест, опрос, собеседование |
| 2 | 2 | Досуг и хобби | | 11 | | 12 | 23 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | Тест, опрос, презентация доклада |
| 3 | 3 | Образование | | 12 | | 14 | 26 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | Тест, опрос, презентация доклада |
| 4 | | Зачет | | | | | | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | Вопросы к зачету |
| Итого за 1 семестр: | | | | 34 | | 38 | 72 | | |

1 семестр (повышенный уровень)

| № п/п | Структура дисциплины | | Аудиторные занятия, час. | | | СРС, час. | Всего, час. | Код ИДК | Оценочные средства |
|---------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|-----|------|-----------|-------------|----------------------------|----------------------------------|
| | Номер раздела | Наименование раздела | Л. | Пр. | Лаб. | | | | |
| 1 | 1 | Я и мое окружение | | 11 | | 12 | 23 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | Тест, опрос, собеседование |
| 2 | 2 | Досуг и хобби | | 11 | | 12 | 23 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | Тест, опрос, презентация доклада |
| 3 | 3 | Образование | | 12 | | 14 | 26 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | Тест, опрос, презентация доклада |
| 4 | | Зачет | | | | | | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | Вопросы к зачету |
| Итого за 1 семестр: | | | | 34 | | 38 | 72 | | |

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

2 семестр (базовый и повышенный уровни)

| № п/п | Структура дисциплины | | Аудиторные занятия, час. | | | СРС, час. | Всего, час. | Код ИДК | Оценочные средства |
|---------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|-----|------|-----------|-------------|----------------------------|----------------------------------|
| | Номер раздела | Наименование раздела | Л. | Пр. | Лаб. | | | | |
| 1 | 1 | Я и мое окружение | | 4 | | 18 | 22 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | Тест, опрос, собеседование |
| 2 | 2 | Досуг и хобби | | 2 | | 20 | 22 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | Тест, опрос, презентация доклада |
| 3 | 3 | Образование | | 4 | | 20 | 24 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | Тест, опрос, презентация доклада |
| 4 | | Зачет | | | | 4 | 4 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | Вопросы к зачету |
| Итого за 1 семестр: | | | | 10 | | 62 | 72 | | |

2 семестр (базовый и повышенный уровни)

| № п/п | Структура дисциплины | | Аудиторные занятия, час. | | | СРС, час. | Всего, час. | Код ИДК | Оценочные средства |
|---------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|-----|------|-----------|-------------|----------------------------|----------------------------------|
| | Номер раздела | Наименование раздела | Л. | Пр. | Лаб. | | | | |
| 1 | 1 | Я и мое окружение | | 4 | | 20 | 24 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | Тест, опрос, собеседование |
| 2 | 2 | Досуг и хобби | | 2 | | 20 | 22 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | Тест, опрос, презентация доклада |
| 3 | 3 | Образование | | 4 | | 22 | 26 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | Тест, опрос, презентация доклада |
| 4 | | Зачет | | | | - | - | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | Вопросы к зачету |
| Итого за 1 семестр: | | | | 10 | | 62 | 72 | | |

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Базовый уровень

Раздел 1. “Я и мое окружение”. 1.1. Личные и притяжательные местоимения. 1.2. Спряжение глаголов *etre* и *avoir*. 1.3. Present. *Passe compose*. 1.4. Артикль. 1.5. Множественное число существительных. 1.6. Числительные до 100. 1.7. Изучение лексических единиц по темам “Семья”, “Внешность”, “Характер”, “Профессии”.

Раздел 2. “Досуг и хобби”. 2.1.оборот *Cest/ce sont*. 2.2. Числительные больше 100, дроби. 2.3. Типы предложений. 2.4. Степени сравнения прилагательных. 2.5. *Plus- que- parfait/Imparfait*. 2.6. Предлоги времени и места. 2.7. Наречия, степени сравнения наречий. 2.8. Изучение лексических единиц по темам “Досуг и хобби”, «Спорт», «Музыка».

Раздел 3. “Образование”. 3.1. Типы придаточных предложений. 3.2. Союзы. 3.3. Словообразование. 3.4. Интернационализмы. 3.5. *Future Simple*. 3.6. Изучение лексических единиц по темам “Образование”, “Тюменский индустриальный университет”, “Сорбонна”.

Повышенный уровень

Раздел 1. “Я и мое окружение”. 1.1. Личные и притяжательные местоимения. 1.2. Спряжение глаголов *etre* и *avoir*. 1.3. Present. *Passe compose*. 1.4. Артикль. 1.5. Множественное число существительных. 1.6. Числительные до 100. 1.7. Изучение лексических единиц по темам “Семья”, “Внешность”, “Характер”, “Профессии”.

Раздел 2. “Досуг и хобби”. 2.1.оборот *Cest/ce sont*. 2.2. Числительные больше 100, дроби. 2.3. Типы предложений. 2.4. Степени сравнения прилагательных. 2.5. *Plus- que- parfait/Imparfait*. 2.6. Предлоги времени и места. 2.7. Наречия, степени сравнения наречий. Изучение лексических единиц по темам “Досуг и хобби”, «Спорт», «Музыка».

Раздел 3. “Образование”. 3.1. Типы придаточных предложений. 3.2. Союзы. 3.3. Словообразование. 3.4. Интернационализмы. 3.5. *Future Simple*. 3.6. Изучение лексических единиц по темам “Образование”, “Тюменский индустриальный университет”, “Сорбонна”.

5.2.2. Содержание дисциплины/модуля по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены

Практические занятия (базовый уровень)

Таблица 5.2.2

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | | | Тема практического занятия |
|--------|--------------------------|-------------|-----|------|---|
| | | ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| 1 | 1 | 11 | 4 | 4 | Раздел 1. “Я и мое окружение”. 1.1. Личные и притяжательные местоимения. 1.2. Спряжение глаголов <i>etre</i> и <i>avoir</i> . 1.3. Present. <i>Passé composé</i> . 1.4. Артикль. 1.5. Множественное число существительных. 1.6. Числительные до 100. 1.7. Изучение лексических единиц по темам “Семья”, “Внешность”, “Характер”, “Профессии”. |
| 2 | 2 | 11 | 2 | 2 | Раздел 2. “Досуг и хобби”. 2.1. Оборот <i>C'est/ce sont</i> . 2.2. Числительные больше 100, дроби. 2.3. Типы предложений. 2.4. Степени сравнения прилагательных. 2.5. <i>Plus- que- parfait/Imparfait</i> . 2.6. Предлоги времени и места. 2.7. Наречия, степени сравнения наречий. 2.8. Изучение лексических единиц по темам “Досуг и хобби”, «Спорт», «Музыка». |
| 3 | 3 | 12 | 4 | 4 | Раздел 3. “Образование”. 3.1. Типы придаточных предложений. 3.2. Союзы. 3.3. Словообразование. 3.4. Интернационализмы. 3.5. <i>Future Simple</i> . 3.6. Изучение лексических единиц по темам “Образование”, “Тюменский индустриальный университет”, “Сорбонна”. |
| Итого: | | 34 | 10 | 10 | |

Практические занятия (повышенный уровень)

Таблица 5.2.3

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | | | Тема практического занятия |
|--------|--------------------------|-------------|-----|------|--|
| | | ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| 1 | 1 | 11 | 4 | 4 | Раздел 1. “Я и мое окружение”. 1.1. Личные и притяжательные местоимения. 1.2. Спряжение глаголов <i>etre</i> и <i>avoir</i> . 1.3. Present. <i>Passé composé</i> . 1.4. Артикль. 1.5. Множественное число существительных. 1.6. Числительные до 100. 1.7. Изучение лексических единиц по темам “Семья”, “Внешность”, “Характер”, “Профессии”. |
| 2 | 2 | 11 | 2 | 2 | Раздел 2. “Досуг и хобби”. 2.1. Оборот <i>C'est/ce sont</i> . 2.2. Числительные больше 100, дроби. 2.3. Типы предложений. 2.4. Степени сравнения прилагательных. 2.5. <i>Plus- que- parfait/Imparfait</i> . 2.6. Предлоги времени и места. 2.7. Наречия, степени сравнения наречий. Изучение лексических единиц по темам “Досуг и хобби”, «Спорт», «Музыка». |
| 3 | 3 | 12 | 4 | 4 | Раздел 3. “Образование”. 3.1. Типы придаточных предложений. 3.2. Союзы. 3.3. Словообразование. 3.4. Интернационализмы. 3.5. <i>Future Simple</i> . 3.6. Изучение лексических единиц по темам “Образование”, “Тюменский индустриальный университет”, “Сорбонна”. |
| Итого: | | 34 | 10 | 10 | - |

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента (базовый уровень)

Таблица 5.2.4

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | | | Тема | Вид СРС |
|-------|--------------------------|-------------|-----|------|---|--|
| | | ОФО | ЗФО | ОЗФО | | |
| 1 | 1 | 12 | 18 | 20 | Раздел 1. “Я и мое окружение”. 1.1. Личные и притяжательные местоимения. 1.2. Спряжение глаголов <i>etre</i> и <i>avoir</i> . 1.3. Present. <i>Passé composé</i> . 1.4. Артикль. 1.5. Множественное число существительных. 1.6. Числительные до 100. 1.7. Изучение лексических единиц по темам “Семья”, “Внешность”, “Характер”, “Профессии”. | Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий |

| | | | | | | |
|--------|---|----|----|----|---|--|
| 2 | 2 | 12 | 20 | 20 | Раздел 2. “Досуг и хобби”. 2.1.оборот Cest/ce sont. 2.2. Числительные больше 100, дроби. 2.3. Типы предложений. 2.4. Степени сравнения прилагательных. 2.5. Plus- que- parfait/Imparfait. 2.6. Предлоги времени и места. 2.7. Наречия, степени сравнения наречий. 2.8. Изучение лексических единиц по темам ”Досуг и хобби”, «Спорт», «Музыка». | Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий |
| 3 | 3 | 14 | 20 | 22 | Раздел 3. “Образование”. 3.1. Типы придаточных предложений. 3.2. Союзы. 3.3. Словообразование. 3.4. Интернационализмы. 3.5. Future Simple. 3.6. Изучение лексических единиц по темам “Образование”, “Тюменский индустриальный университет”, “Сорбонна”. | Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий |
| | | - | 4 | - | Контроль | |
| Итого: | | 38 | 62 | 62 | | |

Самостоятельная работа студента (повышенный уровень)

Таблица 5.2.5

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | | | Тема | Вид СРС |
|--------|--------------------------|-------------|-----|------|---|--|
| | | ОФО | ЗФО | ОЗФО | | |
| 1 | 1 | 12 | 18 | 20 | Раздел 1. “Я и мое окружение”. 1.1. Личные и притяжательные местоимения. 1.2. Спряжение глаголов etre и avoir. 1.3. Present. Passe compose . 1.4. Артикль. 1.5. Множественное число существительных. 1.6. Числительные до 100. 1.7. Изучение лексических единиц по темам “Семья”, “Внешность”, “Характер”, “Профессии”. | Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий |
| 2 | 2 | 12 | 20 | 20 | Раздел 2. “Досуг и хобби”. 2.1.оборот Cest/ce sont. 2.2. Числительные больше 100, дроби. 2.3. Типы предложений. 2.4. Степени сравнения -прилагательных. 2.5. Plus- que- parfait/Imparfait. 2.6. Предлоги времени и места. 2.7. Наречия, степени сравнения наречий. Изучение лексических единиц по темам ”Досуг и хобби”, «Спорт», «Музыка». | Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий |
| 3 | 3 | 14 | 20 | 22 | Раздел 3. “Образование”. 3.1. Типы придаточных предложений. 3.2. Союзы. 3.3. Словообразование. 3.4. Интернационализмы. 3.5. Future Simple. 3.6. Изучение лексических единиц по темам “Образование”, “Тюменский индустриальный университет”, “Сорбонна”. | Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий |
| | | - | 4 | - | Контроль | |
| Итого: | | 38 | 62 | 62 | | |

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- дистанционная образовательная технология;
- технология смешанного обучения;
- предметно-языковое интегрированное обучение.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

7.1. Методические указания для выполнения контрольной работы.

Целью выполнения контрольных работ для обучающихся заочной формы обучения является формирование навыков и умений практического владения иностранным языком как средством письменного и устного общения в сферах бытовой/повседневной и профессиональной деятельности.

Контрольная работа состоит из лексико-грамматических упражнений в соответствии с рабочей программой.

Выполнение контрольной работы обучающийся должен начать с изучения методических указаний к ее выполнению, лексики по теме и грамматических явлений.

7.2. Тематика контрольной работы.

1. Личные местоимения и притяжательные прилагательные
2. Present de l'Indicatif
3. Множественное число существительных.
4. Типы предложений.
5. Степени сравнения прилагательных.
6. Imparfait
7. Предлоги времени и места.
8. Наречия, степени сравнения наречий.
9. Типы придаточных предложений.
10. Союзы.
11. Словообразование.
12. Futur simple.
13. «Семья», «Внешность», «Характер», «Профессии».
14. «Досуг и хобби», «Спорт», «Музыка».
15. «Образование», «Тюменский индустриальный университет», «Сорбонна».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной, очно-заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

1 семестр

| № п/п | Виды мероприятий в рамках текущего контроля | Количество баллов |
|---|--|-------------------|
| 1 текущая аттестация | | |
| 1 | Работа на практических занятиях | 0-5 |
| 2 | Лексика в объеме 30-60 лексических единиц | 0-5 |
| 3 | Лексико-грамматический тест | 0-10 |
| 4 | Подготовка доклада/презентации (в PowerPoint/без использования РР) | 0-5 |
| 5 | Монологическое высказывание по устной разговорной теме | 0-5 |
| ИТОГО за первую текущую аттестацию | | 30 |
| 2 текущая аттестация | | |
| 1 | Работа на практических занятиях | 0-5 |
| 2 | Лексика в объеме 30-60 лексических единиц | 0-5 |
| 3 | Лексико-грамматический тест | 0-10 |
| 4 | Подготовка доклада/презентации (в PowerPoint/без использования РР) | 0-5 |
| 5 | Монологическое высказывание по устной разговорной теме | 0-5 |
| ИТОГО за вторую текущую аттестацию | | 30 |
| 3 текущая аттестация | | |
| 1 | Работа на практических занятиях | 0-5 |
| 2 | Лексика в объеме 30-60 лексических единиц | 0-5 |
| 3 | Лексико-грамматический тест | 0-10 |
| 4 | Подготовка доклада/презентации (в PowerPoint/без использования РР) | 0-5 |
| 5 | Монологическое высказывание по устной разговорной теме | 0-5 |

| | | |
|--|---|------------|
| | Составление диалога | 0-5 |
| | Перевод текста со словарем | 0-5 |
| | ИТОГО за третью текущую аттестацию | 40 |
| | ВСЕГО | 100 |

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

2 семестр

| № п/п | Виды мероприятий в рамках текущего контроля | Количество баллов |
|-----------------------------|--|-------------------|
| 1 текущая аттестация | | |
| 1 | Лексико-грамматический тест | 0-30 |
| 2 | Монологическое высказывание по устной разговорной теме | 0-25 |
| 3 | Перевод текста со словарем | 0-45 |
| | ВСЕГО | 0-100 |

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Windows.
3. Zoom (бесплатная версия).

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно- наглядных пособий | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|----------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | <i>Иностранный язык</i> | <i>Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.</i> | <i>625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.72, корп.2 625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70, корп.7 625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, 2, корп.8\1</i> |

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся изучают грамматический и лексический минимум, тексты по предложенным темам и выполняют типовые упражнения. Методические указания по курсу иностранный язык направлены на формирование умений выражать свои мысли, адекватно использовать разнообразные языковые средства. Задания для подготовки к практическим занятиям изложены в методических указаниях для студентов данного направления очной, заочной, очно-заочной форм обучения.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального усвоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения нового материала.

В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны выполнить лексико-грамматические упражнения, составить монологические/диалогические высказывания. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать перевод слов и словосочетаний, уметь определить изучаемое грамматическое явление и дать его перевод и т.п.). Задания для самостоятельной работы обучающихся изложены в методических указаниях для студентов данного направления очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина **Иностранный язык (французский)**

Код, направление подготовки: **01.03.02 Прикладная математика и информатика**

Код, направление подготовки: **09.03.01 Информатика и вычислительная техника**

Код, направление подготовки: **09.03.02 Информационные системы и технологии**

Код, направление подготовки: **38.03.05 Бизнес – информатика**

Код, направление подготовки: **45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной среде**

Базовый уровень

| Код компетенции | Код и наименование ИДК | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---|--|--|---|--|---|---|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке | Знать (31): базовые структурные и содержательные особенности различных жанров официально-деловой речи; основные вербальные и невербальные средства делового общения | Не знает базовые структурные и содержательные особенности различных жанров официально-деловой речи; основные вербальные и невербальные средства делового общения | Демонстрирует отдельные знания базовых структурных и содержательных особенностей различных жанров официально-деловой речи; основные вербальные и невербальные средства делового общения | Демонстрирует достаточные знания базовых структурных и содержательных особенностей различных жанров официально-деловой речи; основные вербальные и невербальные средства делового общения | Демонстрирует исчерпывающие знания базовых структурных и содержательных особенностей различных жанров официально-деловой речи; основные вербальные и невербальные средства делового общения |
| | | Уметь (У1): использовать основные формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться базовыми вербальными и невербальными средствами делового общения | Не умеет использовать основные формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться базовыми вербальными и невербальными средствами делового общения | Умеет использовать основные формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться базовыми вербальными и невербальными средствами делового общения | Хорошо умеет использовать основные формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться базовыми вербальными и невербальными средствами делового общения | В совершенстве умеет использовать основные формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться базовыми вербальными и невербальными средствами делового общения |
| | | Владеть (В1): основными приемами и навыками вербального и невербального делового общения, базовыми технологиями подготовки текстов официально-делового характера | Не владеет основными приемами и навыками вербального и невербального делового общения, базовыми технологиями подготовки текстов официально-делового характера | Владеет определенными основными приемами и навыками вербального и невербального делового общения, базовыми технологиями подготовки текстов официально-делового характера | Хорошо владеет основными приемами и навыками вербального и невербального делового общения, базовыми технологиями подготовки текстов официально-делового характера | В совершенстве владеет основными приемами и навыками вербального и невербального делового общения, базовыми технологиями подготовки текстов официально-делового характера |
| | УК-4.2. Демонстрирует | Знать (32): лексический минимум необходимый для | Не знает лексический запас необходимый для ведения | Демонстрирует отдельные знания лексического запаса | Демонстрирует достаточные знания | Демонстрирует исчерпывающие знания |

| Код компетенции | Код и наименование ИДК | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-----------------|---|---|--|---|--|--|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| | умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке | ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи. | диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи. | необходимого для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи. | лексического запаса необходимого для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи. | лексического запаса необходимого для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи. |
| | | Уметь (У2): применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации. использовать изученную лексику в заданном контексте. | Не умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации, использовать изученную лексику в заданном контексте. | Умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации, использовать изученную лексику в заданном контексте. | Хорошо умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации, использовать изученную лексику в заданном контексте. | В совершенстве умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации, использовать изученную лексику в заданном контексте. |
| | | Владеть (В2): навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения | Не владеет навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения | Владеет навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения | Хорошо владеет навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения | В совершенстве владеет навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения |

| Код компетенции | Код и наименование ИДК | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-----------------|---|--|--|--|--|---|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| | УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации | Знать (ЗЗ): современные информационно-коммуникационные средства в процессе профессиональной и деловой коммуникации | Не знает современные информационно-коммуникационные средства в процессе профессиональной и деловой коммуникации. | Демонстрирует отдельные знания современные информационно-коммуникационные средств в процессе профессиональной и деловой коммуникации | Демонстрирует достаточные знания современные информационно-коммуникационные средств в процессе профессиональной и деловой коммуникации | Демонстрирует исчерпывающие знания современные информационно-коммуникационные средств в процессе профессиональной и деловой коммуникации. |
| | | Уметь (УЗ) использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации | Не умеет использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации. | Умеет использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации. | Хорошо умеет использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации. | В совершенстве умеет использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации. |
| | | Владеть (ВЗ): определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность. | Не владеет определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность. | Владеет определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность. | Хорошо владеет определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность. | В совершенстве владеет определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность. |

Повышенный уровень

| Код компетенции | Код и наименование ИДК | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---|---|--|---|--|--|---|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке | Знать (З1): структурные и содержательные особенности различных жанров официально-деловой речи; вербальные и невербальные средства делового общения | Не знает структурные и содержательные особенности различных жанров официально-деловой речи; вербальные и невербальные средства делового общения | Демонстрирует отдельные знания структурных и содержательных особенностей различных жанров официально-деловой речи; вербальные и невербальные средства делового общения | Демонстрирует достаточные знания структурных и содержательных особенностей различных жанров официально-деловой речи; вербальные и невербальные средства делового общения | Демонстрирует исчерпывающие знания структурных и содержательных особенностей различных жанров официально-деловой речи; вербальные и невербальные средства делового общения |
| | | Уметь (У1): использовать разнообразные формы речевого общения для выражения коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться | Не умеет использовать разнообразные формы речевого общения для выражения коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться | Умеет использовать разнообразные формы речевого общения для выражения коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться | Хорошо умеет использовать разнообразные формы речевого общения для выражения коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться | В совершенстве умеет использовать разнообразные формы речевого общения для выражения коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться |

| Код компетенции | Код и наименование ИДК | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-----------------|--|--|---|--|--|--|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | вербальными и невербальными средствами делового общения | вербальными и невербальными средствами делового общения | вербальными и невербальными средствами делового общения. | вербальными и невербальными средствами делового общения |
| | | Владеть (B1): приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера | Не владеет приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера | Владеет приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера | Хорошо владеет приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера | В совершенстве владеет приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера |
| | УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке | Знать (32): лексический минимум необходимый для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основы публичной речи. | Не знает лексический запас необходимый для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основы публичной речи. | Демонстрирует отдельные знания лексического запаса необходимого для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основы публичной речи. | Демонстрирует достаточные знания лексического запаса необходимого для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основы публичной речи. | Демонстрирует исчерпывающие знания лексического запаса необходимого для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основы публичной речи. |
| | | Уметь (У2): применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации. | Не умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации. | Умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации. | Умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации. | В совершенстве умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации. |
| | | Владеть (B2): навыками разворачивания устного | Не владеет навыками разворачивания устного | Владеет навыками разворачивания устного | Хорошо владеет навыками разворачивания устного | В совершенстве владеет навыками разворачивания |

| Код компетенции | Код и наименование ИДК | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-----------------|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| | | диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного, делового и профессионального общения | диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного, делового и профессионального общения | диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного, делового и профессионального общения | диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного, делового и профессионального общения | устного диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного, делового и профессионального общения |
| | УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации | Знать (ЗЗ): приемы понимания иноязычной речи в сфере профессиональной коммуникации на слух. | Не знает приемы понимания иноязычной речи в сфере профессиональной коммуникации на слух. | Демонстрирует отдельные знания приемов понимания иноязычной речи в сфере профессиональной коммуникации на слух. | Демонстрирует достаточные знания приемов понимания иноязычной речи в сфере профессиональной коммуникации на слух. | Демонстрирует исчерпывающие знания приемов понимания иноязычной речи в сфере профессиональной коммуникации на слух. |
| | | Уметь (УЗ) соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения, нормами речевого поведения, которых придерживаются носители языка, используя современные информационно-коммуникационные средства | Не умеет соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения, нормами речевого поведения, которых придерживаются носители языка, используя современные информационно-коммуникационные средства. | Умеет соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения, нормами речевого поведения, которых придерживаются носители языка, используя современные информационно-коммуникационные средства. | Хорошо умеет соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения, нормами речевого поведения, которых придерживаются носители языка, используя современные информационно-коммуникационные средства. | В совершенстве умеет соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения, нормами речевого поведения, которых придерживаются носители языка, используя современные информационно-коммуникационные средства. |
| | | Владеть (ВЗ): навыками использования современных информационно-коммуникационных средств, обеспечивающих понимание без искажения смысла при письменном и устном общении. | Не владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных средств, обеспечивающих понимание без искажения смысла при письменном и устном общении. | Владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных средств, обеспечивающих понимание без искажения смысла при письменном и устном общении. | Хорошо владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных средств, обеспечивающих понимание без искажения смысла при письменном и устном общении. | В совершенстве владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных средств, обеспечивающих понимание без искажения смысла при письменном и устном общении. |

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина **Иностранный язык (французский)**Код, направление подготовки: **01.03.02 Прикладная математика и информатика**Код, направление подготовки: **09.03.01 Информатика и вычислительная техника**Код, направление подготовки: **09.03.02 Информационные системы и технологии**Код, направление подготовки: **38.03.05 Бизнес – информатика**Код, направление подготовки: **45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной среде**

| № п/п | Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания | Количество экземпляров БИК | Контингент обучающихся, использующих указанную литературу | Обеспеченность обучающихся литературой, % | Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-) |
|-------|---|----------------------------|---|---|---|
| 1 | Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 1 (A1—A2) : учебник и практикум для вузов / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13719-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471661 | ЭР* | 5 | 100 | + |
| 2 | Иностранный язык (французский язык) : методические указания по практическим занятиям для обучающихся всех форм обучения / ТИУ ; составитель Л. И. Яшина. - Тюмень : ТИУ, 2019. - 30 с. - Электронная библиотека ТИУ.- URL: http://webirbis.tsogu.ru/ | ЭР* | 5 | 100 | + |
| 3 | Французский язык : учебное пособие для студентов всех направлений и специальностей очной формы обучения/ ТИУ; Э.М. Шарипова, Л.И. Яшина — Тюмень:ТИУ,2021. — 83 с. — Электронная библиотека ТИУ. | 7+ЭР* | 5 | 100 | + |

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>